

VANDENS (LIETAUS) NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ APTARNAVIMO IR REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. gruodžio 20 d. Nr. 4-109
Vilnius

Pasienio kontrolės punktų direkcija prie Susisiekimo ministerijos, juridinio asmens kodas 300147455, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 26, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Zobielos, veikiančio pagal Pasienio kontrolės punktų direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir

K. Urbanavičiaus individuali įmonė, juridinio asmens kodas 249886550, kurios buveinė yra Jaunimo g. 78-22, Alytus, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savininko Kęstučio Urbanavičiaus, veikiančio pagal K. Urbanavičiaus individualios įmonės įstatą, (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje vandens (lietaus) nuotekų valymo įrenginių aptarnavimo ir remonto paslaugų teikimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

sudarė šią vandens (lietaus) nuotekų valymo įrenginių aptarnavimo ir remonto paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Šalčininkų, Medininkų, Lavoriškių, Raigardo, Lazdijų, Kalvarijos, Kybartų, Ramoniškių, Panemunės, Rambynų, Eišiškių, Latežerio, Tverečiaus, Nidos ir Malkų įlankos pasienio kontrolės punktuose (toliau – PKP) esančių vandens (lietaus) nuotekų valymo įrenginių (toliau – Įrenginiai) remonto ir aptarnavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugų aprašymas, jų teikimo periodiškumas ir įkainiai nurodyti Sutarties priede, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3. Sutartis sudaroma 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. Sutartis įsigalioja nuo 2020 m. vasario 3 d. (du tūkstančiai dvidešimtųjų metų vasario mėnesio trečios dienos) įskaitytinai arba kol bus išnaudota (bendra su 21 proc. PVM) **48400,00 EUR** (keturiasdešimt aštuonių tūkstančių keturių šimtų eurų nulis centų) suma, arba kol visiškai įvykdomi Šalių pradėti, bet nepabaigti įsipareigojimai, arba Sutartis nutraukiama įstatyme ar Sutartyje nustatytais atvejais.

III. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

5. Paslaugų kaina:

Sutarties kaina be PVM	40000,00 EUR (keturiasdešimt tūkstančių eurų nulis centų)
21 proc. PVM	8400,00 EUR (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų nulis centų)
Bendra Sutarties kaina	48400,00 EUR (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų nulis centų)

6. Sutartyje numatytų Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties priede, yra fiksuoti ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Į Paslaugų kainą įskaičiuota Paslaugų teikimo kaina, visi Teikėjo mokami mokesčiai, išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, arba išlaidos tretiesiems asmenims. Laikoma, kad tokios Šalių išlaidos yra įvertintos ir įskaičiuotos į bendrą Sutarties kainą ir dėl šių priežasčių Teikėjui nebus papildomai mokama.

7. Sąskaitas faktūras už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, Teikėjas Užsakovui pateikia per Registrų centro „E. sąskaita“ sistemą (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>), kitus Sutarčiai vykdyti reikiamus dokumentus Teikėjas pristato Užsakovui adresu Gedimino pr. 26, Vilnius.

8. Gautas sąskaitas faktūras už Teikėjo tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka bankiniu pavedimu į Teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Darbų atlikimo ir gedimų įvertinimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo.

9. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Kainos koregavimo būdai numatomi vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Perskaičiuota Paslaugų kaina įforminama Sutarties Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris yra Sutarties neatsiejama dalis.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

10. *Teikėjas įsipareigoja:*

10.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį bei Užsakovo pateiktus papildomus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kuo rūpestingiau ir efektyviau, įskaitant (bet neapsiribojant) Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis veiklai taikomais standartais ir reikalavimais;

10.2. teikti Paslaugas vadovaujantis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. spalio 9 d. įsakymo Nr. D1-831 redakcija) „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – AT taisyklės) ir visomis AT taisyklių vėlesnėmis aktualiomis redakcijomis;

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotus galiojančius leidimus (licencijas), reikalingus atlikti Sutartyje numatytus darbus ir teikti Paslaugas;

10.4. užtikrinti sklandų atliekų (naftos produktais užteršto vandens, dumblo, užterštų filtrų medžiagų ir pan.) surinkimą ir atvežimą galutiniam tvarkytojui;

10.5. vežti atliekas tik turint Lietuvos Respublikos teisės aktuose reikalaujamą ir tinkamai užpildytą krovinį lydinčią dokumentaciją bei įsitikinus, kad ji užregistruota Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (GPAIS);

10.6. vežti atliekas tik transportu, atitinkančiu tokias atliekas vežančiam transportui keliamus reikalavimus, kad nekeltų pavojaus visuomenės sveikatai, aplinkai ir leistų saugiai jas iškrauti;

10.7. apie atliekų vežimą iš anksto informuoti galutinį atliekų tvarkytoją.

10.8. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos normatyvinių dokumentų reikalavimais;

10.9. informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką darbo vietoje, užtikrinti, kad Teikėjo darbuotojai laikytųsi saugaus veikimo reikalavimų, privalomų jiems atliekant pavestus darbus;

10.10. aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis reikalingomis Paslaugoms atlikti;

10.11. nustačius netinkamą Paslaugų teikimo faktą arba gavus Užsakovo pretenziją dėl netinkamai teikiamų Paslaugų, atlikti Paslaugų kokybės patikrinimą;

10.12. atlyginti Užsakovo ir / ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą lėmė Teikėjo darbuotojų kaltė teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas;

10.13. vykdamas teikti Paslaugas į pasienio kontrolės punktus, racionaliai suplanuoti nuvykimo maršrutą;

10.14. užtikrinti, kad teikiant Paslaugas Teikėjo darbuotojai dirbtų tik su pareigomis susijusius darbus;

10.15. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas nustatytais terminais;

10.16. Sutarčiai įgyvendinti skirti atsakingą asmenį;

10.17. bendradarbiauti su Užsakovu visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

10.18. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, informuoti Užsakovą raštu (nekeičiant Sutarties) apie savo Sutartyje nurodytų rekvizitų ir atstovų bei jų kontaktinių duomenų pakeitimus;

10.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11. *Teikėjas turi teisę:*

11.1. gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų užmokestį už tinkamai suteiktas Paslaugas;

11.2. į kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

12. *Užsakovas įsipareigoja:*

- 12.1. mokėti Sutartimi nustatytą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 12.2. už suteiktas Paslaugas Teikėjui sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka;
- 12.3. Užtikrinti Teikėjui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Paslaugų teikimo vietą per visą Sutarties galiojimo laiką;
- 12.4. per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Teikėją (faksu, telefonu arba el. laišku) apie grėsmę bei materialinę žalą, patirtą dėl Teikėjo darbuotojų kaltės;
- 12.5. nemokamai suteikti Teikėjui galimybę (Paslaugų teikimo tikslais) naudotis elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu bei užtikrinti laisvą ir patogų privažiavimą prie Paslaugų teikimo vietos;
- 12.6. ekstremaliais atvejais suteikti Teikėjui galimybę naudotis fiksuoto ryšio telefonu;
- 12.7. sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrai vykdyti paskirti atsakingus asmenis;
- 12.8. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, informuoti Teikėją raštu (nekeičiant Sutarties) apie Sutartyje nurodytų rekvizitų, įgaliotų asmenų pasikeitimą.

13. *Užsakovas turi teisę:*

- 13.1. nemokėti Sutartyje nustatytos kainos, jei Paslaugos nebuvo suteiktos arba buvo suteiktos netinkamai;
- 13.2. į kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Užsakovas, uždelsęs mokėjimo terminus, Teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina Teikėjui nuostolius bei išlaidas, susijusias su laiku nesumokėtų skolų ir delspinigių išieškojimu.

15. Teikėjas, nesuteikęs Paslaugų dėl savo kaltės iki nurodyto termino, Užsakovui raštu pareikalavus, moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina Užsakovui nuostolius bei išlaidas, susijusias su laiku nesumokėtų skolų ir delspinigių išieškojimu.

16. Apie pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus Užsakovas nedelsdamas informuoja Teikėją faksu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis. Paslaugų trūkumai nustatomi dalyvaujant Užsakovo ir Teikėjo atstovams ir fiksuojami raštiškai. Teikėjui per protingą ir Šalių suderintą terminą pašalinus nurodytus trūkumus sankcijos netaikomos.

17. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

18. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

19. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

20. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento tinkamai ir laiku pranešus apie nenugalimos jėgos aplinkybes. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo

arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

21. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

21.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

21.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

21.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, kitų privalomų teisės aktų, įsipareigojimų ir susitarimų;

21.4. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausiti pagal Sutarties sąlygas.

VIII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

22. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI, PAŽEIDIMAI, NUTRAUKIMAS

23. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

24. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai.

25. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

26. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

27. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

27.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

27.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

27.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

27.4. nutraukti Sutartį;

27.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

28. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

29. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl pateisinamų priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

30. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

31. Teikėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, parengti raštu ir pateikti Užsakovui ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Teikėjui ir Teikėjo skolą Užsakovui.

32. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

X. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

33. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

34. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

36. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

37. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

38. Sutarties sudaryta 2 (du) vienodą juridinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai.

39. Užsakovo už sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą paskirti atsakingi asmenys:

39.1. Pasienio kontrolės punktų administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Vitas Senkus (Lavoriškių ir Tverėčiaus PKP), tel. **8652 76260**;

39.2. Pasienio kontrolės punktų administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Marek Antonevič (Šalčininkų ir Eišiškių PKP), tel. **8686 03389**;

39.3. Pasienio kontrolės punktų administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Algirdas Guobys (Medininkų PKP), tel. **8652 14112**;

39.4. Pasienio kontrolės punktų administravimo skyriaus patarėjas Henrikas Krivickas (Panemunės, Rambynų, Nidos ir Malkų įlankos PKP), tel. **8652 76263**;

39.5. Pasienio kontrolės punktų administravimo skyriaus patarėjas Ričardas Janušonis (Raigardo, Lazdijų, Kalvarijos, Kybartų, Latežerio, Ramoniškių PKP) tel. **8655 92379**.

42. Teikėjo už Sutarties įgyvendinimą paskirtas atsakingas asmuo – darbų vadovas Albinas Ragelis, tel. **8687 85953**.

43. Sutarties priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

43.1. „Paslaugų aprašymas ir jų įkainiai, Paslaugų teikimo tvarka“;

43.2. „Atstumų lentelė“.

TEIKĖJAS

K. Urbanavičiaus individuali įmonė

Naujoji g. 2B, LT-62116 Alytus

Juridinio asmens kodas 249886550

PVM mokėtojo kodas LT498865515

A. s. LT40 7044 0600 0195 8972

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. / faks. 8 315 52451

UŽSAKOVAS

Pasienio kontrolės punktų direkcija prie

Susisiekimo ministerijos

Gedimino g. 26, LT-01104 Vilnius

Juridinio asmens kodas 300147455

A. s. LT10 7300 0100 9230 2166

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel. / faks.: (8 5) 262 0061; (8 5) 262 0081

Savininkas

Direktorius

Kęstutis Urbanavičius

Mindaugas Zobiela

A. V.

A. V.

Vandens (lietaus) nuotekų valymo įrenginių aptarnavimo ir remonto paslaugų teikimo sutarties Nr. 4-109, pasirašytos 2019 m. gruodžio 20 d.,
1 priedas

PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR ĮKAINIAI, PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

1. Paslaugų aprašymas ir įkainiai:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis per metus	Vieneto kaina EUR be PVM	Viso kiekio kaina EUR be PVM	21 proc. PVM EUR	Viso kiekio kaina EUR su PVM
	1	2	3	4	$5=(3 \times 4)$	6	$7=(5+6)$
1.	Valymo įrenginių plovimas, dumblo siurbimas	val.	30				
2.	Naftos produktais užteršto vandens pridavimas utilizuoti (naftos produktų <0,6%)	t	10				
3.	Naftos produktais užteršto dumblo pridavimas utilizuoti (užterštumas <16g/kg)	t	10				
4.	Asenizacinio automobilio transporto paslauga	km	1000				
5.	Krovininio furgono transporto paslauga	km	200				
6.	Neaustinė tekstilė filtrams	m	50				
7.	Užterštų filtrų medžiagų pridavimas utilizuoti	kg	200				
8.	Papildomi darbai vykdant lietaus vandens nuotekų sistemų remontą ir priežiūrą (vožtuvų, sąvaržų keitimas elektros instaliacijos patikra ir pan.)	val.	30				
9.	Apsauginis vožtuvas SVH 2,5 D100	vnt.	10				
10.	MPC sąvarža W2, 113-121	vnt.	10				

Pastaba. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties 1 priede nurodytų paslaugų kiekio. Perkamų paslaugų kiekis priklausys nuo Sutarties vykdymo metu Užsakovui kylančio poreikio.

2. Paslaugų teikimo tvarka:

2.1. nustačius lietaus (vandens) nuotekų sistemų įrenginių (toliau – Įrenginių), kuriems netaikomas ar pasibaigęs garantinis terminas, gedimą, ar nustačius Įrenginių gedimą, atsiradusį dėl netinkamos jų eksploatacijos ar tyčinio sugadinimo, ar užsakant kitas paslaugas nurodytas „Paslaugų ir poreikių trumpas aprašymas“ lentelėje, surašomas defektinis aktas;

2.2. Teikėjui gavus Užsakovo paklausimą apie Įrenginių veiklos neaiškumus, trikdžius ar gedimus, telefonu konsultuojamas Užsakovo atsakingas asmuo. Jei Įrenginio gedimo negalima pašalinti konsultuojantis telefonu, Teikėjas atvyksta į Įrenginio buvimo vietą ir per 48 valandas pašalina gedimus. Jei sugedusių Įrenginių (jų dalies) per numatytą laiką suremontuoti neįmanoma, apie tai Užsakovo atsakingas asmuo informuojamas žodžiu, esant būtinumui Teikėjas raštu pateikia Užsakovui techninius–finansinius pasiūlymus dėl tolimesnio Įrenginių remonto ir/ar tobulinimo.

2.3. Pakeistiems naujiems Įrenginiams ir/ar detalėms Teikėjas suteikia 12 (dvylikos) mėnesių garantijos terminą, kuris skaičiuojamas nuo jų pakeitimo ir perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.4. Atlikti darbai laikomi priimtais, kai Užsakovo atsakingas asmuo pasirašo perdavimo–priėmimo aktą. Jeigu Užsakovo atsakingas asmuo atsisako jį pasirašyti, daroma žyma bei nurodomos motyvuotos atsisakymo priežastys.

2.5. Įrenginių remontas atliekamas tik suderinus su Užsakovu ir gavus jos pritarimą.

2.6. Įrenginių remonto metu aptikti sugedę Įrenginiai (ar jų dalys), surašius defektinį aktą bei įkainius suderinus su perkančiąja organizacija, keičiami (jei negalioja garantiniai įsipareigojimai) naujais, identiškais arba lygiaverčiais.

2.7. Darbai vykdomi, jeigu aplinkos oro temperatūra nėra žemesnė kaip +2°C.

3. Pasienio kontrolės punktų (PKP), kuriuose Sutarties vykdymo metu teikiamos paslaugos, adresai:

Eil. Nr.	Pasienio kontrolės punkto (PKP) pavadinimas	Pasienio kontrolės punkto (PKP) adresas
Vilniaus teritorinis regionas		
1.	Tverečiaus PKP	Popovkos k., Tverečiaus sen., Ignalinos r. sav.
2.	Lavoriškių PKP	Mačiuliškių k. 7, Lavoriškių sen., Vilniaus r. sav.
3.	Medininkų PKP	Pasieniečių g. 26, Medininkų k., Medininkų sen., Vilniaus r. sav.
4.	Šalčininkų PKP	Pamūrinės k., Gerviškių sen., Šalčininkų r. sav.
5.	Eišiškių PKP	Dumblės k. 4A, Eišiškių sen., Šalčininkų r. sav.
Klaipėdos teritorinis regionas		
6.	Nidos PKP	Nidos – Smėlynės pl. 2, Neringos m., Neringos sav.
7.	Malkų įlankos PKP	Perkėlos g. 1C, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.
8.	Panemunės PKP	K. Donelaičio g. 2, Panemunės m., Pagėgių sav.
9.	Rambyno PKP	Tilžės g. 2, Šakininkų k., Lumpėnų sen., Pagėgių sav.
Marijampolės teritorinis regionas		
10.	Ramoniškių PKP	Ramoniškių k. 2, Sudargo sen., Šakių r. sav.
11.	Kybartų PKP	J. Basanavičiaus g. 2, Kybartų m., Kybartų sen., Vilkaviškio r. sav.
12.	Kalvarijos PKP	Europos g. 21, Salaperaugio k., Liubavo sen., Kalvarijos sav.
13.	Lazdijų PKP	Akmenių k., Kučiūnų sen., Lazdijų r. sav.
14.	Raigardo PKP	Gardino g. 130, Jaskonių k., Viečiūnų sen., Druskininkų sav.
15.	Latežerio PKP	Pariečės kel., Jaskonių k., Druskininkų sav.

TEIKĖJO ATSTOVAS
Savininkas

Kęstutis Urbanavičius

A. V.

UŽSAKOVO ATSTOVAS
Direktorius

Mindaugas Zobiela

A. V.

Vandens (lietaus) nuotekų valymo įrenginių aptarnavimo ir remonto paslaugų teikimo sutarties Nr. 4-109, pasirašytos 2019 m. gruodžio 20 d.,
2 priedas

ATSTUMŲ LENTELĖ

Atstumai nuo Teikėjo Kauno filialo aikštelės (toliau – aikštelė) iki pasienio kontrolės punktų (toliau – PKP) ir iki galutinio atliekų tvarkytojo (VŠĮ „Grunto valymo technologijos“) atliekų pridavimo aikštelės, esančios Daigučių k., Jonavos r., (toliau – GAT):

Eil. Nr.	Maršrutas	Atstumas (kilometrais)
1.	Aikštelė – Šalčininkų PKP	142
2.	Aikštelė – Medininkų PKP	132
3.	Aikštelė – Lavoriškių PKP	139
4.	Aikštelė – Raigardo PKP	125
5.	Aikštelė – Lazdijų PKP	116
6.	Aikštelė – Kalvarijos PKP	90
7.	Aikštelė – Kybartų PKP	100
8.	Aikštelė – Ramoniškių PKP	93
9.	Aikštelė – Panemunės ir Rambyno PKP	141
10.	Aikštelė – Nidos PKP	263
11.	Aikštelė – Malkų įlankos PKP	219
12.	Aikštelė – Tverečiaus PKP	204
13.	Aikštelė – Eišiškių PKP	155
14.	Aikštelė – Latežerio PKP	125
15.	Aikštelė – GAT	35

TEIKĖJO ATSTOVAS
Savininkas

Kęstutis Urbanavičius

A. V.

UŽSAKOVO ATSTOVAS
Direktorius

Mindaugas Zobiela

A. V.