

PROFESINIŲ DARBO DRABUŽIŲ IR AVALYNĖS PIRKIMO SUTARTIS Nr. K18-109

2019 m. rugsėjo 19 d.

Neringa

Viešoji įstaiga Neringos pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktorės Violetos Prekevičienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir **UAB Astravita** (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Valenty Bojaroit veikiančio (-ios) pagal įstatus, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais ir tiekėjų apklausos profesinių darbo drabužių ir avalynės pirkimo sąlygomis bei rezultatais, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pirkėjas įsipareigoja pirkti iš Tiekėjo profesinius darbo drabužius ir avalynę pagal pridedamą techninę specifikaciją (priedas Nr. 2) neviršijant sutartyje numatyto kiekio, o Tiekėjas įsipareigoja parduoti juos Pirkėjui už kainą, pasiūlytą Tiekėjo apklausos metu (priedas Nr. 1), ir vykdyti kitus savo įsipareigojimus, numatytus sutartyje, Viešojo pirkimo mažos vertės pirkimo sąlygose ir pasiūlyme. Perkamos prekės – profesiniai darbo drabužiai ir avalynė, nurodyta pridedamame priede Nr. 2 techninėje specifikacijoje (toliau tekste – Prekės). Prekių kiekis yra nurodytas priede Nr. 1.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Tiekėjas sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja:
 - 2.1. gavęs Pirkėjo prašymą, ne vėliau kaip 5 darbo dienų laikotarpyje su Pirkėju suderintu laiku atlikti matavimą, dydžių ir individualių drabužių ypatybių nustatymą darbuotojams;
 - 2.2. pagal Pirkėjo užsakymą parduoti Pirkėjui jo užsakomą šios sutarties 1 punkte nurodytų Prekių kiekį, šioje sutartyje ir jos prieduose nurodytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;
 - 2.3. pristatyti užsakytas Prekes į Pirkėjo buveinę adresu: Taikos g. 11, Neringa;
 - 2.4. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;
 - 2.5. vykdant šią sutartį, veikti sąžiningai ir protingai, kad tai atitiktų Pirkėjo interesus;
 - 2.6. atsakyti už parduodamų Prekių kokybę ir atitikimą šios sutarties bei pirkimo dokumentų reikalavimams;
 - 2.7. suteikti parduodamoms Prekėms vienerių metų garantiją nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.
3. Pirkėjas sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja:
 - 3.1. suteikti Tiekėjo atstovams galimybę suderintu laiku atlikti matavimą, dydžių ir individualių drabužių ypatybių nustatymą darbuotojams;
 - 3.2. priimti šalių sutartu laiku pristatytas Prekes pagal priėmimo-perdavimo aktą, jeigu Prekės atitinka šios sutarties ir pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus;
 - 3.3. sumokėti už kokybiškas parduotas Prekes sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 3.4. bendradarbiauti su Tiekėju sprendžiant su šios sutarties vykdymu susijusius klausimus.

III. KAINA

4. Bendra sutarties vertė - **5478,18 Eur (Penki tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt aštuoni EUR 18 ct)**, iš kurių PVM sudaro **950,76 Eur (Devyni šimtai penkiasdešimt EUR 76 ct)**. Į šią sumą įeina visos Pardavėjo patirtos išlaidos ir visi mokesčiai.
5. Prekių kaina yra nurodyta sutarties priede Nr. 1, kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis.
6. Kiekvieno pavadinimo Prekių vieneto kaina negali būti keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį.
7. Kainos gali būti perskaičiuotos pasikeitus mokesčiams, kuriuos reguliuoja valstybė.

IV. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

8.1. avansinis **50 proc.** dydžio sutarties vertės mokėjimas atliekamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo ir avansinės/išankstinės sąskaitos pateikimo Pirkėjui dienos;
8.2. galutinis apmokėjimas už faktiškai pristatytas ir priimtas Sutarties sąlygas atitinkančias prekes Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos, kurią Tiekėjas pateikia, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, su sąlyga, kad kokybiškos Prekės pristatytos tinkamai ir laiku bei pasirašytas Prekių priėmimo-perdavimo aktas.

V. PREKIŲ PARDAVIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

9. Tiekėjas įsipareigoja parduoti užsakytas Prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, esant nenumatytoms aplinkybėms šis terminas gali būti pratęsiamas 10 (dešimčiai) kalendorinių dienų.
10. Prekės pristatomos Pirkėjo nurodytu adresu, Tiekėjo sąskaita.
11. Parduodamos Prekės turi būti sukomplektuotos pagal darbuotojus.
12. Pristatytos į šalių sutartą vietą Prekės priimamos įgalioto Pirkėjo atstovo, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Šalių pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas yra pagrindas Tiekėjui išrašyti sąskaitą-faktūrą už pristatytas Prekes.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Tiekėjui vėluojant patiekti Pirkėjui Prekes daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, arba kitaip pažeidžiant esminius sutarties reikalavimus, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Šalys sutaria, kad kokybės reikalavimų, išdėstytų viešojo pirkimo mažos vertės pirkimo sąlygose ir techninėje specifikacijoje, nesilaikymas, yra esminių sutarties reikalavimų pažeidimas.
14. Pirkėjui vėluojant apmokėti už Prekes pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Tiekėjas turi teisę priskaičiuoti jam delspinigius, sudarančius 0,05% nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
15. Pirkėjui vėluojant apmokėti už Prekes pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą daugiau kaip 20 kalendorinių dienų, Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Sutarties nutraukimas neatleidžia Pirkėjo nuo įsipareigojimo apmokėti už pateiktas Prekes.

VII. KOKYBĖ

16. Pagal šią sutartį parduotos Prekės turi būti kokybiškos ir saugios.
17. Jeigu Tiekėjo pristatytos Prekės neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kokybės reikalavimų, tuomet Tiekėjas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Pirkėjo pranešimo apie tokias Prekes gavimo privalo pakeisti jas kokybiškomis Prekėmis. Jei Tiekėjas nesilaiko šiame sutarties punkte nurodytų terminų, jam taikoma sutarties 13 punkte numatytos sankcijos.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

19. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 (tris) mėnesius.
20. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
21. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį prieš terminą šiais atvejais:
21.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą ar pan.;

- 21.2. kai Tiekėjas, jo vadovas ar buhalteris įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 21.3. kai Tiekėjas nesilaiko sutarties įvykdymo terminų ar nevykdo kitų esminių sutartinių įsipareigojimų, kaip tai numatyta šios sutarties 13 punkte.
22. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 22.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus dėl apmokėjimo už patiektas Prekes, kaip tai numatyta šios sutarties 16 punkte;
- 22.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą ar pan.
23. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

X. KITOS SĄLYGOS

24. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.
25. Iškilę tarp šalių ginčai ir nesutarimai sprendžiami abipusiu šalių sutarimu. Jei susitarti nepavyksta, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Pirkėjo buveinė.
26. Juridinių adresų arba atsiskaitomųjų sąskaitų pasikeitimo atveju šalys įsipareigoja apie tai viena kitą perspėti per tris dienas.
27. Tinkamu dokumentų ar informacijos perdavimu laikomas jų pateikimas raštu (registruotu laišku) kitos šalies nurodytu adresu, arba faksu, arba elektroniniu paštu, arba įteikiant šalies atstovui pasirašytinai.
28. Pirkėjo atsakingas asmuo už šios sutarties vykdymą yra Viešosios įstaigos Neringos pirminės sveikatos priežiūros centro Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus socialinis darbuotojas Ovidijus Gakas, Tel. Nr. 8 657 99 096, el. paštas ovidijus.gakas@neringospspc.lt.
29. Tiekėjo atsakingas asmuo už šio sutarties vykdymą yra **Valenty Bojaroit, tel. Nr. +370 687 57133, el. paštas astravita@gmail.com.**
30. Surašyti šios sutarties du vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai – po vieną kiekvienai šaliai.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Viešoji įstaiga Neringos pirminės sveikatos priežiūros centras

Taikos g. 11, LT-93121 Neringa

Tel.: (8 469) 59 297

El. p. info@neringospspc.lt

Įmonės kodas 152765472

A. s. LT66 7300 0100 0230 8341

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tiekėjas

UAB „Astravita“

Žalgirio g. 88A, 09303 Vilnius

Tel. (8-5) 2751000, 8 687 57133

Įm. k. 125902447

PVM mokėtojo kodas: LT259024410

A/s Nr. LT59 7044 0600 0042 1471

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas 70440

El. paštas: astravita@gmail.com

Direktorė Violeta Prekevičienė

A.V.

Direktorius Valenty Bojaroit

A.V.

*Sutarties priedas Nr. 1
prie profesinių darbo drabužių ir avalynės pirkimo sutarties
2019 m. rugsėjo 19 d. Nr. K18-109*

PREKIŲ KAINA

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vnt. kaina Eur be PVM	Kaina Eur be PVM	PVM Eur	Kaina Eur su PVM
1.	Palaidinė	Vnt.	11	33,12	364,32	76,51	440,83
2.	Palaidinė	Vnt.	6	35,26	211,56	44,43	255,99
3.	Palaidinė	Vnt.	6	31,46	188,76	39,64	228,40
4.	Trikotažinė palaidinė	Vnt.	3	22,73	68,19	14,32	82,51
5.	Palaidinė	Vnt.	6	34,30	205,80	43,22	249,02
6.	Tunika	Vnt.	3	35,40	106,20	22,30	128,50
7.	Sijonas	Vnt.	1	21,49	21,49	4,51	26,00
8.	Bliuzonas	Vnt.	2	34,92	69,84	14,67	84,51
9.	Kelnės	Vnt.	4	32,23	128,92	27,07	155,99
10.	Kelnės	Vnt.	7	30,40	212,80	44,69	257,49
11.	Kelnės	Vnt.	27	35,35	954,45	200,43	1154,88
12.	Chalatai	Vnt.	2	42,15	84,30	17,70	102,00
13.	Chalatai	Vnt.	23	37,66	866,18	181,90	1048,08
14.	Medicininiai batai (klumpelės tipo, su dirželiu per užkulnį)	Por.	1	38,02	38,02	7,98	46,00
15.	Medicininiai batai (įspiriamų šlepečių tipo su pėdos plotį reguliuojančiu dirželiu, apvalėjančiomis noselėmis)	Por.	9	40,31	362,79	76,19	438,98
16.	Medicininiai batai (įspiriamų šlepečių tipo)	Por.	1	34,71	34,71	7,29	42,00
17.	Medicininiai batai (įspiriamų šlepečių tipo)	Por.	1	42,98	42,98	9,03	52,01

18.	Medicininiai batai (įspiriamų šlepečių tipo su pėdos plotį reguliuojančiu dirželiu, apvalėjančiomis noselėmis)	Por.	12	43,80	525,60	110,38	635,98
19.	Medicininiai batai (įspiriamų šlepečių tipo)	Por.	1	40,50	40,50	8,51	49,01
Viso (be PVM) Eur:							4527,42
PVM 21 % Eur:							950,76
IŠ VISO (su PVM) Eur:							5478.18

Bendra suma, Eur be PVM – Keturi tūkstančiai penki šimtai dvidešimt septyni EUR 42 ct.
Bendra suma, Eur su PVM – Penki tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt aštuoni EUR 18 ct.
PVM, Eur. Devyni šimtai penkiasdešimt EUR 76 ct.

Pirkėjas

Viešoji įstaiga Neringos pirminės sveikatos priežiūros centras

Taikos g. 11, LT-93121 Neringa
Tel.: (8 469) 59 297
El. p. info@neringospspc.lt
Įmonės kodas 152765472
A. s. LT66 7300 0100 0230 8341
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Direktorė Violeta Prekevičienė

A.V.

Tiekėjas

UAB „Astravita“

Žalgirio g. 88A, 09303 Vilnius
Tel. (8-5) 2751000, 8 687 57133
Įm.k. 125902447
PVM mokėtojo kodas: LT259024410
A/s Nr. LT59 7044 0600 0042 1471
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas 70440
El. paštas: astravita@gmail.com

Direktorius Valenty Bojaroit

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalaujamos charakteristikos
1.	Palaidinė	1. Rankovių ilgis – trumpos; 2. Visas ilgis – 74 cm (+2 cm); 3. Sudėtis: 100 % medvilnė; 4. Kišenių skaičius – ne mažiau kaip viena; 5. Užsegimas – 3 metalinės spaudės viršutinėje dalyje; 6. Šonuose – apačioje iškirptės; 7. Nugaroje – klostė; 8. Spalva – tamsi mėlyna su margu raštu; 9. Audinio tankis – 155 g/m ² (+5 %); 10. Dydis derinamas po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.
2.	Palaidinė	1. Rankovių ilgis – trumpos; 2. Visas ilgis – 74 cm (+2 cm); 3. Sudėtis: 50 % (+3) medvilnė, 50 % (+3) poliesteris; 4. Kišenių skaičius – ne mažiau kaip viena; 5. Užsegimas – asimetrinis kairėje pusėje, spaudėmis; 6. Įsiuvai- nugaroje, rankovių prisiuvimo vietoje – trikotažiniai įsiuvai, palengvinantys rankų judesius; 7. Spalva – mėlyna, avietinė, tamsi mėlyna, pilka; 8. Sertifikuotas pagal Oeko-Tex® Standard 100 arba analogiško standarto reikalavimus; 9. Audinio tankis – 180 g/m ² (+5 %); 10. Dydis derinamas po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.
3.	Palaidinė	1. Rankovių ilgis – trumpos; 2. Visas ilgis – 72 cm (+2 cm); 3. Sudėtis: 50 % (+3) medvilnė, 50 % (+3) poliesteris; 4. Kišenių skaičius – ne mažiau kaip viena; 5. Užsegimas – spaudėmis; 6. Kišenėlė viršuje kairėje pusėje; 7. Spalva – Fuksija su tamsiai mėlynais apvadėliais tamsi mėlyna, tamsi pilka; 8. Sertifikuotas pagal Oeko-Tex® Standard 100 arba analogiško standarto reikalavimus; 9. Audinio tankis – 180 g/m ² (+5 %); 10. Dydis derinamas po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.
4.	Trikotažinė palaidinė	1. Rankovių ilgis – trumpos; 2. Visas ilgis – 62 cm (+2 cm); 3. Sudėtis - 89 % medvilnė, 11 % elastanas; 4. Audinio tankis – 230g/m ² (+5 %); 5. Palaidinė - Polo marškinėlių tipo; 6. Spalva – koralinė, mėlyna; 7. Dydis derinamas po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.
5.	Palaidinė	1. Rankovių ilgis – trumpos; 2. Visas ilgis – 76 cm (+2 cm); 3. Sudėtis: 50 % (+3) medvilnė, 50 % (+3) poliesteris;

		4. Audinio tankis – 180 g/m² (+5 %); 5. Užsegimas - asimetrinis, kairėje pusėje užtrauktuku; 6. Spalva – tamsi mėlyna, koralinė su tamsiai mėlynais apvadėliais, fuksija; 7. Kišenių skaičius – ne mažiau kaip viena; 8. Audinio tankis – 180 g/m² (+5 %); 9. Sertifikuotas pagal Oeko-Tex® Standard 100 arba analogiško standarto reikalavimus; 10. Dydis derinamas po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.
6.	Tunika	1. Rankovių ilgis – trumpas; 2. Visas ilgis – 77 cm (+ - 2cm); 3. Sudėtis: 50 % (+3) medvilnė, 50 % (+3) poliesteris; 4. Užsegimas- užtrauktukas, o liemens srityje sutraukiamas raištis; 5. Spalva – tamsi mėlyna, tamsi fuksija; 6. Sertifikuotas pagal Oeko-Tex® Standard 100 arba analogiško standarto reikalavimus; 7. Audinio tankis – 180 g/m² (+5 %); 8. Dydis derinamas po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.
7.	Sijonas	1. Visas ilgis- 55 cm (+2 cm); 2. Modelis – siauras su klostelėmis apačioje; 3. Sudėtis- 35% medvilnė, 65% poliesteris; 4. Audinio tankis - 210g/m2; 5. Spalva – balta; 6. Dydis derinamas po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.
8.	Bliuzonas	1. Rankovių ilgis – ilgos; 2. Visas ilgis - 66 cm (+2 cm); 3. Sudėtis - 100 % poliesteris; 4. Audinio tankis - 215 g/m2; 5. Spalva – tamsi mėlyna su šviesiai mėlynais apvadėliais, tamsi mėlyna be apvadėlių; 6. Kišenių skaičius – dvi šoninės užsegamos kišenės; 7. Šoninės kišenės užsegimas užtrauktuku – tiek iš viršaus, tiek iš apačios; 8. Dydis derinamas po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.
9.	Kelnės	1. Sudėtis: 33 % (+3 %) medvilnė, 62 % (+5) poliesteris; 5 % (+2) XLA pluošto elastanas; 2. Spalva – šviesi pilka, šviesi mėlyna, tamsi mėlyna; 3. Kelnių tipas - priglundusios, patrumpintos, juosmuo – platus su gumomis šonuose, užsegamas dviem sagomis; 4. Sertifikuotas pagal Oeko-Tex® Standard 100 arba analogiško standarto reikalavimus; 5. Audinio tankis – 245 g/m² (+5 %); 6. Dydis bei ilgis derinamas po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.
10.	Kelnės	1. Sudėtis: 50 % (+3) medvilnė, 50 % (+3) poliesteris; 2. Kelnių tipas – priglundusios, juosmuo – trikotažinė juosta su raištelio; 3. Kelnių priekyje – dvi kišenės; 4. Šlaunies dešinėje išorinėje pusėje – užsegama maža kišenė; 5. Spalva – tamsi mėlyna, tamsi pilka, balta, mėlyna, juoda, turkio; 6. Audinio tankis – 180 g/m² (+5 %); 7. Sertifikuotas pagal Oeko-Tex® Standard 100 arba analogiško standarto reikalavimus; 8. Dydis bei ilgis derinamas po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.

11.	Kelnės	1. Sudėtis: 33 % (+3 %) medvilnė, 62 % (+5) poliesteris; 5 % (+2) XLA pluošto elastanas; 2. Spalva – balta, šviesi pilka, tamsi mėlyna; 3. Kelnių tipas - prigludusios, juosmuo – trikotažinė juosta; 4. Sertifikuotas pagal Oeko-Tex® Standard 100 arba analogiško standarto reikalavimus; 5. Audinio tankis – 245 g/m² (+5 %); 6. Dydis bei ilgis derinamas po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.
12.	Chalatai	1. Rankovių ilgis – trumpos/ilgos; 2. Visas ilgis – 95 cm; 3. Užsegimas - asimetrinis, metalinėmis spaudėmis; 4. Sudėtis- 50% medvilnė, 50% poliesteris, 5. Audinio tankis – 180 g/m² (+5 %); 6. Kišenių skaičius – ne mažiau kaip viena; 7. Spalva – balta, tamsi mėlyna. 8. Dydis derinamas po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.
13.	Chalatai	1. Rankovių ilgis – trumpos/ilgos; 2. Ilgos rankovės - su galimybe užlenkti ir susegti spaude; 3. Visas ilgis – 74 cm (+2 cm); 4. Užsegimas – spaudėmis; 4. Sudėtis: 50 % (+3 %) medvilnė, 50 % (+3) poliesteris; 5. Kišenių skaičius – ne mažiau kaip viena; 6. Spalva – balta; 7. Sertifikuotas pagal Oeko-Tex® Standard 100 arba analogiško standarto reikalavimus; 8. Audinio tankis – 180 g/m² (+5 %); 9. Dydis derinamas po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.
14.	Medicininiai batai klumpelės tipo, su dirželiu per užkulnį)	1. Padas – PVC, baltos spalvos, kulno aukštis – 2,5 cm.; 2. Batų išorė ir vidus – natūralios odos; 3. Tipas - klumpelės tipo, su dirželiu per užkulnį, dirželis reguliuojasi. Batų priekis uždaras, apvaliu priekiu; 4. Spalva – balta; 5. Dydis derinami po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.
15.	Medicininiai batai (įspiriamų šlepečių tipo su pėdos plotį reguliuojančiu dirželiu, apvalėjančiomis noselėmis)	1. Padas – baltos spalvos, PVC, kulno aukštis – 4 cm.; 2. Batų išorė ir vidus – natūralios odos; 3. Batų priekis uždaras, batų užkulnis atviras (įspiriamų šlepečių tipo); 4. Viršutinėje pėdos dalyje – pėdos plotį reguliuojantis dirželis; 5. Spalva – tamsi pilka, balta, mėlynai marga, marga įvairiaspalvė; 6. Dydis derinamas po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.
16.	Medicininiai batai (įspiriamų šlepečių tipo)	1. Padas – juodos spalvos, PVC, kulno aukštis – 7 cm.; 2. Batų išorė ir vidus – natūralios odos; 3. Batų priekis uždaras, batų užkulnis atviras (įspiriamų šlepečių tipo); 4. Spalva – balta; 5. Dydis ir spalva derinami po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.
17.	Medicininiai batai (įspiriamų šlepečių tipo)	1. Padas – baltos spalvos, PVC, kulno aukštis – 3,5 cm.; 2. Batų išorė ir vidus – natūralios odos; 3. Batų priekis atviras, batų užkulnis atviras (įspiriamų šlepečių tipo);

		4. Spalva – balta; 5. Dydis derinamas po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.
18.	Medicininiai batai (įspiriamų šlepečių tipo su pėdos plotį reguliuojančiu dirželiu, apvalėjančiomis noselėmis)	1. Padas – baltos spalvos, PVC, kulno aukštis – 4,5 cm.; 2. Batų išorė ir vidus – natūralios odos; 3. Batų priekis atviras, batų užkulnis atviras (įspiriamų šlepečių tipo); 4. Spalva – balta, fuksija; 5. Dydis derinamas po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.
19.	Medicininiai batai (įspiriamų šlepečių tipo)	1. Padas – baltos spalvos, PVC, kulno aukštis – 3,5 cm.; 2. Batų išorė ir vidus – natūralios odos; 3. Batų priekis uždaras, batų užkulnis atviras (įspiriamų šlepečių tipo); 4. Spalva – turkio; 5. Dydis derinamas po sutarties pasirašymo, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos poreikius.

Pirkėjas

Viešoji įstaiga Neringos pirminės sveikatos priežiūros centras

Taikos g. 11, LT-93121 Neringa

Tel.: (8 469) 59 297

El. p. info@neringospspc.lt

Įmonės kodas 152765472

A. s. LT66 7300 0100 0230 8341

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Direktorė Violeta Prekevičienė

A.V.

Tiekėjas

UAB „Astravita“

Žalgirio g. 88A, 09303 Vilnius

Tel. (8-5) 2751000, 8 687 57133

Įm. k. 125902447

PVM mokėtojo kodas: LT259024410

A/s Nr. LT59 7044 0600 0042 1471

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas 70440

El. paštas: astravita@gmail.com

Direktorius Valenty Bojaroit

A.V.