

NEGYVENAMŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS Nr. J6-17 / F12-190

2019 m. lapkričio 29 d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, įstaigos kodas 190753881, esantis A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius, atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojos Žmogiškųjų išteklių ir bendrųjų reikalų departamento vadovės, pavaduojančio generalinį direktorių Ingos Navickienės, veikiančios vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. IV-497 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai pavaldžių ir Kultūros ministro reguliavimo sričiai priskirtų kultūros įstaigų vadovų pavaduojančių asmenų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Nuomotojas) ir Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras, įstaigos kodas 190755028, buveinės adresas K. Donelaičio g. 4, LT-92144 Klaipėda, atstovaujamas teatro vadovės Laimos Vilimienės (toliau – Nuomininkas), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

- 1.1. Nuomotojas šios Sutarties sąlygomis perduoda Nuomininkui laikinai, t. y. 2019 m. gruodžio 2 d. 15:00–22:00 val. atlygintinai naudotis patikėjimo teise valdomą turtą – Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro (toliau – Teatro) patalpas, išvardintas šios sutarties 4.1 punkte, esančias A. Vienuolio g. 1, Vilniuje, o Nuomininkas įsipareigoja patalpas naudoti tik šios sutarties 3.1 punkte nurodytam renginio paruošimui ir sumokėti nuomos mokesčius, nurodytus Sutarties 2-oje dalyje.
- 1.2. Patalpos nuomai perduodamos Šalių atstovams pasirašant patalpų Perdavimo–priėmimo aktą.
- 1.3. Šia Sutartimi nenumatomas Teatro meninių tarnybų, t. y. šviesų, scenografijos dailininkų bei kitų paslaugų teikimas Nuomininko pasiruošimo organizuojamam renginiui metu.
- 1.4. Preliminarus pasiruošimo renginiui planas:
2019 m. gruodžio 2 d.:
15:00 – 22:00 scenos montažas.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 2.1. Nuomininkas už šioje Sutartyje numatytą Teatro patalpų nuomą Nuomotojui sumoka **8500 Eur** (aštuonis tūkstančius penkis šimtus eurų) nuomos mokestį pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą-faktūrą iki 2019 m. gruodžio 15 d.
- 2.2. Sutarties 2.1 punkte numatyta patalpų nuomos kaina gali keistis, priklausomai nuo Nuomininko poreikių naudojant tam tikras technologijas bei papildomą scenos įrangą, neįeinančią į bazinę stacionarią įrangą, o taip pat personalo darbą tai įrangai aptarnauti. Patalpų nuomos kainos pasikeitimus Šalys suderina atskiru susitarimu.
- 2.3. Uždelsus laiku sumokėti šios Sutarties 2.1 punkte numatytą nuomos mokestį Nuomininkui skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą atsiskaityti kalendorinę dieną nuo neapmokėtos sumos.

3. Nuomininkas įsipareigoja:

- 3.1. Naudoti Nuomotojo perduotas Teatro patalpas tik Nuomininko 2019 m. gruodžio 3 d. organizuojamam E. Balsio operos spektaklio „Kelionė į Tilžę“ (toliau tekste – Renginys) paruošimui.
- 3.2. Užtikrinti nuomojamų patalpų bei jose esančių įrenginių, inventoriaus ir baldų tvarkingą naudojimą pagal paskirtį.
- 3.4. Renginio metu laikytis šios paskirties patalpoms keliamų eksploatavimo, priešgaisrinės apsaugos bei sanitarinių taisyklių.

- 3.5. Laikytis darbų saugos ir Teatro vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų (skelbiamos viešai stende).
- 3.6. Organizuoti ir prižiūrėti Renginio paruošime dalyvaujančių asmenų patekimo į Teatrą bei buvimo Teatre tvarką, derinant tai su Teatro galiojančiomis taisyklėmis bei reikalavimais.
- 3.7. Laiku sumokėti užmokestį už negyvenamų patalpų nuomą, nurodytą Sutarties 2.1 punkte.
- 3.8. Nuomos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, perduoti Nuomotojui patalpas tokios būklės, kokios jam buvo perduotos, pasirašant patalpų perdavimo aktą.
- 3.9. Atlyginti Nuomotojui jo atstovų ar trečiųjų asmenų padarytą žalą bei sukeltus nuostolius Teatro patalpoms, įrenginiams, baldams ar kitam turtui. Nuostoliais nelaikomi normalus turto, naudojamo nuomos teise, susidėvėjimas ar nusidėvėjimas. Už padarytus Nuomotojui perduodamų patalpų bei inventoriaus ir kito turto nuostolius Nuomininkas kompensuoja ne ginčo tvarka per 14 (keturiolika) dienų, sumokėdamas sugadintų patalpų ir/ar inventoriaus remonto išlaidas arba atlygina viso inventoriaus vertę pagal pateiktus Nuomotojo turėtų išlaidų dokumentus bei Šalių pasirašytą defektinį aktą.
- 3.10. Be Nuomotojo sutikimo nesubnuomoti ir kitaip neperduoti jam laikinai perduoto turto naudotis tretiesiems asmenims.
- 3.11. Pateikti Nuomotojo atstovui iki 2019 m. lapkričio 29 d. aptarnaujančio personalo ar kitų asmenų, turinčių teisę patekti į Teatro patalpas per tarnybinį įėjimą sąrašus.
- 3.12. Suderinti su Teatro administracija Nuomininko įrangos ar inventoriaus, naudojamos Renginyje, atvežimo – išvežimo bei krovos darbų laikus.
- 3.13. Nuomininkui po šios Sutarties pasirašymo atsisakius nuomotis patalpas šioje Sutartyje numatytam Renginiui, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Teatrui šios Sutarties 2.1 punkte numatytos sumos dydžio Sutarties nutraukimo mokestį.

4. Nuomotojas įsipareigoja

- 4.1. Suteikti Nuomininkui laikinam naudojimui Teatro patalpas – Teatro didžiąją sceną. Patalpos naudojimui perduodamos su bazine stacionaria scenos bei apšvietimo įranga.
- 4.2. Užtikrinti laikinai perduodamose patalpose priešgaisrinių, kanalizacijos, vandentiekio, elektros linijų funkcionavimą.
- 4.3. Užtikrinti, kad Nuomininkas galėtų netrukdomai naudotis patalpomis visą nuomos laikotarpį.
- 4.4. Supažindinti Nuomininką su darbų saugos ir Teatro vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimais (skelbiamos viešai stende).
- 4.5. Užtikrinti patalpas aptarnaujančių tarnybų darbą pasiruošimo Renginiui metu.
- 4.6. Siekiant sumažinti žmoniškųjų išteklių ir patalpų eksploatavimo sąnaudas, Nuomotojas turi teisę palikti scenoje sumontuotą apšvietimo, vaizdų projekcijų įrangą bei dalį dekoracijų. Nuomotojas garantuoja, kad ši įranga bei dekoracijos nepakenks Nuomininko rodomo spektaklio kokybei ir nesukels papildomų techninių nesklandumų bei trikdžių.
- 4.7. Nuomotojas pasilieka teisę nedemontuoti po premjeros likusių ir kitiems spektakliams reikalingų scenos įrenginių, kurie netrukdytų Nuomininko spektaklio rodymui.

5. Asmens duomenų apsauga

- 5.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.
- 5.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant ikisutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama

Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

- 5.3. Sutarties įgyvendinimo tikslu, Šalys viena kitai perduoda šių duomenų subjektų kategorijų – Nuomininko ir Nuomotojo darbuotojų - šiuos Sutarties įgyvendinimui reikalingus asmens duomenis - vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį darbo telefono numerį, darbo elektroninio pašto adresą. Sutarties įgyvendinimo tikslu, gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys.
- 5.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Teatro darbuotojai, atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdančys viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinę apskaitą, informacinių sistemų, duomenų bazių priežiūrą, informacinių sistemų priežiūros, analitikos, planavimo funkcijas vykdančys asmenys, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai, Valstybinė mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu, kita).
- 5.5. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.
- 5.6. Šalis norinti pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją, turi gauti raštišką kitos Šalies sutikimą, pasitelkiamas pagalbinis duomenų tvarkytojas turi atitikti nustatytus asmens duomenų tvarkymo, konfidencialumo užtikrinimo reikalavimus. Pagalbinį duomenų tvarkytoją pasitelkusi Šalis pilnai atsako už pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymą ar neveikimą.
- 5.7. Kiekviena Šalis, taikydama vidaus tvarkas bei procedūras, privalo turėti Sutartyje naudojamų duomenų subjektų sutikimus, tinkamai juos informuoti, kad jų duomenys bus tvarkomi Sutarties įgyvendinimo tikslu, informuoti juos, apie jų teises, jų įgyvendinimą, apie galimą jų duomenų perdavimą; apie jų duomenų gavėjus, duomenų saugojimo, sunaikinimo terminą.
- 5.8. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Šalys turi raštu informuoti viena kitą, dėl tokių duomenų tvarkymo ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius asmens duomenų tvarkymo reguliavimo spragą, daromi tinkami Sutarties pakeitimai, kad būtų užtikrintos visos duomenų subjektų teisės.
- 5.9. Sutarties įgyvendinimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi tol, kol pasiekiami Sutarties tikslai, kol iš Sutartimi numatytų sutartinių santykių gali kilti pagrįsti reikalavimai arba kol jų reikia šalių teisėtiems interesams įgyvendinti, apsaugoti, arba tiek kiek to reikalauja kiti teisės aktais, kuriuose nustatytas kitoks asmens duomenų saugojimo terminas. Įgyvendinus Sutarties tikslus, jei kitaip nereikalauja kiti teisės aktai, kiekviena Šalis privalo sunaikinti iš kitos Šalies ar tiesiogiai iš duomenų subjektų gautus asmens duomenis.

6. Kitos sutarties sąlygos

- 6.1. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai turi būti Šalių įgaliotų atstovų suderinami ir įforminami raštu, pasirašomi įgaliotų asmenų ir patvirtinti įstaigų antspaudais. Pakeitimai, papildymai ir priedai nuo jų pasirašymo dienos laikomi neatsiejama šios Sutarties dalimi.

- 6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pasibaigia Šalims įvykdžius šia Sutartimi prisiimtus tarpusavio įsipareigojimus.
- 6.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, veikia pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652) patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisykles.
- 6.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 6.5. Visi ginčai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus per 30 dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.
- 6.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.
- 6.7. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas pastatymų, renginių ir gastrolių organizavimo skyriaus vadovas Artūras Alenskas.

7. Sutarties Šalių rekvizitai:

NUOMOTOJAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
 A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius
 Įstaigos kodas 190753881
 PVM kodas LT907538811
 A. s. Nr. LT757044060001032380
 AB SEB bankas, banko kodas 70440
 SWIFT (BIC): CBVILT2X
 IBAN: LT757044060001032380
 Tel. (8 5) 262 0093

NUOMININKAS

Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras
 K. Donelaičio g. 4, LT-92144 Klaipėda
 Įstaigos kodas 190755028
 A.s. LT467300010116358973
 Bankas: AB Swedbank, banko kodas 73000
 Tel. (8 46) 397 400
 El. paštas: teatras@kvmt.lt
www.klaipedosmuzikinis.lt

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
 Žmogiškųjų išteklių ir bendrųjų reikalų
 departamento vadovė,
 pavaduojanti generalinį direktorių
 Inga Navickienė

Teatro vadovė
 Laima Vilimienė