

KELEIVIŲ VEŽIMO UŽSAKOMUOJU REISU NR. U-97 SUTARTIS

2025-10- Nr.
Zarasai

Uždaroji akcinė bendrovė „Zarasų būstas“, atstovaujama Transporto ir komunalinio ūkio skyriaus vadovo Virgilijaus Bakučio, veikiančio pagal įgaliojimą, toliau vadinama Vežėju, ir Zarasų rajono savivaldybės administracija, atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Banio, veikiančio pagal įstatų, toliau vadinama Užsakovu, (toliau kartu vadinamos Šalimis) sudarė šią keleivių vežimo užsakomuoju reisų sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vežėjas įsipareigoja vežti Užsakovo keleivius

į renginį

(keleivių grupės vežimo tikslas)

užsakomuoju reisų maršrutu

Zarasai – Dusetos, Zarasų r. – Vajasiškis, Zarasų r. – Baltriškės, Zarasų r. - Zarasai

techniškai tvarkingu autobusu

VDL FUTURA

, turinčiu

50

(autobuso markė, modelis)

keleiviams skirtų sėdimų vietų, pagal šį kelionės tvarkaraštį:

Maršrutas		Numa- toma rida, km	Data ir laikas		Autobuso panaudojimo trukmė, val.	Informacija apie keleivių vežimą
iš	į		išvykimas	atvykimas		
Statybininkų g. 2, 32135 Zarasai	Sėlių a. 22, 32110 Zarasai (prie savivaldybės)	4	7.40	7.50	9,5	Be keleivių
Sėlių a. 22, 32110 Zarasai	J. Biliūno g. 3, Dusetos, 32305 Zarasų r.	35	8.00	8.35		Vežama grupė
J. Biliūno g. 3, Dusetos, 32305 Zarasų r.	Alksno g. 3, Vajasiškis, 32405 Zarasų r.	30	10.40	11.10		
Alksno g. 3, Vajasiškis, 32405 Zarasų r.	Baltriškės, 32234 Zarasų r.	22	14.00	14.25		
Baltriškės, 32234 Zarasų r.	Sėlių a. 22, 32110 Zarasai	26	16.30	17.00		
Sėlių a. 22, 32110 Zarasai	Statybininkų g. 2, 32135 Zarasai	4	17.05	17.10		Be keleivių

2.1. Kelionės data

2025 m. spalio 30 d.

2.2. keleivių grupės paėmimo vieta ir laikas

Sėlių a. 22, Zarasai 7.50 val.

2.3. keleivių grupės išleidimo vieta ir laikas

Sėlių a. 22, Zarasai 17.00 val.

3. Numatoma autobusą naudoti iš viso

9,5 valandas.

4. Numatoma nuvažiuoti

121 kilometrą.

5. Numatoma vežti

50 keleivių.

II. VEŽĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Vežėjas įsipareigoja:

6.1. laiku atvykti į Užsakovo nurodytą vietą;

6.2. kelionės metu kultūringai aptarnauti keleivius, palaikyti autobuse tvarką ir švarą, laikytis nurodyto kelionės maršruto ir suderinto kelionės tvarkaraščio;

6.3. dėl autobuso techninių gedimų ar vairuotojų kaltės negalint tęsti kelionės, parūpinti kitą autobusą;

6.4. laikytis *Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių* reikalavimų ir nepažeisti vairuotojų darbo ir poilsio režimo;

6.5. išrašyti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą pagal faktišką autobuso panaudojimo trukmę bei nuvažiuotą atstumą, užfiksuotą autobuso odometru.

III. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. užtikrinti, kad grupės keleivių skaičius neviršytų autobuse esamų vietų keleiviams skaičiaus;

7.2. laikytis šios sutarties 1 punkte nustatyto autobuso važiavimo maršruto, numatyto tvarkaraščio ir *Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių* reikalavimų;

7.3. apmokėti kelionės metu autobuso vairuotojo nakvynės išlaidas ir autobuso įvažiavimo į miestą, parkavimo išlaidas;

7.4. saugoti autobuso salono ir bagažinių apdailos elementus, įrangą ir inventorių. Užsakovo keleiviams sugadinus autobuso salono ir bagažinių apdailos elementus, įrangą ir inventorių, Užsakovas įsipareigoja atlyginti dėl Užsakovo keleivių tyčios ar neatsargumo Vežėjo patirtus nuostolius.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

8. Užsakovas už sutartyje numatytą atstumą ir autobuso panaudojimo valandas moka **325,07 Eur** (Tris šimtus dvidešimt penkis Eur 07 ct) (su PVM).

8.1. Už papildomai, nei numatyta sutartyje, nuvažiuotą atstumą, užfiksuotą autobuso odometru, ir autobuso panaudojimo valandas Užsakovas moka pagal šiuos įkainius:

8.1.1. už vieną nuvažiuotą kilometrą 0,65 Eur (be PVM);

8.1.2. už vieną autobuso panaudojimo valandą 20,00 Eur (be PVM)).

9. Už suteiktą paslaugą Užsakovas atsiskaito per 14 dienų nuo paslaugų suteikimo pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Pridėtinės vertės mokestis mokamas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.

10. Vežėjas gali skaičiuoti 0,04 % delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

12. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesutarus - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės ir kitos informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios sutarties pagrindu.

14. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

16. Ši sutartis gali būti pakeista, papildyta tik raštišku Šalių susitarimu.

17. Pasikeitus rekvizitams, Šalys įsipareigoja apie tai raštu informuoti vieną kitą.

18. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

19. Sąskaita faktūra savo esme laikoma ir paslaugų priėmimo - perdavimo aktu.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vežėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Zarasų būstas“
Malūno g. 4, 32129 Zarasai
Įmonės kodas 187801768
PVM mokėtojo kodas LT878017610
A. s. LT46 7300 0101 3712 2405 Swedbank AB
Tel. 0 385 53 981, mob. +370 687 90872
El. p. info@zarasubustas.lt

Transporto ir komunalinio ūkio skyriaus vadovas
Virgilijus Bakutis

Užsakovas

Zarasų rajono savivaldybės administracija
Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Kodas 188753461
Tel. 0 385 37173
El. p. info@zarasai.lt

Direktorius Aurelijus Banys