

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. BG-2025/10/29

2025 m. spalio mėn. 29 d.

Panevėžio kultūros centras (toliau-Užsakovas), juridinio asmens kodas 193278297, adresas Kranto g.28, LT-35172 Panevėžys, atstovaujami direktoriaus pav. bendriesiems reikalams, laikinai vaduojančio direktorių Algimanto Skverecko, veikiančio pagal centro nuostatus, toliau vadinamo „Pirkėjas“ ir Aliuminio Sistemos MB, juridinio asmens kodas 305895463, adresas Dubingių k. 1A, Dubingių k., LT-33261 Molėtų r. atstovaujama direktoriaus Nerijus Žukauskas, toliau vadinamo „Tiekėjas“, sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas tvirto pakloto (padas) kupolui (toliau – Prekės), BVPŽ kodas 4411210-3 (Tvirto pakloto).

1.2. Prekės turi atitikti šios Sutarties 1 Priede pateiktą Techninę specifikaciją.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Pirkėjui Sutarties 1.1. punkte nurodytas Prekes, atitinkančias nurodytus pavadinimus ir kainas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti ir sumokėti Tiekėjui už priimtas kokybiškas Prekes Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.4. Tiekėjas pareiškia, kad Prekės nėra įkeistos, jų disponavimas, valdymas ar naudojimas nėra apribotas, trečiųjų asmenų pretenzijų dėl Prekių nėra.

1.5. Pirkėjas įsipareigoja visas reikalingas sąlygas prekės sumontavimui (privažiavimas, medžiagų saugumas).

II. PREKIŲ KAINA

2.1. Bendra Prekių kaina yra **6776,00 Eur** (6776,00 Eur, 00 ct) įskaitant PVM. PVM sudaro 1176,00 Eur (1176 Eur, 00 ct). Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai, kupolo-lauko klasės gamybos, pristatymo, montavimo bei kitos išlaidos, susijusios su prekėmis.

2.2. Ši sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

2.3. Kaina nustatyta pagal Viešojo pirkimo procedūros metu Tiekėjo pateiktą pasiūlymą. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties kaina perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis.

III. PREKIŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

3.1. Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip iki 2025 m. lapkričio 28 d.

3.2. Prekės turi būti sukomplektuotos pagal Techninės specifikacijos sąlygas, pristatytos ir sumontuotos adresu Laisvės a. Panevėžyje.

3.3. Prekių perdavimas patvirtinamas Prekių perdavimo – priėmimo aktu.

3.4. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento.

3.5. Tiekėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka Europos Sąjungos saugos reikalavimus, Prekės pilnai sukomplektuotos pagal Techninę specifikaciją, visiškai funkcionalios, paruoštos naudoti ir atitinka techninius reikalavimus nustatytus Viešojo pirkimo dokumentuose bei šioje Sutartyje aptartas sąlygas. Prekės yra tinkamos naudoti pagal jų paskirtį.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

4.1. Atsiskaitymai vyksta per Pirkėjo ir Tiekėjo banko sąskaitas, nurodytas šioje Sutartyje.

4.2. Taikomas avansinis mokėjimas 30% nuo bendros prekių kainos, nurodytos 2.1. dalyje.



4.3. Pirkėjas galutinai atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas iš Tiekėjo priima perdavimo-priėmimo aktą ir gauna galutinę Sąskaitą-faktūrą. PVM sąskaita – faktūra išrašoma Pirkėjui patvirtinus Prekių perdavimo – priėmimo aktą, kuris turi būti pateiktas elektroniniu būdu. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos priima Prekes ir pasirašo, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir yra įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai, arba nepasirašo pateiktą aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Tiekėjui, ir nurodo grąžinimo motyvus, pastabas dėl netinkamo Prekių pateikimo bei priemonės, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad pristatytų Prekių perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas.

4.4. Pasirašius Sutartį Pirkėjas ir Tiekėjas turi teisę susitarti dėl dalinio mokėjimo. Tokiu atveju Tiekėjas pateikia Pirkėjui perdavimo-priėmimo aktą už faktiškai pristatytą ir sumontuotą prekių dalį/atliktus darbus. Kai Pirkėjas iš Tiekėjo priima perdavimo-priėmimo aktą, Tiekėjas išrašo sąskaitą-faktūrą daliniam mokėjimui.

4.5. Sąskaitos – faktūros pateikiamos naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos SABIS galima interneto adresu <https://sabis.nbfc.lt/>.

4.6. Vykdamas Prekių pirkimo – pardavimo sutartį, sąskaitos – faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu.

V. GARANTIJOS IR GARANTINIS APTARNAVIMAS

5.1. Padas kupolui suteikiamas ne trumpesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.2. Kokybės garantija taikoma visoms Prekių sudėtinėms dalims.

5.3. Pirkėjas, priimdamas Prekę pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Tiekėjo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

5.4. Tiekėjas savo rizika, priemonėmis ir savo sąskaita atlieka Prekės ar jos dalies garantinį remontą Sutartyje nurodytu garantiniu laikotarpiu, savo lėšomis ir priemonėmis pasiima Prekę remontuoti bei pristato ją atgal Pirkėjui.

5.5. Jei Prekę ar jos sudėtinė dalis genda (dažniau nei 2 kartus) ar jos sutaisyti neįmanoma, Pirkėjas garantinio laikotarpio metu turi teisę reikalauti pakeisti Prekę ar jos komponentą į analogišką tinkamos kokybės Prekę.

5.6. Tiekėjas nuo pranešimo gavimo apie problemą/gedimą į objektą defektų įvertinimui atvyksta per 5 (penkias) darbo dienas.

5.7. Pirkėjas atsako už tinkamą grąžintinų Prekių saugojimą iki jų perdavimo Tiekėjui.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą ir netinkamą jų vykdymą:

6.1.1. Jei Tiekėjas vėluoja pristatyti prekes per nustatytą terminą, sumoka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, skaičiuojant nuo nepristatytų Prekių vertės. Pirkėjas turi teisę išskačiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.1.2. Jei Pirkėjas vėluoja apmokėti Tiekėjui už prekes, Pirkėjas moka Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą apmokėti dieną.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (Force Majeure)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nuostatas.

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarimu Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

8.1. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

8.1.1. šalių susitarimu;

8.1.2. vienašališkai, Pirkėjo iniciatyva, Tiekėjui nevykdant Sutarties sąlygų. Pirkėjas apie Sutarties nutraukimą prieš terminą privalo įspėti Tiekėją raštu ne mažiau kaip prieš 20 kalendorinių dienų.

8.1.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų (atsiskaityti už prekes, priimti tinkamai pateiktas prekes). Tiekėjas apie Sutarties nutraukimą prieš terminą privalo įspėti Pirkėją raštu ne mažiau kaip prieš 20 kalendorinių dienų.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta LR Civiliniame kodekse nustatytais atvejais, taip pat Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nustatytais atvejais ir tvarka.

IX. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais.

10.2. Ginčai tarp Šalių sprendžiami derybomis arba įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.4. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie jos rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos.

10.5. Visi pranešimai, prašymai, reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami Šalių rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

10.6. Nenumatytais šioje Sutartyje atvejais Šalims taikomos LR Civilinio kodekso nuostatos.

10.7. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

10.8. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki visiško Šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

10.9. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų asmenų.

10.10. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba. Sutartis pasirašoma saugiu elektroniniu būdu.

10.11. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011

m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10.12. Tiekėjas turi teisę fotografuoti, filmuoti ir rodyti objektą kaip pavyzdinį (gautą medžiagą naudoti marketingo tikslais) iš anksto suderinęs su Pirkėju.

XII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Panevėžio kultūros centras

Kranto g. 28, LT-35172, Panevėžys

Įmonės kodas 193278297

A/s. LT49 7300 0100 0238 5762

AB Swedbank,

Banko kodas 73000

Tel. + 370 45 46 06 35

Direktoriaus pav. bendriesiems reikalams

Laikinai vaduojantis direktorių

Algimantas Skvereckas



TIEKĖJAS

MB Aliuminio sistemos

Dubingių k, 1A, Dubingių k., Molėtų r.

LT-33261

Įm. kodas 305895463

PVM kodas – LT100014355914

LT 437044090102354062

Tel. +370 6882472

Direktorius

Nerijus Žukauskas

A.V.