

TUALETŲ IR DUŠŲ PERTVARŲ MONTAVIMO DARBŲ SUTARTIS NR. 24-1181

2019 m. gruodžio 10 d.
Vilnius

Šalys, laimėjusi viešąjį pirkimą UAB „Baltijos brasta“, įmonės kodas: 177304814 teisėtai atstovaujama direktoriaus Sauliaus Drėgvos, (toliau Sutartyje – **Rangovas**),

ir Vilniaus pataisos namai, įstaigos kodas: 188721271, teisėtai atstovaujami direktoriaus pavaduotojo, atliekančio direktoriaus funkcijas, Romo Ostanavičiaus, veikiančio pagal Vilniaus pataisos namų nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2014 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. 1R-65, esantys Rasų g. 8, Vilnius (toliau Sutartyje – **Užsakovas**), sudarė šią Tualetų ir dušų pertvarų montavimo darbų sutartį (toliau – **Sutartis**).

Toliau Sutartyje **Rangovas** ir **Užsakovas** kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis ir priemonėmis šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Užsakovo teritorijoje, adresu Rasų g. 8, Vilnius atlikti tualetų ir dušų pertvarų montavimo darbus (toliau – Darbai) ir Darbų rezultatą perduoti Užsakovui.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra **3268,25 Eur (trys tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai ir dvidešimt penki centai)** su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) iš kurios PVM sudaro – **567,22 Eur (penki šimtai šešiasdešimt septyni eurai ir dvidešimt du centai)**. Kaina nustatyta atlikus mažos vertės pirkimo procedūras ir vadovaujantis pirkimą laimėjusio Rangovo pasiūlymu.

2.2. Sutarties Darbų kaina gali kisti jei šios Sutarties galiojimo metu pasikeičia teisės aktai, nustatantys PVM tarifo pakeitimus. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.3. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, Darbų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.2 papunktyje.

3. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Už atliktus Darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Rangovo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Darbų priėmimo-perdavimo aktą.

3.2. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalės pateikti elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Rangovui nepateikus sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

3.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.3.1. po atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo paaiškėja atliktų Darbų rezultato trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo ir priėmimo metu;

3.3.2. po atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.).

Pardavimų vadovas
Ramūnas Gelėys

Vadybininkė
Eglė Lernetavičienė

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas darbus pradeda vykdyti per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Rangovas darbus užbaigia ir perduoda (pateikia atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą) Užsakovui per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Sutarties 4.2 punkte nustatytas terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Sutarties Šalių ir kurių Šalys negalėjo iš anksto numatyti.

4.4. Darbai priimami Šalių atstovams apžiūrėjus atliktus Darbus ir įsitikinus, kad jie atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, pasirašant atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

5. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA

5.1. Vykdyti Darbų techninę priežiūrą.

5.2. Ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos užtikrinti, kad Rangovas per visą Sutarties vykdymo laikotarpį galėtų patekti į Vilniaus pataisos namų teritoriją, kurioje bus vykdomi darbai, įstaigos darbo metu, t. y., pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val.

5.3. Priimti Rangovo atliktus Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio akto gavimo dienos arba per šį laikotarpį pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

6. RANGOVAS ĮSIPAREIGOJA

6.1. Atlikti Darbus, vadovaudamasis Užsakovo pateiktomis techninėmis specifikacijomis, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

6.2. Nekeisti Užsakovo sprendimų be jo rašytinio sutikimo.

6.3. Laiku pradėti, kokybiškai atlikti ir perduoti Užsakovui Darbus.

6.4. Užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą.

6.5. Darbams naudoti tik sertifikuotas statybines medžiagas, gaminius ir įrengimus.

6.6. Užtikrinti, kad Darbus atliktų kvalifikuoti darbuotojai, visą Darbų atlikimo laikotarpį turėti, jei reikalinga, leidimus (licencijas) darbams atlikti.

6.7. Užtikrinti, kad Užsakovas galėtų susipažinti, patikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę.

6.8. Jei bus pasitelkiamas subrangovas, prieš pasitelkiant, suderinti su Užsakovu.

6.9. Nekokybiškai atliktus Darbus bei trūkumus pašalinti savo sąskaita.

6.10. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti statybos atliekas ir jas išvežti iš teritorijos. Baigus darbus, savo sąskaita išvežti šiukšles iš teritorijos per 3 (tris) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.11. Apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Užsakovo nurodytose vietose.

6.12. Prieš pradėdant vykdyti Darbus pagal šią Sutartį, pateikti Užsakovui sąrašą darbuotojų, kurie vykdys darbus.

7. SUTARTIES GARANTIJOS

7.1. Atliktiems Darbams garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsniu, kurio pradžia skaičiuojama nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

16

Pardavimų vadovas
Ramūnas Gelčys



Vadybininkė
Eglė Lerneravičiūtė



7.2. Rangovas neatsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo arba jo netinkamo naudojimo.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1 Šalis neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo sutartines prievolės, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius, sumokėti netesybas, jei neįrodo, kad prievolės neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ar dėl kitos Šalies kaltės.

8.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8.3. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatytuoju laiku, Rangovui raštu pareikalavus, moka 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo atliktų, bet neapmokėtų Darbų kainos.

8.4. Rangovas, nepagrįstai uždelsęs atlikti Sutartyje numatytus Darbus, moka 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Delspinigių suma gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos.

8.5. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 10 % nuo pradinės Sutarties vertės baudą ir atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

8.6. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, turi būti sprendžiami geranoriškai, derybų keliu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Visus kitus Šalių tarpusavio santykius, kylančius iš šios Sutarties ir neaptartas jos sąlygas, reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.3. Rangovo gauta informacija vykdant šią Sutartį yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus, Rangovas Sutarties vykdymo pabaigoje grąžina Užsakovui.

10.4. Užsakovas paskiria kontaktinį asmenį direktorių Saulių Drėvą, tel. +370 37 457021, el. p.: info@baltijosbrasta.lt.

10.5. Rangovas paskiria kontaktinį asmenį Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Sigitas Veida, tel.: (8 5) 271 8820, el. p.: ukis@vilniauspnl.lt

10.6. Pirkėjas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį Turto valdymo skyriaus vyriausiąją specialistę Onutę Ragauskienę, tel.: (8 5) 271 8368, el. paštas: onute.ragauskiene@vilniauspnl.lt.

10.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

Pardavimų vadovas
Ramūnas Gelėys



Vadybininkė
Eglė Lernatavičienė



11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių Sutarties pasirašymo momento ir galioja iki visiškai jos įvykdymo arba iki kol Sutartis bus nutraukta.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, jeigu:

11.2.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Rangovui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. Rangovas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

11.2.3. Rangovas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Rangovas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

11.2.4. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išieškomą išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų, o Rangovas savo lėšomis privalo (grąžinti) viską, ką jis yra perdavęs (gavęs) Užsakovui vykdydamas Sutartį.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Tualetų ir dušų pertvarų montavimo darbų techninė specifikacija, 3 lapai.

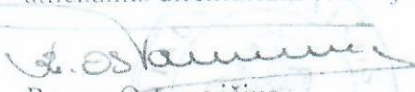
12.2. Rangovo pasiūlymas, 1 lapas.

12.3. Sutarties priedas Nr. 1 – Darbų priėmimo ir perdavimo akto forma, 1 lapas.

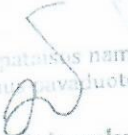
13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Vilniaus pataisos namai
Rasų g. 8, LT-11560 Vilnius
Įstaigos kodas: 188721271
Tel: (8 5) 271 8665
El. paštas: ars@vilniauspnl.lt
AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
A/s LT84 7044 0600 0049 1540
Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

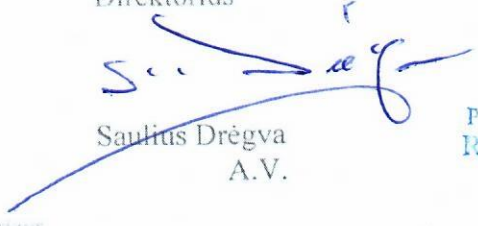

Romas Ostanavičius
A.V.

Vilniaus pataisos namų
direktoriaus pavaduotoja


Halina Zukovska
2013-12-10

Rangovas

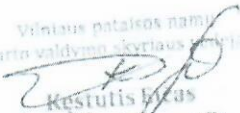
UAB BALTIJOS BRASTA
Palemono g. 7B, LT-52158 Kaunas
Įmonės kodas: 177304814
Tel: +370 37 457021
El. paštas: info@baltijosbrasta.lt
AB SEB Bankas
Bank kodas: 70440
A/s: LT94 7044 06000310 3958
Direktorius


Saulius Drėgva
A.V.

Pardavimų vadovas
Ramūnas Gelėys



Vilniaus pataisos namų
Turto valdymo skyriaus vadovas


Rostislavas
2013-12-10

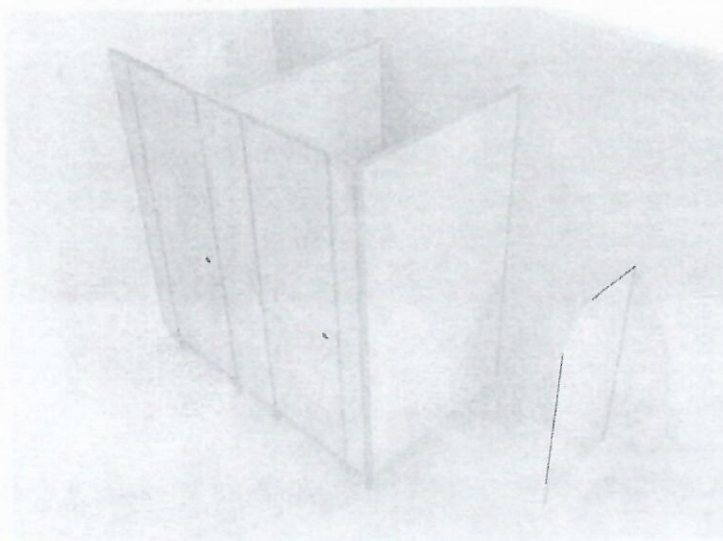
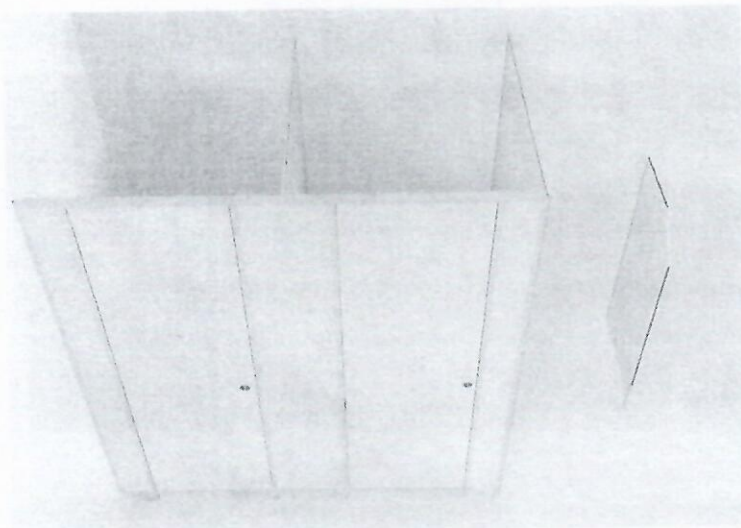
Vadybininkė
Eglė Levenčiūnė


2019-12-10 Tualetų ir dušų pertvarų
montavimo darbų sutarties Nr. 24-118
1 priedas

TUALETŲ IR DUŠŲ PERTVAROS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

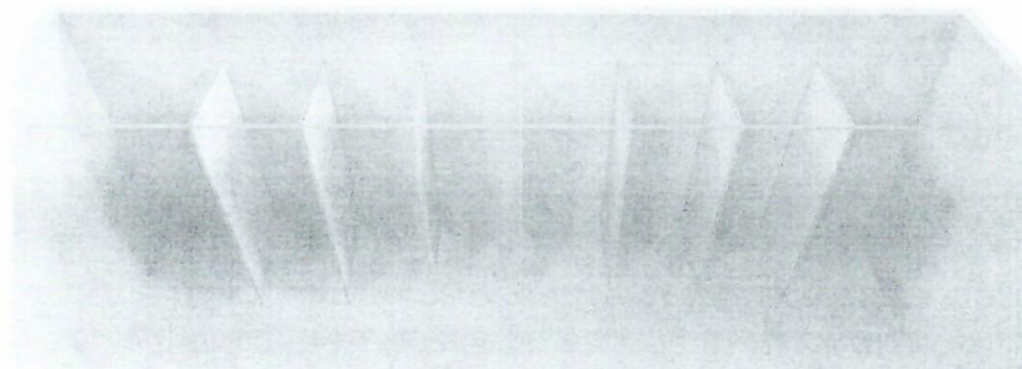
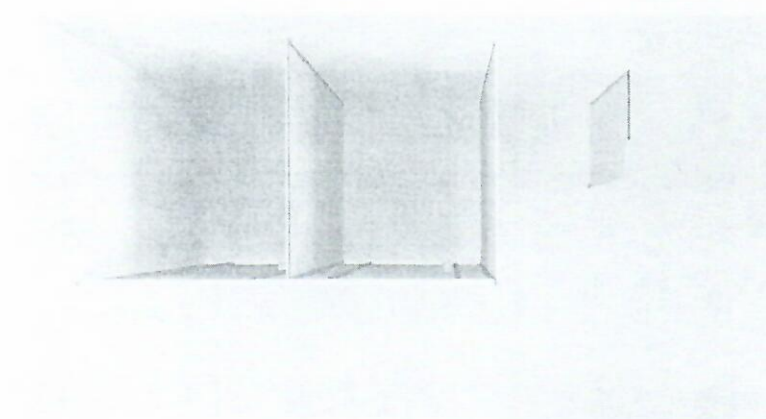
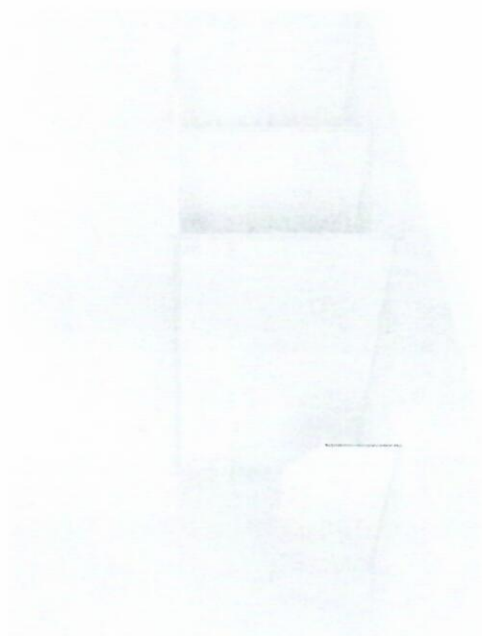
Tualetų pertvaros – 8,68 m²;
Dušų pertvaros – 19,86 m².

- Pertvaros pagamintos iš 10 mm storio aukšto slėgio laminato, kuris itin atsparus mechaniniams pažeidimams ir atsparus vandeniui.
- Karkasas – anoduoto aliuminio profiliai.
- Plokštės padengimo spalva – pilka
- Pertvarų aukštis nuo grindų - 2100 mm, tame tarpe kojelės aukštis – 120 mm.



Pardavimų vadovas
Ramūnas Gėlėys

Vadybininkė
Eglė Lernatavičienė

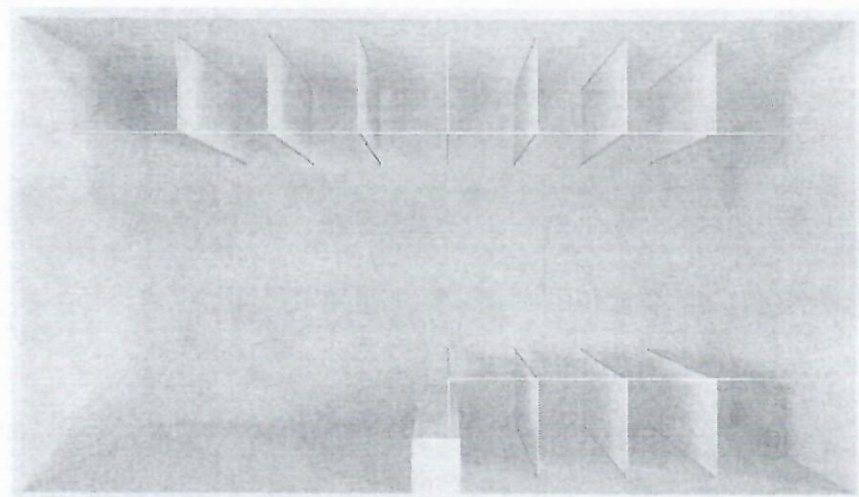
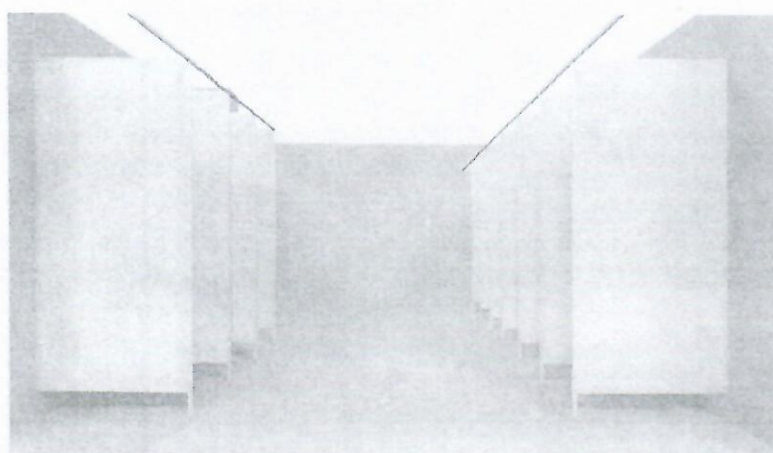
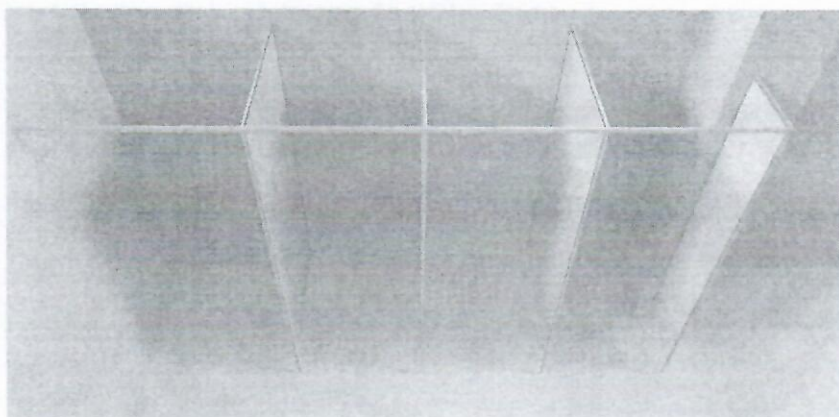


Pardavimų vadovas
Ramūnas Gelėys

R. Gelėys

Vadybininkė
Eglė Lermatavičienė

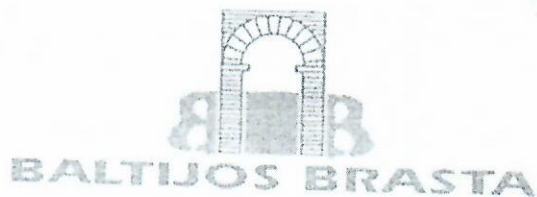
E. Lermatavičienė



Jeigu techninėse specifikacijose apibūdinant pirkimo objektą yra nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas arba prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad perkančioji organizacija šį nurodymą pateikia įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

Fardavimų vadovas
Ramūnas Gelčys

Vadybininkė
Eglė Lernatavičienė



UAB BALTIJOS BRASTA, Palemono g. 7b, LT-52158 Kaunas. El. paštas: info@baltijosbrasta.lt
Telefonas: (37) 45 70 21. Įmonės kodas: 177304814. PVM kodas: LT773048113.

Vilniaus pataisos namai,
Rasų g. 8, Vilnius

PASIŪLYMAS

2019 11 25 Nr. PP-2019/11-25/05
Kaunas

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Baltijos brasta
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Palemono g. 7b, LT-52158 Kaunas.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Tomas Galalis
Telefono numeris	867689023
Fakso numeris	+370 37453732
El. pašto adresas	Tomas.galalis@baltijosbrasta.lt

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina su Eur su PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Tualetų ir dušu pertvaros LTT Extra	m2	28.97	78.78	2761.53
2.	Pisuarų pertvaros LTT Extra	vnt.	1	78.78	95.32
3.	Montavimas	kompl.	1	340	411.4
				Viso Eur su PVM	3268.25

[prekių kainą yra įskaičiuotos visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

Vadybininkas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Tomas Galalis
(Vardas ir pavardė)

Pardavimų vadovas
Ramūnas Gelčys



Vadybininkė
Eglė Lernatavičienė


2019-12-10 Tualetų ir dušų pertvarų
montavimo darbų sutarties Nr. 24-18
3 priedas

(Darbų priėmimo ir perdavimo akto forma)

DARBŲ PRIĖMIMO IR PERDAVIMO AKTAS NR. _____

20____ m. _____ d.
Vilnius

Rangovas – _____, atstovaujama (-as) _____,
(įmonės pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____, vadovaudamasis 20____ m. _____ d.
(atstovavimo pagrindas)

Remonto darbų sutartimi Nr. _____ / _____, atliko darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis	Vnt. kaina	Suma, Eur	Pastabos

Užsakovas – _____, atstovaujamas (-as) _____,
(įstaigos pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____, priėmė iš Rangovo atliktus Darbus.
(atstovavimo pagrindas)

Akto pagrindu Užsakovas turi sumokėti Rangovui _____ Eurų (_____).
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

PRIDEDAMA: _____, _____ lapai.
(dokumentų sąrašas)

UŽSAKOVO ATSTOVAS

RANGOVO ATSTOVAS

Pardavimų vadovas
Ramašius Gulčys

Ramašius Gulčys

Vadybininkė
Eglė Lernatavičiūtė

Eglė Lernatavičiūtė