

SUTARTIS Nr. DS-19-12-18

2018-12-18, Aukštelkė

Ši sutartis sudaryta tarp MB "PROGARANTAS" (toliau Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Tamošiūno, veikiančio pagal mažosios bendrijos nuostatus ir Aukštelkės socialinės globos namai (toliau Užsakovas), atstovaujama direktorės Janinos Baranauskaitės veikiančios pagal įstaigos nuostatus. Sutartis įsigalioja 2020-01-02.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia sutartimi viena šalis – Vykdytojas suteikia asmens duomenų apsaugos konsultacijos ir asmens duomenų apsaugos pareigūno paslaugas.

1.2. Už šią paslaugą Užsakovas mokės 3 punkte numatytus mokėjimus.

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Užtikrinti klientui teikiamų prekių ir paslaugų atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisinių aktų reikalavimams, prekių ir paslaugų perdavimo Užsakovui metu.

2.1.2. Užtikrinti Užsakovo ūkinių - komercinių paslapčių, pateiktų atskiru sąrašu, kartu su reikiama duomenimis, dokumentais, anketomis, saugojimą.

2.1.3. Užtikrinti teikiamų paslaugų ir parduodamų prekių kokybę.

2.1.4. Informuoti Užsakovą, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisiniams aktams susijusiems su įsigyta preke ar paslauga.

2.1.5. Nepasinaudoti ir neperduoti tretiesiems asmenims informacijos, gautos iš Užsakovo vykdant šią sutartį išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

2.1.6. Vykdyti Užsakovo darbo tvarkos taisyklių reikalavimus, jeigu jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

2.2. Vykdytojas įgaliojimu – paskyrimu, paslaugoms suteikti, paskirti asmenį (-is) - specialistą (-us), turintį (-čius) atitinkamą išsilavinimą bei sugebantį (-čius) dirbti jam (jiems) paskirtą darbą.

2.3. Užsakovui pageidaujant, pakeisti specialistą (-us) kitu (-ais).

2.4. Specialistas, (-ai) vadovaudamasis (-iesi) teisinais aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą bei kitais teisinais aktais:

2.6.1. Atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas įstaigoje;

2.6.2. Periodiškai atliks darbuotojų duomenų apsaugos dokumentų (tvarkų, supažindinimų ir t.t.) patikrą įstaigos adresu. Pasikeitus norminių aktų reikalavimams, atliks minėtų dokumentų taisymus, bei derins su reikiama įstaigų atstovais.

2.6.3. Konsultuos Užsakovą sprendžiant konfliktus tarp Užsakovo ir jo darbuotojų bei klientų.

2.6.4. Informuos Užsakovą apie įstaigoje esamus trūkumus asmens duomenų apsaugos srityje bei pasiūlys kaip juos šalinti;

2.6.5. Informuos Užsakovą apie atsiradusius pasikeitimus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Bendrajame Europos reglamente ir kituose teisiniuose aktuose bei taisyklėse, susijusiuose su asmens duomenų apsauga;

2.6.6. Paskirtas specialistas (-ai), atsakingas (-i) už asmens duomenų apsaugą (asmens duomenų apsaugos pareigūnas), pagal Užsakovo įgaliojimą ir pageidavimą atstovaus Valstybinėje duomenų apsaugos inspekcijoje, šios sutarties ribose.

2.6.7. Kontroliuos darbuotojų įgaliojimus, apmokymus bei informavimus asmens duomenų apsaugos klausimais;

2.7. Užsakovas įsipareigoja:

2.7.1. Laiku pateikti raštu reikalingą, teisingą ir tikslią informaciją bei duomenis.

2.7.2. Apmokėti už prekes ir paslaugas sutartyje nustatytais mokėjimų terminais.

2.7.3. Nedelsiant pranešti, jei prarandami ar sugadinami dokumentai.

2.7.4. Per tris darbo dienas raštu pranešti Vykdytojui, jei:

- keičiasi užsakovo rekvizitai;

- Užsakovas reorganizuojasi (susivienija, skyla, atsiskiria, pertvarkomas);

- įvyksta kiti reikšmingi įvykiai, kurie daro įtakos sutarties sąlygų vykdymui.

2.7.5. Ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas raštu pranešti apie pageidavimą, kad Vykdytojo atstovas dalyvauntų Užsakovo įstaigos tikrinime.

2.7.6. Užtikrinti, kad Vykdytojo parengtų dokumentų ir jų projektų Užsakovo įstaigos darbuotojai bei tretieji asmenys neskolintų, neparduotų, neduotų susipažinti ar kitaip neperduotų kitoms įmonėms ar asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

- 2.7.7. Pranešti apie Užsakovo įstaigos pastaptis prieš jas perduodant Vykdytojų.
- 2.7.8. Neperduoti tretiesiems asmenims informacijos, gautos iš Vykdytojo pagal šią sutartį išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.
- 2.7.9. Nedaryti kliūčių specialistui vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymuose, nuostatuose ir sutartyje numatytas funkcijas.
- 2.7.10. Užtikrinti įstaigoje vykdomų darbų, gamybos procesų saugą, įstaigos svečių saugumą.
- 2.8. Pranešti Vykdytojų:
- 2.8.1. per 3 dienas gavus įgaliojimą, nurodymą, įpareigojimą, aktą iš valstybinių instancijų, kontroliuojančių specialistų ar įstaigos darbą;
- 2.8.2. Nedelsiant, įvykus tariamiems asmens duomenų apsaugos duomenų pažeidimams, kai sužinojo apie įvykį.
- 2.9. Informuoti Vykdytojo administraciją esant nepatenkinamam Vykdytojos specialisto (-ų) darbui.
- 2.10. Neinformavus raštu, laikoma, kad Užsakovą tenkino specialisto (-ų) darbas.
- 2.11. Pranešti Vykdytojų raštu nedelsiant apie nuostolius, patirtus dėl Vykdytojo profesinės veiklos vykdymo.

3. Kainodara, mokėjimų tvarka

- 3.1. Vykdytojas sąskaitas pateikia ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos.
- 3.2. Užsakovas už suteiktas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą privalo apmokėti per dvidešimt darbo dienų. Už suteiktas paslaugas Užsakovas mokės kartą per mėnesį mokėstį, 200 eur 00 ct.+PVM, viso 242 eur. 00 ct. (Du šimtai keturiasdešimt du EUR 00 ct.).
- 3.3. Pasibaigus sutartyje nustatytiems atsiskaitymo terminams Užsakovas moka Vykdytojų 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo priklausiančios išmokėti sumos.

4. Šalių atsakomybė ir sankcijos

- 4.1. Vykdytojas atsako (Sutarties įvykdymo užtikrinimas):
- 4.1.1. Tik už šioje sutartyje aptartus įsipareigojimus.
- 4.1.2. Už Užsakovo paslapčių paskelbimą ar tyčinį įsipareigojimų nevykdymą Vykdytojų skirti baudą 300 EUR ribose.
- 4.2. Vykdytojas neatsako:
- 4.2.1. Už pasekmes, kilusias dėl neteisingos ar laiku nepateiktos informacijos ir duomenų perdavimo Vykdytojų.
- 4.2.2. Už Užsakovo darbuotojų ar klientų veiksmus, kurie susiję su: sprogmenų ir ginklų gamyba, apdorojimu, sandėliavimu, gabenimu ir naudojimu.
- 4.2.3. Už Užsakovo darbuotojų ar klientų tyčiniiais veiksmais padarytą žalą.
- 4.2.4. Už žalą padarytą gamtai (aplinkai, gyvūnijai ir augmenijai).
- 4.2.5. Už žalą atsiradusią sabotažo, terorizmo, revoliucijos, sukilimo, karo veiksmų.
- 4.2.6. Už radiacijos padarytą žalą.
- 4.2.7. Už Užsakovo neteisėtai vykdomą veiklą.
- 4.2.8. Kai sutarties galiojimas sustabdytas ar nutrauktas Užsakovo iniciatyva.
- 4.2.9. Už įvykius, kurie nors ir susiję su Vykdytojo įsipareigojimais, tačiau įvyko dėl Užsakovo darbuotojų ar trečiųjų asmenų alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų naudojimo ar vartojimo.
- 4.2.10. Už pasekmes, kilusias dėl Užsakovo įstaigos patalpų sanitarinės, higieninės bei įrengimų techninės būklės netinkamos ar nesavalaikės priežiūros, bei įstaigoje vykdomų darbų, gamybos procesų saugumo, įstaigos svečių saugumo užtikrinimo.
- 4.2.11. Kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.
- 4.3. Užsakovas atsako:
- 4.3.1. Už teisingą informacijos ir duomenų pateikimą.
- 4.4. Bendra atsakomybė:
- 4.4.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą, jeigu jos įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, t. y. nenugalimos jėgos ("force majeure"), kurių jos negalėjo kontroliuoti bei numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 4.4.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.
- 4.4.3. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu per vieną darbo dieną kitai šaliai apie aplinkybių atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui.

4.4.4. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

4.5. Netesybų (baudų, delspinigių) pagal šios sutarties numatytų sankcijų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

5. Sutarties galiojimas, terminai ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2020 m. sausio 2 d. ir galioja iki 2020 m. gruodžio 31 d.

5.3. Ši sutartis gali būti nutraukta:

5.3.1. Jeigu viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

5.3.2. Šalių susitarimu;

5.3.3. Kitais, Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

5.4. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia šalių nuo civilinės atsakomybės už sutarties pažeidimą.

6. Kitos sutarties sąlygos

6.1. Vykdytojas sąskaita-faktūrą privalo pateikti naudojantis VI Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektronines paslaugas „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Dokumentai gali būti siunčiami registruotu arba kurjeriniu paštu, tokiu atveju bus laikoma, jog dokumentai įteikti tinkamai praėjus 5 paroms po jų išsiuntimo arba elektroniniu paštu, remiantis papildomu susitarimu.

6.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

6.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, kai jie raštu įforminti kaip sutarties priedai ir, kuriuos pasirašė abiejų sutarties šalių įgaliotieji atstovai.

6.4. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Vykdytojo, susiję ar kylančys iš šios sutarties, jeigu jų negalima išspręsti šalių geranorišku derybų keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka. Šalys sutaria, kad visi ginčai dėl prievolių pagal šią sutartį vykdymo, įskaitant ieškinius dėl Užsakovo įsiskolinimo, bus nagrinėjami teisme pagal Vykdytojo registracijos vietą.

6.5. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

7. Šalių rekvizitai ir parašai:

MB „Progarantas“

(įmonės pavadinimas)

Laisvės pr. 60-1107, LT-05120

Vilnius

(adresas)

Sąskaita Nr. LT29 7300 0101 4216
7293

(atsiskaitomoji sąskaita)

AB bankas Swedbank

(banko pavadinimas)

b/k 73000

(banko kodas)

i/k303574932

(įmonės kodas)

LT100011914919

(PVM mokėtojo kodas)

MB „Progarantas“
Direktorius: Mindaugas Tamošiūnas

(parašas)

Aukštelkės socialinės globos namai

(pavadinimas)

Poilsio g. 15, Aukštelkės k., 80181

Šiaulių r.

(adresas)

LT61 7300 0100 0240 7080

(atsiskaitomoji sąskaita)

AB bankas „Swedbank“

(banko pavadinimas)

73000

(banko kodas)

i/k 290791630

(kodas)

(PVM mokėtojo kodas)

Direktorė: Janina Baranauskaitė

(parašas)

