

UŽSAKYMO SUTARTIS Nr. 51S-

2021-11-

Tauragė

UAB „Atamis“, esanti adresu Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius, įmonės kodas 300564438, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Undaravičiaus, (toliau – Paslaugos teikėjas), ir **Tauragės rajono savivaldybės administracija**, esanti adresu Respublikos g. 2, Tauragė, kodas 188737457, atstovaujama administracijos direktorės Gintarės Rakauskienės, (toliau – Klientas arba Perkančioji organizacija), toliau Paslaugos teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Ši Užsakymo sutartis (toliau – Užsakymo sutartis) taikoma visiems Paslaugos teikėjo ir Kliento santykiams, susijusiems su Specialiosiose sąlygose numatytų paslaugų teikimu.

1.2. Užsakymo sutartis turi būti vykdoma ir paslaugos pagal Užsakymo sutartį turi būti teikiamos laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Užsakymo sutarties nuostatų.

1.3. Jei Paslaugos teikėjas, pagal Užsakymo sutartį teikdamas paslaugas, sužino apie bet kokį Užsakyto paslaugų teikimo pažeidimą, Paslaugos teikėjas, kiek įmanoma greičiau, savo paties sąskaita imasi visų pagrįstų veiksmų pažeidimui atitaisyti, kai toks pažeidimas gali būti atitaisytas.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Paslaugų kaina sudaryta iš paslaugų įkainių, kurie nurodyti atnaujinto varžymosi pasiūlymuose. Šie įkainiai negali būti didesni nei nurodyti Preliminariosios sutarties 4.1.1. punkte. Į paslaugų įkainius įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokesčiai ir kitos su šios Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

2.2. Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpiu 2.1. punkte nurodyti paslaugų įkainiai dėl kainų lygio ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

2.2.1. Pasikeitusio PVM, paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai taikomi nuo rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Kliento teisės:

3.1.1. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir pateikti papildomus dokumentus, jei tai būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

3.1.2. gauti iš Paslaugų teikėjo įrodančius dokumentus dėl darbuotojams mokamo darbo užmokesčio;

3.1.3. Klientas turi teisę (bet neprivalo) Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu teikti užsakymus paslaugoms, nurodytoms „Techninėje specifikacijoje“ (Preliminariosios sutarties 1 priedas) ir paslaugoms;

3.1.4. turi kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.2. Kliento pareigos:

3.2.1. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Užsakymo sutartį vykdymą;

3.2.2. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų tinkamumą pagal šią Užsakymo sutartį;

- 3.2.3. suteikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas;
- 3.2.4. sumokėti šioje Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas;
- 3.2.5. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.
- 3.3. Paslaugų teikėjo teisės:
- 3.3.1. gauti šioje Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas ir atlyginimą už faktines išlaidas, kurios pagal šią Užsakymo sutartį atlyginamos;
- 3.3.2. reikalauti iš Kliento pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;
- 3.3.3. turi kitas šioje Užsakymo sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.4. Paslaugų teikėjo pareigos:
- 3.4.1. tinkamai suteikti paslaugas;
- 3.4.2. pristatyti be išankstinio mokesčio Kliento užsakytas paslaugas Kliento nurodytu adresu ne vėliau kaip Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose nustatytu terminu;
- 3.4.3. laikyti visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal šią Užsakymo sutartį, konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento sutikimo neturi teisės Kliento pateiktų dokumentų ir informacijos perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios Užsakymo sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią Užsakymo sutartį arba tai nustato teisės aktai;
- 3.4.5. saugoti visus dokumentus ir informaciją, kuri reikalinga patikrinti šios Užsakymo sutarties vykdymo tinkamumą visą Užsakymo sutarties vykdymo laikotarpį ir metus po jo bei suteikti galimybę Klientui ar jo nurodytiems tretiesiems asmenims (pavyzdžiui, auditoriams) susipažinti su šia informacija, kad būtų galima įsitikinti Užsakymo sutarties vykdymo sąžiningumu;
- 3.4.6. saugoti Kliento galutiniame užsakyme nurodytus asmenų duomenis pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;
- 3.4.7. garantuoti Klientui nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų teikėjas, vykdydamas šią Užsakymo sutartį, nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.4.8. bendradarbiauti su Kliento darbuotojais Užsakymo sutarties vykdymo metu;
- 3.4.9. apsaugoti ir apginti savo sąskaita Klientą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisės aktų nuostatų pažeidimus arba kitų asmenų teisių į patentus, paslaugų ženklus ir kitos intelektinės bei pramoninės nuosavybės formos pažeidimus, padarytus dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su šia Užsakymo sutartimi ir neatsako už jokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Klientas nesiima reikiamų veiksmų teisėtoms ir pagrįstoms Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti neteisėtą nurodymą;
- 3.4.10. ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Užsakymo sutartį, savo sąskaita;
- 3.4.11. vykdyti kitas šioje Užsakymo sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

4. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

4.1. Klientas už tinkamai suteiktas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų kainą, nurodytą Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.

4.2. Klientas, gavęs PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas ir išlaidas, kurios pagal šią Užsakymo sutartį atlyginamos (Preliminariosios sutarties 4.2. ir 4.3 punktai), turi teisę per 10 darbo dienų pasirašyti PVM sąskaitą faktūrą arba raštu Paslaugų teikėjui pareikšti pretenziją ir grąžinti nepasirašytą PVM sąskaitą faktūrą.

4.3. Klientas perveda mokėtinas sumas į Paslaugų teikėjo Užsakymo sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Kliento sąskaitos.

4.4. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Užsakymo sutarties sąlygas, Klientas turi teisę reikalauti sumokėti delspinigius nuo Užsakymo sutarties sumos 0,05 proc. už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Klientas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pasinaudoti Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu. Delspinigių sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Kliento patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

5.3. Klientui nesumokėjus Paslaugų teikėjui per šioje Užsakymo sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Klientas moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Kliento sąskaitos.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus nuostolius, Kliento patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal šią Užsakymo sutartį.

6. UŽSAKymo SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Užsakymo sutarties pakeitimai negalimi.

7. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Užsakymo sutartis įsigalioja pasirašymo dieną.

7.1.1. Užsakymo sutarties, kuri pagal Preliminariąją sutartį privalo būti sudaroma raštu.

7.2. Užsakymo sutarties galiojimo terminas nustatomas specialiosiose sąlygose.

7.3. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti šią Užsakymo sutartį vienašališkai šiais atvejais:

7.3.1. kai Paslaugų teikėjas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį;

7.3.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų pagal sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, išsiuntimo dienos, Paslaugos teikėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba Paslaugos teikėjas šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali;

7.3.3. kai Paslaugų teikėjas nebeatitinka pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų dalyviui arba jam taikomi Viešųjų pirkimų įstatyme numatyti pašalinimo pagrindai;

- 7.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.3.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo, arba galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo, arba dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti sutartį;
- 7.3.6. kai garantas, išdavęs Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Klientui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis.
- 7.4. Jeigu Užsakymo sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, Kliento patirti nuostoliai dėl Užsakymo sutarties nutraukimo išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, tiek kiek šių nuostolių nepadengia Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinimas.
- 7.5. Jeigu Užsakymo sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Klientas sudaro kitą Užsakymo sutartį dėl šioje Užsakymo sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su kitu paslaugų teikėju, Klientas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.
- 7.6. Užsakymo sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 7.7. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Klientą, gali nutraukti Užsakymo sutartį vienašališkai šiais atvejais:
- 7.7.1. kai klientas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 7.7.2. kai klientas sustabdo šios sutarties galiojimą ilgesniam terminui nei numatyta Preliminariosios sutarties 7.1.1 punkte.
- 7.8. Užsakymo sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės (įskaitant ir atvejus, kai Paslaugų teikėjas nesilaiko viešojo konkurso, skelbto CVP IS (pirkimo numeris 442503), pasiūlyme nurodytų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, kurie suteikė pranašumą viešojo konkurso metu (darbuotojams mokamas darbo užmokestis, pasiūlyta specialistų kvalifikacija), be jam priklausančio mokėjimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Užsakymo sutartį nutraukus 7.7.1. punkte nurodytu atveju klientas atlygina paslaugų teikėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti paskutinio užsakymo kainos.
- 7.9. Paslaugų teikėjui ar Klientui nutraukus Užsakymo sutartį šiame skyriuje nustatytais atvejais, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Užsakymo sutarties nutraukimo dienos, parengia Užsakymo sutarties nutraukimo ataskaitą apie Užsakymo sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Klientui ir Kliento skolą Paslaugų teikėjui. Klientas, gavęs Užsakymo sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 3 (tris) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Užsakymo sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Kliento pastabas dėl Užsakymo sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 3 (tris) darbo dienas, atsižvelgęs į Kliento pateiktas pastabas, ją pataisyti ir/ ar papildyti bei pakartotinai pateikti Klientui. Jei Užsakymo sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros, nustatytos šioje Užsakymo sutartyje.
- 7.10. Užsakymo sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Užsakymo sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat, galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Užsakymo sutartį.

8. PASLAUGOS TEIKĖJO PATVIRTINIMAI

8.1. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Užsakymo sutartį, patvirtina, kad:

8.1.1. Jis turi visus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti šią Užsakymo sutartį, ir kad šią Užsakymo sutartį sudaro tinkamai įgaliotas Paslaugų teikėjo atstovas;

8.1.2. Ši Užsakymo sutartis vykdoma, laikantis visų taikytinų teisės aktų;

8.1.3. Atnaujinto varžymosi metu pasiūlytos ir pagal Užsakymo sutartį teikiamos paslaugos atitinka Kliento pateiktame užsakyme nurodytoms paslaugoms keliamus reikalavimus.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Bet koks iš Užsakymo sutarties kylantis ar su ja susijęs ginčas sprendžiamas pagal šį skyrių, Klientas ir Paslaugų teikėjas turėtų nepradėti teismo proceso, kol neišnaudotos visos šiame skyriuje numatytos procedūros.

9.2. Šios sutarties 9.1 p. nuostata nedraudžia Klientui ir Paslaugų teikėjui kreiptis į teismą dėl pažeistų teisių gynimo šiais atvejais:

9.2.1. kita šalis nevykdo konfidencialumo įsipareigojimų;

9.2.2. kita šalis pažeidė intelektualinės nuosavybės teises ar yra faktinės aplinkybės, tokiam pažeidimui atsirasti;

9.2.3. Yra pažeistos trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisės ar yra tikimybė tokiam pažeidimui atsirasti, jei dėl tokio pažeidimo atsirastų Kliento ir Paslaugų teikėjo atsakomybė.

9.3. Visus Kliento ir Paslaugų teikėjo ginčus, kylančius iš Užsakymo sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data.

9.4. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų terminą nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui pagal 9.3 p., ginčas perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

10.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

10.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

10.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai anuluoti sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal sutartį.

11. SUBTEIKIMAS. SPECIALISTAI

11.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimu. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu.

11.2. Be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas negali sudaryti subteikimo sutarties. Paslaugų teikėjas kartu su pranešimu apie numatomą subteikimo sutartį klientui turi pateikti raštą, kuriame garantuojama, kad subteikėjas atitinka pirkimo sąlygų reikalavimus nustatytus subteikėjams.

11.3. Sutikimas duodamas tik dėl tų sutartinių įsipareigojimų, dėl kurių sudaroma subteikimo sutartis, ir tik įvardinus numatomą subteikėją. Klientas ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo pranešimo apie numatomą subteikėją, bei 11.2 p. nurodyto reikalavimo įrodančių dokumentų gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Kliento.

11.4. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų, jų specialistų/darbuotojų/ekspertų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Kliento sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

11.5. Jeigu Klientas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

11.6. Įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti, parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui pasitelkti dar kitus asmenis.

11.7. Paslaugų teikėjo aptarnauti Klientą paskirti specialistai negali būti keičiami be Kliento raštiško sutikimo.

11.8. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus šiais atvejais:

11.8.1. mirties ar ligos, dėl kurios specialistas negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

11.8.2. jeigu specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

11.9. Paslaugų teikėjas apie aplinkybių, kai Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus, atsiradimą klientą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

11.10. Sutarties vykdymo eigoje Klientas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydami kitai Šaliai tokio pakeitimo motyvus.

11.11. Sudarius Užsakymo sutartį, tačiau ne vėliau negu Užsakymo sutartis pradeda vykdyti, Paslaugos Teikėjas įsipareigoja Kleintui raštu pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugos teikėjas taip pat įsipareigoja Klientui raštu pranešti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugos teikėjas ketina pasitelkti vėliau.

11.12. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus gavimo dienos, informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento informavimo apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, Klientui pateikia prašymą raštu.

11.13. Subteikėjui pateikus Klientui prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Kliento, Užsakymo sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo yra sudaroma trišalė sutartis,

kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka ir numatoma teisė Paslaugo teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Kiekviena iš Šalių sutinka laikyti šios Užsakymo sutarties sąlygas konfidencialiomis ir neatskleisti sutarties turinio jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo, išskyrus kai to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir (ar) tinkamas paslaugų suteikimas.

12.2. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdant šią Užsakymo sutartį, laikomi konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Kliento jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

12.3. Jei kuri nors šioje Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ar neteisėta, ir/ar neįgyvendinama vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

12.4. Jeigu yra prieštaravimų tarp Užsakymo sutarties Bendrųjų ir Specialiųjų sąlygų, reikia vadovautis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatomis.

12.5. Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami, remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Užsakymo sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12.6. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė Specialiosiose sąlygose nurodyta data.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Kodas 188737457

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė

A. s. Nr. LT27 4010 0416 0002 0037

Luminor Bank AB

tel.: (8 446) 62 810

el. paštas: savivalda@taurage.lt

Administracijos direktorė

Gintarė Rakauskienė

(parašas)

A. V.

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Atamis“

Kodas 300564438

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Žirmūnų g. 139, LT-09120, Vilnius

A. s. Nr. LT177 0440 6000 550 6676

AB SEB bankas

Tel.: 85 27 28 334,

El. paštas: info@atamis.lt

Direktorius

Mindaugas Undaravičius

(parašas)

A. V.

UŽSAKYMO PATVIRTINIMAS

2021-11-

Tauragė

UŽSAKYMO Nr.: 19-5486

Atnaujinto varžymosi dalis: II pirkimo objekto dalis „Inžinerinių statinių projektavimo paslaugos“

INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Pasiūlymo data:	2021-11-12
Draudenių ežero Tauragės r. pakrantės sutvarkymo, sukuriant patrauklią viešąją poilsio erdvę, techninio projekto parengimas	<i>Rengiamas techninis projektas dviem etapais:</i> <i>I etapas - Vandens transporto priemonių nuleidimo ir iškėlimo vietos (slipo) įrengimas Draudenių ežere;</i> <i>II etapas – suprojektuoti patrauklią aplinką, numatant pusapvalų lieptą ežere, automobilių parkavimo vietas, vietą 8 kemperiams, poilsiui, aktyviam poilsiui ir vaikų žaidimams, maudymuisi, inžinerinę infrastruktūrą: elektros, vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklus, vietinius valymo įrenginius kemperių aikštei bei projektuojamam san. mazgui ir kt.</i> <i>Žemės sklypas valstybinis. Pridedama iškarpa iš REGIA žemėlapių ir numatoma preliminarinė vieta projektuojamam slipui.</i>
Paslaugų įkainis: Projektavimo: nauji statiniai:	
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 30.000,01 Eur. iki 150.000,00 Eur.	5,50 %
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 150 000,01 Eur iki 300 000,00 Eur	4,50 %
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 300 000,01 Eur iki 700 000,00 Eur	3,80 %
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 700 000,01 Eur iki 1 500 000,00 Eur	3,00 %
Kai statinio skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 1 500 000,01 Eur	2,40 %
Projekto vykdymo priežiūra	1,00 %
Paslaugos suteikimo data:	Preliminariosios sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ 5.1. p. nustatytus terminus.
Paslaugų įkainis: Projektinių pasiūlymų: nauji statiniai	
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 30.000,01 Eur. iki 150.000,00 Eur.	2,80 %
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 150 000,01 Eur iki 300 000,00 Eur	2,00 %

Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 300 000,01 Eur iki 700 000,00 Eur	1,60 %
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 700 000,01 Eur iki 1 500 000,00 Eur	1,20 %
Kai statinio skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 1 500 000,01 Eur	1,00 %
Paslaugos suteikimo data:	Preliminariosios sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ 5.1. p. nustatytus terminus.

ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Tauragės rajono savivaldybės administracija
Kodas 188737457
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė
A. s. Nr. LT27 4010 0416 0002 0037
Luminor Bank AB
tel.: (8 446) 62 810
el. paštas: savivalda@taurage.lt
Administracijos direktorė
Gintarė Rakauskienė

(parašas)

A. V.

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Atamis“
Kodas 300564438
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Žirmūnų g. 139, LT-09120, Vilnius
A. s. Nr. LT177 0440 6000 550 6676
AB SEB bankas
Tel.: 85 27 28 334,
El. paštas: info@atamis.lt
Direktorius
Mindaugas Undaravičius

(parašas)

A. V.