

**PROJEKTAVIMO IR STATINIŲ PROJEKTŲ VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PRELIMINARIOJI SUTARTIS Nr. 51S-1215 / AT-195-1551**

2019-12-04

Tauragė

UAB „Atamis“, esanti adresu Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius, įmonės kodas 300564438, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Undaravičiaus, (toliau – Paslaugos teikėjas), ir

Tauragės rajono savivaldybės administracija, esanti adresu Respublikos g. 2, Tauragė, kodas 188737457, atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio, (toliau – Klientas arba Perkančioji organizacija), toliau Paslaugos teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai vagaliojdinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Šalys šią sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis) sudarė vadovaujantis viešojo konkurso, skelbto CVP IS (pirkimo numeris 442503), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Perkančioji organizacija turi teisę (bet neprivalo) Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti užsakymus paslaugoms, nurodytoms „Techninėje specifikacijoje“ (Sutarties 2 priedas).

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje Preliminariojoje sutartyje ir jos pagrindu sudarytoje Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos:

Atnaujintas tiekėjų varžymasis – Perkančiosios organizacijos suformuotas užsakymas el. paštu ar kitomis susirašinėjimo priemonėmis išsiunčiamas visiems Paslaugos teikėjams, sudariusiems Preliminariąją sutartį, prašant pateikti galutinę kainą šiam užsakymui. Nuo informacijos apie suformuotą ir patvirtintą užsakymą išsiuntimo prasideda „Atnaujintas tiekėjų varžymasis“.

Paslaugos galutinė kaina – tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose (toliau – Užsakymo patvirtinimas) nustatytas įkainis proc. nuo statybos skaičiuojamosios kainos (su PVM), kuris negali būti didesnis nei Paslaugos teikėjo pasiūlyme nustatytas.

Preliminarioji sutartis – Kliento ir Paslaugos teikėjo pasirašyta sutartis, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

Paslaugos teikėjas – sutarties šalis, nurodyta Sutarties Specialiosiose sąlygose.

Subteikėjas – bet kuris Paslaugos teikėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris buvo nurodytas Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir kuris gali būti pasitelkiamas sudarytos Užsakymo sutarties vykdymui.

Užsakymas – Perkančiosios organizacijos reikalavimas suteikti konkrečias paslaugas pagal Užsakymo sutartį, kurį Perkančioji organizacija pateikia Paslaugos teikėjui atnaujinto varžymosi metu.

Užsakymo sutartis – užsakomų paslaugų teikimo sutartis, kurią sudaro Paslaugos teikėjas ir Klientas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Kiekvieną užsakymo sutartį sudaro Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos.

Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos – Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras paslaugų teikimo sąlygas.

Užsakymo sutarties Specialiosios sąlygos – Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, rašytinis Kliento ir Paslaugos teikėjo užsakymo patvirtinimas.

Užsakyta paslauga – pagal Užsakymo sutartį Kliento nurodyta ir iš Paslaugos teikėjo reikalaujama suteikti paslauga.



Klientas – Tauragės rajono savivaldybės administracija (viena iš Sutarties šalių), Preliminariosios sutarties pagrindu perkanti paslaugas Užsakymo sutartyje numatytomis sąlygomis. Tauragės rajono savivaldybės administracijos įgalioti darbuotojai turi teisę savo kompetencijos ribose atlikti visus būtinus Užsakymo proceso veiksmus, sudarant teisėtą Užsakymo sutartį tarp Kliento ir Paslaugos teikėjo (atnaujintų tiekėjų varžytuvių vykdymas, gautų pasiūlymų vertinimas, paslaugų užsakymas ir bendravimas su Paslaugų teikėjais kitais su Preliminarios sutarties vykdymu susijusiais klausimais).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Preliminarioji sutartis taikoma visiems Kliento ir Paslaugos teikėjo santykiams, susijusiems su paslaugų teikimu (toliau – Paslaugos), kurių aprašymas, nenurodytas šioje sutartyje, o pateikiamas Preliminariosios sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (II Pirkimo objekto daliai „Inžinerinių statinių projektavimo paslaugos“).

2.2. Šis pirkimas yra finansuojamas Europos Sąjungos, valstybės bei savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Preliminariąją sutartimi Klientas ir Paslaugos teikėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromoms pagrindinėms Užsakymo sutartims (toliau – Užsakymo sutartis), kurios bus sudaromos per šios Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

2.4. Klientas turi teisę Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti paslaugas laikantis šios Sutarties 3 dalyje nustatytą Užsakymo procedūrą. Paslaugos teikėjas teikia paslaugas laikydamasis Užsakymo sutarties nuostatų.

2.5. Bet kuri pagal Preliminariąją sutartį sudaryta Užsakymo sutartis įsigalioja sutarties pasirašymo dieną.

3. UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA IR KITOS SĄLYGOS

3.1. Klientas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę teikti Paslaugos teikėjui užsakymus, laikantis žemiau nurodytų užsakymo procedūrų.

3.2. Klientas paskirs asmenį, atsakingą už atnaujinto tiekėjų varžymosi organizavimą, gautų pasiūlymų vertinimą, Paslaugų užsakymą ir bendravimą su Paslaugų teikėjais kitais su Preliminariosios sutarties vykdymu susijusiais klausimais. Apie tai Paslaugos teikėjas bus informuotas raštu, faksu ar el. paštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios sutarties sudarymo dienos.

3.3. Kliento įgaliotas darbuotojas organizuoja atnaujintą varžymąsi, kilus įsigyjamų paslaugų poreikiui.

3.4. Atsižvelgiant į užsakymo turinį, atnaujintam varžymuisi gali būti taikomi kriterijai, kurie lems paslaugų teikėjo pasirinkimą, kuris užduoties įgyvendinimui turės didžiausią patirtį, kvalifikaciją, galimybę trumpiausiais terminais suteikti paslaugas. Kriterijai galės būti:

Preliminarios sutarties 2 priedas A:

- Paslaugų kainą;

Preliminarios sutarties 2 priedas B:

- Laikas, per kurį parengiama dokumentacija;
- Paslaugos teikėjo personalo kvalifikacija;
- Paslaugos teikėjo personalo patirtis įgyvendinant tam tikro tipo užduotis;
- Paslaugos teikėjo turimi įrankiai (pvz. programinė įranga), įranga skirta paslaugų suteikimui;
- Architektūrinių ar kitų projekto sprendinių (idėjos, energetinių resursų taupymas, efektyvumas ir pan.) vertinimas.

- Paslaugų kainą;
- Ir kiti kriterijai (nurodomi atliekant kiekvieną užsakymą atskirai).

3.5. Paslaugos teikėjas atsako siūlydamas Preliminariosios sutarties reikalavimus atitinkantį pasiūlymą ne didesniais įkainiais nei nustatyta Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ar įkainiais, perskaičiuotais Preliminarios sutarties 4.3. punkte nustatyta tvarka. Paslaugos teikėjas pasiūlyme teikiamam atnaujintam varžymuisi negali pateikti didesnių taikomų paslaugų įkainių nei jo konkursiniame pasiūlyme pateikti maksimalūs paslaugų įkainiai, nurodyti sutarties 4.1.1. ir 4.1.2. punktuose.

3.6. Užsakymai teikiami, atnaujinant Paslaugos teikėjų varžymąsi, pateikiant atnaujintą pasiūlymą konkrečiam Užsakymo vykdymui pagal 3.7 – 3.13 punktuose nustatytą procedūrą.

3.7. Kliento įgaliotas asmuo el. paštu ar kitomis susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia Paslaugos teikėjui užsakymą dėl konkrečių paslaugų nurodydamas konkrečias paslaugų apimtis bei kitus, jo nuomone, būtinus duomenis.

3.8. Paslaugos teikėjas atsako, pateikdamas atnaujintą pasiūlymą iki nustatyto termino, t. y., dalyvauja atnaujintame varžymesi. Jei Tiekėjas iki nustatyto termino atnaujinto pasiūlymo nepateikia, laikoma, kad jis atsisakė dalyvauti varžymesi.

3.9. Kliento įgaliotas asmuo patikrina ar atnaujintuose pasiūlymuose įkainiai nėra didesni nei nustatyti Preliminariosios sutarties 4.1.1. ir 4.1.2. punktuose, vertina atnaujinto varžymosi pasiūlymus pagal nustatytus kriterijus, su atnaujinto tiekėjų varžymosi laimėtoju sudaro Užsakymo sutartį dėl paslaugų įsigijimo. Atnaujinto tiekėjų varžymosi tiekėjai apie laimėtoją informuojami el. paštu ar kitomis susirašinėjimo priemonėmis, pateikiant pranešimą dėl atnaujinto varžymosi rezultatų.

3.10. Klientas ir Paslaugos teikėjas susitaria, kad Užsakymo sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai Paslaugos teikėjas gauna Kliento įgaliojimo asmens pranešimą, kad jo pateiktas pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas vykdyti konkretų Užsakymą.

3.11. Remdamasis atnaujinto tiekėjų varžymosi rezultatais Kliento įgaliotas asmuo parengia Užsakymo sutartį, pasirašo ir siunčia pasirašymui Paslaugos teikėjui.

3.12. Paslaugos teikėjas, gavęs pasirašytą Užsakymo sutartį, ją pasirašo ir siunčia ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Užsakymo sutarties (Užsakymo patvirtinimo) gavimo momento.

3.13. Paslaugos teikėjui vėluojant pateikti (vėliau kaip per 2 darbo dienas) tinkamai įformintą ir pasirašytą Užsakymo sutartį (Užsakymo patvirtinimą), Klientas įgyja teisę anuliuoti užsakymą iš laimėjusio tiekėjo ir užsakymo patvirtinimą teikti kitam apklausoje dalyvavusiam tiekėjui.

3.14. Jei Paslaugos teikėjas nepasirašo arba nevykdo Užsakymo sutarties nustatytais terminais Paslaugos teikėjas, kliento pareikalavimu, moka Klientui 5000 Eur. baudą.

3.15. Atnaujintas varžymasis nevykdomas, jeigu yra nutraukiamos Preliminarios sutartys su kitais tiekėjais ir lieka vienas tiekėjas su preliminarąja sutartimi. Tokiu atveju Paslaugos teikėjo prašoma pateikti atnaujintą pasiūlymą konkrečiam užsakymui ir iškart sudaroma Užsakymo sutartis.

4. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

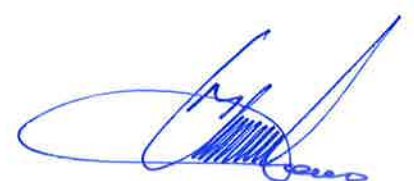
4.1. Paslaugų kaina sudaryta iš paslaugų įkainių, kurie nurodyti atnaujinto varžymosi pasiūlymuose. Šie įkainiai negali būti didesni nei žemiau pateikti:

4.1.1. paslaugų maksimalūs įkainiai (pirkimo Nr. 442503 pasiūlyme pateikti maksimalūs paslaugų įkainiai).

- 4.1.2. Į paslaugų įkainius įskaitomi visi Paslaugos teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Preliminariosios sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- 4.2. Maksimali Preliminariosios sutarties kaina: 826 446,28 Eur be PVM (1000 000 Eur su PVM).
- 4.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu 4.1.1 ir 4.1.2. punktuose nurodyti paslaugų įkainiai dėl kainų lygio ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojami.
- 4.4. Pasikeitus PVM, paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai taikomi nuo Šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.
- 4.5. Atsiskaitymas vykdomas už faktiškai suteiktas paslaugas pagal suteiktų paslaugų aktus bei pateiktas PVM sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo (sąskaita faktūra pateikiama per VĮ „Registrų centras“ sistemą „E-sąskaita“) ir paslaugų suteikimo akto pasirašymo.
- 4.6. Mokėjimai atliekami eurai už suteiktas paslaugas. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą. PVM skaičiuojamas ir mokamas teisės aktu nustatyta tvarka.

5. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 5.1. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Klientui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Paslaugos teikėjo prievoles dėl to, kad Paslaugos teikėjas pažeidė Preliminariąją sutartį arba Užsakymo sutartį.
- 5.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Preliminariosios sutarties pasirašymo dienos Paslaugos teikėjas pateikia Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją, ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą. Užtikrinimo vertė – nemažiau kaip 10000 Eur (dešimt tūkstančių). Sutarties galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus nuo Preliminariosios sutarties sudarymo ir turi būti tęsiamas (pateikiamas naujas) visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį (t. y., metus arba iki Preliminariosios sutarties nutraukimo). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti nepertraukiamai visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 5.3. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad garantas įsipareigoja Klientui sumokėti užtikrinime nurodytą sumą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:
- 5.3.1. Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį ir dėl to Preliminarioji sutartis yra nutraukiama;
- 5.3.2. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdė Kliento nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai suteikti paslaugų;
- 5.3.3. Paslaugos teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Preliminariąja sutartimi arba Užsakymo sutartimi;
- 5.3.4. Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Preliminariąją sutartį arba Užsakymo sutartį ir tai lėmė Kliento nuostolius;
- 5.3.5. Paslaugos teikėjas Preliminariosios sutarties vykdymo metu 3 (tris) kartus nepateikė pasiūlymo atnaujinto varžymosi metu (t. y., 3 (tris) kartus nedalyvavo atnaujintame varžymesi).
- 5.4. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas galioja per visą Preliminariosios sutarties ir Užsakymo sutarties vykdymo laikotarpį.
- 5.5. Tuo atveju, kai Preliminariosios sutarties terminas yra pratęsiamas, tuo pačiu atitinkamai pratęstas ir įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.



5.6. Jei Paslaugos teikėjas raštu atsisako pratęsti Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą, laikoma, kad jis atsisakė pratęsti sutartį.

5.7. Jei Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Klientas raštu pareikalauja Paslaugos teikėją per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

5.8. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugos teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau sutarties įvykdymo užtikrinimo terminas dar nėra pasibaigęs, Klientas, Paslaugos teikėjo prašymu, grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei atspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Klientas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą arba, kad Paslaugos teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Klientas jam neturi pretenzijų.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TRUKMĖ, PAKEITIMAI

6.1. Preliminarioji sutartis sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Preliminarioji sutartis gali būti pratęsta dar 1 kartą vieniems metams.

6.1.1. Pratęsus Preliminariąją sutartį, Paslaugos teikėjas Klientui pateikia naują (arba pratęsia) Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą ateinantiems paslaugų teikimo metams.

6.2. Ši Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir Paslaugos teikėjas pateikia Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Preliminariosios sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiamas įstatymu ar šioje Preliminariojoje sutartyje nustatytais atvejais ir terminais.

6.3. Jei, bet kuri šios Preliminariosios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų nuostatų galiojimui.

6.4. Nutraukus Preliminariąją sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Preliminariąją sutartį, taip pat, visos kitos nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Preliminariosios sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Preliminarioji sutartis arba Užsakymo sutartis.

6.5. Preliminariosios sutarties ir Užsakymo sutarties sąlygos šių sutarčių galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

6.6. Preliminariosios sutarties arba Užsakymo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

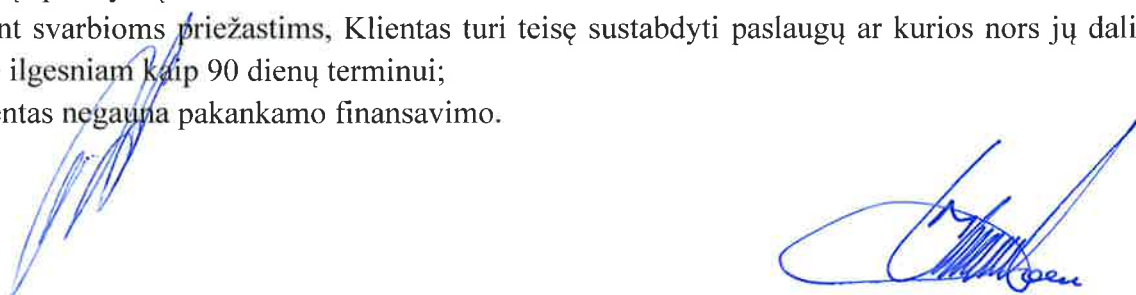
6.7. Vykdamas Preliminariąją sutartį arba Užsakymo sutartį atliekami techninio pobūdžio pakeitimai (pavyzdžiui, pirkimo sutarties šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, nebus laikomi Preliminariosios sutarties arba Užsakymo sutarties sąlygų keitimu.

7. SUTARTIES SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Klientas turi teisę raštišku pranešimu sustabdyti Preliminariosios sutarties galiojimą, esant bent vienai iš šių aplinkybių:

7.1.1. Esant svarbioms priežastims, Klientas turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą ne ilgesniam kaip 90 dienų terminui;

7.1.2. Klientas negauna pakankamo finansavimo.



7.2. Visais atvejais Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta šalių tarpusavio susitarimu arba bet kuriai iš Šalių, įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Preliminariosios sutarties nutraukimas su vienu iš Paslaugos teikėjų, nedaro įtakos Preliminariųjų sutarčių galiojimui su kitais Paslaugos teikėjais, jei jų liko daugiau kaip vienas.

7.3. Klientas, įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti sutartį šiais atvejais:

7.3.1. kai Paslaugų teikėjas 3 (tris) kartus neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį;

7.3.2. kai Paslaugų teikėjas 3 (tris) kartus atsisakė dalyvauti varžymesi;

7.3.3. kai Paslaugų teikėjas pakartotinai atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį po to, kai atrenkamas laimėtoju Užsakymo vykdymui;

7.3.4. kai Paslaugų teikėjas bent 3 (tris) kartus netinkamai įvykdo įsipareigojimus Klientui pagal pasirašytas Užsakymų sutartis ir Klientas įgyja teisę į įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą;

7.3.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, išsiuntimo dienos, Paslaugos teikėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba Paslaugos teikėjas šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali;

7.3.6. kai Paslaugų teikėjas nebeatitinka pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų dalyviui arba jam taikomi Viešųjų pirkimų įstatyme numatyti pašalinimo pagrindai;

7.3.7. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.8. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo, arba galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo, arba dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti sutartį;

7.3.9. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko viešojo konkurso, skelbto CVP IS (pirkimo numeris 442503), pasiūlyme nurodytų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, kurie suteikė pranašumą viešojo konkurso metu (darbuotojams mokamas darbo užmokestis, pasiūlyta specialistų kvalifikacija);

7.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Klientą, gali nutraukti Preliminariąją sutartį vienašališkai šiais atvejais:

7.4.1. kai Klientas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

7.4.2. kai Klientas sustabdo šios sutarties galiojimą ilgesniam terminui nei numatyta sutarties 7.1.1 punkte.

7.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio mokėjimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Preliminariąją sutartį nutraukus 7.4.1. punkte nurodytu atveju, Klientas atlygina Paslaugų teikėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti paskutinio užsakymo kainos.

7.6. Preliminariosios sutarties sustabdymas/ nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties sustabdymo/ nutraukimo sudarytos galiojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Preliminariajai sutarčiai arba Užsakymo sutarčiai įvykdyti;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Preliminarioji sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

8.1.3. Sudarydama Preliminariąją sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.1.4. Ši Preliminarioji sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Preliminariosios sutarties sąlygas;

8.1.5. Paslaugos teikėjas priimdamas Užsakymą sudarys Užsakymo sutartį su Klientu, nekeisdamas Užsakymo sutarties formoje nustatytų sąlygų.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose per maksimalų 20 darbo dienų terminą. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų terminą, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

10.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą

šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

10.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

10.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal sutartį.

11. SUBTEIKIMAS. SPECIALISTAI

11.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Preliminariojoje sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimu. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu. Subteikėjas gali būti keičiamas arba pasitelkiamas raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų, jų specialistų/ darbuotojų/ ekspertų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Preliminariosios sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Kliento sutikimas, kad kuri nors šioje Preliminariojoje sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį įvykdymo.

- 11.3. Įsipareigojimams, numatytiems šioje Preliminariojoje sutartyje įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi priimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.
- 11.4. Paslaugų teikėjo aptarnauti Klientą paskirti specialistai negali būti keičiami be Kliento raštiško sutikimo. Naujai siūlomo specialisto kvalifikacija turi būti ne žemesnė negu keičiamo specialisto kvalifikacija.
- 11.5. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus šiais atvejais:
- 11.5.1. mirties ar ligos, dėl kurios specialistas negali teikti paslaugų pagal šią Preliminariąją sutartį;
- 11.5.2. jeigu specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.
- 11.6. Paslaugų teikėjas apie aplinkybių, kai Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus, atsiradimą Klientą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.
- 11.7. Sutarties vykdymo eigoje Klientas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydami kitai Šaliai tokio pakeitimo motyvus.
- 11.8. Sudarius Preliminariąją sutartį, tačiau ne vėliau negu Preliminarioji sutartis pradeda vykdyti, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Kleintui raštu pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugos teikėjas taip pat įsipareigoja Klientui raštu pranešti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugos teikėjas ketina pasitelkti vėliau.
- 11.9. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus gavimo dienos, informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento informavimo apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, Klientui pateikia prašymą raštu.
- 11.10. Subteikėjui pateikus Klientui prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Kliento, Preliminariąją sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo yra sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka ir numatoma teisė Paslaugo teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui.

12. KITOS SĄLYGOS

- 12.1. Jei kuri nors šioje Preliminariojoje sutartyje ar Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ ar neteisėta, ir/ ar neįgyvendinama, vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.
- 12.2. Paslaugos teikėjui yra žinoma, kad Klientas neįsipareigoja įvykdyti visos Preliminariojoje sutartyje numatytos apimties, o pirsks pagal poreikį.
- 12.3. Paslaugos teikėjui yra žinoma, kad Klientui pareikalavus, šis privalės pateikti įrodančius dokumentus dėl darbuotojams mokamo darbo užmokesčio ir darbuotojų kvalifikacijos.
- 12.4. Šalys susitaria, kad Preliminarioje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami, remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 12.5. Ši Preliminarioji sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Preliminariąją sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas. „Techninė specifikacija“.
- 2 priedas. Užsakymo forma.



- 3 priedas. Užsakymo sutarties bendrosios sąlygos.
- 4 priedas. Užsakymo sutarties specialios sąlygos.
- 5 priedas. Paslaugų teikėjo konkursinis pasiūlymas.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Kodas 188737457

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė

A. s. Nr. LT27 4010 0416 0002 0037

Luminor Bank AB

tel.: (8 446) 62 810, faksas: (8 446) 70 801

el. paštas: savivalda@taurage.lt

Administracijos direktorius
Modestas Petraitis



PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Atamis“

Kodas 300564438

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Žirmūnų g. 139, LT-09120, Vilnius

A. s. Nr. LT177 0440 6000 550 6676

AB SEB bankas

Tel.: 85 27 28 334,

El. paštas: info@atamis.lt

Direktorius
Mindaugas Undaravičius



Statybos skyriaus vedėjas

Aivaras Preikšaitis



Plėtros, investicijų ir turto valdymo
skyriaus pakaitinė vyr. specialistė

Monika Milerienė

Mich

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Tauragės rajono savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), siekdama efektyviai įgyvendinti Europos Sąjungos, valstybės bei savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamus infrastruktūros plėtros projektus, perka kompleksines projektavimo paslaugas.

1.2. Pirkimas skaidomas į dalis (kurių kiekvienai bus sudaroma atskira Preliminarioji sutartis):

1.2.1. **Pirma pirkimo dalis – Pastatų projektavimo paslaugos (toliau – I pirkimo dalis);**

1.2.2. **Antra pirkimo dalis – Inžinerinių statinių projektavimo paslaugos (toliau – II pirkimo dalis).**

1.3. Įvykdžius pirkimą bus sudaroma Preliminarioji sutartis, pagal kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka bus sudaromos Užsakymo sutartys (toliau – Užsakymo sutartis (-ys)). Preliminarioji sutartis bus sudaroma 3 metams, su galimybe, tokiomis pat sąlygomis, pratęsti dar 1 metams.

1.4. Projektavimo paslaugos apima projektinių pasiūlymų, techninių, darbo, supaprastintų, interjero projektų bei aprašų parengimą: statybos projekto, rekonstravimo projekto, pastato atnaujinimo (modernizavimo) projekto, kapitalinio remonto projekto, paprastojo remonto projekto, supaprastinto statybos projekto, supaprastinto rekonstravimo projekto, kapitalinio remonto aprašo, paprastojo remonto aprašo, griovimo projekto, griovimo aprašo, supaprastinto griovimo aprašo, pastato (patalpos, patalpų) ar inžinerinio statinio paskirties keitimo projekto (toliau bendrai – statinio projektas) ir kt. parengimą, koregavimą. ir projekto vykdymo priežiūrą.

1.5. Projektavimo paslaugos bus perkamos visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį ir teikiamos Užsakymo sutartyje nustatytais terminais.

II. NUMATOMI POJEKTUOTI STATINIAI

2.1. **I pirkimo dalis. Numatomos pirkti toliau nurodytų pastatų projektavimo paslaugos:**

2.1.1. *gyvenamųjų pastatų:*

2.1.1.1. gyvenamosios paskirties (dviejų butų) pastatai – skirti gyventi dviem šeimoms;

2.1.1.2. gyvenamosios paskirties (trijų ir daugiau butų (daugiabučiai) pastatai – skirti gyventi trims šeimoms ir daugiau;

2.1.1.3. gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims) pastatai – skirti gyventi įvairių socialinių grupių asmenims (bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, vienuolynai ir pan.).

2.1.2. *negyvenamųjų pastatų:*

2.1.2.1. administracinės paskirties pastatai – pastatai administraciniais tikslams (bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, ambasados, teismai, kiti įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai);

2.1.2.2. paslaugų paskirties pastatai – skirti paslaugoms teikti (tarp jų buities) ir buitiniam aptarnavimui: pirtys, grožio salonai, skalbyklos, taisyklos, remonto dirbtuvės, priėmimo – išdavimo punktai, autoservisai, plovyklos, laidojimo namai, krematoriumai ir kiti pastatai;

2.1.2.3. transporto paskirties pastatai – skirti transporto reikmėms – susiję su transportavimu (oro uosto, jūros ir upių laivyno, geležinkelio ir autobusų stočių pastatai, judėjimo postų, dispečerinių, iešmų postai, uosto terminalai, signalų perdavimo, švyturių, muitinių pastatai ir kiti pastatai);

2.1.2.4. garažų paskirties pastatai – pastatai, skirti transporto priemonėms laikyti ir (ar) remontuoti: automobilių garažai, antžeminės automobilių saugyklos, elingai, geležinkelio vagonų depai, autobusų ir troleibusų garažai, orlaivių angarai, laivų ir aerostatų elingai ir panašiai);

2.1.2.5. sandėliavimo paskirties pastatai – pastatai, pagal savo tiesioginę paskirtį naudojami sandėliuoti: saugyklos, bendro naudojimo sandėliai, specialūs sandėliai, kiti pastatai, naudojami produkcijai laikyti ir saugoti;

2.1.2.6. kultūros paskirties pastatai – skirti kultūros reikmėms: kino teatrai, teatrai, kultūros namai, klubai, bibliotekos, muziejai, archyvai, parodų centrai, planetariumai, radijo ir televizijos pastatai ir kiti pastatai;

2.1.2.7. mokslo paskirties pastatai – skirti švietimo ir mokslo reikmėms: institutai ir mokslinio tyrimo įstaigos, observatorijos, meteorologijos stotys, laboratorijos (išskyrus gamybines laboratorijas), bendrojo lavinimo, profesinės ir aukštosios mokyklos, vaikų darželiai, lopšeliai ir kiti pastatai;

2.1.2.8. gydymo paskirties pastatai – pastatai gydymo tikslams, t. y. pastatai, kuriuose teikiama medicininė pagalba ir priežiūra sergantiems žmonėms (ligoninės, klinikos, poliklinikos, sanatorijos, reabilitacijos centrai, specialiųjų įstaigų sveikatos apsaugos pastatai, gydyklų pastatai, medicininės priežiūros įstaigų slaugos namai ir kita) veterinarijos gydyklų pastatai;

2.1.2.9. poilsio paskirties pastatai – pastatai skirti poilsiui (poilsio namai, turizmo centrai, kempingų pastatai, kaimo turizmo pastatai, vasarnamiai, medžioklės nameliai ir kiti poilsio pastatai);

2.1.2.10. sporto paskirties pastatai – pastatai skirti sportuoti: sporto salių, teniso kortų, baseinų, čiuožyklų, jachtklubų, šaudyklų, stadionų, maniežių ir kiti pastatai.

2.2. II pirkimo dalis.

2.2.1. *susisiekimo komunikacijos*: **Numatomos pirkti toliau nurodytų inžinerinių statinių projektavimo paslaugos:**

2.2.1.1 keliai – inžinerinis statinys, skirtas transporto priemonių ir pėsčiųjų eismui. Kelio elementai yra šie: žemės sankasa, važiuojamoji dalis, kelkraščiai, skiriamoji juosta, kelio grioviai kitos vandens nuleidimo sistemos, sankryžos, autobusų sustojimo aikštelės, poilsio aikštelės, pėsčiųjų ir dviračių takai, kelio statiniai, techninės eismo reguliavimo priemonės, želdiniai, esantys kelio juostoje, kelio oro sąlygų stebėjimo ir transporto eismo apskaitos, apšvietimo ir kiti įrenginiai su šių elementų užimama žeme;

2.2.1.2 gatvės – keliai ar jų ruožai, esantys miesto ar kaimo gyvenamosios vietovės teritorijoje, paprastai turintys pavadinimą;

2.2.1.3 kiti transporto statiniai – tiltai, viadukai, estakados, pėsčiųjų tiltai, tuneliai, kelių pralaidos, lynų keliai, atraminės sienelės, praginos, triukšmą slopinančios sienelės, gyvūnijos atitvarai, platformos, pervažos, užtveriamieji statiniai ir įrenginiai, pridengtos ir požeminės perėjos, (išskyrus nurodytus 8.1 ir 8.3 punktuose) ir kiti, kurie nėra pastatai.

2.2.2. inžineriniai tinklai:

2.2.2.1. dujų tinklai – magistraliniai dujotiekiai, didesnio kaip 5 bar, bet ne didesnio kaip 16 bar didžiausiojo darbinio slėgio skirstomieji dujotiekiai ir (ar) vartotojo įvadai, suskystintų gamtinių dujų įrenginiai, gamtinių dujų saugyklos, suskystintų naftos dujų sistema, kurią sudaro skirstomieji dujotiekiai, ir kiti inžineriniai statiniai;

2.2.2.2. vandentiekio tinklai – magistraliniai, skirstomieji ir įvadiniai tinklų vamzdynai šaltam ir karštam vandeniui tiekti, arteziniai šuliniai, hidrantai, rezervuarai, vandentiekio bokštai, giluminiai vandentiekio gręžiniai, kurie yra statiniai, kiti inžineriniai statiniai;

2.2.2.3. šilumos tinklai – magistraliniai, skirstomieji ir įvadiniai tinklų vamzdynai šilumai perduoti ir kiti inžineriniai statiniai. Šilumos perdavimo tinklus sudaro statinių ir įrenginių kompleksas, susidedantis iš vamzdynų, uždarnosios ir reguliuojamosios armatūros, siurblių, kontrolės ir matavimo prietaisų ir kitų elementų, kuriais šilumnešis (termofikacinis vanduo, garas ir panašiai) iš šilumos šaltinio perduodamas ir skirstomas vartotojams;

2.2.2.4. nuotekų šalinimo tinklai – nuotekų surinkimo tinklai (nuotekų šalinimo kolektoriai, nuotekų rinktuvai, nuotekų tinklų išvadai), nuotekų slėginiai tinklai, drenažo tinklai ir kiti;

2.2.2.5. elektros tinklai – perdavimo, tiesioginių linijų elektros tinklai, transporto (troleibusų, tramvajų, geležinkelių riedmenų) kontaktiniai tinklai, kiti inžineriniai statiniai;

2.2.2.6. ryšių (telekomunikacijų) tinklai (elektroninių ryšių tinklai) – kolektoriai, bokštai, stiebai ir kiti inžineriniai statiniai, skirti elektroninių ryšių veiklai;

2.2.2.7. kiti inžineriniai tinklai – kiti nenurodyti inžineriniai tinklai (technologiniai vamzdynai, kolektoriai, apžvalgos kameros ir kiti inžinerinių tinklų statiniai).

2.2.3. *hidrotechnikos statiniai:*

Hidrotechnikos statiniai – statiniai ir įrenginiai vandens ištekliams naudoti ir aplinkai nuo žalingo vandens poveikio saugoti. Užtvankos, dambos, hidroelektrinės, derivacinės elektrinės, hidroakumuliacinės elektrinės, siurblinės, vandens ėmyklos, krantinės, dokai, prieplaukos, molai, vandens pralaidos, vandenvietės ir vandenruošos statiniai statiniai, nusodintuvai, kanalai ir jų statiniai, upių vagotvarkos statiniai, krantosaugos statiniai, žuvininkystės statiniai, laivininkystės statiniai, bangolaužiai, jūros naftos ir dujų gavybos statiniai, akvedukai, diukeriai, bunos, polderiai, žuvų pralaidos, melioracijos statiniai vandens ištekliams naudoti ir aplinkai nuo žalingo vandens poveikio saugoti, kiti hidrotechnikos statinių požymius atitinkantys inžineriniai statiniai.

2.2.4. *kiti inžineriniai statiniai.*

2.2.4.1. Sporto paskirties inžineriniai statiniai – sporto aikštynai, naudojami žaidimams atvirame ore (futbolui, krepšiniui, beisbolui, regbiui, vandens sportui ir panašiai), mašinų, dviračių ar arklių lenktynių keliai ir kiti inžineriniai statiniai, kurie nėra pastatai;

2.2.4.2. Kitos paskirties inžineriniai statiniai – fortai, bunkeriai, šaudyklos, techniniai stebėjimo bokštai, sąvartynai, atsinaujinančių išteklių energiją naudojančios energijos gamybos statiniai (vėjo elektrinės, saulės šviesos energijos elektrinės, saulės šilumos energijos kolektoriai ir kiti), transporterių galerijos, estrados, nuotekų valyklos statiniai ir kiti inžineriniai statiniai, neturintys aiškios funkcinės priklausomybės ar apibrėžto naudojimo, kurie tarnauja pagrindiniam daiktui (tvoros, kiemo aikštelės, lauko tualetai, stoginės, pavėsinės, atraminės sienelės, šachtiniai šuliniai, lieptai, mėšlidės, aplinkos tvarkymo elementai ir panašiai).

2.3. Klasifikacija nurodyta vadovaujantis STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ (patvirtinto LR Aplinkos ministro 2016 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. D1-713).

2.4. Bet kurios rūšies bet kuris numatomas projektuoti statinys gali būti kultūros paveldo objektas, ar statinys, esantis kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje ar kultūros paveldo vietovėje.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. Paslaugos teikiamos šioje techninėje specifikacijoje, Užsakymo sutartyje ir teisės aktų nustatyta tvarka. Paslaugas tiekėjas teikia laikydamasis savo pasiūlymo, taikydamas visas pasiūlyme nurodytas kokybę ir efektyvumą užtikrinančias priemones, būdus ir kt.

3.2. Tiekėjas, teikdamas projektavimo paslaugas, privalo glaudžiai bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija, derinti parengtą dokumentaciją, tarpinius paslaugų teikimo rezultatus. Tiekėjas turi laikytis savo pateikto pasiūlymo.

3.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad paslaugas teiks jo pasiūlyme nurodyti specialistai, atitinkantys pasiūlymų vertinimui pateiktus parametrus. Specialistai galės būti keičiami (ar pasitelkiami nauji) konkurso sąlygose, Preliminariojoje ir/ar Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Projektavimo paslaugos teikiamos sudarius Užsakymo sutartį. Statinio projekto rengimas pradedamas Perkančiajai organizacijai pateikus visus dokumentus ir sudarius bei patvirtinus projektavimo (ar projektinių pasiūlymų rengimo) užduotį. Statybos projektas gali būti pradėtas rengti ir anksčiau, apie tai šalys nurodo Užsakymo sutartyje ar susitarime prie Užsakymo sutarties. Jei keičiama šalių suderinta projektavimo (ar projektinių pasiūlymų rengimo) užduotis taip, kad keičiasi ir statinio projekto esminiai sprendiniai, gali būti keičiamas projektavimo paslaugų teikimo terminas ir už tai gali būti mokama papildomai Preliminariojoje ir Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Jei perkamos projektinių pasiūlymų parengimo paslaugos, tiekėjas (jo paskirtas atsakingas asmuo) turės dalyvauti atliekant viešinimo procedūras.

3.6. Perkančioji organizacija tiekėjui pateiks visą informaciją ir dokumentus, kuriuos ji turi, ir kurie reikalingi paslaugų teikimui.

3.7. Teikdamas projektavimo paslaugas tiekėjas, pagal Perkančiosios organizacijos įgaliojimą, privalės gauti visus privalomus dokumentus projekto rengimui (gauti prisijungimo

sąlygas, specialiuosius architektūrinius reikalavimus, patvirtinti statinių schemas savivaldybėje ar tiesiogiai atsakingai institucijai/komisijai).

3.8. Tiekėjas savo sąskaita turės atlikti inžinerinius geologinius bei topografinius tyrimus, kai (jei) jie reikalingi. Jei konkretaus projekto rengimui reikalingi archeologiniai, istoriniai, polichrominiai tyrimai, statinio ekspertizė, statinio būklės įvertinimas, tiekėjas nedelsiant apie tai informuoja Perkančiąją organizaciją, ji tokias paslaugas perka Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka (tai nėra šio pirkimo objektas).

3.9. Tiekėjas turės suderinti parengtą (ar rengiamą) statinio projektą su visomis institucijomis (ESO, UAB „Lietuvos dujų tiekimas“, Telia, institucijomis atsakingomis už darbus kelio zonoje, raudonųjų linijų ribose, seniūnijomis ir kitomis institucijomis), pateikti projektą derinti savivaldybei ar tiesiogiai atsakingai institucijai/komisijai, Perkančiosios organizacijos vardu gauti statybą leidžiančius dokumentus bei pateikti juos Perkančiajai organizacijai.

3.10. Perkančioji organizacija organizuoja ir apmoka bendrąją ir specialiąją projekto ekspertizę (jei ji privaloma). Tiekėjas turės parengtą statinio projektą pateikti ekspertizei (jei ji privaloma) Perkančiosios organizacijos viešojo pirkimo būdu parinktai įmonei ir koreguoti projektą pagal pateiktas pastabas iki teigiamų ekspertizių išvadų gavimo bei statybos leidžiančio dokumento išdavimo. Už statybą leidžiantį dokumentą moka Perkančioji organizacija (jei jis privalomas).

3.11. Perkančioji organizacija projekto vykdymo priežiūros paslaugas perka pagal poreikį ir galimybes ir neprivalo pirkti visiems tiekėjo parengtiems projektams.

3.12. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos apima ir vizitus į statyb vietę, kurių turi būti – ne rečiau 1 kartą per mėnesį. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos apima ir su statybos projekto vykdymu susijusių klausimų sprendimą.

3.13. Paslaugos (ar jų dalis) perduodama šalims pasirašant paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Perkančioji organizacija peržiūri suteiktas paslaugas (ar jų dalį) ir jų rezultatus, įvertina visą pateiktą informaciją ir pasirašo priėmimo – perdavimo aktą arba pateikia pastabas ir nurodo, kodėl paslaugos (ar jų dalis) negali būti priimtose. Atskiras tiekėjo (ar užsakovo) parengtas dokumentas (projektavimo užduotis, projektinių pasiūlymų rengimo užduotis, statinio projekto sudėtis, turinys ir pan.) gali būti derinami šalių žyma „suderinta“. Tokiu atveju suderintas dokumentas yra privalomas abiem šalims ir gali būti keičiamas tik iš naujo jį suderinus.

3.14. Parengtas statinio projektas (ar parengti projektiniai pasiūlymai) perduodamas Perkančiajai organizacijai 3 spausdintais popieriuje egzempliorius bei 2 kompiuterines laikmenas (CD ar DVD) su aprašomąja dalimi ir brėžiniais. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, pateikiami adoc failai. Užsakymo sutartyje gali būti numatomas ir kitoks suteiktų paslaugų rezultatų perdavimas (kitais formatais ir pan.).

3.15. Perdavus suteiktas paslaugas turtinės teisės perduodamos Perkančiajai organizacijai, neturtinė lieka autoriui – tiekėjui.

IV. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS

4.1. Pateikiami maksimalūs projektavimo paslaugų kiekiai:

4.1.1. I pirkimo dalis – pastatų projektavimo paslaugų maksimalūs kiekiai:

4.1.1.1. NAUJI STATINIAI. STATINIO SKAIČIUOJAMOJI KAINA						
STATINIŲ GRUPĖ	Iki 30 000,00 Eur	Nuo 30 000,01 Eur iki 150 000,00 Eur	Nuo 150 000,01 Eur iki 300 000,00 Eur	Nuo 300 000,01 Eur iki 700 000,00 Eur	Nuo 700 000,01 Eur iki 1 500 000,00 Eur	Daugiau kaip 1 500 000,01 Eur
Gyvenamieji pastatai	x	x	x	x	x	1
Negyvenamieji pastatai	x	x	x	x	2	2

4.1.1.2. REMONTUOJAMI IR REKONSTRUOJAMI STATINIAI. STATINIO SKAIČIUOJAMOJI KAINA						
STATINIŲ GRUPĖ	Iki 30 000,00 Eur	Nuo 30 000,01 Eur iki 150 000,0 0 Eur	Nuo 150 000,0 1 Eur iki 300 000,0 0 Eur	Nuo 300 000,0 1 Eur iki 700 000,0 0 Eur	Nuo 700 000,0 1 Eur iki 1 500 000,00 Eur	Daugiau kaip 1 500 000,01 Eur
Gyvenamieji pastatai	4	2	x	x	x	x
Negyvenamieji pastatai	4	4	4	3	2	2

4.1.2. II pirkimo dalis – inžinerinių statinių projektavimo paslaugų maksimalūs kiekiai:

4.1.2.1. NAUJI STATINIAI. STATINIO SKAIČIUOJAMOJI KAINA						
STATINIŲ GRUPĖ	Iki 30 000,00 Eur	Nuo 30 000,01 Eur iki 150 000,00 Eur	Nuo 150 000,01 Eur iki 300 000,00 Eur	Nuo 300 000,01 Eur iki 700 000,00 Eur	Nuo 700 000,01 Eur iki 1 500 000,00 Eur	Daugiau kaip 1 500 000,01 Eur
Susisiekimo komunikacijos	x	4	4	3	2	1
Inžineriniai tinklai	x	4	4	2	2	1
Hidrotechnikos statiniai	x	x	1	x	x	x
Kiti inžineriniai statiniai	x	10	10	x	x	x

4.1.2.2. REMONTUOJAMI IR REKONSTRUOJAMI STATINIAI. STATINIO SKAIČIUOJAMOJI KAINA						
STATINIŲ GRUPĖ	Iki 30 000,00 Eur	Nuo 30 000,01 Eur iki 150 000,0 0 Eur	Nuo 150 000,0 1 Eur iki 300 000,0 0 Eur	Nuo 300 000,0 1 Eur iki 700 000,0 0 Eur	Nuo 700 000,0 1 Eur iki 1 500 000,00 Eur	Daugiau kaip 1 500 000,01 Eur
Susisiekimo komunikacijos	10	10	5	3	3	1
Inžineriniai tinklai	10	10	5	3	1	1
Hidrotechnikos statiniai	x	2	2	x	x	x
Kiti inžineriniai statiniai	10	5	5	5	3	x

4.2. Iš 4.1.1 p. nurodytų numatomų projektuoti pastatų numatoma, kad didžioji dalis (t. y. daugiau nei 60 proc.) statinių bus priskirta ypatingų ir neypatingų statinių kategorijai. Planuojama, kad tik maža dalis bus nesudėtingi statiniai.

4.3. Iš 4.1.2 p. nurodytų numatomų projektuoti inžinerinių statinių numatoma, kad bus statinių, priskirtų ypatingų statinių kategorijai (iki 20 proc.). Numatoma, kad mažoji dalis (iki 40 proc.) bus priskirti neypatingų statinių kategorijai ir likusi dalis bus statiniai, priskirtini nesudėtingų statinių kategorijai.

4.4. Planuojama, kad projekto vykdymo priežiūros paslaugos bus perkamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, bet ne daugiau kaip 50 proc. visų parengtų statinio projektų.

V. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

5.1. Paslaugos turės būti suteiktos ir jų rezultatai perduoti ne vėliau kaip žemiau lentelėje nurodytais terminais, kurie skaičiuojami nuo Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo Užsakymo sutarties pasirašymo:

Statinio kategorija	Paslaugos	Maksimalūs terminai
Ypatingo statinio projekto parengimas	Projektinių pasiūlymų parengimas (iki pateikimo Užsakovo derinimui)	2 mėn.
	Projekto parengimas ir suderintos dokumentacijos pateikimas (prieš ekspertizę, jei ji atliekama)	7 mėn.
Neypatingo statinio projekto parterminaengimas	Projektinių pasiūlymų parengimas parengimas (iki pateikimo Užsakovo derinimui)	2 mėn.
	Projekto parengimas ir suderintos dokumentacijos pateikimas (prieš ekspertizę, jei ji atliekama)	5 mėn.
Nesudėtingo statinio projekto parengimas	Projektinių pasiūlymų parengimas parengimas (iki pateikimo Užsakovo derinimui)	2 mėn.
	Projekto parengimas ir suderintos dokumentacijos pateikimas, galutinio Perkančiosios organizacijos pritarimo gavimas	4 mėn.

1) Projektiniai pasiūlymai laikomi parengti, kai jie perduoti Perkančiajai organizacijai ir jos priimti. Projektinių pasiūlymų viešinimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka ir viešinimo terminas į nurodytą terminą nėra įtrauktas;

2) Statinio projektas laikomas užbaigtu, kada yra priimtas Perkančiosios organizacijos.

5.2. Jei perkančioji organizacija nepateikia privalomų statinio projekto (ar projektinių pasiūlymų) rengimo dokumentų (ar jie negaunami ne dėl nuo šalių priklausančių objektyvių aplinkybių) per 15 darbo dienų nuo Užsakymo sutarties pasirašymo, šios techninės užduoties 5.1 p. nurodyti terminai gali būti pratęsti terminui, kuriam privalomus statinio projekto rengimo dokumentus vėluojama pateikti (ar gauti).

5.3. Tiekėjas turi pakoreguoti statinio projektą pagal bendrosios ekspertizės pastabas (ir gauti teigiamą ekspertizės išvadą, kai ji privaloma pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“) bei suinteresuotų organizacijų pastabas pateikus projektą statybos leidimui gauti: ypatingųjų statinių – per 30 dienų nuo pastabų gavimo, neypatingųjų statinių – per 20 dienų nuo pastabų gavimo, nesudėtingųjų statinių – per 15 dienų nuo pastabų gavimo.

5.4. Projektų vykdymo priežiūros paslaugos turės būti teikiamos nuo statybos pradžios iki statybos užbaigimo akto ar deklaracijos apie statybos užbaigimą (ar galutinio darbų perdavimo priėmimo akto, kai statybos užbaigimo aktas ar deklaracija apie statybos užbaigimą neprivalomi) pasirašymo (STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“).

5.5. Sudarant Užsakymo sutartį gali būti nustatomi ir kitokie terminai, tačiau jie negali būti ilgesnis, nei nurodyta 5.1 p.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Kainodara ir apmokėjimo už suteiktas paslaugas tvarka numatyta konkurso sąlygose ir Preliminariojoje sutartyje.

6.2. Užsakymo sutarčių sudarymas ir pagrindinės Užsakymo sutarčių sąlygos nurodytos Preliminariojoje sutartyje.

UŽSAKYMAS ATNAUJINTAM VARŽYMUISI

Užsakymo Nr.

[Data]

Kam: Paslaugos teikėjo pavadinimas

Tauragės rajono savivaldybės administracija kviečia jus pateikti galutinę kainą žemiau nurodytoms paslaugoms. Prašome pasiūlymą pateikti *[el. paštu (nurodomas el. pašto adresas) ar kitomis susirašinėjimo priemonėmis (nurodomas tikslus pateikimo būdas)]* ne vėliau kaip iki *[nurodyti datą, laiką]*.

INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Kliento atsakingasis asmuo	(pildo Klientas)
Pirkimo objekto dalis	I pirkimo objekto daliai „Pastatų projektavimo paslaugos“ / II pirkimo objekto daliai „Inžinerinių statinių projektavimo paslaugos“).

Duomenys apie pirkimo objektą:

Paslaugos pavadinimas (pildo Klientas)	Reikalaujama charakteristika (pildo Klientas)

Duomenys apie kainos pasiūlymą:

Paslaugų įkainis nuo statybos skaičiuojamosios kainos (proc.):	(pildo Paslaugos Teikėjas)
--	----------------------------

Paslaugos teikėjo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas



UŽSAKYMAS ATNAUJINTAM VARŽYMUISI
(kai atnaujintam varžymuisi taikomas preliminarios sutarties 3.4. p. Kartu su šia forma,
pateikiama kita dokumentacija, nurodomos vertinimo formulės)

Užsakymo Nr.

[Data]

Kam: Paslaugos teikėjo pavadinimas

Tauragės rajono savivaldybės administracija kviečia jus pateikti pasiūlymą pagal kainos ir kokybės santykį žemiau nurodytoms paslaugos. Prašome pasiūlymą pateikti *[el. paštu (nurodomas el. pašto adresas) ar kitomis susirašinėjimo priemonėmis (nurodomas tikslus pateikimo būdas)]* ne vėliau kaip iki *[nurodyti datą, laiką]*.

INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Kliento atsakingas asmuo	(pildo Klientas)
Preliminariosios sutarties 3.4 punkte nustatyti kriterijai:	Lyginamasis svoris (pildo Klientas)
1.1.	
1.2.	
....	
Pirkimo objekto dalis	I Pirkimo objekto daliai „Pastatų projektavimo paslaugos“ / II Pirkimo objekto daliai „Inžinerinių statinių projektavimo paslaugos“).

Duomenys apie pirkimo objektą:

Paslaugos pavadinimas (pildo Klientas)	Reikalaujama charakteristika (pildo Klientas)

Duomenys apie techninį pasiūlymą

Kliento nustatyti vertinimo kriterijai	Paslaugos teikėjo kriterijaus pagrindimas
Vertinimo kriterijus	(pildo Paslaugos Teikėjas)

Vertinimo pagal ekonominį naudingumą metodika

[Kliento nustatyti vertinimo kriterijai bei balų skaičiavimas pateikiamas kaskart atliekant pirkimą]

Paslaugos teikėjo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

UŽSAKYMŲ SUTARTIS Nr.
(bendrosios sąlygos)
[Vieta], [Data]

_____, esanti adresu _____, įmonės kodas _____, atstovaujama _____, (toliau – Paslaugos teikėjas), ir

Tauragės rajono savivaldybės administracija, esanti adresu Respublikos g. 2, Tauragė, kodas 188737457, atstovaujama _____, (toliau – Klientas arba Perkančioji organizacija), toliau Paslaugos teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Ši Užsakymo sutartis (toliau – Užsakymo sutartis) taikoma visiems Paslaugos teikėjo ir Kliento santykiams, susijusiems su Specialiosiose sąlygose numatytų paslaugų teikimu.

1.2. Užsakymo sutartis turi būti vykdoma ir paslaugos pagal Užsakymo sutartį turi būti teikiamos laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Užsakymo sutarties nuostatų.

1.3. Jei Paslaugos teikėjas, pagal Užsakymo sutartį teikdamas paslaugas, sužino apie bet kokią Užsakyto paslaugų teikimo pažeidimą, Paslaugos teikėjas, kiek įmanoma greičiau, savo paties sąskaita imasi visų pagrįstų veiksmų pažeidimui atitaisyti, kai toks pažeidimas gali būti atitaisytas.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Paslaugų kaina sudaryta iš paslaugų įkainių, kurie nurodyti atnaujinto varžymosi pasiūlymuose. Šie įkainiai negali būti didesni nei nurodyti Preliminariosios sutarties 4.1.1. punkte. Į paslaugų įkainius įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

2.2. Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpiu 2.1. punkte nurodyti paslaugų įkainiai dėl kainų lygio ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

2.2.1. Pasikeitusio PVM, paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai taikomi nuo rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Kliento teisės:

3.1.1. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir pateikti papildomus dokumentus, jei tai būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

3.1.2. gauti iš Paslaugų teikėjo įrodančius dokumentus dėl darbuotojams mokamo darbo užmokesčio;

3.1.3. Klientas turi teisę (bet neprivalo) Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu teikti užsakymus paslaugoms, nurodytoms „Techninėje specifikacijoje“ (Preliminariosios sutarties 1 priedas) ir paslaugoms;

3.1.4. turi kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.2. Kliento pareigos:

3.2.1. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Užsakymo sutartį vykdymą;



- 3.2.2. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų tinkamumą pagal šią Užsakymo sutartį;
- 3.2.3. suteikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas;
- 3.2.4. sumokėti šioje Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas;
- 3.2.5. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.
- 3.3. Paslaugų teikėjo teisės:
- 3.3.1. gauti šioje Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas ir atlyginimą už faktines išlaidas, kurios pagal šią Užsakymo sutartį atlyginamos;
- 3.3.2. reikalauti iš Kliento pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;
- 3.3.3. turi kitas šioje Užsakymo sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.4. Paslaugų teikėjo pareigos:
- 3.4.1. tinkamai suteikti paslaugas;
- 3.4.2. pristatyti be išankstinio mokesčio Kliento užsakytas paslaugas Kliento nurodytu adresu ne vėliau kaip Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose nustatytu terminu;
- 3.4.3. laikyti visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal šią Užsakymo sutartį, konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento sutikimo neturi teisės Kliento pateiktų dokumentų ir informacijos perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios Užsakymo sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią Užsakymo sutartį arba tai nustato teisės aktai;
- 3.4.5. saugoti visus dokumentus ir informaciją, kuri reikalinga patikrinti šios Užsakymo sutarties vykdymo tinkamumą visą Užsakymo sutarties vykdymo laikotarpį ir metus po jo bei suteikti galimybę Klientui ar jo nurodytiems tretiesiems asmenims (pavyzdžiui, auditoriams) susipažinti su šia informacija, kad būtų galima įsitikinti Užsakymo sutarties vykdymo sąžiningumu;
- 3.4.6. saugoti Kliento galutiniame užsakyme nurodytus asmenų duomenis pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;
- 3.4.7. garantuoti Klientui nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų teikėjas, vykdydamas šią Užsakymo sutartį, nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.4.8. bendradarbiauti su Kliento darbuotojais Užsakymo sutarties vykdymo metu;
- 3.4.9. apsaugoti ir apginti savo sąskaita Klientą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisės aktų nuostatų pažeidimus arba kitų asmenų teisių į patentus, paslaugų ženklus ir kitos intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas pažeidimus, padarytus dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su šia Užsakymo sutartimi ir neatsako už jokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Klientas nesiima reikiamų veiksmų teisėtoms ir pagrįstoms Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti neteisėtą nurodymą;
- 3.4.10. ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Užsakymo sutartį, savo sąskaita;
- 3.4.11. vykdyti kitas šioje Užsakymo sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.



4. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

4.1. Klientas už tinkamai suteiktas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų kainą, nurodytą Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.

4.2. Klientas, gavęs PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas ir išlaidas, kurios pagal šią Užsakymo sutartį atlyginamos (Preliminariosios sutarties 4.2. ir 4.3 punktai), turi teisę per 10 darbo dienų pasirašyti PVM sąskaitą faktūrą arba raštu Paslaugų teikėjui pareikšti pretenziją ir grąžinti nepasirašytą PVM sąskaitą faktūrą.

4.3. Klientas perveda mokėtinas sumas į Paslaugų teikėjo Užsakymo sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Kliento sąskaitos.

4.4. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Užsakymo sutarties sąlygas, Klientas turi teisę reikalauti sumokėti delspinigius nuo Užsakymo sutarties sumos 0,05 proc. už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Klientas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pasinaudoti Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu. Delspinigių sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Kliento patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

5.3. Klientui nesumokėjus Paslaugų teikėjui per šioje Užsakymo sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Klientas moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Kliento sąskaitos.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus nuostolius, Kliento patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal šią Užsakymo sutartį.

6. UŽSAKYMŲ SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Užsakymo sutarties pakeitimai negalimi.

7. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Užsakymo sutartis įsigalioja pasirašymo dieną.

7.1.1. Užsakymo sutarties, kuri pagal Preliminariąją sutartį privalo būti sudaroma raštu.

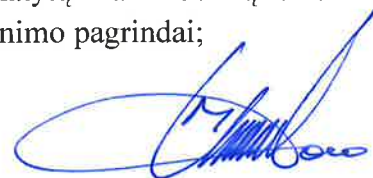
7.2. Užsakymo sutarties galiojimo terminas nustatomas specialiosiose sąlygose.

7.3. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti šią Užsakymo sutartį vienašališkai šiais atvejais:

7.3.1. kai Paslaugų teikėjas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį;

7.3.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų pagal sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikėjui skirtą raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, išsiuntimo dienos, Paslaugos teikėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba Paslaugos teikėjas šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali;

7.3.3. kai Paslaugų teikėjas nebeatitinka pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų dalyviui arba jam taikomi Viešųjų pirkimų įstatyme numatyti pašalinimo pagrindai;



- 7.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.3.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo, arba galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo, arba dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti sutartį;
- 7.3.6. kai garantas, išdavęs Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Klientui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis.
- 7.4. Jeigu Užsakymo sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, Kliento patirti nuostoliai dėl Užsakymo sutarties nutraukimo išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, tiek kiek šių nuostolių nepadengia Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinimas.
- 7.5. Jeigu Užsakymo sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Klientas sudaro kitą Užsakymo sutartį dėl šioje Užsakymo sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su kitu paslaugų teikėju, Klientas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.
- 7.6. Užsakymo sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 7.7. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Klientą, gali nutraukti Užsakymo sutartį vienašališkai šiais atvejais:
- 7.7.1. kai klientas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 7.7.2. kai klientas sustabdo šios sutarties galiojimą ilgesniam terminui nei numatyta Preliminariosios sutarties 7.1.1 punkte.
- 7.8. Užsakymo sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės (įskaitant ir atvejus, kai Paslaugų teikėjas nesilaiko viešojo konkurso, skelbto CVP IS (pirkimo numeris _____), pasiūlyme nurodytų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, kurie suteikė pranašumą viešojo konkurso metu (darbuotojams mokamas darbo užmokestis, pasiūlyta specialistų kvalifikacija), be jam priklausančio mokėjimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Užsakymo sutartį nutraukus 7.7.1. punkte nurodytu atveju klientas atlygina paslaugų teikėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti paskutinio užsakymo kainos.
- 7.9. Paslaugų teikėjui ar Klientui nutraukus Užsakymo sutartį šiame skyriuje nustatytais atvejais, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Užsakymo sutarties nutraukimo dienos, parengia Užsakymo sutarties nutraukimo ataskaitą apie Užsakymo sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Klientui ir Kliento skolą Paslaugų teikėjui. Klientas, gavęs Užsakymo sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 3 (tris) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Užsakymo sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Kliento pastabas dėl Užsakymo sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 3 (tris) darbo dienas, atsižvelgęs į Kliento pateiktas pastabas, ją pataisyti ir/ ar papildyti bei pakartotinai pateikti Klientui. Jei Užsakymo sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros, nustatytos šioje Užsakymo sutartyje.
- 7.10. Užsakymo sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Užsakymo sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat, galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Užsakymo sutartį.

8. PASLAUGOS TEIKĖJO PATVIRTINIMAI

8.1. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Užsakymo sutartį, patvirtina, kad:

8.1.1. Jis turi visus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti šią Užsakymo sutartį, ir kad šią Užsakymo sutartį sudaro tinkamai įgaliotas Paslaugų teikėjo atstovas;

8.1.2. Ši Užsakymo sutartis vykdoma, laikantis visų taikytinų teisės aktų;

8.1.3. Atnaujinto varžymosi metu pasiūlytos ir pagal Užsakymo sutartį teikiamos paslaugos atitinka Kliento pateiktame užsakyme nurodytoms paslaugoms keliamus reikalavimus.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Bet koks iš Užsakymo sutarties kylantis ar su ja susijęs ginčas sprendžiamas pagal šį skyrių, Klientas ir Paslaugų teikėjas turėtų nepradėti teismo proceso, kol neišnaudotos visos šiame skyriuje numatytos procedūros.

9.2. Šios sutarties 9.1 p. nuostata nedraudžia Klientui ir Paslaugų teikėjui kreiptis į teismą dėl pažeistų teisių gynimo šiais atvejais:

9.2.1. kita šalis nevykdo konfidencialumo įsipareigojimų;

9.2.2. kita šalis pažeidė intelektinės nuosavybės teises ar yra faktinės aplinkybės, tokiam pažeidimui atsirasti;

9.2.3. Yra pažeistos trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisės ar yra tikimybė tokiam pažeidimui atsirasti, jei dėl tokio pažeidimo atsirastų Kliento ir Paslaugų teikėjo atsakomybė.

9.3. Visus Kliento ir Paslaugų teikėjo ginčus, kylančius iš Užsakymo sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data.

9.4. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų terminą nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui pagal 9.3 p., ginčas perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

10.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

10.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

10.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal sutartį.



11. SUBTEIKIMAS. SPECIALISTAI

11.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimu. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu.

11.2. Be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas negali sudaryti subteikimo sutarties. Paslaugų teikėjas kartu su pranešimu apie numatomą subteikimo sutartį klientui turi pateikti raštą, kuriame garantuojama, kad subteikėjas atitinka pirkimo sąlygų reikalavimus nustatytus subteikėjams.

11.3. Sutikimas duodamas tik dėl tų sutartinių įsipareigojimų, dėl kurių sudaroma subteikimo sutartis, ir tik įvardinus numatomą subteikėją. Klientas ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo pranešimo apie numatomą subteikėją, bei 11.2 p. nurodyto reikalavimo įrodančių dokumentų gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Kliento.

11.4. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų, jų specialistų/darbuotojų/ekspertų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Kliento sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

11.5. Jeigu Klientas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

11.6. Įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti, parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui pasitelkti dar kitus asmenis.

11.7. Paslaugų teikėjo aptarnauti Klientą paskirti specialistai negali būti keičiami be Kliento raštiško sutikimo.

11.8. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus šiais atvejais:

11.8.1. mirties ar ligos, dėl kurios specialistas negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

11.8.2. jeigu specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

11.9. Paslaugų teikėjas apie aplinkybių, kai Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus, atsiradimą klientą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

11.10. Sutarties vykdymo eigoje Klientas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydami kitai Šaliai tokio pakeitimo motyvus.

11.11. Sudarius Užsakymo sutartį, tačiau ne vėliau negu Užsakymo sutartis pradeda vykdyti, Paslaugos Teikėjas įsipareigoja Kleintui raštu pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugos teikėjas taip pat įsipareigoja Klientui raštu pranešti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugos teikėjas ketina pasitelkti vėliau.

11.12. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus gavimo dienos, informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento informavimo apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, Klientui pateikia prašymą raštu.

11.13. Subteikėjui pateikus Klientui prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Kliento, Užsakymo sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo yra sudaroma trišalė sutartis,



kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka ir numatoma teisė Paslaugo teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Kiekviena iš Šalių sutinka laikyti šios Užsakymo sutarties sąlygas konfidencialiomis ir neatskleisti sutarties turinio jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo, išskyrus kai to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir (ar) tinkamas paslaugų suteikimas.

12.2. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdant šią Užsakymo sutartį, laikomi konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Kliento jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

12.3. Jei kuri nors šioje Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ar neteisėta, ir/ar neįgyvendinama vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

12.4. Jeigu yra prieštaravimų tarp Užsakymo sutarties Bendrųjų ir Specialiųjų sąlygų, reikia vadovautis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatomis.

12.5. Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami, remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Užsakymo sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12.6. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė Specialiosiose sąlygose nurodyta data.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Kodas 188737457

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė

A. s. Nr. LT27 4010 0416 0002 0037

Luminor Bank AB

tel.: (8 446) 62 810, faksas: (8 446) 70 801

el. paštas: savivalda@taurage.lt

PASLAUGOS TEIKĖJAS

[Paslaugos teikėjo rekvizitai]

[Pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė]

(parašas)

A. V.

[Pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė]

(parašas)

A. V.

UŽSAKYMO PATVIRTINIMAS
(specialiosios sąlygos)
[Vieta], [Data]

UŽSAKYMO Nr.:

Atnaujinto varžymosi dalis: I pirkimo objekto dalis „Pastatų projektavimo paslaugos“ / II pirkimo objekto dalis „Inžinerinių statinių projektavimo paslaugos“ *[atitinkamai pabraukti]*.

INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Pasiūlymo data:	
Paslaugos pavadinimas, trumpas aprašymas:	
Paslaugų įkainis:	
Paslaugos suteikimo data:	

ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Tauragės rajono savivaldybės administracija
Kodas 188737457
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė
A. s. Nr. LT27 4010 0416 0002 0037
Luminor Bank AB
tel.: (8 446) 62 810, faksas: (8 446) 70 801
el. paštas: savivalda@taurage.lt

PASLAUGOS TEIKĖJAS

[Paslaugos teikėjo rekvizitai]

[Pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė]

[Pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė]

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.

