

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 9-127

2019 m. gegužės mėn. 27 d.
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, kodas 188777932, (toliau tekste – Užsakovas), atstovaujama Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorės Redos Kneizevičienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, ir Algimanto Žilinsko individuali įmonė, Pilies g. 6, Prienai, į. k. 270782830, (toliau tekste – Paslaugų teikėjas), atstovaujama įmonės savininko Algimanto Žilinsko, veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos įrenginių remonto darbų projektavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje.

2. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

2.1. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo paslaugų teikimo sutartį, galioja iki 2019 m. gruodžio mėn. 30 d. (visiškai įvykdomi išpareigojimai) arba nutraukiama įstatymu ar šioje sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Projektavimo paslaugos atliekamos pagal pateiktas atskiras projektavimo užduotis.

2.2. Parengti techniniai darbo projektai pateikiami CD (1 vnt.) ir 2 vnt. egzempliorių (popierinis).

2.3. Užsakovas pasirašo tinkamai ir laiku atliktų paslaugų aktą ir per 30 kalendorinių dienų sumoka paslaugų teikėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Paslaugų kaina:

3.1.1. Sutarties kaina: 7,0 % (septyni procentai) (visa perkamų projektavimo paslaugų bendra kaina negalės viršyti 5000,00 Eur su PVM) nuo parengtų techninių darbų projektų statybos montavimo darbų (SMD) parengtos sąmatos.

3.1.2. Techniniai projektai rengiami vadovaujantis MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“ ir turi būti parengiami tokios apimties, kad pakaktų techninio projekto paskirčiai įgyvendinti ir atliktų aukščiausius projektavimo darbų rinkoje metu taikomus profesinius standartus.

3.2. Paslaugų atlikimo terminas nuo sutarties pasirašymo iki 2019 m. lapkričio mėn. 30 d.

3.3. Atlikus tinkamai ir laiku Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos įrenginių remonto darbų projektavimo paslaugas, šalims pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas atsiskaito už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo.

3.4. Užsakovas už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:



Sąskaitos Nr. LT347300010002564512

„Swedbank“, AB bankas,

3.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo 3.4. punkte nurodytą sąskaitą.

3.6. PVM sąskaitos-faktūros pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

4.1. Paslaugų teikėjas:

4.1.1. atsako už netinkamą paslaugų teikimą įstatymų nustatyta tvarka;

4.1.2. privalo neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

4.1.3. jei paslaugų teikėjas neatlieka paslaugų iki numatyto termino, jis sumoka Užsakovui delspinigius – po 0,02 procento nuo mokėtinos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.2. Užsakovas:

4.2.1. privalo nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie faktus, kurie gali turėti įtakos ir/ar gali būti susiję su Sutarties tinkamu vykdymu;

4.2.2. pasirašius paslaugų atlikimo aktą, apmoka už suteiktas paslaugas pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras

4.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.4. Paslaugos privalomos atlikti taip, kaip numatyta sutartyje.

4.5. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

4.6. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis 1 mėnesio laikotarpyje. Nepavykus išspręsti derybomis - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. Šalių įsipareigojimai ir teisės

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. pateikti reikalingą dokumentaciją techninio projekto rengimui.

5.1.2. priimti iš Paslaugų teikėjo laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas.

5.1.3. sumokėti tik už tinkamai atliktas paslaugas.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. kontroliuoti atliekamų paslaugų kokybę.

5.2.2. nepriimti atliktų paslaugų jeigu nustato, kad paslaugos atliktos buvo pažeidžiant teisės aktus, reglamentuojančias jų atlikimą.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. paslaugas atlikti pats;

5.3.2. paslaugas atlikti savo rizika ir priemonėmis, suteikti kokybiškas paslaugas, bendradarbiauti su Užsakovu ir informuoti apie Paslaugų teikimo eigą;

5.3.3. vykdyti gautus nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

5.3.4. gauti iš Užsakovo informaciją ir dokumentus, reikalingus šios sutarties numatytoms paslaugoms įvykdyti.

5.3.5. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais paslaugų tiekėjo teisėmis.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Adresas	Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda	Pilies g. Nr. 6, Prienai
Telefonas	8 343 95 188	8 682 67377
Faksas	8 343 95 188	
El. paštas	laimute.slaveniene@kazluruda.lt	algiszii@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, pranešdamas Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 dienų. Tuo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už tą dalį suteiktų paslaugų, kurios yra užbaigtos iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo momento.

7.2. Paslaugų teikėjas turi teisę, pranešdamas Užsakovui prieš 10 dienų, nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti atlyginimą už faktiškai suteiktas paslaugas.

7.3. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais pagrindais.

7.5 Jeigu **Paslaugų teikėjas** nevykdo įsipareigojimų, numatytų sutartyje, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

8. Nenugalimos jėgos (Force majeure)

8.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civilinio kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652) ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

8.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

9. Kitos nuostatos

9.1. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.

9.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija
Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda
Tel. (8 343) 95 188, faks. (8 343) 95 276
Kodas 188777932
A/s Nr. LT 47 7300010087163022
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
Administracijos direktorė
Reda Kneizevičienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Algimanto Žilinsko individuali įmonė
Įmonės kodas 270782830
Pilies g. Nr.6, 59114 Prienai
PVM mokėtojo kodas LT100005635819
A/s Nr. LT347300010002564512
„Swedbank“ AB, banko kodas
Banko kodas 73000
Įmonės savininkas
Algimantas Žilinskas



Laimutė Slavėnienė
Žemės ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė
Laimutė Slavėnienė
2019-05-14

Lina Juškevičienė
Žemės ūkio skyriaus
vedėja
Lina Juškevičienė
2019-05-21
Ramunė Vaiginienė
Personalo administravimo
ir teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Ramunė Vaiginienė
2019-05-21

Egidijus Jankauskas
Būhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas-vyriausiasis buhalteris
Egidijus Jankauskas
2019-05-21