

Vilnius, du tūkstančiai penkioliktųjų metų birželio pirma diena

Europos socialinio fondo agentūra (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Povilo Česonio, veikiančio pagal įstatus, ir UAB „OVC mokymai“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktorės Dianos Palivonienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau - Užsakovas ir Vykdytojas kartu ar atskirai vadinami Šalimis) sudarėme šią sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties dalykas

1.1. Vykdytojas įsipareigoja praveisti mokymus, kurių tema yra „**Partnerystės su klientu psichologiniai aspektai**“, aštuoniom Užsakovo darbuotojų grupėms (kiekviena grupė apie 25 asmenis) pagal Sutarties 1 priede pateiktą mokymų programą ir numatytus terminus, o Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas paslaugas ir už jas Vykdytojui sumokėti užmokestį, nurodytą Sutarties 1 priede.

1.2. Mokymų programa – tai Sutarties 1 priedas, kuriame numatyta: mokymų temos, trukmė, grafikas bei užmokestis.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.1.1. informuoti klausytojus apie numatomą mokymų vietą ir laiką;
- 2.1.2. užtikrinti Užsakovo darbuotojų dalyvavimą mokymuose;
- 2.1.3. ne vėliau kaip numatytų mokymų pradžios dieną Vykdytojui pateikti mokymų dalyvių sąrašą;

2.2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.2.1. mokymų pradžioje kiekvienam klausytojui pateikti mokymų medžiagos komplektą;
- 2.2.2. užtikrinti, kad mokymų programos turinys nepažeis jokių trečiųjų asmenų autorių, gretutinių ar kitokių intelektualinės nuosavybės teisių;
- 2.2.3. parūpinti ir su Užsakovu suderinti mokymams reikalingas patalpas ir techninę įrangą.
- 2.2.4. atlikti numatytus darbus atsakingai, profesionaliai, etiškai, laikantis nustatytų terminų, neatskleisti Užsakovo komercinių paslapčių bei kitos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims;
- 2.2.5. jei Vykdytojas vienašališkai atšaukia numatytus mokymus likus mažiau nei 5 kalendorinėms dienoms iki mokymų datos, Užsakovui sumoka 15 proc. baudą nuo Sutartyje nustatytos mokymų kainos per 7 darbo dienas, skaičiuojant nuo mokymų atšaukimo dienos, jei Šalys nesusitaria kitaip.

3. Mokymų kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Užsakovas moka Vykdytojui už paslaugas Sutarties 1 priede nurodytomis kainomis.

3.2. Už suteiktas mokymų paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros išrašymo dienos.

3.3. Visi mokėjimai Sutartyje yra nurodyti įskaitant PVM. Jeigu pagal Sutartį suteikiamos paslaugos apmokestinamos PVM, tai PVM apskaičiuojamas ir sumokamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3.4. Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskačiuojama tik dėl pasikeitusių mokesčių – pasikeitus PVM mokesčiui kaina bus perskačiuojama nuo įstatymo dėl PVM mokesčio įsigaliojimo dienos.



3.5. Išlaidos, susijusios su bankiniu pavedimu, yra apmokamos tos Šalies, kuri atlieka mokėjimą ar mokėjimus.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Jei Vykdytojas laiku nesuteikia suderintose mokymo programose nustatytų paslaugų, jis atsiskaito pagal 2.2.5 Sutarties punktuose numatytas atsakomybes, taip pat atlygina visus kitus nuostolius, kuriuos patirs Užsakovas dėl Vykdytojo veiksmų.

4.2. Jei Užsakovas nesumoka už mokymą per Sutartyje nustatytą terminą, Vykdytojui pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami 0,02 proc. neapmokėtos sumos dydžio delspinigiai.

4.3. Jei Vykdytojas laiku nesuteikia Sutartyje numatytų paslaugų, tačiau su Užsakovu suderina kitą paslaugų suteikimo terminą, tai paslaugų suteikimo kaina, nurodyta šios sutarties 1 priede mažinama 15 proc.

4.4. Visi klausimai, susiję su nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, yra sprendžiami vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais.

5. Konfidencialumas

5.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. Sutartis visa apimtimi yra viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Visa informacija, išskyrus numatytą sutartyje, kuri buvo kitos šalies sužinota Sutarties vykdymo metu negali būti atskleidžiama trečiosioms Šalims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus teisės aktuose nustatytus privalomus atskleidimo bei Užsakovo organizacijos veiklą kontroliuojančių organizacijų tikrinimo atvejais.

5.2. Šie apribojimai netaikomi jokiai informacijai, kuri: 1) yra ar tapo visuotinai žinoma, nepažeidus Sutarties sąlygų; 2) yra gauta iš trečiosios Šalies, neįsipareigojusios laikyti šios informacijos paslaptyste.

5.3. Jeigu Vykdytojas Sutarties vykdymui darbus ir (ar) paslaugas pirs iš trečiųjų asmenų, tai su pastaraisiais sudarytose sutartyse Vykdytojas įsipareigoja numatyti nuostatas, užtikrinančias Užsakovo konfidencialios informacijos saugojimą.

5.4. Užsakovas turės teisę laisvai naudotis įgyta metodine medžiaga, kurią pagal Sutartį Užsakovui sukurs Vykdytojas, be teisės vesti mokymo renginius šios medžiagos pagrindu ar ją parduoti ar perduoti tretiesiems asmenims, nebent yra kitaip nustatyta atskirame Šalių susitarime.

6. Kitos sąlygos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai tiek esminių, tiek neesminių Sutarties sąlygų turi būti įforminami raštu ir pasirašomi (ant kiekvieno lapo) abiejų Šalių ar tinkamai Šalių įgaliotų atstovų bei patvirtinami Šalių antspaudais, kiekvienas puslapis turi būti sunumeruotas ir pasirašytas Šalių atstovų. Tik tokiu būdu sudaryti Sutarties pakeitimai ir papildymai laikomi galiojančiais. Tokios pačios nuostatos taikomos ir Sutarties nutraukimui abipusiu Šalių susitarimu.

6.3. Jei viena iš Šalių neįvykdo ar netinkamai įvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, tai yra laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir kita Šalis nuo pažeidimo padarymo ar jo paaikšėjimo momento gali vienašališkai nutraukti Sutartį. Šalis apie Sutarties nutraukimą privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį. Šiuo atveju, įsipareigojimų neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sumoka 15 proc. nuo nesuteiktų/netinkamai suteiktų paslaugų vertės ar mokėtinos sumos už suteiktas paslaugas dydžio baudą.

6.4. Jei viena iš Šalių praleidžia terminą Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymui, kita Šalis gali nustatyti papildomą 15 kalendorinių dienų terminą tų įsipareigojimų įvykdymui. Pasibaigus šiam terminui Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta. Šiuo atveju, įsipareigojimų neįvykdžiusi Šalis sumoka 15 proc. nuo nesuteiktų paslaugų vertės ar nesumokėtos pinigų sumos dydžio baudą;

6.5. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį apie tai pranešus kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos, jei kita Šalis sutinka. Šalims nekils jokia atsakomybė, dėl tokio Sutarties nutraukimo, nors tai ir būtų nurodyta kituose Sutarties punktuose.

6.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių paštu, kiekvienai iš Sutarties Šalių Sutartyje nurodytais adresais.

6.7. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau nei per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais.

6.8. Ginčai tarp Šalių sprendžiami abipusių derybų keliu, apsieičiant raštiškais pareiškimais (pretenzijomis ir atsakymais į pretenzijas), kuriuose išdėstomos Šalių pozicijos, bei derybas įforminant protokolu, o nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

6.9. Šios Sutartis surašyti 2 (dviem) vienodą juridinę galią turintys egzemplioriai lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Kiekvienas iš dviejų Sutarties egzempliorių yra laikomas originalu. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties (įskaitant ir jos priedų) lape. Sutartis patvirtinama Šalių antspaudais. Kiekvienai Šaliai išduota po vieną Sutarties egzempliorių.

6.10. Sutarties 1 priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7. Šalių rekvizitai ir atstovų parašai:

Užsakovas

Europos socialinio fondo
agentūra

Gynėjų g. 16, Vilnius
Kodas 192050725

A/s Nr. LT287044060000095215
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. 85264 93 40, faks. 85260 82 81
El. paštas: info@esf.lt

Direktorius

Povilas Česonis



Vykdytojas

UAB „OVC mokymai“

Gedimino 21/2, LT-01103 Vilnius
Kodas 301495532

A/s Nr. LT33 7400 0364 6932 3810

Danske Bank Lietuvos filialas
Banko kodas 74000
Tel. +370 5 2313155, faks. +370 5 2312797

Direktore

Diana Palivonienė



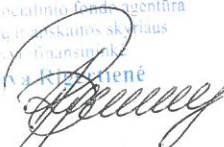
3

Europos socialinio fondo agentūra
Personalo skyriaus
personalo specialistė
Irena Džiangirašvilė

Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir viešųjų pirkimų skyriaus
teisininkas
Džiulijana Zgvaickienė

Europos socialinio fondo agentūra
Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
teisininkas
Edvinas Kašėta

Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir viešųjų pirkimų skyriaus
teisininkas
Diana Palivonienė



Prie 2015 m. Birželio 1 d. sutarties Nr. OVCM1506/01

Programa
„Partnerystės su klientu psichologiniai aspektai“

Mokymų programa „Partnerystės su klientu psichologiniai aspektai“.

Būti savo gyvenimo vadovu. Gyvenimo paradoksas yra tai, kad tautos kovoja dėl savo nepriklausomybės, o pavieniai žmonės savo gyvenime bėga nuo savo laisvės. Neretas turime ambiciją tapti vadovais, tačiau iki galo nesame net savo gyvenimo vadovais. Ką šie teiginiai reiškia? Kodėl tai vyksta? Kaip tai atrodo kiekvieno iš jūsų gyvenime? Galiausiai, kuo tai svarbu mūsų darbinuose santykiuose bei rezultatuose? Ką galime daryti jau dabar.

Pristatymas, diskusija, pavyzdžių aptarimas

Partnerystė su klientais, partnerystė su kolegomis (vidiniais klientais). Kas tai yra „gyvas“ santykis? Ką reiškia partnerystė? Kas ją kuria ir kokiomis priemonėmis? Skirtingi santykis „Aš – kiti“ variantai.

Partnerystės kūrimo barjerai. Kas tai yra asmenybės charakteris ir kaip jis susijęs su iššūkiais kuriant partneriškus santykius. Žmogus gali keistis. Jis gali augti. Tai tik motyvacijos, įžvalgos ir kryptingų pastangų klausimas. Asmeniniams augimui reikia laiko, tačiau pokyčiai gali vykti jau dabar.

Pristatymas, diskusija

Psichodinaminės krypties charakterių klasifikavimas (N.McWilliams klasifikavimas). Kaip charakteris apsprendžia mano asmeninius barjerus einant link partnerystės.

Praktinis darbas. Charakterių analizė, atvejų analizė, diskusijos. Kiekvieno charakterio analizavimas partnerystės kontekste. Charakterių tipų nagrinėjimas (pateikiame lietuviškas charakterių pavadinimų versijas):

Savimyla.

Suvaržytas charakteris.

Dramatiškasis charakteris.

Prieraišusis charakteris.

Atsiribojantis charakteris.

Aktyvus pozityvistas.

Antisocialus charakteris.

Įtarusis charakteris.

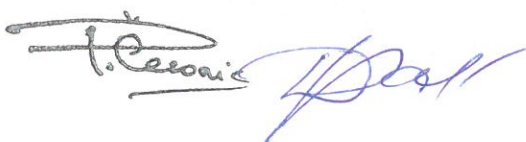
Sau kenkiantis charakteris.

Mokymų tema, data, trukmė nurodyti lentelėje:

Mokymų pavadinimas	Preliminarus mokymų grafikas	Mokymų trukmė, ak. val.	Dienų skaičius	1 dienos (8 ak. val. apie 25 dalyvių grupėje) kaina EUR su PVM	Bendra kaina EUR su PVM
„Partnerystės su klientu psichologiniai aspektai“	2015 m. birželio 3-4 d.	16	2		
„Partnerystės su klientu psichologiniai aspektai“	2015 m. birželio 11-12 d.	16	2		
„Partnerystės su klientu psichologiniai aspektai“	2015 m. birželio 15-16 d.	16	2		
„Partnerystės su klientu psichologiniai aspektai“	2015 m. liepos 1-2 d.	16	2		
„Partnerystės su klientu psichologiniai aspektai“	2015 m. liepos 15-16 d.	16	2		
„Partnerystės su klientu psichologiniai aspektai“	2015 m. rugpjūčio 5-6 d.	16	2		
„Partnerystės su klientu psichologiniai aspektai“	2015 m. rugpjūčio 12-13 d.	16	2		
„Partnerystės su klientu psichologiniai aspektai“	2015 m. rugpjūčio 26-27 d.	16	2		
Iš viso:					

*Remiantis PVM įstatymo 22 straipsniu mokymo paslaugos neapmokestinamos

Mokymų kaina nurodyta su visomis mokymų paslaugų išlaidomis: mokymų programos parengimas, mokymų pravedimas, spausdinta mokymų medžiaga ir pažymėjimai kiekvienam dalyviui.



Mokymų organizavimo paslaugos:

Mokymų vieta	Dalyvio paketas	Preliminarus aštuonių grupių dalyvių skaičius	Maksimali kaina EUR/1 dalyviui su PVM	Bendra kaina EUR su PVM
2 dienų mokymai Vilniaus miesto ribose arba iki 25 km už Vilniaus miesto ribų	Konferencijų salės nuoma Bloknotai ir rašikliai Audio vizualinės įrangos nuoma (nešiojamas kompiuteris, projektorius, ekranas, rašymo lenta su popierium bei žymekliais) Mašinų stovėjimo aikštelė Mokymų renginio aptarnavimas			

* Už mokymų organizavimo paslaugas bus apmokama pagal faktinį dalyvių skaičių.

Paslaugos	Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM
Mokymų ir mokymų organizavimo paslaugos	34.080,00

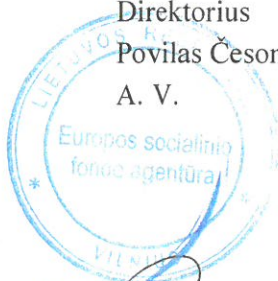
Užsakovas:

Europos socialinio fondo agentūra

Direktorius

Povilas Česonis

A. V.



Vykdytojas

UAB „OVC mokymai“

Direktorė

Diana Palivonienė

A. V.



[Signature]

Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininkė

Daiva Rigertienė

[Signature]

Europos socialinio fondo agentūra
Personalo skyriaus
personalo specialistė

Irena Džanigirašvili

Europos socialinio fondo agentūra
Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
teisininkas

Jolanta Žilinskienė

[Signature]

6

Europos socialinio fondo agentūra
Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
teisininkas

Edvinas Kasėta

[Signature]