

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „E-PROJECTS“

SUTARTIS

2019 m. gruodžio 27 d. Nr. F1-0-145

Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), atstovaujama direktorės Julitos Varanauskienės, veikiančios pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „E-Projects“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktorės Irinos Maksimovič, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis atviro konkurso pirkimo dokumentais, paskelbtais **2019 m. rugsėjo 27 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, ir vadovaujantis 2019 m. lapkričio 29 d. Fondo valdybos komisijos posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-245. Pirkimo numeris – 453565. BVPŽ kodas – 72212000-4.**

1.2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Fondo valdybai teikti taikomosios sistemos įmokų į pensijų kaupiamuosius fondus (toliau – TS „PKF“) veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Fondo valdyba įsipareigoja už laiku ir kokybiškai suteiktas pagal sutartyje numatytus reikalavimus paslaugas sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.

1.3. Paslaugų įkainiai nurodyti sutarties 1 priede.

1.4. Reikalavimai paslaugoms nurodyti sutarties 2 priede „Paslaugų techninė specifikacija“.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra **587.152,50 Eur** (penki šimtai aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai šimtas penkiasdešimt du eurai 50 centų) su PVM. Į šią kainą įeina visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su sutarties vykdymu, įskaitant mokesčius ir rinkliavas, taip pat ir išlaidos už sąskaitų faktūrų pateikimą per informacinę sistemą „E. Sąskaita“.

2.2. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM). Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateikta kaina. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams sutarties kaina nebus peržiūrima.

2.3. Mokėjimas už faktiškai suteiktas paslaugas atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ dienos, pagal sutartyje nurodytus įkainius. Sąskaita faktūra privalo būti išrašyta dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

2.4. Visi atsiskaitymai su Tiekėju bus atliekami mokėjimo nurodymu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.5. Visas išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus įskačiuotos sutartyje, tačiau dėl kokių nors priežasčių Tiekėjo patirtas vykdant sutartį (jeigu taip įvyktų), prisiima Tiekėjas.

3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

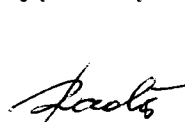
3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per **5 (penkis) darbo dienas** nuo šios sutarties užregistravimo Fondo valdyboje dienos pateikti Fondo valdybai Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją/ laidavimo raštą, kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau - sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija), kurios dydis ne mažiau kaip **5 (penki) procentai** sutarties kainos, tai yra ne mažiau kaip **29.357,63 Eur (dvidešimt devyni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt septyni eurai 63centai);**

3.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.2.1. sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi galioti visą sutarties laikotarpį;

3.1.2.2. sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą Fondo Valdybos rašytinį reikalavimą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas ar draudimo bendrovė

sumokės Fondo valdybai visą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, **jeigu Tiekėjas nevykdys, netinkamai vykdys ar atsisakys vykdyti sutartyje numatytus reikalavimus;**

3.1.2.3. numatyta sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos suma yra minimalūs ir pagrįsti Fondo valdybos nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia;

3.1.3. kartu su sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija pateikti dokumentus, patvirtinančius sumokėtas įmokas už šio dokumento išdavimą ar kitus dokumentus, įrodančius, kad sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija yra įsigaliojusi;

3.1.4. užtikrinti kokybišką šioje sutartyje numatytų paslaugų teikimą;

3.1.5. paslaugas teikti adresu: Konstitucijos pr. 12-101, Vilniuje;

3.1.6. vykdydamas ir atlikęs sutartį naudoti Fondo valdybos pateiktą informaciją tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti pagal atskirą Tiekėjo rašytinį įsipareigojimą;

3.1.7. neperduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Fondo valdybos raštiško sutikimo;

3.1.8. atlikdamas sutartyje numatytas paslaugas, užtikrinti Fondo valdybos asmens ir kitų duomenų, su kuriais dirbs, apsaugą. Tiekėjo darbuotojai (sutarties 3 priedas), prieš pradėdami darbą su Fondo valdybos duomenimis, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (sutarties 4 priedas) ir jų originalus pateikti Fondo valdybai. Konfidencialumo reikalavimai taikomi ir po šios sutarties galiojimo pabaigos;

3.1.9. apsaugoti Fondo valdybą nuo visų trečiosios šalies pretenzijų dėl jos patentų ar kitų autorinių teisių pažeidimo, teikiant sutartyje numatytas paslaugas;

3.1.10. pasibaigus sutarčiai, sutarties metu iš Fondo valdybos gautą konfidencialią informaciją, grąžinti ir/ arba sunaikinti ir apie grąžinimą arba sunaikinimą patvirtinti raštu. Sunaikinama informacija, esanti kompiuterinėje technikoje, su kuria sutarties galiojimo laikotarpiu dirbo Tiekėjas, naudodamasis Fondo valdybos informacinės sistemos ištekliais, ir tai įforminama pasirašant informacijos sunaikinimo aktą (sutarties 5 priedas). Informacija sunaikinama taip, kad jos nebūtų galima atstatyti. Informacijos sunaikinimo aktas pateikiamas Fondo valdybos asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą.

3.1.11. darbui naudoti tik legalią ir su Fondo valdyba suderintą programinę įrangą. Ši programinė įranga bei sukurtų ir pakeistų programinių modulių eksploatavimas nereikalaus papildomų licencijų pirkimo.

3.1.12. pasibaigus sutarties laikotarpiui arba sutarties nutraukimo atveju atnaujinti visą techninę dokumentaciją ir perduoti Fondo valdybai TS „PKF“ visų programinių modulių kodus su išeities tektais. Atnaujinta pagal atliktus pakeitimus dokumentacija bei TS „PKF“ visų programinių modulių kodai su išeities tektais yra Fondo valdybos nuosavybė;

3.1.13. patalpinti visų programinių modulių kodus su išeities tektais, techninę dokumentaciją, TS „PKF“ naudotojų vadovus ir kt. Fondo valdybos IS ir taikomųjų sistemų programinės įrangos išeities tekstus ir kitus TS komponentus saugykloje nuo tada, kai saugykla bus įdiegta.

3.2. Fondo valdyba įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti už kokybiškus ir laiku suteiktas paslaugas;

3.2.2. Tiekėjui paprašius, grąžinti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją pasibaigus jos galiojimo laikui ir įvykdžius visus įsipareigojimus arba nutraukus sutartį dėl Fondo valdybos kaltės.

3.3. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

3.4. Specialistas gali būti pakeistas kitu specialistu tik specialistui susirgus, susižalojus, patyrus traumą ar atsisakius teikti paslaugas. Naujas specialistas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo nustatyta viešojo pirkimo, po kurio sudaryta ši sutartis, konkurso sąlygose. Tiekėjas prašymą dėl sutartyje nurodyto specialisto keitimo kitu specialistu Fondo valdybai pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Sutarties 3 priede nurodyto specialisto pakeitimas kitu specialistu įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp Tiekėjo ir Fondo valdybos.

3.5. Subtiekėjai gali būti keičiami Tiekėjo prašymu, subtiekėjui bankrutavus arba atsisakius teikti sutartyje nustatytas paslaugas. Tiekėjas prašymą dėl sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimo kitu subtiekėju Fondo valdybai pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Kartu su prašymu tiekėjas turi pateikti ir subtiekėjo raštą, kuriame subtiekėjas nurodo priežastį dėl kurios atsisako teikti paslaugas. Subtiekėjai gali būti keičiami Fondo valdybos prašymu subtiekėjui neteikiant ar netinkamai teikiant sutartyje numatytas paslaugas. Fondo valdyba prašymą dėl sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimo kitu subtiekėju Tiekėjui pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Sutartyje nurodyto subtiekėjo pakeitimas kitu subtiekėju įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp tiekėjo ir Fondo valdybos.

3.6. Abi sutarties šalys įsipareigoja bendradarbiauti vykdant šią sutartį ir teikti viena kitai šios sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

3.7. Sutarties šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie gali pakenkti kitai sutarties šaliai.



3.8. Pasibaigus sutarties laikotarpiui, Fondo valdyba įgyja teisę laisvai keisti ar modifikuoti eksploatuojamą sistemą.

3.9. Šių paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks subtiekejus:

3.9.1. UAB „E. Ana“ (įmonės kodas – 124259838), kuri teiks programavimo paslaugas, kurių vertė 6 % (šeši procentai) sutarties vertės;

3.9.2. Linas Česnulis, kuris teiks veiklos analizės bei metodinės kontrolės paslaugas. Šio subtiekejo teikiamų paslaugų vertė – 3 % (trys procentai).

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymą prižiūrės Fondo valdybos sudarytas Sutarties vykdymo priežiūros komitetas (toliau – SVPK), į kurio posėdžius bus kviečiami Tiekėjo atstovai ir kuriam Tiekėjo atsakingi asmenys atsiskaitys už suteiktas paslaugas. Tiekėjo darbo rezultatus ir ataskaitas tvirtins Fondo valdybos vadovas SVPK teikimu.

4.2. Tiekėjas turės kiekvieną mėnesį teikti ataskaitas apie per ataskaitinį laikotarpį suteiktas paslaugas.

4.3. Visos Tiekėjo suteiktos paslaugos fiksuojamos pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, kuriuos Tiekėjas suderinęs su Fondo valdybos atsakingais asmenimis, pateikia svarstyti SVPK. Pateiktiems paslaugų perdavimo ir priėmimo aktams SVPK privalo pritarti arba pateikti pastabas per 15 darbo dienų nuo suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų gavimo.

4.4. SVPK pritarus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktui, aktas yra vizuojamas Fondo valdybos atsakingo už sutartį asmens ir pasirašomas šalių atstovaujančių asmenų (SVPK pirmininko arba jo pavaduotojo ir Tiekėjo atstovo) bei teikiamas tvirtinti Fondo valdybos direktoriui.

4.5. SVPK nepritarus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktui, pateikiamos pastabos ir nustatomi šalių suderinti terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus Tiekėjas pašalina savo sąskaita ir teikia SVPK naują suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.6. Fondo valdybos direktoriui patvirtinus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną Fondo valdybai pateikia sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. Sąskaita“.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Fondo valdybai nustačius, kad Tiekėjas pažeidė nuostatas, susijusias su informacijos saugumu, ir dėl to atsirado bet kokios neigiamos pasekmės Fondo valdybai (tiek materialaus, tiek ir neturtinio pobūdžio), Fondo valdyba turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti 30.000 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną atvejį.

5.2. Už įsipareigojimų, prisiimtų sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į sutartyje nustatytus ypatumus.

5.3. Tiekėjas, laiku nesuteikęs paslaugų ar ir neįvykęs bet kurių kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį, moka Fondo valdybai 0,03% (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

5.4. Fondo valdyba, laiku nesumokėjusi už suteiktas paslaugas, moka Tiekėjui 0,03% (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

5.5. Jei Tiekėjas 2 (du) kalendorinius mėnesius iš eilės neperduoda Fondo valdybai testavimui daugiau kaip 30% tą kalendorinį mėnesį turėtų perduoti testavimui užsakymų, tai laikoma esminiu pažeidimu ir Fondo valdyba gali nutraukti sutartį bei pareikšti reikalavimą dėl sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos panaudojimo.

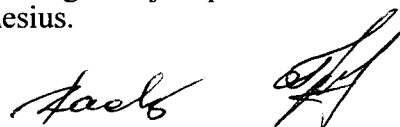
5.6. Jei 2 (du) kalendorinius mėnesius iš eilės 30 % ar daugiau užsakymų buvo grąžinti Tiekėjui daugiau nei 5 kartus, tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir Fondo valdyba turi teisę nutraukti sutartį bei pareikšti reikalavimą dėl sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos panaudojimo. Tai neatleidžia Tiekėjo nuo baudų už kitus Fondo valdybos teikiamų užsakymų grąžinimus.

5.7. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus pagrįstus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Bendra Šalių atsakomybė (tiesioginiai nuostoliai) viena kitos atžvilgiu yra ribojama 1.000.000,00 Eur (vienu milijonu eurų) verte. Netiesioginiai nuostoliai negali būti didesni nei 5 (penki) procentai sutarties vertės.

5.8. Delspinigių, baudos sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo. Paslaugos teikiamos nuo sutarties įsigaliojimo dienos 36 (trisdešimt šeši) mėnesius.



6.2. Tiekėjui nepateikus sutarties užtikrinimo garantijos nustatytu laiku ir tvarka, bus laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 2 dalimi.

6.3. Fondo valdyba turi teisę, įspėjusi Tiekėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti sutartį:

6.3.1. jeigu teikiamų paslaugų kokybė neatitinka šioje sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Fondo valdybos pranešimo/ pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Fondo valdybos nurodytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

6.3.2. jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir po raštiško Fondo valdybos pranešimo/ pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Fondo valdybos nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

6.3.3. jeigu Tiekėjas nepradedą teikti paslaugų laiku arba paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

6.3.4. jeigu Tiekėjas sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

6.3.5. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.3.6. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

6.3.7. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

6.5. Tiekėjas turi teisę, įspėjęs Fondo valdybą raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Fondo valdyba nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

6.6. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti paslaugų suteikimo terminus, paslaugų kainą, sutarties 2 priede nustatytus reikalavimus: paslaugų teikimo tvarką, paslaugų kokybės reikalavimus, paslaugų apimtis.

6.7. Fondo valdyba ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie sutarties neįvykdymą ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją, kai:

6.7.1. sutartis nutraukta dėl esminio sutarties pažeidimo;

6.7.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Fondo valdybos reikalavimai pripažinti sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

6.8. Fondo valdyba Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbęs šios sutarties 6.7. punkte nurodytą informaciją, nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.

6.9. Šalys turi teisę, įspėjusios viena kitą raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, vienai iš Šalių pažeidus esmines sutarties sąlygas.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

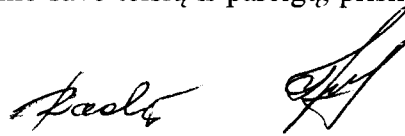
8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

8.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 8.10 ir 8.11 papunkčius ir 9 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

8.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.



8.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 8.10 ir 8.11 papunkčiuose ir 9 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

8.6. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

8.7. Šalys sutinka laikyti sutarties sąlygas, dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.8. Ši sutartis turi priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

8.8.1. 1 priedas – „Paslaugų įkainiai“;

8.8.2. 2 priedas – „Paslaugų techninė specifikacija“;

8.8.3. 3 priedas – „Specialistai“;

8.8.4. 4 priedas – „Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma“;

8.8.5. 5 priedas – „Informacijos sunaikinimo aktas“.

8.9. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

8.10. Fondo valdybos atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Informacinės sistemos plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Rūta Lukšienė, tel. (8 5) 263 6009, el. p.: Ruta.Luksiene@sodra.lt.

8.11. Tiekėjo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Irina Maksimovič, tel. +37068213216, irina.maksimovic@eprojects.lt.

8.12. Fondo valdybos už sutarties viešinimą atsakingas asmuo - Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Renata Radžiūtė.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12-101, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A. s LT824010042400093865
Luminor Bank, AS Lietuvos skyrius

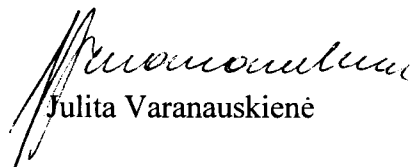
TIEKĖJAS

UAB „e-Project“
Konstitucijos pr. 12, LT-03105 Vilnius
Įmonės kodas 302887276
PVM mokėtojo kodas LT100008004012
A. s. LT494010049501382300
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė

A.V.

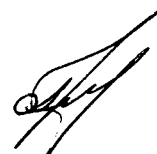

Julita Varanauskienė

TIEKĖJAS

UAB „e-Project“
Direktorė


A.V. e-Projecte


Irina Maksimovič

2019 m. _____ d.
Sutarties Nr. _____
1 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

1 lentelė

TS „PKF“ modifikavimo apimtys:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Prelimi narius kiekis ¹	Įkainis Eur be PVM	
				1 vnt.	Suma
1	2	3	4	5	6
1.	Naujų TS „PKF“ objektų kiekis, reikalingas TS „PKF“ modifikavimui dėl teisės aktų pakeičių ir veiklos pakeičių, kurie nekeičia informacijos apdorojimo procesų				
1.1.	Naujų ataskaitų sukūrimas (Ataskaita)	vnt.	20	340,00	6.800,00
1.2.	Naudotojo sąsajos ekraninių formų kūrimas, įskaitant ir įvedamų duomenų struktūros tikrinimą, nekuriant naujų integracinių sąsajų su kitomis Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis ar kitų įstaigų informacinėmis sistemomis (Naudotojo sąsajos ekraninė forma)	vnt.	30	340,00	10.200,00
1.3.	Naujų integracinių sąsajų su Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis ar kitų įstaigų informacinėmis sistemomis sukūrimas (Integracinė sąsaja)	vnt.	20	330,00	6.600,00
1.4.	Duomenų apdorojimo funkcijų sukūrimas (Duomenų apdorojimo funkcija)	vnt.	300	330,00	99.000,00
1.5.	Duomenų bazės objektų sukūrimas (Duomenų bazės objektas)	vnt.	150	330,00	49500,00
2.	Keistinių TS „PKF“ objektų kiekis, reikalingas TS „PKF“ modifikavimui dėl teisės aktų pakeičių ir veiklos pakeičių, kurie nekeičia informacijos apdorojimo procesų				
2.1.	Esamų ataskaitų keitimas (Ataskaita)	vnt.	25	330,00	8.250,00
2.2.	Esamų naudotojo sąsajos ekraninių formų keitimas, įskaitant ir įvedamų duomenų struktūros tikrinimą, nekuriant naujų integracinių sąsajų su kitomis Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis ar kitų įstaigų informacinėmis sistemomis (Naudotojo sąsajos ekraninė forma)	vnt.	50	330,00	16.500,00
2.3.	Esamų integracinių sąsajų su Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis ar kitų	vnt.	20	320,00	6.400,00

	įstaigų informacinėmis sistemomis keitimas (Integracinė sąsaja)				
2.4.	Esamų duomenų apdorojimo funkcijų keitimas (Duomenų apdorojimo funkcija)	vnt.	300	320,00	96.000,00
2.5.	Esamų TS „PKF“ duomenų bazės objektų keitimas (Duomenų bazės objektas)	vnt.	100	320,00	32.000,00
3.	TS „PKF“ programinės įrangos modifikavimo įvertinimas				
3.1.	Modifikavimo įvertimas	vnt.	10	1.000,00	10.000,00

¹ Fondo valdyba neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto preliminarus paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Nelikus poreikio įsigyti tam tikros pozicijos paslaugų, šios paslaugos nebus perkamos. Neįsigijus ar nelikus poreikio vienos pozicijos paslaugų dalies ar viso kiekio, ši suma gali būti panaudota įsigyti papildomam kitų pozicijų paslaugų kiekiui, pagal 1 lentelėje nurodytus įkainius, viršijant nurodytą tos pozicijos paslaugų preliminarų kiekį.

2 lentelė

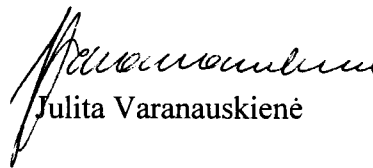
TS „PKF“ veikimo stebėjimas ir priežiūra:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Įkainis ² Eur be PVM	
				1 vnt.	Suma (4x5 stulpeliai)
1	2	3	4	5	6
1.	TS „PKF“ veikimo stebėjimas ir priežiūra	Mėn.	36	4.000,00	144.000,00

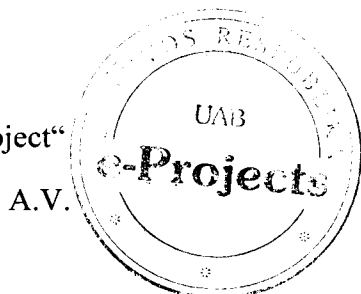
² Maksimali TS „PKF“ veikimo stebėjimo ir priežiūros paslaugų apimtis negali sudaryti daugiau kaip 30 proc. bendros sutarties kainos.

FONDO VALDYBA
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė



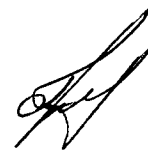

Julita Varanauskienė

TIEKĖJAS
UAB „e-Project“
Direktorė




Irina Maksimovič





2019 m. _____ d.
Sutarties Nr.
2 priedas

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), siekdama nuolat gerinti Fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, klientų aptarnavimą bei norėdama užtikrinti šiuo metu eksploatuojamų taikomųjų sistemų atitikimą veiklos poreikiams, modernizuojant Fondo valdybos informacinę sistemą (toliau vadinama – Fondo valdybos IS), viešojo pirkimo būdu perka taikomosios sistemos „Pensijų kaupimo fondai“ (toliau – TS „PKF“) veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugas.

1.2. Šioje techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos:

1.2.1. **CDB** – Fondo administravimo įstaigų informacinė duomenų bazė.

1.2.2. **Defektas** – programinės įrangos klaida, dėl kurios programinė įranga neveikia arba veikia ne taip, kaip numatyta funkcinėje specifikacijoje.

1.2.3. **Pensijų kaupimo bendrovė** – pensijų fondų valdymo įmonė ar gyvybės draudimo įmonė, turinti priežiūros institucijos išduotą leidimą ar licenciją Lietuvos Respublikos teritorijoje verstis pensijų kaupimo veikla (toliau – PK bendrovė).

1.2.4. **Pensijų fondas** – bendrosios dalinės nuosavybės teise fiziniams asmenims priklausantis turtas, kuris investuojamas pagal to pensijų fondo taisykles.

1.2.5. **Dalyvis** – asmuo pasirinkęs kaupti pensijų įmoką pensijų kaupimo bendrovėje ir su pensijų kaupimo bendrove sudaręs pensijų kaupimo sutartį, kuri įregistruota Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos administruojamame Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registre (toliau – PK dalyvis).

1.2.6. **Pensijų kaupimo sutartis** – įstatymų nustatyta tvarka pensijų įmokų kaupimo laikotarpiui sudaryta sutartis tarp asmens, draudžiamo valstybiniu socialiniu draudimu, ir PK bendrovės dėl pensijų kaupimo asmens pensijų sąskaitoje, atidarytoje šioje bendrovėje.

1.2.7. **Paketinis režimas** – duomenų apsikeitimo tarp Fondo valdybos ir PK bendrovės būdas, padedant elektronines bylas į FTP serverį adresu <ftp://pkf.sodra.lt>.

1.2.8. **Operatyvinis režimas** – kai Fondo valdyba su PK bendrove keičiasi duomenimis, kaip binarinį resursą POST metodu prisegdami XML failą prie HTTPS (SSL v3 over HTTP) užklauso.

1.2.9. **Fondo administravimo įstaigos** – Fondo valdyba, Fondo valdybos teritoriniai skyriai, Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnyba, Fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius.

1.2.10. **Fondo valdybos IS** – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinė sistema.

1.2.11. **Integracinė terpė** – Oracle BI Publisher ir iš Oracle SOA Suite komponentų bei BPEL procedūrų sukurta aplinka, skirta suvestinių formavimui ir atvaizdavimui bei organizuojanti ir valdanti integracinius procesus bei duomenų srautus.

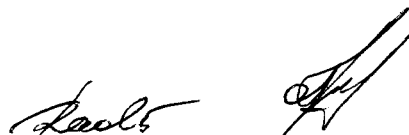
1.2.12. **Naudotojas** – Fondo valdybos specialistas, dirbantis su TS „PKF“.

1.2.13. **Objektas** – forma, ataskaita, suvestinė, integracinė sąsaja, BPEL procedūra, duomenų apdorojimo funkcija, duomenų bazės objektas.

1.2.14. **Oracle BI Publisher** – programinė įranga, skirta suvestinių formavimui ir atvaizdavimui.

1.2.15. **Problema** (Kreipinys) – IT užklausa.

1.2.16. **SLA** – Paslaugų (IS teikiamų unikaliai identifikuotų paslaugų IS naudotojams) lygio susitarimas. Tai susitarimas tarp Paslaugos valdytojo (asmens, nustatančio reikalavimus IS paslaugai, kad ji užtikrintų tikslų ir patogų Fondo administravimo įstaigų vykdomų funkcijų ir teikiamų



administracinių paslaugų automatizavimą) ir Paslaugos tvarkytojo (asmens, nustatančio IT reikalavimus IS paslaugai). Jame fiksuojami Paslaugos valdytojo veiklos tikslais pagrįsti reikalavimai Paslaugai bei Paslaugos tvarkytojo ir vidinių grupių išsipareigojimui vykdyti paslaugos lygio priimtus išsipareigojimus.

1.2.17. **Sutartis** – sutartis dėl TS „PKF“ ir integracinės terpės veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugų teikimo.

1.2.18. **TS** – Fondo valdybos IS taikomoji sistema.

1.2.19. **Trūkumas** – kai testavimo metu nustatoma, kad programinė įranga neveikia arba veikia ne taip, kaip numatyta modifikavimo darbų funkcinėje specifikacijoje, arba jos veikimo rezultatas neatitinka nurodyto suderintoje modifikavimo darbų funkcinėje specifikacijoje.

1.2.20. Fondo valdyba – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

1.2.21. **Kūrimo ir testavimo aplinka** – aplinka, kurioje kuriama ir testuojama programinė įranga pagal Fondo valdybos pateiktus užsakymus.

1.2.22. **Kokybės užtikrinimo aplinka** – aplinka, kurioje Fondo valdyba ir Fondo valdybos Informacinės sistemos plėtros skyrius (toliau – ISPS) ir teritorinių skyrių veiklos skyriai įsitikina ar tiekėjo sukurta programinė įranga atitinka pateiktus Fondo valdybos užsakyme reikalavimus prieš ją įdiegiant į gamybinę aplinką.

1.2.23. **Gamybinė aplinka** – aplinka, kurioje veikia Fondo IS ir yra patalpinti realūs duomenys.

1.3. Fondo valdybos struktūra ir trumpas veiklos apibūdinimas:

1.3.1. Fondo valdyba yra Valstybinio socialinio draudimo fondą administruojanti centrinė institucija, turinti 10 jos įsteigtų teritorinių skyrių Lietuvos Respublikos teritorijoje (skyrių skaičius sutarties galiojimo metu gali keistis), Fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrių, Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybą.

1.3.2. Fondo valdybos administravimo įstaigos yra juridiniai asmenys, turintys savo sąskaitas bankuose. Fondo valdybos organizacinė struktūra sutarties galiojimo metu gali keistis.

1.3.3. Fondo valdyba yra atsakinga už pensijų, pašalpų ir kompensacijų, finansuojamų iš Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto ir valstybės biudžeto, skyrimą bei mokėjimą, valstybinio socialinio draudimo bei privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą, kaupiamųjų pensijų įmokų pervedimą pensijų kaupimo bendrovių valdomiems pensijų fondams ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdymą pagal jai Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą atsakomybę ir kompetenciją.

1.3.4. TS „PKF“ veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugos turi būti teikiamos adresu Konstitucijos pr. 12-101, Vilniuje.

1.4. Tiekėjas privalo įvertinti aplinkybę, kad jokie išoriniai prisijungimai prie Fondo valdybos vidinių kompiuterinių tinklų negalimi.

2. PASLAUGŲ KOKYBĖS GARANTIJA

2.1. Paslaugų garantija taikoma visoms paslaugų rezultato sudėtinėms dalims.

2.2. Visiems į gamybinę aplinką įdiegtiems modifikavimo paslaugų rezultatams turi būti suteikiamas 12 mėn. nuo paskutinio perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo datos garantinis laikotarpis, per kurį visus aptiktus defektus tiekėjas privalo pašalinti neatlygintinai, t. y. kokybės garantija vykdoma nemokamai.

2.3. Tiekėjas garantinio laikotarpio metu privalo turėti tinkamos kvalifikacijos specialistus, kad būtų užtikrintas garantinių Paslaugų teikimas per Sutartyje nustatytą laiką.

2.4. Garantiniu laikotarpiu atliekamos paslaugos negali sugadinti veikiančio ir nekeičiamo TS funkcionalumo ar kitų Fondo valdybos IS dalių darbo.

2.5. Kokybės garantija turi būti taikoma:

2.5.1. visiems paslaugų teikimo metu modifikuotiems TS komponentams;

2.5.2. Paslaugų teikimo metu modifikuotų TS komponentų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais paskutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo metu į gamybinę aplinką įdiegtais IS komponentais;

2.5.3. TS komponentų tarpusavio apjungimo, diegimo darbams;

2.6. Sugadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Paslaugų tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, tiekėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja Fondo valdybos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

2.7. Incidentų, užregistruotų Fondo valdybos Paslaugų valdymo sistemoje, kaip kokybės garantija ir perduotų tiekėjui, analizės/išsprendimo terminai nurodyti 2 lentelėje.

2.8. Konsultavimas bei dėl kitų asmenų (ne tiekėjo) veiksmų įvykusių incidentų sprendimas nėra garantijos objektas.

2.9. Pasibaigus sutarties galiojimui tiekėjas neturi prieigos prie kūrimo, testavimo aplinkų, tačiau įvykus incidentui ar sutrikimui reikalingos prieigos suteikiamos. Nuo prieigos suteikimo momento skaičiuojamas incidento ar sutrikimo šalinimo laikas.

2.10. Garantija nustoja galioti, kai:

2.10.1. po paskutinio priėmimo-ir perdavimo akto pasirašymo dienos praeina 12 mėnesių;

2.10.2. TS veikimo stebėjimas, priežiūra ir modifikavimas perduodama naujam tiekėjui (atliekami veiksmai, analogiškai nurodytiems 5.15.1 punkte);

2.10.3. į TS įdiegiami ne tiekėjo parengti programinės įrangos pakeitimai.

3. TEISĖS AKTAI

3.1. Visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi būti teikiamos vadovaujantis:

3.1.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5368B592234C/IGOrBAvuZc>);

3.1.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.85C510BA700A>);

3.1.3. Informacinių technologijų paslaugų valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. T-83 „Dėl informacinių technologijų paslaugų valdymo metodikos patvirtinimo“ (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.451877>);

3.1.4. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario mėn. 25 d. įsakymu Nr. T-29 29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“

(<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b1a9e3909e2011e39cc2db29b1fd528f>);

3.1.5. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. Nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FC952AC6A109>);

3.1.6. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“ (<https://e-tar.lt/acc/legalAct.html?documentId=TAR.5DFE39DEAB5A&lang=lt>);

3.1.7. Lietuvos standartu LST ISO/IEC 27001:2013. Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai;

3.1.8. Programinės įrangos kūrimo standartais ir procedūromis, patvirtintais Fondo valdybos direktoriaus 2005 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-53 „Dėl programinės įrangos kūrimo standartų ir procedūrų patvirtinimo“;

3.1.9. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos, Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro bei Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registro duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Fondo valdybos direktoriaus 2018 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-58 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos, Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro bei Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registro duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

3.1.10. Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų informacinių technologijų techninės įrangos priežiūros ir remonto darbų tvarkos aprašu, patvirtintu Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-382 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų Informacinių technologijų techninės įrangos priežiūros ir remonto darbų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kartu su Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-303);

3.1.11. Rangovų prieigos prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos tvarkos aprašu, patvirtintu Fondo valdybos direktoriaus 2012 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V-432 „Dėl Rangovų prieigos prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. ŠIUO METU EKSPLOATUOJAMOS TS „PKF“ APRAŠYMAS

4.1. PKF veikia RDBVS Oracle aplinkoje, naudojant trijų lygių architektūrą, kuri leidžia naudotojui prieiti prie duomenų ir juos valdyti per interneto sąsają. PKF taip pat yra realizuota galimybė PK bendrovei elektroniniu būdu pateikti duomenis paketiniame arba operatyviniame režime asmenų, norinčių sudaryti PK sutartį, nutraukti ją, atnaujinti, jei sutartis buvo sustabdyta, ar sudaryti Pensijų išmokų sutartį, apsieičiant informacija su Fondo valdybos informacine sistema elektroniniu būdu.

4.1.1. šiuo metu eksploatuojamą sistemą sudaro programiniai moduliai:

4.1.1.1. ataskaitų formavimas ir spausdinimas (50 vnt.),

4.1.1.2. ekraninės formos duomenų atvaizdavimui ir tvarkymui (70 vnt.),

4.1.1.3. duomenų bazės paketai, procedūros ir funkcijos (430 vnt.);

4.1.2. TS „PKF“ naudojami Fondo valdybos specialistai.

4.1.3. TS „PKF“ pagrindinės atliekamos funkcijos:

4.1.3.1. Duomenų apie fondus administruojančias PK bendroves įvedimas ir tvarkymas;

4.1.3.2. Duomenų apie pensijų fondus įvedimas ir tvarkymas;

4.1.3.3. PK bendrovėms išduotų licencijų registravimas ir tvarkymas;

4.1.3.4. Duomenų apie PK bendrovių būsenas (veikianti, veikla sustabdyta) registravimas;

4.1.3.5. PK bendrovių perduodamų pensijų fondų kitai PK bendrovei registravimas ir tvarkymas;

4.1.3.6. PK dalyvio pensijos kaupimo sutarčių peržiūra;

4.1.3.7. PK dalyvio pensijos kaupimo sutarčių istorijos peržiūra;

4.1.3.8. PK dalyvio pensijos kaupimo sutarčių rekvizitų rankinis koregavimas, PK sutarties nutraukimas arba atstatymas;

4.1.3.9. PK dalyvio naujos pensijos kaupimo sutarties rankinis registravimas arba pensijų fondo keitimas. PK dalyvio pensijos kaupimo sutarties rankinis registravimas atliekamas, jei pasibaigė registravimo terminai, bet PK bendrovė įrodo, kad laiku kreipėsi su prašymu užregistruoti naują PK dalyvio sutartį automatinio būdu, tačiau dėl klaidų Fondo administravimo įstaigų informacinėje duomenų bazėje (toliau – CDB) to padaryti laiku nepavyko. Pensijų fondo keitimas atliekamas raštiškai kreipiantis PK bendrovei į Fondo valdybą, jei PK bendrovė neturi galimybės atsiųsti užklauskos ir užregistruoti PK dalyvio sutarties perėjimo į kitą Pensijų fondą automatinio būdu;

4.1.3.10. PK dalyvio įmokų, nutraukus pensijos kaupimo sutartį, grąžinimo registravimas;

4.1.3.11. PK dalyvio įmokų pagal teismo nutartį grąžinimo registravimas;

4.1.3.12. PK dalyvio įmokų pagal teismo nutartį grąžinimo registravimas Fondo valdybos Finansų valdymo sistemoje;

4.1.3.13. PK dalyvio grįžusui į Sodrą įmokų pagal teismo nutartį grąžinimo registravimas Fondo valdybos Finansų valdymo sistemoje;

4.1.3.14. Tėvų pasirinkimas dėl skatinamosios pensijų įmokos;

4.1.3.15. Atrinktų asmenų peržiūra;



- 4.1.3.16. Tėvų pasirinkimas dėl skatinamosios pensijų įmokos;
- 4.1.3.17. Bylų apie pasikeitimus Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre formavimas ir pateikimas PK bendrovėms;
- 4.1.3.18. PK bendrovių ir Fondo valdybos PK sutarčių registro sulyginimas;
- 4.1.3.19. Bylų apie pasikeitimus Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre formavimas ir pateikimas PK bendrovėms;
- 4.1.3.20. PK bendrovių ir Fondo valdybos PK sutarčių registro sulyginimas;
- 4.1.3.21. Bylos apie galiojančias pensijų kaupimo sutartis formavimas;
- 4.1.3.22. Bandomasis PK dalyvių, kuriems bus apskaičiuojamos ir pervedamos įmokos, sutarčių atrinkimas;
- 4.1.3.23. Užklausų, teikiamų PK bendrovių, apie asmens teisę dalyvauti pensijų kaupime priėmimas tiek paketiniame, tiek operatyviniame (angl. *online*) režime;
- 4.1.3.24. Užklausų, teikiamų PK bendrovių, apie asmens teisę dalyvauti pensijų kaupime apdorojimas;
- 4.1.3.25. Užklausų, teikiamų PK bendrovių, apie asmens teisę dalyvauti pensijų kaupime peržiūra;
- 4.1.3.26. Atsakymų į PK bendrovių užklausas teikimas, suformuojant bylas automatinio būdu ir patalpinant į PK bendrovei skirtą katalogą FTP serveryje, arba operatyviniame režime;
- 4.1.3.27. Galimybė pakartotinai suformuoti bylą, skirtą konkrečiai PK bendrovei su atsakymais į jos pateiktas užklausas;
- 4.1.3.28. Kaupiamųjų pensijų įmokų, pervedamų PK bendrovių valdomiems pensijų fondams apskaičiavimas;
- 4.1.3.29. Pervedimų į depozitinę sąskaitą mokėtinų sumų fiksavimas;
- 4.1.3.30. PK dalyvių įmokų bandomųjų žiniaraščių formavimas;
- 4.1.3.31. PK dalyvių įmokų žiniaraščių už periodą formavimas;
- 4.1.3.32. PK dalyvių įmokų tarpinių žiniaraščių formavimas;
- 4.1.3.33. Neįskaitytų PK dalyvių įmokų bylų importavimas;
- 4.1.3.34. Neįskaitytų PK dalyvių įmokų peržiūra;
- 4.1.3.35. Pervedimų PK fondams registravimas;
- 4.1.3.36. Grįžusių iš PK fondų PK dalyvių įmokų registravimas;
- 4.1.3.37. Asmenų, perkeliančių pensines teises iš Europos Sąjungos pensijų sistemos į Lietuvos Respublikos pensinę sistemą, informacijos tvarkymas (PK dalyvių įmokų PK bendrovei, naujos pensijos kaupimo sutarties PK sutarčių registre registravimas arba jos nutraukimas);
- 4.1.3.38. Organizacijų, kurioms taikoma apskaita pagal faktiškai sumokėtas valstybinio socialinio draudimo įmokas, darbuotojų – PK dalyvių darbo užmokesčio sumų registravimas;
- 4.1.3.39. Klasifikatoriaus „Asmens tipai“ tvarkymas (saugo asmens tipus, kuriems yra apskaičiuojamos ir pervedamos PK dalyvių įmokos, registruojamos PK dalyvių sutartys);
- 4.1.3.40. Klasifikatoriaus „Periodai“ tvarkymas;
- 4.1.3.41. Klasifikatoriaus „PK sutarčių registravimo terminai“ tvarkymas;
- 4.1.3.42. Klasifikatoriaus „Pervedimų PK fondui terminai“ tvarkymas;
- 4.1.3.43. Klasifikatoriaus „Vidutinis mėnesinis darbo užmokesčio vidurkis“ tvarkymas;
- 4.1.3.44. Klasifikatoriaus „Valstybės lėšomis skatinamų asmens tipų sąrašas“ tvarkymas;
- 4.1.3.45. Klasifikatoriaus „Sutarties išregistravimo priežastys“ tvarkymas;
- 4.1.3.46. Klasifikatoriaus „Fondų tipai pagal amžiaus režius“ tvarkymas;
- 4.1.3.47. Klasifikatoriaus „Pensijų kaupimo tarifų reikšmės“ tvarkymas;
- 4.1.3.48. Ataskaitų, siekiant atlikti duomenų analizę pagal naudotojo pasirinktus kriterijus ir turimas teises, formavimas ir spausdinimas. Yra numatyta galimybė ypatingai imlių resursams ataskaitų duomenis suformuoti mažesnio duomenų bazės apkrovimo metu. Taip pat yra galimybė pageidaujamas ataskaitas išsaugoti PDF formate ir perduoti išoriniams vartotojams. Dalį ataskaitų galima suformuoti ir xls formate.



4.1.4. TS „PKF“ techninė architektūra bei sąveika su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis ir kitų įstaigų ir organizacijų informacinėmis sistemomis.

4.1.4.1. Visi taikomosios sistemos duomenys kaupiami ir saugomi Fondo administravimo įstaigų informacinėje duomenų bazėje, t. y. vienoje bendroje centralizuotoje duomenų bazėje laikomi ir tvarkomi visi duomenys apie pensijų bendroves, pensijų kaupimo sutartis ir jų būklę (altyvi, nutraukta), pensijų kaupimo dalyvius, jiems priskaičiuotas ir pervestas įmokas. Duomenų bazė sukurta ir veikia Oracle 12c RDBVS aplinkoje.

4.1.4.2. Naudotojai prieigą prie duomenų turi per taikomųjų programų tarnybines stotis (aplikacijų serveris) – vieningą vykdomojo kodo (programinės įrangos) saugyklą, kuri veikia ne žemesnėje kaip Oracle Eterprice Application server 10g aplinkoje.

4.1.4.3. Naudotojai sąsajai su Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis naudoja tinklo klientą (TS „PKF“ naudotojo kompiuterizuota darbo vieta, kurioje instaliuota standartinė internetinė naršyklė).

4.1.4.4. Sąsajos su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis ir kitų institucijų informacinėmis sistemomis realizuotos duomenų bei paslaugų lygyje per integracinę terpę, kurią sudaro:

4.1.4.4.1. Oracle Database 12c;

4.1.4.4.2. Oracle Application Server 10g;

4.1.4.4.3. J2EE Server, Web Server;

4.1.4.4.4. Oracle BPEL Process Manager, kiti Oracle SOA Suite paketai;

4.1.4.4.5. Oracle BI Publisher.

4.1.4.5. TS „PKF“ integracinių sąsajų pagalba yra integruota su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis:

4.1.4.5.1. Draudėjų, apdraustųjų ir socialinio draudimo įmokų taikomąja sistema, skirta automatizuoti darbo procesus, administruojant socialinio draudimo įmokų surinkimą ir atliekant kitas funkcijas, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose. Sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Oracle Forms priemonėmis, naudojant trijų lygių sistemos architektūros principus bei Web technologiją;

4.1.4.5.2. Socialinio draudimo išmokų skyrimo ir mokėjimo taikomąja sistema, sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Oracle Forms priemonėmis, naudojant trijų lygių sistemos architektūros principus bei Web technologiją;

4.1.4.5.3. Išmokų skyrimo ir mokėjimo pagal tarptautines sutartis, Europos Sąjungos teisyną ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius tarptautines išmokas, taikomąja sistema, skirta Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro duomenų apie socialinio draudimo išmokų skyrimą ir mokėjimą pagal tarptautines sutartis socialinės apsaugos srityje, Europos Sąjungos teisės aktus dėl migruojančių asmenų socialinės apsaugos, susitarimus su kitų valstybių institucijomis ar tarptautinėmis organizacijomis socialinės apsaugos srityje, taip pat apie socialinio draudimo išmokų skyrimą ir mokėjimą pagal nacionalinius teisės aktus užsienyje gyvenantiems asmenims, duomenų apie išmokų gavėjus, gyvenančius Lietuvoje, kuriems išmokos paskirtos kitose valstybėse, tvarkymui, duomenų iš kitų valstybių importui ir eksportui, išmokų skyrimo proceso vykdymui, išmokų dydžių apskaičiavimui, paskirtų sumų išmokėjimui, taip pat gavėjų informavimui apie paskirtas bei išmokėtas išmokas. Ši sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Oracle Forms priemonėmis, naudojant trijų lygių sistemos architektūros principus bei Web technologiją;

4.1.4.5.4. Dokumentų valdymo sistema, skirta dokumentų ir elektroninių dokumentų, pasirašytų elektroniniu parašu, rengimui, vizavimui, pasirašymui, tvirtinimui, registravimui, supažindinimui, grupavimui į bylas, paieškai, patikrinimui, saugojimui, vykdymo kontrolės organizavimui, archyvavimui. Ši sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Java priemonėmis, naudojant trijų lygių sistemos architektūros principus bei Web technologiją;

4.1.4.5.5. Valdymo informacijos sistema, veikiančia Oracle aplinkoje ir analizės funkcijoms vykdyti naudojančia Fondo valdybos taikomųjų sistemų sukauptus duomenis. Valdymo informacijos sistema suteikia vieningą integruotą darbo aplinką veiklos rodiklių analizės uždaviniams spręsti, integruotą atskirų duomenų šaltinių informaciją, duomenų analizės įrankius, skirtus netipinių

ataskaitų paruošimui, galimybę analizuoti tiek agreguotus, tiek susijusius detalius duomenis skirtingais pjūviais, vykdyti duomenų atrinkimą, pasirenkant skirtingus parametrus ir analizės laikotarpius;

4.1.4.5.6. Finansų valdymo sistema, skirta Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudų apskaitai bei Valstybinio socialinio draudimo fondo pinigų srautų valdymui bei apskaitai vykdyti. Ši sistema veikia Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei SAP programinės įrangos pagrindu;

4.1.4.5.7. Elektronine gyventojų aptarnavimo sistema, skirta teikti elektronines Valstybinio socialinio draudimo paslaugas Lietuvos gyventojams. Ši sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Java priemonėmis, naudojant SOA architektūros principus bei Web technologiją;

4.1.4.5.8. Elektronine draudėjų aptarnavimo sistema, skirta teikti elektronines Valstybinio socialinio draudimo paslaugas Lietuvos draudėjams. Ši sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Java priemonėmis, naudojant SOA architektūros principus bei Web technologiją;

4.1.4.5.9. Apdraustųjų, išmokų gavėjų ir draudėjų informavimo ir konsultavimo interaktyvių elektroninių paslaugų sistema skirta apdraustųjų, išmokų gavėjų ir draudėjų tikslinių grupių proaktyviam informavimui tinkamiausiais informavimo kanalais apie galimas gauti valstybinio socialinio draudimo paslaugas ir reikalingus atlikti veiksmus, įvykus gyvenimo ar veiklos įvykiui, taip pat apie valstybinio socialinio draudimo teisės aktų pasikeitimus ir reikalingus toliau atlikti veiksmus. Ši sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Java priemonėmis, naudojant SOA architektūros principus bei Web technologiją;

4.1.4.5.10. Sistemos naudotojų tapatybės ir prieigos teisių valdymo sistema, skirta automatizuoti darbuotojo prieigos teisių ir darbuotojo informacijos valdymą. Sistema realizuota naudojant Microsoft Identity Manager (MIM) produktą, sukuriant reikalingas MIM integracijas su Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis, išnaudojant MIM standartinius integravimo mechanizmus;

4.1.4.5.11. Microsoft Active Directory – centralizuota prieigos prie kompiuteriniame tinkle esančių resursų valdymo sistema.

4.1.4.6. TS „PKF“ turi duomenų mainų sąsajas su PK bendrovių informacinėmis sistemomis, kurios su CDB duomenimis keičiasi:

- paketiniu režimu, padedant elektronines bylas į FTP serverį, prieš tai jas užšifravus ir pasirašius panaudojant PGP programinę įrangą. Iš Fondo valdybos PK bendrovei siunčiamos elektroninės bylos yra šifruojamos PK bendrovės viešuoju raktu ir pasirašomos Fondo valdybos privačiuoju raktu, o iš PK bendrovės Fondo valdybai siunčiamos elektroninės bylos šifruojamos Fondo valdybos viešuoju raktu ir pasirašomos PK bendrovės privačiuoju raktu. Raktai generuojami naudojantis DH/DSS (Diffie-Hellman/Digital Signature Standart) algoritmu;

- operatyviniu režimu, kaip binarinį resursą POST metodu prisegant XML failą prie HTTPS (SSLv3 over HTTP) užklausos. Į kiekvieną užklausą Fondo valdyba atsako tokiu pačiu būdu. Vartotojų autorizacija vykdoma naudojantis X.509 sertifikatais. PK bendrovė kaip identifikatorių naudoja frazę. Naudojamas XML kodavimas – ISO-8859-13 arba UTF-8. Visi XML failai pasirašomi elektroniniu parašu pagal W3C XML-Signature 2002 m. vasario 12 d. standartą.

5. BENDRI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

5.1. Visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi atitikti Lietuvos ir tarptautiniame standarte LST EN ISO/IEC 27002:2017 nurodytas saugos priemones ir reikalavimus informacijos saugumo valdymo sistemai užtikrinti:

5.1.1. prieigos prie sistemos registravimą ir kontrolę (angl. *authorisation system*),

5.1.2. naudotojų ir naudotojų grupių galimybių naudotis sistema apribojimą,

5.1.3. duomenų atkūrimą iki paskutinės patvirtintos operacijos (sistemos sutrikimo atvejais),

5.1.4. duomenų archyvavimą, nenutraukiant naudotojų darbo sistemoje,

5.1.5. naudotojų visų veiksmų sistemoje istorijos išsaugojimą ir dokumentavimą (auditavimą).

5.2. TS „PKF“ turi būti prižiūrima ir modifikuojama atsižvelgiant į 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant

asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyvos 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas arba Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimus.

5.3. Tiekėjas turi užtikrinti atitiktį Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo reikalavimams.

5.4. Įdiegta programinė įranga (kuriamos aplikacijos ar standartinė programinė įranga) negali turėti Open Web Application Security Project (OWASP) Top 10 periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.

5.5. Turi būti užtikrinamas saugumas programos lygmeniu, duomenų bazės lygmeniu, tinklo lygmeniu, aparatinio lygmeniu.

5.6. Turi būti apsauga nuo:

5.6.1. neautentifikuotos prieigos;

5.6.2. nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;

5.6.3. nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;

5.6.4. žalingo kodo įterpimo (angl. *Injection*, *XSS (Cross-sitescripting)*);

5.7. kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (<https://www.owasp.org>) periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose.

5.8. Turi būti numatyta apsauga nuo kenkėjiško kodo įkėlimo į aplikaciją (pvz., apribota galimybė įkelti bylas su plėtiniais .com, .exe, .bat ir pan.).

5.9. Aplikacijų ryšys su naudotojų darbo vietomis (interneto naršyklėmis ir/ar aplikacijomis) turi būti šifruojamas naudojant SSL (angl. *Secure Socket Layer*) / TLS (angl. *Transport Layer Security*) arba kitas lygiavertes šifravimo priemones.

5.10. Tiekėjas turi sudaryti galimybes Fondo valdybai atlikti sistemos atsparumo įsilaužimams testavimą.

5.11. Tiekėjas turi savo sąskaita šalinti sistemos saugumo trūkumus.

5.12. TS „PKF“ veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugas tiekėjas turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad būtų galima tiekėjo pateiktomis priemonėmis:

5.12.1. Tiek tiekėjo, tiek Fondo valdybos darbuotojams fiksuoti visas užklausas, užsakymus, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

5.12.2. Tiekėjo ir Fondo valdybos darbuotojams sekti konkrečios paslaugos teikimo eigą.

5.13. Tiekėjas paslaugų teikimo laikotarpiu turi kas mėnesį pateikti Fondo valdybai ataskaitas apie visus atliktus darbus, nurodant, kada ir kokios konsultacijos buvo suteiktos, kokie incidentai užregistruoti ir išspręsti, įvykdytus ir vykdomus TS modifikavimo darbus, užregistruotas problemas ir jų sprendimus, pastebėtus rizikos veiksnius.

5.14. Rengiant specifikacijas bei sistemos projektavimo dokumentus, turi būti naudojama unifikuotos modeliavimo kalbos UML (angl. *Unified Modeling Language*) technika bei vaizdavimo priemonės.

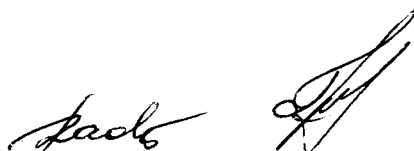
5.15. Šalių atsakomybė už stebimos, prižiūrimos ir modifikuojamos TS veikimą bei Fondo valdybos IS veikimą:

5.15.1. Sutarties įsigaliojimo dieną Fondo valdyba uždaro ankstesniojo tiekėjo ir kitų asmenų (išskyrus Fondo valdybos atsakingą asmenį bei kitus Fondo valdybos direktoriaus įsakymu paskirtus darbuotojus) prieigą prie TS kūrimo ir testavimo aplinkų. Po to tiekėjui sukuriamą prieigą prie esamų kūrimo ir testavimo aplinkų. Nuo to momento tiekėjas teikia Sutartyje numatytas paslaugas.

5.15.2. Tiekėjas turi vykdyti incidentų šalinimą, konsultavimą, problemų sprendimą, modifikavimą ir kitus Sutartyje numatytus darbus taip, kad nesutriktų kitų TS darbas.

5.15.3. Komunikacija tarp skirtingų Fondo valdybos IS taikomųjų sistemų paslaugų tiekėjų vyksta per Fondo valdybos atsakingus asmenis.

5.15.4. Sugadintų bei prarastų TS „PKF“ duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, tiekėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja Fondo valdybos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.



5.15.5. Visa tiekėjo perduodama programinė įranga turi būti nešifruota ir turi būti galimybė prieš diegimą peržiūrėti jos turinį.

5.15.6. TS „PKF“ programinės įrangos išeities tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis 10.33 punkte nurodyta tvarka.

5.16. Visų teikiamų paslaugų valdymo organizavimas.

5.16.1. Teikiamų paslaugų valdymui tiekėjas turės:

5.16.1.1. Užtikrinti tinkamą paslaugų organizavimą, apibrėžiant vadovavimo, valdymo ir vykdymo atsakomybes ir atsiskaitymo būdus;

5.16.1.2. Paskirti projekto vadovą, kuris bus atsakingas už paslaugų teikimo organizavimą, koordinavimą ir derinimą su Fondo valdybos atsakingais specialistais;

5.16.1.3. Paskirti techninį projekto vadovą, kuris bus atsakingas už paslaugų teikimo metu taikomus techninius ir projektinius sprendimus.

5.16.2. Fondo valdyba sudarys sutarties su tiekėju vykdymo priežiūros komitetą (toliau – SVPK), kuriam tiekėjas turės atsiskaityti už suteiktas paslaugas. Tiekėjo darbo rezultatus ir ataskaitas SVPK teikimu tvirtins Fondo valdybos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

5.16.3. TS „PKF“ veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo metu Fondo valdyba teikia tiekėjui informaciją apie numatomus teisės aktų pakeitimus, veiklos pakeitimus ir kitą informaciją, kuri gali padėti tiekėjui planuoti ir valdyti Sutarties vykdymui reikalingus darbus bei resursus.

5.16.4. Veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugų teikimui Fondo valdyba tiekėjo darbuotojams, pasirašiusiems konfidencialumo pasižadėjimus, pateikia projekto aktualios versijos dokumentus bei suteikia prieigas prie kūrimo, testavimo (palaikomos aktualiaame stovyje) bei, esant poreikiui, gamybinės (tik skaitymo teisėmis) aplinkų.

5.16.5. Fondo valdybos ir tiekėjo už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys esant poreikiui organizuoja susirinkimus, kuriuose sprendžiamos aktualios TS „PKF“ veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugų teikimo problemos, peržiūrima bei kontroliuojama užsakymų vykdymo eiga, identifikuojamos bei vertinamos rizikos.

6. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ APIBRĖŽIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

6.1. TS „PKF“ veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugos.

6.1.1. Veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugos apima TS veikimo stebėjimą, konsultavimą, incidentų šalinimą ir problemų sprendimą.

6.1.2. TS veikimo stebėjimas suprantamas kaip tiekėjui Fondo valdybos pateiktų prižiūrimos TS veikimo parametrų analizė, nukrypimų nuo SLA bei jų priežasčių analizė, siūlymų, kaip užtikrinti SLA nustatytus arba geresnius parametrus teikimas Fondo valdybai.

6.1.3. Konsultavimo paslaugos TS „PKF“ administravimo, eksploatavimo, modifikavimo, naudotinių technologinių sprendimų klausimais apima:

6.1.3.1. Konsultavimo turinys:

6.1.3.1.1. Konsultacijas dėl visų TS „PKF“ ir integracinės terpės programinių ir techninių komponentų, iš kurių yra sudarytas TS „PKF“ ir visų integracinių sąsajų veikimo.

6.1.3.1.2. Konsultacijas dėl TS „PKF“ ir integracinės terpės funkcionavimo aplinkų administravimo ir eksploatavimo, naudotinių technologinių sprendimų.

6.1.3.1.3. Konsultacijos teikiamos Fondo valdybos atsakingo asmens pateiktame sąraše nurodytiems specialistams.

6.1.3.2. Konsultavimo teikimo priemonės ir tvarka:

6.1.3.2.1. Konsultavimo paslaugos turi būti teikiamos keliais skirtingais kanalais ir būdais: tiekėjo paslaugų tarnybą (angl. *Service desk*), telefonu, el. paštu ir Fondo valdybos specialistų darbo vietoje, Fondo valdybos organizuojamuose susitikimuose. Jeigu konsultacijos nepavyksta suteikti telefonu ar elektroninio pašto pagalba, suderintu laiku tiekėjo specialistai turi atvykti ir teikti konsultacijas darbo vietoje.

6.1.3.2.2. Tiekėjas sutarties vykdymui turės turėti reikalavimus atitinkančią pagalbos tarnybą, kuri turi turėti aprašytą ir veikiančią kreipinių ir incidentų sprendimo procesą, atitinkantį ITIL (ar lygiavertės metodikos) geriausių praktikų rekomendacijas, pagal kurį registruojami gedimų kreipiniai, šalinami gedimai, sekama paslaugų teikimo eiga.



6.1.3.2.3. Tiekėjas sutarties vykdymui privalės turėti interneto portalą, atitinkantį ITIL (ar lygiavertės metodikos) IT paslaugų valdymo geriausių praktikų metodiką, kuriame įstaigų atsakingi asmenys turėtų galimybę registruoti gedimų kreipinius, sekti paslaugų teikimo eigą, generuoti ataskaitas.

6.1.3.2.4. Tiekėjo pagalbos tarnyboje turi būti komunikuojama lietuvių kalba. Tiekėjo pagalbos tarnyba turės suteikti galimybes registruoti kreipinius visais nurodytais kanalais:

6.1.3.2.4.1. elektroniniu paštu;

6.1.3.2.4.2. fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu;

6.1.3.2.4.3. per web portalą;

6.1.3.3. Tiekėjo pagalbos tarnyba turi užtikrinti reakcijos laikų fiksavimą nepriklausomai nuo kreipinio kanalo.

6.1.3.4. Tiekėjas privalo per 6.1.3.5 punkte numatytus terminus pateikti atsakymą į pagalbos tarnyboje, telefonu, el. paštu, pateiktus konsultavimo klausimus, susijusius su TS veikimu, jos eksploatacija, administravimu, modifikavimu bei naudojimu.

6.1.3.5. Konsultavimo tipai ir konsultacijos suteikimo terminai:

1 lentelė

Konsultavimo tipas	Reakcija	Laikas, per kurį turi būti suteikiamos konsultacijos
Skubus	2 darbo valandos	Per 5 valandas nuo reakcijos (sureagavimo) momento
Vidutinis	4 darbo valandos	Per 8 darbo valandas nuo reakcijos momento
Neskubus	8 darbo valandos	Per 32 darbo valandas nuo reakcijos momento

6.1.3.6. Konsultavimo tipą nustato Fondo valdyba registruodamas kreipinį.

6.1.4. Incidentų šalinimas.

6.1.4.1. Incidentas – tai:

6.1.4.1.1. visiškas arba dalinis TS „PKF“ darbo sutrikimas, kai TS „PKF“ nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

6.1.4.1.2. klaida TS „PKF“ programinėje įrangoje, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

6.1.4.2. Incidentų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą incidento pašalinimo laiką.

6.1.4.3. Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Fondo valdyba praneša tiekėjui apie incidentą, iki laiko momento, kai tiekėjas realiai pradeda incidento šalinimo darbus.

6.1.4.4. Incidento pašalinimo laikas – tai laikas nuo momento, kai baigėsi Reakcijos laikas, iki momento, kai sistema atstatyta į būseną, buvusią prieš incidentą (klaida ištaisyta), ir TS „PKF“ incidento pašalinimo faktas užfiksuotas tiekėjo bei Fondo valdybos paslaugų tarnyboje.

6.1.4.5. Reakcijos laikas ir incidento pašalinimo laikas priklauso nuo incidento tipo, kuris nustatomas pagal incidento įtaką Fondo valdybos veiklai ir incidento įtakotą naudotojų skaičių bei atitinkamo incidento pasikartojimo dažnį.

6.1.4.6. Incidentų tipai:

6.1.4.6.1. *kritiniai*, kai Fondo valdyba ir TS naudotojai negali vykdyti jiems LR įstatymų ir kitų teisės aktų deleguotų funkcijų, t. y., kai:

6.1.4.6.1.1. neveikia TS „PKF“ komponentė, kuri įtakoja TS „PKF“ įgyvendintus veiklos procesus, arba

6.1.4.6.1.2. klaidingai veikia TS „PKF“ komponentė, kritiškai įtakoianti joje įgyvendintus veiklos procesus, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba

6.1.4.6.1.3. neveikia TS „PKF“ komponentė, sąveikaujanti su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis ir kitų organizacijų informacinėmis sistemomis ir kritiškai įtakoianti šių komponentių, posistemų ar sistemų veiklą, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių;

6.1.4.6.2. *svarbūs*, kai:

6.1.4.6.2.1. neveikia arba klaidingai veikia TS „PKF“ komponentė, kritiškai neįtakojanti teisės aktuose nustatytų veiklos procesų ar paslaugų, bet įtakojanti papildomus veiklos procesus ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių arba (ir)

6.1.4.6.2.2. neveikia arba klaidingai veikia TS „PKF“ komponentė, sąveikaujantis su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis ir kitų organizacijų informacinėmis sistemomis ir neturintis kritinės įtakos šių posistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių;

6.1.4.6.3. *vidutiniai*, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis TS „PKF“ funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

6.1.4.6.4. *maži* – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai ir (arba) yra nesudėtingi laikini sutrikimų sprendimo būdai.

6.1.4.7. Kiekvienam incidentui pašalinti nustatomas reakcijos laikas ir laikas skirtas incidentui pašalinti:

2 lentelė

Incidento tipas	Reakcija, iki	Laikas, per kurį turi būti pašalinamas incidentas
Kritinis	1 darbo valandų	2 darbo valandų
Svarbus	2 darbo valandų	6 darbo valandų
Vidutinis	1 darbo dienų	40 darbo valandų
Mažas	2 darbo dienų	15 darbo dienų

6.1.4.7.1. Į incidento pašalinimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai tiekėjas negali vykdyti incidento šalinimo dėl ne nuo tiekėjo priklausančių aplinkybių, pvz., Fondo valdybos atliekamų Fondo valdybos IS keitimo darbų, kitų tiekėjų teikiamų paslaugų. Apie tokias aplinkybes tiekėjas turi informuoti Fondo valdybą.

6.1.4.7.2. Jeigu incidento neįmanoma pašalinti per nustatytą incidento pašalinimo laiką, tiekėjas privalo apie tai informuoti Fondo valdybą, pateikti ir suderinti su ja pagrįstą sutrikimų šalinimo planą ir naują, kiek įmanoma trumpesnę, incidento šalinimo terminą.

6.1.4.7.3. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų reakcijos bei incidento pašalinimo terminų arba naujai suderintų incidentų pašalinimo laikų, bus skaičiuojami delspinigiai procentais nuo mėnesinio mokesčio, mokamo už TS „PKF“ veikimo stebėjimo ir priežiūros paslaugas:

6.1.4.7.3.1. esant kritiniam incidentui – 1 %, už kiekvieną valandą;

6.1.4.7.3.2. esant svarbiam incidentui – 0.5 %, už kiekvieną valandą;

6.1.4.7.3.3. esant vidutiniam incidentui – 0.25 %, už kiekvieną darbo valandą;

6.1.4.7.3.4. esant mažam incidentui – 1 %, už kiekvieną darbo dieną.

6.1.4.7.4. Jeigu incidento šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz. Fondo valdybos ar trečiųjų šalių atliekamų veiksmų), jam negalioja sąlygos, numatytos 6.1.4.7 punkte.

6.1.5. **TS „PKF“ darbingumo atkūrimas po visiško ar dalinio funkcionavimo sutrikimo.**

6.1.6. Šie darbai apima (pagal poreikį):

6.1.6.1. TS „PKF“ duomenų bazės atkūrimo konsultavimą darbo vietoje;

6.1.6.2. TS „PKF“ programinės įrangos perinstaliavimo bei tarnybinių stočių programinės įrangos, kurios aplinkoje veikia sistemų programiniai moduliai, konfigūravimo konsultavimą darbo vietoje;

6.1.6.3. Duomenų bazių bei portalo informacijos atkūrimo iš atsarginių kopijų konsultavimą darbo vietoje.

6.1.7. Funkcionalumo sutrikimai dėl nuo tiekėjo nepriklausančių veiksnių pagal svarbą klasifikuojami taip pat, kaip ir incidentai (6.1.4.6 punktas), jiems nustatomi tokie pat reakcijos bei sutrikimo pašalinimo laikai (6.1.4.7 punktas), tačiau sutrikimo pašalinimo laikas pradedamas skaičiuoti nuo tada, kai Fondo valdyba ar kitas tiekėjas pašalina sutrikimą sukėlusį veiksnių.

6.1.8. Maksimali TS „PKF“ veikimo stebėjimo ir priežiūros paslaugų apimtis gali sudaryti ne daugiau kaip 30 proc. visų paslaugų apimtį.

6.1.9. **Problemų (kreipinių) sprendimas.**

6.1.9.1. Problema – situacija, kai Fondo valdybos darbuotojai ar klientai negali naudotis TS „PKF“ arba kai Fondo valdyba gauna informaciją, kad TS „PKF“ veikia netinkamai, tačiau priežastis, kodėl taip, yra nežinoma ir jai išsiaiškinti būtina išsami analizė.

6.1.9.2. Fondo valdybos problemos bus registruojamos ir aprašomos tiekėjo paslaugų tarnyboje. Tiekėjas paskiria už problemos sprendimą atsakingą darbuotoją (toliau – Paskirtas darbuotojas), kuris per 3 valandas turi susipažinti su problema ir susisiekti su Fondo valdybos Atsakingu asmeniu.

6.1.9.3. Jei tiekėjo Paskirtam darbuotojui problemos priežastys aiškios, problema sprendžiama. Jei priežasčių nustatymui trūksta informacijos, tiekėjo Paskirtas darbuotojas ir Fondo valdybos Atsakingas asmuo bendradarbiauja siekdami gauti problemos sprendimui reikalingą informaciją ir spręsti problemą.

6.1.9.4. Problema laikoma išspręsta, kai:

6.1.9.4.1. Išsiaiškinama, kad TS veikia tinkamai, Fondo valdybos darbuotojui ar klientui suteikiama konsultacija;

6.1.9.4.2. Išsiaiškinama, kad TS veikimas atitinka funkcinę specifikaciją, tačiau pastarojoje yra klaidų ir problema reformuluojama į užsakymą;

6.1.9.4.3. Problema perkvalifikuojama į incidentą.

6.1.9.5. Išsprendus problemą, apie tai tiekėjo Paskirtas darbuotojas ir Fondo valdybos Atsakingas asmuo pažymi tiekėjo paslaugų tarnyboje, nurodymais, koks sprendimas priimtas.

6.2. **TS „PKF“ modifikavimo paslaugos**, kurias planuojama užsakyti ir kurias tiekėjas turės įgyvendinti, išvardintos šio techninių sąlygų aprašo 6.2.10 ir 6.2.11 punktuose.

6.2.1. Visą paslaugų teikimo laikotarpį tiekėjas turi pagal Fondo valdybos teikiamus modifikavimo užsakymus keisti TS „PKF“ ir jos sudedamas dalis taip, kad jie funkcionalumu ir darbo našumu tenkintų naudotojų ir Fondo valdybos poreikius, atitiktų galiojančių ir ruošiamų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas, Fondo administravimo įstaigų veiklos procesus, gebėtų tiek duomenų mainų, tiek ir žiniatinklio paslaugų (angl. *Web Services*) lygyje keisti informaciją su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis bei kitų organizacijų informacinėmis sistemomis.

6.2.2. Naujai sukurtą ar pakeistą TS „PKF“ programinę įrangą kūrimo ir testavimo aplinkoje tiekėjas privalo perduoti Fondo valdybos specialistams tik pilnai ją ištestavęs, išnagrinėjęs ryšius su kitomis Fondo valdybos IS dalimis, t.y. kur yra naudojama keičiama TS „PKF“ programinė įranga arba turės sąsają su kitomis Fondo valdybos IS dalimis naujai kuriama TS „PKF“ programinė įranga ir įsitikinęs kad:

6.2.2.1. ją įdiegus gamybinėje aplinkoje nebus sutrikdytas TS „PKF“ ar kitų Fondo valdybos IS dalių darbas,

6.2.2.2. įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta TS programinės įrangos modifikavimo užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinis ir techninius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

6.2.3. Tiekėjas, atlikęs TS „PKF“ pakeitimus, prieš juos pateikdamas Fondo valdybai, privalės aprašyti ir atitinkamai pakeisti TS „PKF“ techninę dokumentaciją, naudotojų instrukcijas bei elektronines pagalbos priemones.

6.2.4. Visi sutarties vykdymo metu planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinę įrangą turi būti suderinta su Fondo valdybos atsakingais už sutarties vykdymą specialistais.

6.2.5. TS „PKF“ programinė įranga turi būti kuriama ir keičiama modulinio principu, užtikrinant sistemos vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes.

6.2.6. Naujų ataskaitų duomenų formavimas pagal galimybę turi būti atskirtas nuo suformuotų duomenų atvaizdavimo.

6.2.7. Integracijai su kitomis Fondo valdybos IS taikomosiomis sistemomis bei BPEL procedūroms vykdyti turi būti naudojama Fondo valdybos Integracinė terpė, jeigu, vykdant užsakymą keisti TS programinę įrangą, nėra susitariama kitaip.

6.2.8. Sistemų formuojamų suvestinių vaizdų generavimui turi būti naudojama Oracle BI Publisher, jeigu vykdant užsakymą keisti TS programinę įrangą nėra susitariama kitaip.

6.2.9. Užsakomos TS „PKF“ modifikavimo paslaugos turi būti atliktos per 6.2.17 punkte nurodytą terminą.

6.2.10. TS „PKF“ modifikavimo paslaugos apima:

6.2.10.1. Eksploatuojamo sukurto ir įdiegto TS „PKF“ funkcionalumo keitimą, modifikuojant TS „PKF“;

6.2.10.2. Naujo funkcionalumo kūrimą ir integravimą į esamą TS, pritaikant ją papildomiems naudotojų poreikiams bei pasikeitusių ar naujai priimtų Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Fondo valdybos bei kitų žinybų teisės aktų reikalavimams;

6.2.10.3. Naujų sąsajų ir procedūrų sukūrimą duomenų teikimui automatiniu būdu kitų institucijų informacinėms sistemoms iš TS „PKF“ pagal pakeistas arba naujai sudarytas duomenų teikimo sutartis;

6.2.10.4. Esamų suvestinių keitimą;

6.2.10.5. Esamų ekraninių formų keitimą;

6.2.10.6. Esamo bei kito sukurto ir įdiegto PKF funkcionalumo keitimą, kai nėra būtina priimti ir kaupti ar analizuoti duomenis, kurių nėra PKF sistemoje;

6.2.10.7. Esamų TS „PKF“ žiniatinklio paslaugų (angl. *Web Services*) keitimą;

6.2.10.8. Esamų TS „PKF“ integracinių sąsajų su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis ar kitų institucijų informacinėmis sistemomis keitimą;

6.2.10.9. Naujų ataskaitų, formų ir duomenų formavimo funkcijų, procedūrų, paketų ir duomenų bazės objektų kūrimą;

6.2.10.10. Naujų, kitose Fondo valdybos informacinės sistemos TS jau sukurtų suvestinių įkėlimą į TS „PKF“, jeigu joms atvaizduoti nereikia kurti naujų atvaizdavimo šablonų;

6.2.10.11. Naujų suvestinių - naujų atvaizdavimo šablonų ir naujų duomenų formavimo funkcijų kūrimą;

6.2.10.12. Naujų integracinių sąsajų su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis bei kitų institucijų informacinėmis sistemomis kūrimą;

6.2.10.13. Naujų BPEL procedūrų kūrimą;

6.2.10.14. Naujų TS „PKF“ žiniatinklio paslaugų (angl. *Web Services*) kūrimą;

6.2.10.15. Funkcionalumo, reikalingo TS „PKF“ sąveikai su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis, kūrimą ir modifikavimą;

6.2.10.16. Kito naujo PKF funkcionalumo kūrimą.

6.2.11. Preliminari pagal sutartį teikiamų TS „PKF“ modifikavimo paslaugų apimtis nurodyta šio techninių sąlygų aprašo priedo „Numatomų įsigyti paslaugų kiekiai“ 1-2 lentelėse.

6.2.12. Teikdamas modifikavimo paslaugas tiekėjas turės palaikyti aktualiame stovyje Fondo valdybos pateiktoje kompiuterinėje techninėje įrangoje TS kūrimo ir testavimo aplinką Fondo valdybos naudojamos versijų kontrolės sistemos pagalba arba planuojamos įdiegti Fondo valdybos IS taikomųjų sistemų programinės įrangos išėties tekstų ir kitų TS komponentų saugyklos pagalba nuo tada, kai ji bus įdiegta.

6.2.13. Fondo valdybos užsakymu prieš vykdant programinės įrangos modifikavimą gali būti atliekamas modifikavimo įvertinimas.

6.2.13.1. Programinės įrangos modifikavimo įvertinimo paslaugas tiekėjas atlieka gavęs iš Fondo valdybos nustatytos formos modifikavimo įvertinimo užsakymą, kuriame fiksuojama užsakomų paslaugų poreikis ir kokybės reikalavimai, modifikavimo įvertinimo atlikimo terminas.

6.2.13.2. Modifikavimo įvertinimo metu tiekėjas atlieka detalią modifikavimo funkcionalumo analizę, aprašytą šių techninių sąlygų aprašo 6.2.19 punkte ir pateikia modifikavimo darbų kainą. Tiekėjas įsipareigoja atlikti aprašytus darbus už kainą ne didesnę nei 20% nuo pateiktos modifikavimo darbų kainos.

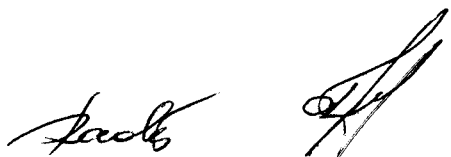
6.2.14. Programinės įrangos modifikavimo paslaugos turi būti vykdomos tokiomis stadijomis:

6.2.14.1. Detalios modifikavimo darbų funkcionalumo analizės;

6.2.14.2. Projektavimo;

6.2.14.3. Kūrimo ir tiekėjo testavimo;

6.2.14.4. Fondo valdybos testavimo.



6.2.15. Programinės įrangos projektavimo ir vėlesnės stadijos vykdomos tik Fondo valdybai patvirtinus detalios modifikavimo darbų funkcionalumo analizės rezultatus.

6.2.16. Programinės įrangos modifikavimo paslaugas tiekėjas pradeda teikti tik iš Fondo valdybos gavęs nustatytos formos programinės įrangos modifikavimo užsakymą (toliau – PĮ užsakymas), kuriame pateikiamas užsakomų paslaugų apibūdinimas, t.y. teisės aktas arba teisės akto projektas, kurio įgyvendinimui yra teikiamas užsakymas, veiklos situacija, dėl kurios turi būti sukurta ar pakeista programinė įranga, preliminarus veiklos proceso aprašymas arba jo schema, pageidaujamas funkcionalumas, pageidaujama TS naudotojo veiksmų seka, vartotojo sąsajos pavyzdžiai (formos, ataskaitos vaizdas) ir pan. bei pakeistos ar sukurtos PĮ pateikimo testavimui Fondo valdybai terminas. Teikiant PĮ užsakymą, Fondo valdyba nustato, kuriai sudėtingumo kategorijai (žemo, vidutinio ar aukšto) priskirtinas teikiamas PĮ užsakymas. Jei Fondo valdyba ir tiekėjas nesutaria dėl PĮ užsakymo sudėtingumo, ginčas sprendžiamas SVPK.

6.2.17. Modifikavimo paslaugų atlikimo terminai:

3 lentelė

<i>Eil.Nr.</i>	<i>PĮ užsakymo sudėtingumas</i>	<i>PĮ užsakymo pateikimo Fondo valdybos testavimui terminas</i>
1.	Žemas	10 d. d.
2.	Vidutinis	9 savaitės
3.	Aukštas	4 mėnesiai

6.2.18. Kokios PĮ modifikavimui nustatyto laiko dalys turi būti skiriamos atskirų modifikavimo stadijų – Detalios funkcionalumo analizės, Projektavimo bei Kūrimo ir tiekėjo testavimo – įgyvendinimui, sprendžia tiekėjas.

6.2.19. *Detalios funkcionalumo analizės stadija.*

6.2.19.1. Detalios funkcionalumo analizės stadijos metu tiekėjas turi išsiaiškinti PĮ modifikavimo užsakyme pateiktą funkcionalumo poreikį, numatyti realizavimo būdą, naudotojo veiksmų scenarijus, techninius, saugumo ir kokybės reikalavimus, poveikį kitoms Fondo valdybos IS posistemėms, sąveiką su kitais vykdomais modifikavimais, parengti TS naudotojo sąsajos langų ir ataskaitų projektus, jei tokie bus kuriami ar keičiami. Tiekėjas, jei reikia, per už sutarties vykdymą atsakingą Fondo valdybos asmenį gali inicijuoti susitikimus PĮ modifikavimo užsakyme išdėstytos informacijos patikslinimui, susitikimo metu patikslintas poreikis fiksuojamas Fondo valdybos Paslaugų valdymo sistemoje. Fondo valdyba turi užtikrinti, kad susitikimas įvyktų ne vėliau, kaip kitą darbo dieną po poreikio išreiškimo. Jei nurodytu terminu susitikimas neįvyksta, PĮ užsakyme nurodyti modifikavimo atlikimo terminai pratęsimi tiek dienų, kiek vėliau įvyko susitikimas. Jei susitikimų metu tiekėjas negauna visos analizei atlikti reikalingos informacijos, jis klausimus pateikia raštu, tai fiksuojant Fondo valdybos Paslaugų valdymo sistemoje, o PĮ užsakyme nurodyti modifikavimo atlikimo terminai pratęsimi tiek dienų, per kiek Fondo valdyba pateikia atsakymus į klausimus.

6.2.19.2. Baigęs detalią funkcionalumo analizę, tiekėjas Fondo valdybos atsakingam asmeniui pateikia Detalią funkcionalumo analizės ataskaitą.

6.2.19.3. Fondo valdyba išnagrinėjęs tiekėjo pateiktą Detalios funkcionalumo analizės ataskaitą, ją suderina, arba pateikia pastabas dėl Fondo valdybai nepriimtino ar neišsamos funkcionalumo, netinkamų techninių sprendimų, galimai nebūtinų objektų, ataskaitos neišsamumo ar neaiškumo. Detalios funkcionalumo analizės ataskaita turi būti suderinta su Fondo valdyba arba pastabos pateiktos per 2 darbo dienas po ataskaitos gavimo. Jei suderinama ar pastabos pateikiamos vėliau, PĮ užsakyme nurodyti modifikavimo atlikimo terminai pratęsimi tiek, kiek buvo pavėluota suderinti ataskaitą ar pateikti pastabas. Suderinimo ar pastabų teikimo faktas fiksuojamas Fondo valdybos atsakingas asmuo fiksuoja valdybos Paslaugų valdymo sistemoje.

6.2.19.4. Detalios funkcionalumo analizės ataskaita laikoma priimta, kai ją pasirašo Fondo valdybos atsakingas asmuo, paslaugos valdytojas ir tiekėjas.

6.2.20. Fondo valdyba yra atsakingas už skirtingose TS vykdomų pakeitimų funkcinių, technologinių suderinamumą bei tinkamų PĮ keitimų įvykdymo laikų parinkimą. Jei paaiškėja, kad

pakeitimais reikalingi ir kitose TS, kad būtų užtikrintas Fondo valdybos pageidaujamas programinės įrangos modifikavimo veikimas ir todėl jis nebus įgyvendintas reikiamu laiku, Fondo valdyba su tiekėju derina kitą užsakymo įvykdymo laiką.

6.2.21. **Projektavimo stadija.**

6.2.21.1. Projektavimo ir kūrimo stadijų darbai pradedami vykdyti priėmus Detalios funkcionalumo analizės ataskaitą, kaip nurodyta 6.2.19.4 punkte.

6.2.21.2. Projektavimo stadijoje yra atliekami projektavimo darbai ir parengiama projekto techninė dokumentacija. Taip pat yra parengiamos tvarkomų/perkeliamų/konvertuojamų duomenų taisyklės.

6.2.21.3. Projektavimo stadijos rezultatai:

6.2.21.3.1. duomenų struktūrų aprašymas – lentelių ryšių diagrama, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymai, lentelių vaizdų (angl. *view*) ir jų laukų aprašymai;

6.2.21.3.2. TS „PKF“ pakeitimų aprašymas, sąveika su kitais moduliais ir kitomis IS TS, moduliais realizuotų veiklos funkcijų aprašymai, algoritmai ir algoritmų schemas, modulių naudojami duomenys, modulių ekraniniai vaizdai;

6.2.21.3.3. paruoštos duomenų tvarkymo/perkėlimo/konvertavimo taisyklės.

6.2.21.4. Jei užsakymo įgyvendinimui reikalingi pokyčiai skirtingų tiekėjų palaikomose ir modifikuojamose TS, Fondo valdyba koordinuoja Detalios funkcionalumo analizės ataskaitų, duomenų struktūrų aprašymų, lentelių aprašymų, lentelių vaizdų, algoritmų ir kitų techninių sprendimų derinimą.

6.2.22. **Kūrimo ir tiekėjo testavimo stadija.**

6.2.22.1. Kūrimo stadijoje atliekami programavimo darbai, paruošiami reikalingi klasifikatoriai.

6.2.22.2. Kūrimo stadijos rezultatai:

6.2.22.2.1. realizuoti TS pakeitimai;

6.2.22.2.2. sutvarkyti TS funkcionavimui reikalingi duomenys, klasifikatoriai;

6.2.22.2.3. paruošti testavimo scenarijai;

6.2.22.2.4. paruoštos programinės įrangos diegimo, naudojimo ir administravimo instrukcijos;

6.2.22.2.5. parengta pagalbos (HTML help, jeigu tokia yra sukurta konkrečiai TS) instrukcija komponentų naudotojui, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

6.2.22.2.6. aktualizuotos integracijų specifikacijų versijos.

6.2.23. Tiekėjas baigęs programinės įrangos projektavimo bei kūrimo darbus atlieka PĮ testavimą kūrimo ir testavimo aplinkoje.

6.2.24. Tiekėjas, ištestavęs ir įsitikinęs, kad programinė įranga tenkina visus PĮ modifikavimo užsakyme nustatytus funkcinius ir techninius reikalavimus, veikia teisingai ir netrikdo kitų TS dalių darbo, perduoda programinę įrangą testuoti Fondo valdybai. Kartu Fondo valdybos atsakingam asmeniui pateikia testavimo instrukciją, testavimo žurnalą, pakeistų programinių modulių sąrašą, techninę specifikaciją, TS naudotojo instrukciją ir perdavimo momentui aktualią modifikavimo darbų sąmatą. Šis momentas laikomas **PĮ pateikimo Fondo valdybos testavimui data** ir fiksuojamas Fondo valdybos Paslaugų valdymo sistemoje.

6.2.25. Jei tiekėjas nurodytus darbus atlieka vėliau, nei nustatyta PĮ pateikimo Fondo valdybos testavimui data, jam skaičiuojami 0,03% delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną nuo galutinės šių modifikavimo darbų sąmatos.

6.2.26. Testavimo aplinkoje tiekėjas turi būti įdiegęs paskutinę testuojamos TS versiją.

6.2.27. **Fondo valdybos testavimo stadija.**

6.2.27.1. Fondo valdybos testavimo tvarka:

6.2.27.1.1. Fondo valdybos atsakingas asmuo organizuoja tiekėjo pateiktą PĮ modifikavimo rezultatų testavimą Kokybės užtikrinimo aplinkoje. Testavimo metu užpildomas testavimo žurnalas, nurodant, ar sukurta/pakeista programinė įranga tenkina nurodytus reikalavimus. Jei testavimo metu nustatomi rezultatų trūkumai (neatitiktimai suderintai detaliam modifikavimo darbų funkcionalumui ar techninei specifikacijai, klaidingi rezultatai, kitų TS vykdomų funkcijų sutrikimai), Fondo valdyba grąžina tiekėjui sukurta/pakeistą programinę įrangą trūkumams pašalinti (grąžinimo tiekėjui pastabos



ir bei trūkumų pašalinimo pateikimo Fondo valdybai data fiksuojamos testavimo žurnale). Fondo valdyba privalo ištestuoti užsakymą per 10 d.d. Jei yra neištestuoti daugiau kaip 3 PĮ modifikavimo užsakymai, Tiekėjas turi teisę nepriimti naujų PĮ modifikavimo užsakymų.

6.2.27.1.2. Tiekėjas privalo pašalinti trūkumus nemokamai ir visus rezultatus pateikti pakartotiniam Fondo valdybos testavimui per:

4 lentelė

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Užsakymo sudėtingumas</i>	<i>Trūkumų pašalinimo trukmė nuo grąžinimo tiekėjui</i>
1.	Žemas	2 d. d.
2.	Vidutinis	3 d. d.
3.	Aukštas	5 d. d.

6.2.27.2. Tiekėjui nepašalinus trūkumų per 6.2.27.1.2 punkte nustatytą laiką, jam skaičiuojami 0,03% delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną nuo galutinės šių modifikavimo darbų sąmatos.

6.2.27.3. Jei Fondo valdybos IT specialistai testuodami tiekėjo pateiktą rezultatą nenustato trūkumų arba, kai tiekėjas pakartotinius trūkumus pašalina per 6.2.27.1.2 punkte nustatytą laiką, programinė įranga perduodama testuoti Fondo valdybos ISPS, veiklos skyrių ir teritorinių skyrių specialistams kokybės užtikrinimo aplinkoje. Testavimo metu užpildomas testavimo žurnalas, nurodant, ar pakeista programinė įranga tenkina nurodytus reikalavimus. Jei atliekamo testavimo metu nustatomi rezultatų trūkumai (neatitikimai suderintai modifikavimo paslaugų funkcinei ar techninei specifikacijai, klaidingi rezultatai, kitų TS vykdomų funkcijų sutrikimai), Fondo valdyba grąžina tiekėjui sukurta/pakeistą programinę įrangą trūkumams pašalinti. Tiekėjas turi pašalinti trūkumus per tokį patį laiką, kaip nurodyta 6.2.27.1.2 punkte. Jei trūkumai per nurodytą laiką nepašalinami, tiekėjui skaičiuojami 0,03% delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną nuo galutinės šių modifikavimo darbų sąmatos.

6.2.27.3.1. Trūkumų šalinimo bei grąžinimo tiekėjui ciklas, aprašytas 6.2.27.1-6.2.27.3 punktuose kartojamas tol, kol Fondo valdyba testuodamas nenustato trūkumų. Skaičiuojami visi per visus testavimo testinėje bei kokybės užtikrinimo aplinkose įvykę grąžinimai tiekėjui trūkumams pašalinti. Jei bendras grąžinimų tiekėjui skaičius viršija 3, tiekėjui taikoma 300 Eurų bauda už kiekvieną papildomą grąžinimą tiekėjui.

6.2.27.3.2. Jei testavimo Kokybės užtikrinimo aplinkoje metu nebuvo nustatyta trūkumų, tuomet testavimo žurnalą pasirašo tiekėjo ir Fondo valdybos atsakingi asmenys, PĮ užsakymas laikomas įvykdytu ir perduodamas Fondo valdybai. Po to užsakymas gali būti traukiamas į mėnesio suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriam pritarus SVPK ir patvirtinus Fondo valdybos direktoriui, apmokama sutartyje nustatyta tvarka. Akte turi būti įskaityti visi delspinigiai ir baudos už priimamus darbus.

6.3. Ypatingos skubos situacija.

6.3.1. Situacija laikoma ypatingos skubos, jei dėl aplinkybių, kurios nepriklausė nuo Fondo valdybos, būtina skubiai modifikuoti TS „PKF“ ir to padaryti neįmanoma vadovaujantis 6.2.14, 6.2.27 punktuose nustatyta tvarka, t.y. tarp teisės akto (Lietuvos Respublikos įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas), priėmimo ir įgyvendinimo, kurio reikalavimų vykdymui būtina modifikuoti Fondo valdybos IS, yra nepakankamas laiko tarpas sukurti PĮ, arba susidaro kritinė situacija dėl nenumatytos situacijos duomenyse, dėl kurios Fondo valdyba negali kokybiškai atlikti savo funkcijų ir kurią nedelsiant reikia pašalinti.

6.3.2. Ypatingos skubos situacijoje kiti vykdomi modifikavimo darbai Fondo valdybos sprendimu gali būti sustabdomi ne vienai šaliai netaikant baudų, delspinigių ir kitokių sankcijų ir visi Fondo valdybos ir tiekėjo resursai skiriami darbams, būtiniams Fondo valdybos veikos funkcijų vykdymui reikalingų modifikacijų įgyvendinimui.

6.3.3. Ypatingos situacijos atveju Fondo valdyba pateikia tiekėjui užsakymą, kuriame pateikta visa informacija, kuri Fondo valdybai tuo metu žinoma (nebūtinai išsami). Gautą papildomą informaciją Fondo valdyba per 2 val. perduoda tiekėjui.

6.3.4. Ypatingos situacijos atveju gavęs užsakymą tiekėjas per 3 darbo dienas pateikia jo įgyvendinimo planą, kuriame nurodomas įgyvendinimo laikas. Abi šalys dirba glaudžiai

bendradarbiaudamos, analizės, projektavimo, kūrimo bei testavimo darbai gali būti derinami vienu metu. Tokiu atveju, už darbus apmokama už įdiegtą programinę įrangą pagal detalios modifikavimo darbų funkcionalumo analizės, projektavimo bei kūrimo ir tiekėjo testavimo stadijas kartu.

6.3.5. Baudos, delspinigiai ar kitos sankcijos ypatingos skubos atveju netaikomos.

7. NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1 Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės.

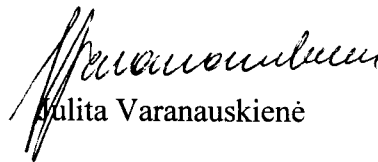
7.2 Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Fondo valdybos nuosavybė.

7.3 Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Fondo valdybai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Fondo valdybos kaltės.

FONDO VALDYBA

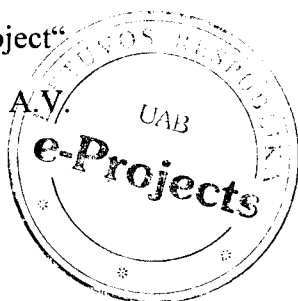
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktore




Julita Varanauskienė

TIEKĖJAS

UAB „e-Project“
Direktore




Irina Maksimovič





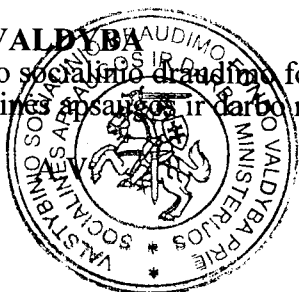
2019 m. _____ d.
Sutarties Nr. _____
3 priedas

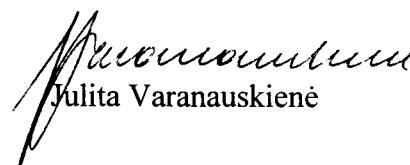
SPECIALISTAI

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos projekte
1.		Projekto vadovė
2.		Techninis projektų vadovas
3.		Pirmasis Oracle specialistas
4.		Antrasis Oracle specialistas
5.		Antrasis Oracle specialistas
6.		JAVA specialistas
7.		JAVA specialistas
8.		JAVA specialistas
9.		Testavimo specialistas
10.		Informacinių sistemų saugos specialistas
11.		Informacinių sistemų analitikas

FONDO VALDYBA

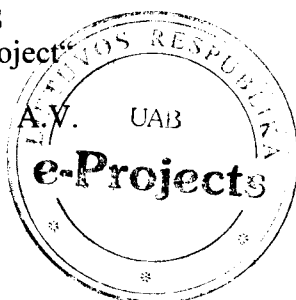
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė



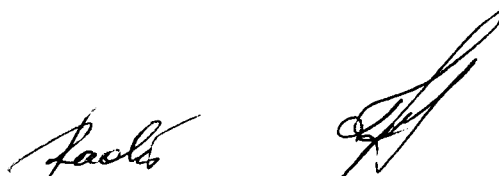

Julita Varanauskienė

TIEKĖJAS

UAB „e-Project“
Direktorė




Irina Maksimovič



2019 m. _____ d.
Sutarties Nr. _____
4 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMO PAVYZDINĖ FORMA
(Rangovo pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

(Rangovo pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 - - Nr. _____
Vilnius

Vadovaudamasis (-si) Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) ir _____ sudaryta
20 ____ m. _____ d. _____ sutartimi Nr. _____ (toliau – Sutartis):

1. P a s i ž a d u:

- 1.1. Neperduoti neįgaliesiems asmenims vykdant Sutartį gautos/sužinotos konfidencialios.
- 1.2. Nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma arba gauta vykdant Sutartį konfidencialia/ viešai neskelbtina informacija jokiems asmenims, kurie nėra įgalioti ją gauti/ tvarkyti.
- 1.3. Pagal sutartį gautą/ sužinotą informaciją tvarkyti ir saugoti tik Sutarties vykdymo tikslais, laikantis Valstybinio socialinio draudimo įstatymo, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Rangovų prieigos prie Valstybinio Socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos pagal sutartis tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtinto Fondo valdybos direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ reikalavimų.
- 1.4. Pranešti asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą, apie bet kokią informacijos saugumo, jos tvarkymo pažeidimą ar galimai kylančią informacijos saugumo grėsmę.
- 1.5. Šiame pasižadėjime nurodytų įsipareigojimų laikytis tiek darbo laiku, tiek ir nedarbo laiku visą Sutarties galiojimo laiką ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikui.

2. Ž i n a u, kad:

- 2.1. Pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 12 straipsnį, informacija apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba socialinio draudimo išmokos gavėją nėra viešai skelbtina, išskyrus 12 straipsnio 3 dalyje numatytas išimtis.
- 2.2. Informacija apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba socialinio draudimo išmokos gavėją gali būti atskleista tik Fondo valdybos nustatyta tvarka.
- 2.3. Visa Fondo valdybos vykdant Sutartį suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, jei Fondo valdyba raštu nėra patvirtinusi, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama.
- 2.4. Už šio pasižadėjimo, Tvarkos aprašo ir Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimų nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3. P a t v i r t i n u, kad susipažinau su Tvarkos aprašo nuostatomis ir jas supratau.

(Pareigų pavadinimas) FONDO VALDYBA Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Direktorė TIEKĖJAS UAB „e-Project“ Direktorė A.V.	(parašas) (Vardas ir pavardė) Julita Varanauskienė Irina Maksimovič
---	---

2019 m. _____ d.
Sutarties Nr. _____
5 priedas

INFORMACIJOS SUNAIKINIMO AKTO FORMA

INFORMACIJOS SUNAIKINIMO AKTAS

20 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Vadovaujantis Rangovų prieigos prie Valstybinio Socialinio draudimo fondo valdybos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. rugsėjo ____ d. įsakymu Nr. V-____, 6.2 punktu, 20__ m. _____ d. _____ val. sunaikinta informacija, kuri vykdant sutartį _____ naudota/ sukaupta

(sutarties data ir numeris)

_____ kompiuteryje.
(komp. technikos kodas–inventorinis nr.)

(Sunaikinusio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Asmens, atsakingo už sutarties vykdymą, pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Rangovo darbuotojo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

FONDO VALDYBA

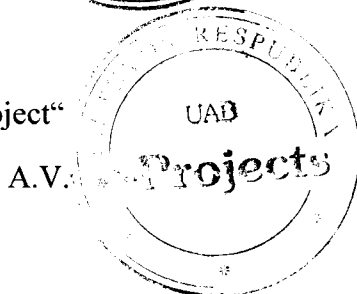
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktore



Julita Varanauskienė

TIEKĖJAS

UAB „e-Project“
Direktore



Irina Maksimovič