

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. SUT-196/2025

2025 m. spalio mėn. 27 d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės Vlado Šlaito viešoji biblioteka, atstovaujama direktorės Sigitos Astikienės, veikiančios pagal bibliotekos nuostatus, patvirtintus Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. 7-94, toliau vadinama Užsakovu, ir [] veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1466296, toliau vadinamas Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, (toliau – Civilinis kodeksas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ir nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje sutartyje, Šalys sutaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas: dalyvaus 30 min. trukmės Literatūrinės Vlado Šlaito premijos teikimo šventės metu organizuojamoje diskusijoje.

2.2. Paslaugą vykdytojas atliks Ukmergės rajono savivaldybės Vlado Šlaito viešojoje bibliotekoje, Vytauto g. 30, Ukmergėje, 16.00-17.00 val.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Bendra sutarties kaina 200,00 Eurų (Du šimtai eurų).

3.2. Paslaugos kainoje yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su paslaugos teikimu, mokesčiai, infliacija ir kiti faktoriai, galintys turėti įtakos kainai.

3.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas sumoka pavedimu į Vykdytojo nurodytą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų.

3.4. Su Vykdytoju atsiskaitoma pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS) ir Sutarties Šalių pasirašytą paslaugų atlikimo aktą per 30 kalendorinių dienų.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR VIETA

4.1. Vykdytojas turi teikti paslaugą laikydamasis šio termino: 2025 m. spalio 29 d. 16.00-17.00 val. Vykdytojas paslaugą turi atlikti Ukmergės rajono savivaldybės Vlado Šlaito viešojoje bibliotekoje, Vytauto g. 30, Ukmergėje.

4.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 2 mėnesius.

4.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, iš kurių vienas lieka Ukmergės rajono savivaldybės Vlado Šlaito viešojoje bibliotekoje, o antras atiduodamas Vykdytojui.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir garantuoja užsakovui nuostolių atlyginimą, jeigu pastarasis juos patyrė dėl paslaugų teikėjo aplaidumo, įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų nesilaikymo ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir pradėti procesiniai veiksmai.

5.2. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su šios Sutarties sąlygų vykdymu. Jeigu Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 3 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

5.3. Vykdytojas turi apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios dėl bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas.

5.4. Vykdytojo atsakomybės Užsakovui suma neviršija sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie vykdytojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

5.5. Vykdytojas atsako tik už tuos reiškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių priemonių nevykdymu.

5.6. Kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių priemonių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu ir Sutarties sąlygų vykdymu.

5.7. Vykdytojas neatsako už jokių reiškinių, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

5.7.1. kai Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Vykdytojo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Vykdytojo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Vykdytojui vykdyti nurodymą, kuris prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir (arba) kitiems aktams;

5.7.2. kai Vykdytojas negalėjo jų išvengti dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.8. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai ir (arba) jų kopijos grąžinamos Užsakovui.

5.9. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai prašyti, kad galėtų tinkamai ir laiku vykdyti sutartį.

5.10. Užsakovas privalo sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

6.2. Vykdytojas dėl savo kaltės laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, moka delspinigius po 0,01 proc. nuo Sutarties sumos už kiekvieną paslaugos vėlavimo dieną.

6.3. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimų įsipareigojimų ir Vykdytojui pareikalavus, moka delspinigius po 0,01 proc. nuo pradelstų mokėjimų sumos už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną.

6.4. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

6.4.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

6.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

6.4.3. reikalauti sumokėti nustatytus delspinigius;

6.4.4. nutraukti Sutartį;

6.4.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus teisių gynimo būdus.

6.5. Netesybų (delspinigių, baudų) pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

VII. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už visišką ar dalinį prisiimtų įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo Atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio susitarimu per 10 darbo dienų nuo vienos iš Sutarties Šalių rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti per 60 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso pagrindu.

9.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus asmens duomenis, kuriuos perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 turimas teises, „Tvarkymo teisėtumas“.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Pirkėjo atsakingi asmenys:

10.1.1. už Sutarties vykdymą – Kraštytyros ir fondų valdymo skyriaus vedėja Vita Jasionytė-Dagienė el. paštas krastotyra@ukmergesvb.lt, tel. +370 659 35205;

10.1.2. už Sutarties paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – vyresnioji bibliotekininkė viešiesiems pirkimams Nijolė Dailidėnienė, el. paštas ukiodalis@ukmergesvb.lt, tel. +370 659 41579.

10.2. Vykdytojo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą – Indrė Valantinaitė.

10.3. Šalys įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus“ tvarkos aprašo II skyriaus 4 punkto 4.4.3. papunkčio nuostatas, kad nematerialaus pobūdžio paslaugai, nesusijusiai su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

10.4. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

10.5. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

10.6. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

Užsakovas

Ukmergės rajono savivaldybės
Vlado Šlaito viešoji biblioteka
Įstaigos kodas 290346210
Adresas: Vytauto g. 30, Ukmergė, LT-20107
Tel:
El. p

Vykdytojas

Ind. veiklos pažymos: Nr. 1466296

Direktorė
Sigita Astikienė

