

VAISTŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. H-T-1.5.2/19-533

Vilkaviškis

2019-11-04

137-361

UAB TAMRO, registruota adresu 9-ojo Forto g. 70, Kaunas, įmonės kodas 111448632, toliau vadinama **Tiekėju**, atstovaujama generalinės direktorės Rasos Marcinkevičienės ir VšĮ Vilkaviškio ligoninė, adresas Maironio g. 25, Vilkaviškis, įmonės kodas 185332820, toliau vadinama **Pirkėju**, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Lino Blažaičio toliau kartu Sutartyje vadinamos Šalimis, sudarėme šią pirkimo pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Tiekėjas, laimėjęs atvirą viešai skelbtą konkursą dėl vaistų pirkimo, pagal konkurso pasiūlyme nurodytas sąlygas ir pateiktą techninę specifikaciją įsipareigoja parduoti Pirkėjui, o pastarasis pirkti prekes nurodytomis kainomis: žr.1 priedą, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.2. Nurodytas prekių kiekis yra preliminarus. Perkančioji organizacija prekes pirsks pagal poreikį ir neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus prekių kiekio.

1.3. Orientacinė sutarties suma **355,31 EUR** (trys šimtai penkiasdešimt penki eurai 31 ct.), įskaitant PVM bei visus mokesčius, galiojančius Lietuvoje pasiūlymų pateikimo dieną. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, E. sąskaitos pateikimo ir kt.). Galutinė kaina, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui, priklausys nuo įsigytų prekių kiekio.

1.4. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamų prekių kokybė atitinka standartus, techninius reikalavimus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir prekės yra tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.5. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo jo faktinio perdavimo Pirkėjui momento. Parduodamų prekių pavadinimas, asortimentas, kiekybė, techninė specifikacija ir kokybė nurodytos sutarties Priede Nr.1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2. Sutarties šalių teisės ir pareigos

2.1. Tiekėjas įsipareigoja: tiekti prekes, nurodytas šios sutarties priede Nr. 1 (*pridedamas tiekėjo užpildytas konkurso sąlygų priedas Nr.1*);

2.2. Užsakytas prekes Tiekėjas pristato savo transportu ir išlaidomis per dvi darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos;

2.3. Tiekėjas pateikia Pirkėjui nustatyta tvarka patvirtintas Prekių kokybę liudijančių dokumentų kopijas lietuvių kalba. Prekių galiojimo terminas, nurodytas Prekių aprašyme, privalo būti maksimalus.

2.4. Tiekėjas įsipareigoja teikti Prekes, kurios yra registruotos ir leidžiamos naudoti Lietuvos Respublikoje. Vaistai turi būti registruoti LR Sveikatos apsaugos ministerijos valstybiniame vaistų registre (LR SAM naujų gaminių aprobavimo komisijos sprendimo kopija ir kokybės sertifikatų kopija) būtinas vertimas į lietuvių kalbą.

2.5. Prekių priėmimo metu pastebėjus Prekių įpakavimo, realizacijos terminų ar kitus pažeidimus, Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant išsivežti nekokybiškas Prekes ir jas pakeisti kokybiškomis, atlyginant Pirkėjui dėl nekokybiškų Prekių pristatymo padarytą žalą.

2.6. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę jų realizacijos terminų ribose. Tiekėjas prekių realizacijos terminą nurodo kokybės pažymėjime ir ant pakuotės. Teikiamų Prekių kokybė turi atitikti galiojančius standartus, technines sąlygas ar kitus norminius reikalavimus.

2.7. Prekių, kurių galiojimo terminai trumpesni negu šeši mėnesiai, tiekimą papildomai derinti su Pirkėju;

2.8. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.9. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.10. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

2.11. Pirkėjas įsipareigoja:

2.11.1. Užsakyti prekes dalimis pagal jų suvartojimą ir poreikius, pateikiant paraiškas telefonu, el. paštu ar faksu Tiekėjui prieš dvi kalendorines dienas, nurodant vaistų rūšį, kiekį ir pateikimo datą.

2.11.2. Pagal gautą Tiekėjo pranešimą apie pristatymo laiką garantuoti Prekių priėmimą ir dokumentų apiforminimą. Pagrindu atsisakyti priimti prekes gali būti jų kokybės neatitikimas sertifikate nurodytiems reikalavimams, kokybės sertifikato kopijų nepateikimas, o taip pat kai prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu, sugadintos ar netekusios prekinės išvaizdos.

2.11.3. Sumokėti už prekes šioje sutartyje nustatytais terminais;

2.11.4. Prekių priėmimo metu pastebėjus Prekių įpakavimo, realizacijos terminų ar kitus pažeidimus, kuo greičiau iškviesti Tiekėjo atstovą, atsakingą už prekių kokybę ir surašyti aktą.

2.11.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

2.12. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, kai Tiekėjas neturi ir negali pateikti Sutartyje numatytos reikiamos Prekės laiku, Pirkėjas gali tartis su Tiekėju, kad jis pakeistų perkamą Prekę į kito gamintojo, su sąlyga, kad tai bus tokio pat stiprumo, tos pačios veikliosios medžiagos Prekė, kuri atitiks visus keliamus reikalavimus ir bus pristatyta už ne didesnę kainą negu numatyta šioje sutartyje.

3. Prekių kaina (kainodaros taisyklės).

3.1. Sutarties kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama per visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 3.2 punkte nurodytą atvejį.

3.2. Sutarties kainą Sutarties šalys turi teisę perskaičiuoti tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui. Sutarties kaina perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, kiek procentų pakito mokesčio dydis. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties šalių susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Perskaičiuotos kainos įsigalioja nuo kitos dienos.

3.3. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą turi įskaičiuoti visas su prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

3.4. transportavimo išlaidas;

3.5. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekių tiekimu susijusias išlaidas;

3.6. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4. Prekių kokybė. Įpakavimas

4.1. Tiekėjas garantuoja prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Pateikiamų prekių kokybė privalo atitikti prekių gamintojo šalies standartus ir normas.

4.2. Prekės pateikiamos prekių gamintojo įpakavime, atitinkančiame prekių saugojimo ir transportavimo reikalavimus.

4.3. Tais atvejais, kai prekės tiekiamos fasuotos ir priėmimo metu negalima patikrinti jų kiekio ir kokybės, pretenzijos Tiekėjui pateikiamos ne vėliau kaip per 10 d. jas konstatavus. Tokiais atvejais prekių kiekiui ir kokybei įvertinti sudaroma mišri Tiekėjo ir Pirkėjo komisija, kuri savo veikloje vadovaujasi Vyriausybės patvirtintomis Prekių priėmimo taisyklėmis. Tais atvejais, kai randami užslėpti prekių trūkumai, pretenzijos Tiekėjui pateikiamos tuoj pat, tačiau ne vėliau kaip per 30 d.

4.4. Komisijai nustačius prekių trūkumą ar radus nekokybiškas prekes, Tiekėjas per 5 dienas įsipareigoja trūkstantį kiekį papildyti arba nekokybiškas prekes pakeisti kokybiškomis, o negalint to padaryti - grąžinti už jas gautas lėšas

5. Prekių priėmimas – perdavimas

5.1. Tiekėjas perduoda prekes VŠĮ Vilkaviškio ligoninėje esančiai vaistinei, adresu Maironio g. 25, Vilkaviškis. Kartu su kiekviena siunta Tiekėjas pateikia Pirkėjui kokybės sertifikatus arba jų kopijas, prekių registravimo LR ir kokybės dokumentus arba jų kopijas.

5.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjui neperdavus prekių Pirkėjui, Tiekėjas įsipareigoja už kiekvieną pavėluotą dieną mokėti Pirkėjui delspinigius – po 0,02 % per dieną nuo užsakytos prekių kainos.

5.3. Pirkėjas (jo įgaliotas asmuo), priėmęs prekes, privalo sąskaitoje-faktūroje (kituose atskaitomybės dokumentuose) nurodyti prekių gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti, patvirtinti antspaudu ir vieną egzempliorių grąžinti Tiekėjui.

6. Atsiskaitymai ir mokėjimai

6.1. Pirkėjas už pateiktas prekes atsiskaito pagal sąskaitą-faktūrą per 30 dienų po to, kai privalomojo socialinio draudimo lėšos iš TLK (PSDF) bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6.2. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainę pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama tiekėjo.

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos, 5% bauda nuo neįvykdytos sutarties vertės.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

7.3. Tiekėjas, vienašališkai nutraukęs sutartį, jeigu tai nebus pasekmė nenumatytų aplinkybių, neginčio tvarka moka Pirkėjui 5% visos orientacinės sutarties sumos dydžio baudą, nurodytos sutarties 1.3. punkte.

7.4. Jeigu Tiekėjas sutarties galiojimo metu atsisako pateikti Pirkėjui prekę arba pateikia prekę neatitinkančią sutarties sąlygų (pvz. padidina prekės kainą, prekę neatitinka nustatytų reikalavimų, ir pan.) ir dėl šios priežasties Pirkėjas priverstas nutraukti sutartį dėl prekės pirkimo, Tiekėjas moka Pirkėjui 5% tos prekės sutarties sumos, kuri nurodyta Vaistų techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) dydžio baudą.

8. SubtiekJai ir jų keitimo tvarka

8.1. Jei sutarties vykdymui Pardavėjas pasitelkia subtiekJą (-us), subtiekJas (-ai) turi būti nurodomi Sutarties 1 priede.

8.2. Pardavėjas norėdamas pakeisti sutartyje nurodytą (-us) subtiekJą (-us) privalo gauti išankstinį rašytinį Pirkėjo sutikimą. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus (-čių) subtiekJo (-ų) pakeitimo ir tik įvardijus numatomą (-us) subtiekJą (-us). Pirkėjas per 10 dienų nuo pranešimo apie numatomą subtiekJą (-ų), nurodyto (-ų) Sutartyje, pakeitimą iš Pardavėjo gavimo dienos turi pranešti Pardavėjui apie savo sprendimą.

8.3. Norėdamas pakeisti Sutartyje nurodytą (-us) subtiekJą (-us), Pardavėjas privalo pateikti Pirkėjui dokumentų, įrodančių naujo subtiekJo teisę parduoti siūlomą (-as) prekę (-es), tinkamai patvirtintas kopijas.

8.4. Pardavėjas atsako už savo subtiekJų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Perkančiosios organizacijos sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma subtiekJo, neatleidžia Pardavėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

9.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2019 m. 11 mėn. 04 d. ir galioja 12 mėn

9.2. Sutartis šalių susitarimu gali būti nutraukta prieš laiką bet kuriuo metu.

9.3. Vienašališkai, prieš laiką sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių nevykdant sutarties reikalavimų arba įsipareigojimų, raštu įspėjus antrąją šalį apie tai ne mažiau kaip prieš 14 dienų.

9.4. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti finansinius įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys visiškai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

9.5. Šalys atleidžiamos nuo finansinės atsakomybės už kokių nors įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), jeigu jos įrodo, kad jos negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausomų nuo jų kliūčių, kurių sutarties sudarymo metu negalėjo numatyti ir jų išvengti.

Tokiomis kliūtimis laikytini karai, revoliucijos, sabotazas, stichinės nelaimės, sproginiai, gaisrai, gamybinių pastatų ir vidaus komunikacijų sunaikinimas, boikotai, streikai, teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai, kitos nenugalimos jėgos, nurodytos LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840.

10. Ginčų sprendimo tvarka Baigiamosios nuostatos

10.1. Šalys ginčus sprendžia derybų būdu, remiantis protingumo, sąžiningumo ir geros praktikos principais. Šalims nepasiekus susitarimo derybų keliu, ginčas sprendžiamas LR įstatymų nustatyta tvarka.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

11.2. Pasikeitus vienos iš šalių adresui, rekvizitams ar telefono numeriui, šalis privalo apie tai pranešti kitai šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per vieną darbo dieną.

11.3. Abi sutarties šalys įsipareigoja laikyti paslapyje kitos šalies sutartyje pateiktas komercines žinias.

11.4. Tiekėjas privalo laikytis įsipareigojimų, kurie yra pateikti raštu konkurso komisijai.

11.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Ją sudaro du identiški sutarties originalai, skirti po vieną kiekvienai šaliai.

11.6. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjas (Tiekėjo atstovas)
Pareigos, vardas, pavardė	Vaistinės vedėja Sandra Balsevičienė	Klientų aptarnavimo specialistė Jūratė Rinkevičienė
Telefonas	8 342 60176	8 37 401060
El. paštas	balsas.sandra@gmail.com	Jurate.Rinkeviciene@tamro.com

PRIEDAS Nr.1 (Vaistų techninė specifikacija)

ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas:

Viešoji įstaiga Vilkaviškio ligoninė
 Juridinio asmens kodas 185332820
 Maironio g. 25, LT-70104 Vilkaviškis
 Tel. (8 342) 60150, faks. (8 342) 60174
 AB Swedbank
 Banko kodas 73000
 A./s. LT63 7300 0100 0261 2781

Vyriausiasis gydytojas
 Linas Blažaitis

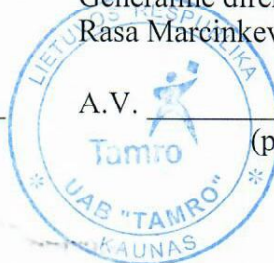


(parašas)

Tiekėjas:

UAB Tamro
 Juridinio asmens kodas 111448632
 9-ojo Forto g.70, LT-48179, Kaunas
 Tel. (8 37) 401099, faks. (8 37) 366244
 AB SEB Bankas
 Banko kodas 7044
 A./s. LT79 7044 0600 0805 7533

Generalinė direktorė
 Rasa Marcinkevičienė



A.V.

(parašas)

Prokuristas
Dainius Serafinas

Pardavimų vadovė
Agnė Zulonienė