

DĖL VIENKARTINIŲ MEDICININIŲ PRIEMONIŲ PIRKIMO

Ši sutartis sudaryta tarp VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės (toliau tekste "**Pirkėjas**"), atstovaujamos direktoriaus Artūro Vasiliausko ir UAB Vitrolab (toliau tekste "**Pardavėjas**"), atstovaujamos direktoriaus Vaido Jankauskio.

1. Sutarties turinys:

1.1. Šia sutartimi **Pardavėjas**, laimėjęs viešai skelbtą atvirą konkursą, pirkimo Nr. dėl vienkartinių medicininių priemonių ir reagentų pirkimo, pagal konkurso pasiūlyme nurodytas sąlygas ir pateiktą parametrų specifikaciją įsipareigoja parduoti **Pirkėjui**, o pastarasis pirkti prekes sutarties Priede Nr.1 nurodytais kiekiais ir kainomis:

1.2. Orientacinė sutarties suma 157,50 (šimtas penkiasdešimt septyni Eur 50 ct), įskaitant PVM bei visus mokesčius, galiojančius Lietuvoje pasiūlymų pateikimo dieną.

1.3. Pasikeitus PVM tarifui, kainos bus perskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM tarifą.

1.4. Sutartis sudaroma 12 mėn. laikotarpiui.

1.5. Jeigu **Pirkėjo** poreikiai viršytų numatytus sutartyje, **Pardavėjui** sutinkant, jie gali būti tenkinami šios sutarties sąlygomis. Esant poreikiui, kiekis gali būti viršytas iki 30 proc.

1.6. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

1.7. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas.

1.8. Kaina arba kainodaros taisyklės. Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ nuostatas nustatomas fiksuotas įkainis.

2. Prekių pristatymas:

1.1. Užsakytas prekes, atlikęs nustatytas muitinės importo procedūras, **Pardavėjas** pristato savo transportu ir išlaidomis **Pirkėjo** nurodytu laiku (darbo dienomis nuo 8 iki 16 val.) ir adresu.

1.2. **Pirkėjas** gali užsakyti prekes dalimis, pagal poreikius.

2.3. **Pardavėjas** garantuoja prekių tiekimą pagal atskirą pareikalavimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo.

2.4. Pristatytas prekes **Pardavėjas** savo jėgomis iškrauna iš transporto.

3. Prekių kokybė:

3.1. Tiekėjas privalo užtikrinti tinkamą siūlomų prekių ženklinimą. Siūlomos prekės turi būti ženklintos lietuvių kalba, turi būti aiški informacija apie įgaliotą atstovą, ženklinimas turi atitikti Lietuvos medicinos normos MN 4:2009 „Medicinos prietaisų saugos techninis reglamentas“ reikalavimus.

3.2. **Pardavėjas** įsipareigoja tiekti prekes likus ne mažiau kaip 12 mėn. iki jų garantinio galiojimo laiko pabaigos, skaičiuojant nuo prekių pristatymo.

3.3. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima **Pirkėjo** atsakingas darbuotojas prekių gavimo (iškrovimo) vietoje pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai savo pavardę, vardą ir pareigas sąskaitoje - faktūroje bei savo parašą patvirtina spaudu.

3.4. Tais atvejais, kai prekės tiekiamos supakuotos ir priėmimo metu negalima patikrinti jų kiekio pakuotėje ir kokybės, yra pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas, kuriame nurodomas vietų (dėžių) skaičius ir numeriai. Įpakavime dėžės atidaromos tik dalyvaujant **Pirkėjo** ir **Pardavėjo** atstovams. Pretenzijos dėl prekių komplektacijos ir/arba kokybės **Pardavėjui** pateikiamos tuoj pat jas konstatavus, tačiau ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Tokiais atvejais prekių kiekiui ir kokybei įvertinti sudaroma mišri **Pardavėjo** ir **Pirkėjo** komisija, kuri savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Prekių priėmimo taisyklėmis.

3.5. Komisijai nustačius prekių trūkumą ar nekokybiškas prekes, **Pardavėjas** per 1 sav. turi trūkstamą kiekį papildyti arba nekokybiškas prekes pakeisti, o nesant galimybių tai padaryti - per tą patį laikotarpį grąžinti už jas gautas lėšas.

4. Prekių kaina ir atsiskaitymai:

4.1. **Pardavėjas** teikia sutartyje nurodytas prekes kainomis ne didesnėmis negu nurodytos konkurso metu, išskyrus šios sutarties 1.3 p. nurodytus atvejus.

4.2. Už kokybiškas prekes perkančioji organizacija, atsiskaitys eurai, gavusi sąskaitą- faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Perkančioji organizacija už pateiktas prekes tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

4.3. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5. Šalių atsakomybė ir papildomi įsipareigojimai:

5.1. Atsakymo priimti prekes pagrindu gali būti jų kokybės neatitikimas sertifikate nurodytų reikalavimų, garantuojančių kokybę dokumentų nepateikimas, taip pat kai prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu arba sugadintos ir/ar netekusios prekinės išvaizdos.

5.2. Pasikeitus vienos iš šalių adresui ar rekvizitams, šalis privalo apie tai per 10 darbo dienų pranešti kitai šaliai, to nepadarius, kalta šalis atlygina kitai šaliai su tuo susijusius nuostolius.

5.3. Už atsakymą pristatyti užsakytų visų ar dalies prekių, jų nepristatymą arba užsakytų prekių nepristatymą suderintu laiku (pagal sutarties 2.3 punkte nurodytus terminus) **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** 5% nepristatytų prekių vertės baudą. Už pakartotiną atsakymą pristatyti užsakytas prekes arba užsakytų prekių nepristatymą suderintu laiku **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, laikantis šios sutarties 8.3 ir 8.4 punktuose nurodytų reikalavimų.

5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos, 5% bauda nuo neįvykdytos sutarties vertės.

6. Subtiekejai, jų keitimo tvarka:

6.1. **Pardavėjas**, iš anksto raštu suderinęs su **Pirkėju**, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekėjus, tačiau pakeisti subtiekejai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subtiekejai, nurodyti Pasiūlyme. Be raštiško Pirkėjo sutikimo pasitelkti kitus nei Konkurso Pasiūlyme nurodyti subtiekėjus draudžiama.

7. Ginčų sprendimo tvarka:

7.1. Ginčai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo tarp **Pardavėjo** ir **Pirkėjo**, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

7.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutarties galiojimas:

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2020m. gruodžio mėn. 10d.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu, bet ne vėliau, kaip prieš mėnesį apie tai raštu informavus kitą sutarties šalį.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu:

8.3.1. paaiškėjo, kad Pardavėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal šio įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.

8.3.2. paaiškėjo, kad su Pardavėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

8.3.3. Pardavėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

8.3.4. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.3.5. Po raštiško Pirkėjo įspėjimo Pardavėjas neužtikrina Prekių kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

8.4. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti finansinius įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo.

8.5. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys visiškai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

8.6. Šalys atleidžiamos nuo finansinės atsakomybės už kokių nors įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force Majeure), jeigu jos įrodo, kad jos negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausomų nuo jų kliūčių, kurių sutarties sudarymo metu negalėjo numatyti ir jų išvengti.

Tokiomis kliūtimis laikytini karai, revoliucijos, sabotazas, stichinės nelaimės, sproginiai, gaisrai, gamybinių pastatų ir vidaus komunikacijų sunaikinimas, boikotai, streikai, teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai, kitos nenugalimos jėgos, nurodytos LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840.

8.7. Nutraukiant pirkimo Sutartį turi būti laikomasi Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 2 d. nustatytų reikalavimų.

8.8. Pirkimo dokumentai ir juose numatyti tiekėjų įsipareigojimai yra neatskiriama viešojo pirkimo sutarties dalis.

8.9. Sutartis surašyta lietuvių kalba. Ją sudaro du identiški sutarties originalai, skirti po vieną kiekvienai šaliai.

8.10. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Pirkėjo: vaistinės vedėja Laimutė Šimkuvienė, tel. (8 315) 56 394.

Pardavėjo: direktorius Vaidas Jankauskis, tel. (8 37) 333 317, biuras@vitrolab.lt.

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

Pirkėjo

VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė
Ligoninės g. 12, LT-62114 Alytus
Įmonės kodas 190272175
a/s LT737300010091752982
AB Swedbank, b/k 73000

Pardavėjo

UAB Vitrolab
Baltų pr. 36-11, LT-48196 Kaunas
Įmonės kodas 235279070
PVM kodas LT352790716
a/s LT827044060002886700
AB SEB bankas, b.k 70440

Direktorius
Artūras Vasiliauskas



Direktorius
Vaidas Jankauskis



UAB „Vitrolab“

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Gamintojas	Kiekis	PVM %	Vnt. kaina, Eur be PVM	Vnt. kaina, Eur su PVM	Viso suma, Eur be PVM	Viso suma, Eur su PVM
	Vienartinės individualios apsaugos priemonės								
25	Sterilūs aparatų apdangalai pagaminti iš permatomos polietileno plėvelės, su elastingu apsiuvu aplinkui, 100 x125 cm ±5 cm	vnt.	Ecolab 17636 Band bag, rectangular 95x130 cm Katalogas 49 psl.	60	5	2,50	2,625	150,00	157,50

Direktorius
Artūras Vasiliauskas



Direktorius
Vaidas Jankauskis

