

VIEŠOJO PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS

2025-10-29 Nr. LRVK-133/25

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama Vyriausybės kanclerio pavaduotojo Almino Mačiulio, veikiančio pagal Vyriausybės kanclerio 2021 m. vasario 23 d. įsakymą Nr. V-27 „Dėl apskaitos ir kitų dokumentų pasirašymo ir apskaitos organizavimo“ (Vyriausybės kanclerio 2024 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. V-185 redakcija), ir **UAB „Blue Bridge MSP“** (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama

, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai Salimi, atsižvelgdamos į tai, kad Tiekėjas laimėjo Užsakovo supaprastintą mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (2025-10-15 Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPS-216/25, kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną – 48218000-9), sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties objektas – FortiMail ir FortiAnalyzer programinės įrangos palaikymo paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, įskaitant Organizacinius ir Techninius reikalavimus (OTR), nustatytus Kibernetinio saugumo reikalavimų apraše, [patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“](#), taip pat laikantis Sutarties 2 ir 3 prieduose numatytų įsipareigojimų.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra Sutarties kaina – 11 785,00 EUR (vienuolika tūkstančių septyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai) be PVM, 21 proc. PVM – 2 474,85 EUR (du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt keturi eurai ir aštuoniasdešimt penki ct), bendra maksimali Sutarties kaina – 14 259,85 EUR (keturiolika tūkstančių du šimtai penkiasdešimt devyni eurai ir aštuoniasdešimt penki ct) su PVM. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant sąskaitų teikimo per informacinę „SABIS“ sistemą mokestį.

2.2. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Kaina Sutarties galiojimo metu nebus keičiama.

2.3. Už Sutarties sąlygas atitinkančias ir laiku, tinkamai bei kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaitoma su Tiekėju į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas, jeigu paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, suteiktos laiku, kokybiškai ir tinkamos taip pat yra įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai. Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Tiekėjas taip pat turi nurodyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurią ji išrašyta.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos atitiktų visus Sutartyje bei Sutarties 1, 2 ir 3 prieduose nurodytus reikalavimus, įskaitant Organizacinius ir Techninius reikalavimus (OTR) ir teikti jas laiku, tinkamai ir kokybiškai. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti paslaugas nustatytais terminais ir sąlygomis bei nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės, jei paslaugos teikiamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nekokybiškai;

3.1.2. pasikeitus paslaugų teikimą reglamentuojantiems teisės aktams, užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiktų šiuos pasikeitusius reikalavimus;

3.1.3. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu ir teikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

3.1.4. protingais terminais savo sąskaita bei jėgomis pašalinti Užsakovo nurodytus trūkumus, jei tokių būtų;

3.1.5. atsižvelgti į Užsakovo teikiamas (žodžiu arba raštu) pastabas bei reikalavimus ir vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.6. visiškai atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, jeigu Tiekėjas nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir (ar) kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.7. be Užsakovo sutikimo nenaudoti iš Užsakovo gautos informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslams. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos, turinčios tokią teisę;

3.1.8. nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui ir laikytis žemiau nurodytų nacionalinio saugumo reikalavimų:

3.1.8.1. tiekėjui, jo siūlomam pirkimo objektui, taip pat tiekėjo pasitelktiems asmenims neturi būti taikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.8.2. tiekėjo, tiekėjo pasitelktų asmenų, gamintojų, juos kontroliuojančių asmenų pilietybės / nuolatinės gyvenamosios vietos šalis (jei fizinis asmuo) arba registracijos vieta (jei juridinis asmuo), taip pat perkamo objekto kilmė / vieta, iš kurios teikiama paslauga, negali būti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 92 str. 15 d. nurodytos valstybės ar teritorijos (Viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 2¹ d.);

3.1.8.3. tiekėjo, tiekėjo pasitelktų asmenų, gamintojų, juos kontroliuojančių asmenų pilietybės / nuolatinės gyvenamosios vietos šalis (jei fizinis asmuo) arba registracijos vieta (jei juridinis asmuo), taip pat perkamo objekto kilmė / vieta, iš kurios teikiama paslauga negali būti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. 14 d. nurodytos valstybės ar teritorijos;

3.1.9. laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją, perdavimo–priėmimo aktus Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, visus dokumentus ir perdavimo–priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.1.10. Tiekėjas įsipareigoja laikytis kitų Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų pareigų.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį;

3.2.2. gauti iš Užsakovo informaciją, kurią Užsakovas turi teisę suteikti vadovaujantis teisės aktais, ir reikalingą tinkamam, kokybiškam ir savalaikiam Sutarties įgyvendinimui;

3.2.3. naudotis kitomis Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis teisėmis.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Sutartyje numatytas paslaugas;

3.3.2. apmokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktą paslaugų kiekį Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.3.3. laikytis kitų Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų pareigų.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. Sutarties pagrindu užsisakyti ir naudotis Sutarties 2.2 papunktyje nurodytomis

paslaugomis, nepriimti nesuteiktų ar netinkamai, nekokybiškai, itin pavėluotai (kai paslaugos aktualumas jau išnykęs) suteiktų paslaugų, nurodytų Sutartyje;

3.4.2. naudotis kitomis Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis teisėmis.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki jos nutraukimo Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.

4.2. Paslaugos pradamos teikti 2025 m. gruodžio 23 d. ir teikiamos 36 mėn.

4.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

4.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.5. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

4.6. Jei pasikeičia Šalies už Sutartį atsakingas asmuo, adresas, pavadinimas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, bankų sąskaitų rekvizitai, juridinio asmens ar PVM mokėtojo kodai, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu pranešdama ne vėliau, kaip per 3 kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Pasikeitus Šalies už Sutartį atsakingam asmeniui, adresui, pavadinimui, telefono numeriui elektroninio pašto adresui, bankų sąskaitų rekvizitams ir apie tai tinkamai informavus kitą Šalį, atskiras Sutarties pakeitimas nesudaromas. Ši nuostata netaikoma pasikeitus juridinio asmens ar PVM mokėtojo kodams.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Tiekėjui laiku ir (arba) tinkamai neįvykdžius paslaugų, Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas moka 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo laiku ir (arba) tinkamai nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Tiekėjui 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.

6.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Tiekėjo kaltės, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 15 kalendorinių dienų.

6.3. Užsakovas turi teisę nedelsiant nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo apie tai įspėjęs Tiekėją raštu. Nustatydamas esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Taip pat esminiu sutarties pažeidimu laikomi atvejai, kai bet kuriame Sutarties vykdymo etape paaiškėja, jog:

6.3.1. Tiekėjui / Sutarties objektui yra taikomos tarptautinės sankcijos ir/ar ribojamosios priemonės, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.3.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priėmė sprendimą, patvirtinantį, kad Tiekėjas / gamintojas / kiti Tiekėjo pasitelkti asmenys neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

6.3.3. Tiekėjo, Tiekėjo pasitelktų asmenų, gamintojų, juos kontroliuojančių asmenų pilietybės / nuolatinės gyvenamosios vietos šalis (jei fizinis asmuo) arba registracijos vieta (jei

juridinis asmuo), taip pat perkamo objekto kilmė / vieta, iš kurios teikiama paslauga, yra Viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. 15 d. nurodytos valstybės ar teritorijos (Viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 2¹ d.);

6.3.4. Tiekėjo, Tiekėjo pasitelktų asmenų, gamintojų, juos kontroliuojančių asmenų pilietybės / nuolatinės gyvenamosios vietos šalis (jei fizinis asmuo) arba registracijos vieta (jei juridinis asmuo), taip pat perkamo objekto kilmė / vieta, iš kurios teikiama paslauga yra Viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. 14 d. nurodytos valstybės ar teritorijos (jei pirkime buvo taikytos Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 d. ir 47 str. 9 d. nuostatos);

6.3.5. Tiekėjas atitinka bent vieną iš Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. įtvirtintų pašalinimo pagrindų (jei pirkimo dokumentuose jie buvo keliami).

6.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.5. Jei Sutartis nutraukiama, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Visi nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

9. Asmens duomenų tvarkymas

9.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys tik šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais, įskaitant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje įtvirtintus su asmens duomenų tvarkymu susijusius principus.

9.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 9.1 papunktyje nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

9.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 9.1 papunktyje nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, buhalterinės apskaitos ir kitiems paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami siekiant tinkamai vykdyti Sutartį arba vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Tiekėjas šios Sutarties

9.1 papunktyje nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui. Užsakovas viešųjų pirkimų metu pateikto pasiūlymo, preliminaros sutarties (jei ji buvo sudaryta) ir šios Sutarties bei minėtų sutarčių pakeitimų skaitmenines kopijas skelbs viešai (išskyrus viešai neskelbtinus asmens duomenis) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kurios duomenų valdytoja yra Viešųjų pirkimų tarnyba.

9.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis tvarko, laikydamasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnių nuostatų, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą (įskaitant jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai) ir šių asmenų pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises. Informacija apie Užsakovo atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą skelbiama Užsakovo interneto svetainėje www.lrvk.lrv.lt.

9.5. Tiekėjas yra informuotas, kad asmens duomenis šios Sutarties vykdymo tikslu Užsakovas saugos tol, kol galios Sutartis ir 10 metų jai pasibaigus; buhalterinės apskaitos tikslu – 10 metų po kalendorinių metų, kuriais vyko ūkinė operacija, pabaigos; raštvedybos tvarkymo tikslu – Užsakovo dokumentacijos plane nustatytais terminais. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, šie duomenys bus sunaikinti, jeigu galiojantys teisės aktai nenustatys kitaip.

10. Kitos sąlygos

10.1. Nė viena iš Sutarties šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

	Užsakovo atsakingas asmuo	Tiekėjo atsakingas asmuo
Pareigos, vardas, pavardė		
El. paštas		
Telefonas		

10.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas Vytautas Džikaras.

10.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.6. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.7. Visi Sutarties priedai pasirašius Sutartį tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jeigu yra patvirtinti Sutarties šalių parašais.

10.8 Sutarties priedai:

1 priedas. Techninė specifikacija;

2 priedas. Asmens duomenų tvarkymo minimalios techninės ir organizacinės priemonės.

3 priedas. Konfidencialumo susitarimas

4 priedas. Konfidencialumo pasižadėjimas (*forma*)

11. Šalių rekvizitai

Tiekėjas:

UAB „Blue Bridge MSP“

Įmonės kodas: 301489547

Adresas: Birutės g. 2, 91200 Klaipėda

Tel. +370 5 252 6060

El. p.: info@bluebridge.lt

Ats. sąsk. Nr. LT047044060006233634

Bankas: AB SEB bankas,

Banko kodas: 70440

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija

Įstaigos kodas: 188604574

Adresas: Gedimino pr. 11, 01103 Vilnius

Tel. +370 5 266 3711

El. p.: lrvkanceliarija@lrvt.lt

A/S Nr. LT85 4040 0636 1000 0664

Finansų įstaiga: Lietuvos Respublikos finansų ministerija

PVM mok. kodas LT100003708514

Finansų įstaigos kodas: 40400
SWIFT BIC: MFRLLT22XXX
Įstaiga ne PVM mokėtoja

Vyriausybės kanclerio pavaduotojas
Alminas Mačiulis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas: el. pašto apsaugos sprendimo gamintojo garantijos ir licencijos (1 vnt.) palaikymo komplektas pagal žemiau išvardintus reikalavimus:

Eil. Nr.	Parametrai	Minimalūs paslaugos reikalavimai
1.	Gamintojas, modelio pavadinimas	FortiMail-VM01 Licencijos numeris: FMLVM4713038924
2.	Serijinis numeris	FEVM010000082061
3.	Garantijos ir licencijos	Įsigyjamas el. pašto apsaugos sprendimo gamintojo garantija ir licencija. Licencijos tipas: 24x7 FortiCare and FortiGuard Enterprise ATP Bundle Contract arba analogiška.
4.	Terminas	Paslaugos susideda iš licencijos aktyvavimo ir palaikymo 36 mėn.

Specializuoto tinklo įrangos žurnalinių įrašų surinkimo sistemos grėsmių aptikimo licencija (1 vnt.) pagal žemiau išvardintus reikalavimus:

Eil. Nr.	Parametrai	Minimalūs paslaugos reikalavimai
1	Gamintojas, modelio pavadinimas	FortiAnalyzer VM Licencijų numeriai: FLVMS4713038925, FLVMS4713038932.
2	Serijinis numeris	FAZ-VM0000082067
3	Garantijos ir licencijos	Įsigijama specializuoto tinklo įrangos žurnalinių įrašų surinkimo sistemos grėsmių aptikimo licencija. Licencijos tipas: Subscription license for the FortiGuard Indicator of Compromise (IOC) (for 1-6 GB/Day of Logs) arba analogiška.
4	Terminas	Paslaugos susideda iš licencijos aktyvavimo ir palaikymo 36 mėn.

1. Informacijos saugumo reikalavimai tiekėjui.

Tiekėjas privalo perduoti palaikymo aktyvavimo kodus naudodamas saugų kanalą, užtikrinantį informacijos konfidencialumą arba tiekėjas pats aktyvuoja naują gamintojo palaikymo periodą gamintojo svetainėje. Galimi aktyvavimo kodo perdavimo būdai:

- ✓ Šifruotas el. paštas (pvz., naudojant S/MIME, PGP ar kitu būdu);
- ✓ Užrakintas/licencijuotas failų perdavimo portalas (pvz., „WeTransfer Pro“, „ShareFile“);
- ✓ Užsakovo nurodyta saugi dokumentų valdymo ar komunikacijos sistema.

Konfidencialumo užtikrinimas:

Visa informacija, susijusi su palaikymo aktyvavimu, įskaitant aktyvavimo kodus, laikoma konfidencialia. Tiekėjas įsipareigoja neatskleisti jos tretiesiems asmenims be raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo.

Prieigos ribojimas:

Tiekėjas turi užtikrinti, kad prieigą prie palaikymo aktyvavimo kodų turi tik tie jo darbuotojai, kuriems ši prieiga būtina tiesioginių funkcijų vykdymui. Prieiga turi būti apsaugota slaptažodžiais ar kitomis autentifikavimo priemonėmis.

Saugumo incidentų valdymas:

Tiekėjas privalo per 24 valandas raštu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kokią pastebėtą ar įtariamą informacijos saugumo pažeidimą, susijusį su palaikymo kodų perdavimu ar saugojimu.

Trečiųjų šalių neįtraukimas:

Be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo, draudžiama perduoti palaikymo kodų informaciją per tarpininkus, subtiekejus ar kitas trečiąsias šalis.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO MINIMALIOS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

1. Minimalios organizacinės saugumo priemonės, kurias Tiekėjas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:

1.1. Saugumo valdymas:

1.1.1. Saugumo politika. Tiekėjas turi nustatyti dokumentuotą asmens duomenų saugumo politiką ir kitus dokumentus, užtikrinančius Organizacinių ir Techninių reikalavimų (toliau – OTR) laikymąsi bei kasmet ją peržiūrėti, kiek reikalinga.

1.1.2. Vaidmenys ir atsakomybė. Vaidmenys ir atsakomybės, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, turi būti aiškiai apibrėžtos ir paskirstytos vadovaujantis saugumo politika. Keičiantis darbuotojams, teisių ir atsakomybės atšaukimo tvarka turi būti aiškiai apibrėžta, numatant ir aiškias jų perdavimo procedūras.

1.1.3. Prieigos valdymo politika. Specialios prieigos kontrolės teisės turi būti priskirtos kiekvienam vaidmeniui, susijusiam su asmens duomenų tvarkymu, pagal būtinumo žinoti principą.

1.1.4. Pakeitimų valdymas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visi informacinių sistemų pakeitimai būtų registruojami ir stebimi konkretaus asmens (pvz., IT skyriaus ar saugumo darbuotojo). Šis procesas turi būti reguliariai prižiūrimas. Programinės įrangos tobulinimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nebūtų sujungta su sistema, kurioje tvarkomi asmens duomenys. Kai reikalingas testavimas, turi būti naudojami išgalvoti (ne tikrieji) duomenys, o kai tai neįmanoma, galima testavimui naudoti tikruosius subjektų duomenis suderinus su Užsakovu, užtikrinant asmens duomenų apsaugą.

1.1.5. Duomenų tvarkytojai. Kai Tiekėjas pasitelkia kitus duomenų tvarkytojus, jis privalo turėti nustatytas ir dokumentuotas gaires ir procedūras, reguliuojančias kitų duomenų tvarkytojų atliekamą duomenų tvarkymą, kurios būtų taikomos kitiems duomenų tvarkytojams. Šios procedūros turi privalomai nustatyti tokį patį duomenų apsaugos lygį kaip ir Tiekėjo saugumo politikoje. Tiekėjas turi įpareigoti kitus duomenų tvarkytojus nedelsiant pranešti Tiekėjui apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, taip pat pateikti įrodymus dėl tinkamų saugumo priemonių įgyvendinimo.

1.2. Incidentų valdymas:

1.2.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimai ir incidentai. Tiekėjas privalo turėti reagavimo į saugumo incidentus planą su detaliomis procedūromis. Apie duomenų saugumo pažeidimus nedelsiant turi būti informuojama vadovybė.

1.3. Žmogiškieji ištekliai:

1.3.1. Konfidencialumo įsipareigojimai. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo pareigas ir atsakomybę, susijusią su duomenų tvarkymu. Vaidmenys ir pareigos turi būti aiškiai išdėstyti darbuotojams prieš pradedant vykdyti jiems priskirtas funkcijas ir darbus.

1.3.2. Mokymai. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų tinkamai informuoti apie informacinės sistemos saugumo kontrolę, kuri susijusi su jų kasdieniu darbu. Darbuotojai, kurių darbas susijęs su asmens duomenų tvarkymu, turi būti informuojami apie atitinkamus asmens duomenų apsaugos reikalavimus ir teisinius įsipareigojimus rengiant reguliarius mokymus, informavimo renginius ar instruktažus.

2. Minimalios techninės saugumo priemonės Tiekėjo vidinėms sistemoms, kurias privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:

2.1. Prieigų kontrolė ir autentifikavimas. Tiekėjas turi įdiegti prieigų kontrolės sistemą, taikomą visiems vartotojams, prieinantiems prie informacinių technologijų sistemų, kuri leistų kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir pašalinti naudotojų paskyras. Draudžiama naudoti bendras naudotojų paskyras. Turi būti įdiegtas autentifikavimo mechanizmas, suteikiantis prieigą prie informacinės sistemos pagal prieigų kontrolės politiką. Autentifikavimui turi būti naudojamas bent jau naudotojo prisijungimo vardas ir slaptažodis, kuris atitiktų nustatytą sudėtingumo lygį. Prieigų kontrolės sistema turi gebėti nustatyti slaptažodžius, kurie neatitinka sudėtingumo lygio ir neleisti jų naudoti. Vartotojo slaptažodžiai turi būti saugomi naudojant kodavimo formą (*angl. hash form*).

2.2. Techninių žurnalų įrašai ir stebėseną. Techninių žurnalų įrašai turi būti įgyvendinti kiekvienai IT sistemai, taikomajai programai, naudojamai asmens duomenų tvarkymui, ir turi fiksuoti visus prieigos prie asmens duomenų veiksmus. Rekomenduojamas saugojimo terminas – ne mažiau kaip 6 mėnesiai. Techninių žurnalų įrašai turi turėti laiko žymą ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. IT sistemose naudojami laiko apskaitos mechanizmai turi būti sinchronizuoti pagal bendrą laiko atskaitos šaltinį. Visi sistemų administratorių ir operatorių veiksmai (taip pat ir jų atliekamas vartotojo teisių papildymas, panaikinimas, keitimas) turi būti registruojami. Turi būti neįmanoma ištrinti ar pakeisti techninių įrašų turinio. Prieiga prie įrašų taip pat turi būti registruojama, siekiant atlikti neįprastų veiksmų susekimo stebėseną.

2.3. Tarnybinių stočių, duomenų bazių apsauga. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi būti sukonfigūruotos taip, kad veiktų korektiškai ir naudotų atskirą paskyrą su priskirtomis žemiausiomis operacinės sistemos privilegijomis. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi apdoroti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam duomenų apdorojimo tikslus.

2.4. Darbo stočių apsauga. Kompiuterinėse darbo vietose naudotojams turi būti apribota galimybė išjungti ar apeiti, išvengti saugumo nustatymų. Antivirusinės taikomosios programos ir aptikimo žymenys turi būti atnaujinami ne rečiau kaip kas savaitę. Naudotojams negalima turėti privilegijų diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos. IT sistemos turi turėti nustatytą sesijos laiką, t. y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, sesija privalo būti nutraukta. Rekomenduojamas neaktyvios sesijos laikas – ne daugiau kaip 15 min. Kritiniai operacinės sistemos saugos atnaujinimai, išleidžiami operacinės sistemos gamintojo, turi būti įdiegiami reguliariai ir nedelsiant.

2.5. Tinklų ir komunikacijos sauga. Visais atvejais, kai prieiga prie naudojamų IT sistemų yra vykdoma internetu, ryšys turi būti šifruojamas kriptografiniais protokolais (pvz., TLS). Belaidis ryšys prie IT sistemų turi būti leidžiamas tik tam tikriems vartotojams ir procesams. Belaidžio ryšio potinklis turi būti atskirtas nuo kitų potinkių. Belaidė prieiga turi būti apsaugota patikimais šifravimo mechanizmais. Nuotolinė prieiga prie IT sistemų galima organizacijos paskirtam darbuotojui kontroliuojant ir stebint jos veikimą per iš anksto nustatytus įrenginius. Bet koks judėjimas iš, į IT sistemą turi būti stebimas ir kontroliuojamas naudojant ugniasienes ir įsibrovimo (įsilaužimo) aptikimo sistemas.

2.6. Programinės įrangos sauga. Informacinės sistemose naudojama programinė įranga, skirta asmens duomenims tvarkyti, turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo taikomą saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo struktūras, standartus. Specifiniai saugos reikalavimai turi būti apibrėžti pradiniuose programinės įrangos kūrimo etapuose. Turi būti laikomasi duomenų saugą užtikrinančių programavimo standartų ir gerosios praktikos. Programinės įrangos kūrimo, testavimo ir verifikacijos etapai turi vykti atsižvelgiant į pagrindinius saugos reikalavimus. Prieš paleidžiant programinę įrangą, turi būti atliktas šios įrangos pažeidžiamumo, pritaikomumo ir infrastruktūros atsparumo skverbimuisi įvertinimas. Programinė įranga negali būti patvirtinta, kol nėra pasiektas reikiamas saugumo lygis. Turi būti atliekami periodiškai infrastruktūros atsparumo skverbimuisi testavimai. Programinės įrangos atnaujinimai turi būti ištestuoti ir įvertinti prieš juos diegiant į darbo aplinką atitinkamomis veiklos sąlygomis.

2.7. Fizinė sauga. Informacinės sistemos infrastruktūros perimetras turi būti neprieinamas neautorizuotam personalui. Įsilaužimo (įsibrovimo) aptikimo sistemos turi būti įdiegtos visose saugumo zonose. Laisvos saugios zonos turi būti fiziškai rakinamos ir periodiškai patikrinamos. Tarnybinių stočių patalpoje turi būti įdiegta automatinė gaisro gesinimo sistema, uždara valdoma oro kondicionavimo sistema ir nepertraukiamo maitinimo šaltinis. Išorės subjektų personalui, įgyvendinančiam teikiamas palaikymo ar garantines paslaugas, turi būti suteikta ribota prieiga prie saugių zonų.

3. Atsižvelgiant į pavojaus duomenų saugumui lygį, Tiekėjas turi pasirinkti griežtesnes saugumo priemones, kad būtų užtikrinta tinkama duomenų apsauga.

4. Dokumentų teikimo tvarka:

4.1. Tiekėjas privalo užtikrinti ir įgyvendinti, 2024 m. spalio 18 d. įsigaliojusios Kibernetinio saugumo įstatymo redakcijos ir šio įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų (su vėlesniais

pakeitimais, kurie būtų aktualūs Sutarties galiojimo laikotarpiu) nuostatas. Tiekėjas taip pat privalo pateikti šiuos dokumentus:

4.1.1. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai dokumentus, patvirtinančius OTR laikymąsi, galiojantį ISO standartą (pvz., ISO/IEC 27001) ar lygiavertį ir/arba šiuos dokumentus. Tiekėjas taip pat įsipareigoja šiuos dokumentus pateikti bet kada, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, visą Sutarties galiojimo laikotarpį:

- Duomenų ir kibernetinio saugumo politiką;
- Kibernetinio saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo planą;
- IT sistemų prieigos valdymo politiką, kuri apimtų naudotojų administravimo procedūras;
- Incidentų valdymo ir pranešimų procedūras, kurios apimtų reagavimą į saugumo pažeidimus, duomenų nutekėjimus ir pranešimų teikimą Užsakovui;
- Asmens duomenų tvarkymo minimalių techninių ir organizacinių priemonių dokumentą;
- Periodinių saugumo auditų ir patikrinimų ataskaitas arba jų vykdymo procedūras, užtikrinant nuolatinę atitiktį OTR reikalavimams;
- Programinės įrangos saugos politiką ir testavimo dokumentaciją, įskaitant pažeidžiamumo, atsparumo skverbimuisi testus ir infrastruktūros atitikimo reikalavimus bei tinklų rizikos vertinimo dokumentaciją;
- Infrastruktūros saugos dokumentus, apimančius tinklų, darbo stočių, duomenų bazių ir fizinės infrastruktūros apsaugos dokumentus, užtikrinančius, kad paslaugų teikimas nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui;
- Bet kokius kitus dokumentus, kurie gali būti nurodyti Užsakovo ar įstatymų reikalavimu, siekiant užtikrinti, kad Tiekėjo veikla atitinka OTR reikalavimus.

5. Visos asmens duomenų tvarkymo minimalios organizacinės ir techninės priemonės, nurodytos šiame priede, sudaro Organizacinių ir Techninių reikalavimų (OTR) dalį, kurią Tiekėjas privalo užtikrinti ir laikytis Sutarties vykdymo metu.

KONFIDENCIALUMO SUSITARIMAS

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Blue Bridge MSP“** (toliau – Tiekėjas), vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad:

(I) Užsakovas ir Tiekėjas sudaro FortiMail ir FortiAnalyzer programinės įrangos palaikymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis);

(II) Tiekėjas, pagal Sutartį teikia FortiMail ir FortiAnalyzer programinės įrangos palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugos) Užsakovui;

sudaro šį Konfidencialumo susitarimą (toliau – Susitarimas):

1. Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus (iki Užsakovas neinformuos Tiekėjo atskiru raštu apie pasikeitimus) Tiekėjas privalo laikytis šiame Susitarime nustatytų konfidencialumo reikalavimų.
2. Šalys susitaria, kad konfidencialia informacija bus laikoma visa, raštu ir žodžiu gauta ir (arba) perduota, su Paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena Šalis perdavė ar perduoda kitai Šaliai arba kurią viena Šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos Šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos teisės aktus, su Paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. *know-how*), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš Šalių arba su Paslaugų teikimu susijusiais trečiaisiais asmenimis.
3. Visa Paslaugų teikimo ir Sutarties galiojimo metu gauta informacija, įskaitant asmens duomenis, iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, tai apima ir visą medžiagą ir informaciją, gaunamą Tiekėjui dalyvaujant ir arba komunikuojant su kitomis suinteresuotomis šalimis, dalyvaujančiomis Paslaugų teikime.
4. Visa medžiaga susijusi su Paslaugų teikimu, kuri bus Tiekėjui prieinama Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus, yra laikoma griežtai konfidenciali ir negalima jokiais būdais ja dalintis, informuoti apie jos turinį su Paslaugų teikimu nesusijusių asmenų, nenaudoti jos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje, ir kituose Tiekėjo projektuose ir (arba) darbuose.
5. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi jo ir/ar subtiekejo darbuotojai, dalyvaujantys šios Sutarties vykdyme, griežtai įsipareigotų Tiekėjui laikytis šiame Susitarime taikomų konfidencialumo reikalavimų ir gauti jų rašytinius konfidencialumo pasižadėjimus, kuriuos turi pateikti ir Užsakovui.
6. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad teisę susipažinti su konfidencialia informacija turėtų tik jų ar subtiekejų darbuotojai, kurie tiesiogiai dalyvauja Sutarties vykdyme ir tik ta apimtimi, kiek reikalinga jiems priskirtoms funkcijoms atlikti.
7. Iki atskiro raštiško susitarimo Tiekėjas neatskleidžia ir nereklamuoja savo bendradarbiavimo su Užsakovu dėl Paslaugų teikimo.
8. Tiekėjui yra žinoma ir suprantama, kad Užsakovo ir Tiekėjo tarpusavio bendradarbiavimas vykdant Paslaugų teikimą negali būti Tiekėjo supastas, kaip Užsakovo įsipareigojimas Tiekėjui ateityje bendradarbiauti įgyvendinant bet kokius teikiamų Paslaugų tobulinimo, vystymo ir pan. projektus.

9. Tiekėjui yra žinoma ir suprantama, kad bet koks Užsakovo bendradarbiavimas su Tiekėju arba konkrečios Tiekėjo naudojamos ir atstovaujamos technologijos panaudojimas nėra Užsakovo įsipareigojimas suteikti galimybę Tiekėjui dalyvauti kitų Paslaugų teikime.

10. Šalys neturi teisės atskleisti jokios su Paslaugų teikimu susijusios tvarkomos dokumentacijos ar Sutarties vykdymo metu vykusių diskusijų su Sutarties vykdymu nesusijusiems asmenims, nebent apie tai būtų oficialiai viešai paskelbta arba Šalys kartu ar bet kuri iš Šalių atskirai būtų įpareigotos (-a) šiame punkte nurodytą informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11. Šalys patvirtina suprantančios, kad šiame Susitarime numatytų įsipareigojimų pažeidimas gali sukelti kitai Šaliai žalą.

12. Šalis, sužinojusi, kad buvo atskleista šiuo Susitarimu saugoma konfidenciali informacija, nedelsdama privalo imtis visų įmanomų priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, ir kreipimasi į teismą su prašymu taikyti laikinąsias apsaugos priemones. Šalis tai privalo padaryti, kad būtų sustabdytas neteisėtas konfidencialios informacijos tolesnis naudojimas ir taip užkirstas kelias didesnei žalai atsirasti.

13. Šaliai pažeidus pareigą saugoti konfidencialią informaciją patirti nuostoliai atlyginami bei baudos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei Sutartimi.

14. Šalys siekia, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, susijusios su šiuo Susitarimu, būtų sprendžiamos tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais derybomis.

15. Jeigu vadovaujantis Susitarimo 14 punktu šalims nepavyksta susitarti, visi ginčai ir reikalavimai, kylantys iš šio Susitarimo arba su juo susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šiam Susitarimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

16. Šis Susitarimas įsigalioja, kai Užsakovas ir Tiekėjas jo skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir galioja neterminuotai.

UŽSAKOVAS

TIEKĖJAS

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija

UAB „Blue Bridge MSP“

Vyriausybės kanclerio pavaduotojas
Alminas Mačiulis

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

2025 m. _____ d.
Vilnius

Aš, _____, būdamas (-a) _____
(Tiekėjo pavadinimas) (toliau – Tiekėjas) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 2025 m. _____ d. **FortiMail ir FortiAnalyzer programinės įrangos palaikymo paslaugas** pirkimo sutartyje, sudarytoje tarp Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos (toliau – Užsakovas) ir Tiekėjo, (toliau – Sutartis) numatytas sąlygas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti, nenaudoti jos kituose projektuose ir (arba) kitose veiklose. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas (-a) Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- **suprantu**, kad visa, raštu ir žodžiu, paslaugų teikimo metu gauta informacija iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, t. y. su paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena šalis perdavė ar perduoda kitai šaliai arba kurią viena šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovo teisės aktus, su FortiMail ir FortiAnalyzer programinės įrangos palaikymo paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. *know-how*), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš šalių arba su FortiMail ir FortiAnalyzer programinės įrangos palaikymo paslaugų teikimu susijusiais trečiaisiais asmenimis;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Užsakovui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą, netinkamą asmens duomenų tvarkymą.

Šis pasižadėjimas galioja neterminuotai, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdant sutartį)

(parašas)

(vardas ir pavardė)