

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

8-291

2019 m. gruodžio 18 d.
Vilnius

VšĮ Nacionalinis kraujo centras, įstaigos kodas 126413338, atstovaujamas direktoriaus Daumanto Gutausko, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau vadinama – **Klientas**) iš vienos pusės ir

UAB „Diamedica“, įmonės kodas 111768155, atstovaujama generalinio direktoriaus Stasio Križanausko, veikiančio pagal įmonės įgaliojimus (toliau vadinama – **Paslaugų teikėjas**), iš kitos pusės, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai vadinamos Šalimi, atlikus medicinos įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugos viešąjį pirkimą atviro konkurso būdu Nr. 456395, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama – **Sutartis**):

I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai suteikti paslaugas, nurodytas Sutarties 1.2 papunktyje ir Sutarties 1 priede (toliau – Paslaugos), o Klientas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų apimtis ir kaina:

8 pirkimo objektas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	1 mato vnt. paslaugos kaina (be PVM)	Bendra pasiūlymo kaina (be PVM)
1	2	3	4	5	7
	Medicininio šaldytuvo techninė priežiūra ir remontas				
1.	Medicininio šaldytuvo HLR 245 techninė priežiūra 1 kartą per metus (Žolyno g. 34, Vilnius)	3	kartai	230,00	690,00
	Avarinis iškvietimas (remontas)	30	Val.	50,00	1 500,00
Bendra Sutarties kaina Eur be PVM					2 190,00
PVM suma, Eur					459,90
Bendra Sutarties kaina Eur su PVM					2 649,90

Bendra 8 pirkimo objekto Sutarties kaina su faktiškai patiriamomis išlaidomis (ne daugiau kaip 4 000,00 Eur) yra **6 649,00 Eur** (šeši tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt devyni eurai, 00 ct.).

13 pirkimo objektas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	1 mato vnt. paslaugos kaina (be PVM)	Bendra pasiūlymo kaina (be PVM)
1	2	3	4	5	7
	Terapinių kėdžių techninė priežiūra ir remontas				
1.	Terapinių kėdžių Universal Line techninė priežiūra 1 kartą per metus (Žolyno g. 34, Vilnius)	12	kartai	35,00	420,00



Terapinių kėdžių Universal Line techninė priežiūra 1 kartą per metus (Upės g. 9, Vilnius)	12	kartai	35,00	420,00
Terapinių kėdžių Universal Line techninė priežiūra 1 kartą per metus (Vytauto g. 13, Kaunas)	12	kartai	45,00	540,00
Terapinių kėdžių Universal Line techninė priežiūra 1 kartą per metus (Nemuno g. 75, Panevėžys)	6	kartai	45,00	270,00
Terapinių kėdžių Universal Line techninė priežiūra 1 kartą per metus (Klaipėdos g. 143 A, Panevėžys)	9	kartai	60,00	540,00
Terapinių kėdžių Universal Line techninė priežiūra 1 kartą per metus (S. Daukanto g. 90, Šiauliai)	6	kartai	50,00	300,00
Avarinis iškvietimas (remontas)	50	Val.	50,00	2 500,00
Bendra Sutarties kaina Eur be PVM				4 990,00
PVM suma, Eur				1 047,90
Bendra Sutarties kaina Eur su PVM				6 037,90

Bendra 13 pirkimo objekto Sutarties kaina su faktiškai patiriamomis išlaidomis (ne daugiau kaip 10 000,00 Eur) yra **16 037,90 Eur** (šešiolika tūkstančių trisdešimt septyni eurai, 90 ct.).

II SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas griežtai laikydamasis Paslaugų teikėjo profesijai ir vykdomai veiklai keliamų standartų, visų Sutartyje nurodytų reikalavimų, pagal Kliento nurodymus, savarankiškai pasirinkdamas paslaugų teikimo būdą.

2.2. Šalys privalo suteikti viena kitai išsamią informaciją, susijusią su teikiamomis paslaugomis, jų teikimo sąlygomis, teikimo terminais, galimomis pasekmėmis ir kitą su paslaugų teikimu susijusią informaciją, galinčią turėti įtakos teikiamų paslaugų kokybei.

2.3. Kliento paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą: Tatjana Kiaulakienė, tel. 8 655 29 675, el. p. t.kiaulakiene@kraujodonoryste.lt (Žolyno g. 34, Vilnius); Virginija Strylienė, tel. 8 650 87710, v.stryliene@kraujodonoryste.lt (Nemuno g. 75, 37355, Panevėžys);

2.4. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą –inžinierius Virginijus Motuzas, mob. tel. 8-655 12281; inžinierius Livijus Mintaučkis, mob. tel. 8-65028183; inžinierius Vitalijus Dvilis mob. tel. 8-675 21533.

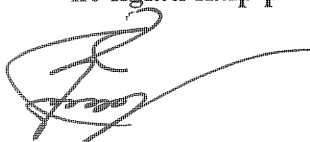
2.5. Remonto darbams ir keičiamoms detalėms suteikiama ne mažiau kaip 6 (šešių) mėnesių garantija, kuri įsigalioja nuo Darbų atlikimo akto pasirašymo.

2.6. Paslaugų suteikimo grafiką ir įrangos techninės priežiūros reglamentą (-us) Šalys suderina nedelsiant po Sutarties pasirašymo.

2.7. Paslaugų teikėjas po Paslaugų suteikimo privalo rezultatus/išvadas įrašyti į prietaiso techninį pasą / kitą Kliento pateiktą prietaiso dokumentą. Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas tik po Kliento atsakingo darbuotojo raštiško patvirtinimo apie tinkamai suteiktą Paslaugą.

2.8. Klientas turi teisę nepriimti Paslaugų, jei techninė priežiūra / remontas atlikta nekokybiškai. Šiuo atveju surašomas trūkumų aktas ir numatomas terminas (ne ilgiau nei 12 valandų) trūkumų pašalinimui.

2.9. Paslaugų teikėjas privalo remonto darbus atlikti pagal Kliento poreikius - pagal Kliento žodinį (tel.: 8-5 2790080) ar raštišką pranešimą (el. paštu: service@diamedica.lt), **sugedus prietaisui ne ilgiau kaip per 12 val. atvykti į įstaigą ir nustatyti gedimo priežastį.**



2.10. Gedimą Paslaugų teikėjas pašalina ne ilgiau kaip per 72 val. nuo gedimo nustatymo arba Šalys raštu suderina kitą gedimo šalinimo laiką.

III SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas tinkamai, kokybiškai ir laiku pagal šios Sutarties sąlygas bei teisės aktų reikalavimus tokio pobūdžio Paslaugų teikimui, laikydamasis savo profesijos standartų, pagal Kliento nurodymus, labiausiai Kliento interesus atitinkančiu būdu;

3.1.2. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2. Klientas:

3.2.1. įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už kokybiškai suteiktas Paslaugas šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;

3.2.2. turi teisę reikšti pretenzijas dėl nekokybiškų ar reikalavimų neatitinkančių Paslaugų per visą Sutarties galiojimo terminą;

3.2.3. turi ir visas kitas teises ir pareigas, numatytas šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Už paslaugas atsiskaitoma taikant dalinį Sutarties vykdymo išlaidų padengimą, Sutarties kaina sudaryta iš dviejų dalių: fiksuotų įkainių, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlyme, ir Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamų išlaidų, tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu, pagrįstu keičiamų medžiagų ar detalių įsigijimo dokumentais.

4.2. Sutartyje nurodyti paslaugų fiksuoti įkainiai per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovūs ir negali būti keičiami, išskyrus atvejį, kai pasikeičia Pirkimo objektui taikomo PVM tarifo dydis. Pirkimo objekto kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuoti Sutarties paslaugų fiksuoti įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainiai ir kainos nebus perskaičiuojami.

4.3. Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos, Paslaugų teikėjo patirtos keičiant sugedusias įrangos detales. Klientas įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį ir kurios patvirtintos įsigijimo dokumentais ir jų keitimo poreikis bei apimtys buvo suderintos su atsakingu asmeniu. Nurodytu atveju šios išlaidos bus apmokėtos ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Išlaidas, kurias galima priskirti kitoms Paslaugų teikėjo veikloms pagal kitus užsakymus, Paslaugų teikėjas dengia pats. Keičiant sugedusias detales Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, privalo pateikti šių detalių įsigijimo dokumentų kopijas, kuriose turi būti nurodyta pakeistų detalių įsigijimo kaina ir garantija. Į faktiškai patiriamas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

4.4. Atsiskaitymas tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo už suteiktas Paslaugas bus vykdomas pagal Paslaugų teikėjo Klientui pateiktą sąskaitą faktūrą ir pateiktus atliktų darbų aktą. Klientas už suteiktas paslaugas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervesdama pinigus į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Nuo 2017 m. liepos 1 d. sąskaitos faktūros yra teikiamos vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

4.5. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir



elektroniniu paštu nkadministracija@kraujodonoryste.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR *FORCE MAJEURE*

5.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl tokios Šalies kaltės, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

5.2. Paslaugų teikėjui laiku neįvykdžius Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai - 0,02 procento nuo neatliktų Paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Klientui 10 proc. nuo neatliktų / netinkamai atliktų Paslaugų sumos dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Kliento patirtus nuostolius.

5.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

5.4. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

VI SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1 Visi ginčai tarp šalių, kilę Sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami abišaliu susitarimu arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso normomis teisme.

6.2. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PABAIGA

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Sutarties sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta:

7.3.1. Šalių susitarimu bet kurios iš Šalių iniciatyva, išpėjus vienai kitą raštiškai ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties galiojimo pabaigos;



7.3.2. vienai Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, kitos Šalies vienašaliu sprendimu, nesikreipiant į teismą, raštu įspėjus Sutartį pažeidusią Šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus. Šalis, ketinanti nutraukti Sutartį šiuo pagrindu, ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu informuoja kitą šalį ir nustato protingą, bet ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą trūkumams ištaisyti. Jei kita Šalis, gavusi pranešimą apie Sutarties nutraukimą, per rašte nurodytą terminą nepašalina trūkumų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino trūkumams ištaisyti pasibaigimo dienos, bet ne anksčiau kaip po 14 kalendorinių dienų nuo informavimo apie ketinimą nutraukti Sutartį;

7.3.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatose numatytais atvejais.

VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

8.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis gali teikti Paslaugas, numatytas Sutartyje. Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį, jos viena kitai atskleidė visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutartčiai sudaryti, susipažino su Sutarties ir priedų turiniu, Sutarties ir priedų turinys yra joms žinomas, aiškus ir supastas.

8.2. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie faktus, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties tinkamam vykdymui.

8.3. Visi dokumentai, susiję su šia Sutartimi ar jos vykdymu, turi būti siunčiami registruotu paštu arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai. Pasikeitus Sutartį pasirašiusių Šalių adresams, banko sąskaitų numeriams ir (ar) kitiems rekvizitams, Šalys privalo apie tai informuoti viena kitą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų, jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal pateiktus rekvizitus.

8.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas Klientą privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau. Nurodytus subtiekiejus galima keisti tik raštu informavus apie tai Klientą ir gavus jos raštišką sutikimą. Subtiekiejai gali būti keičiami subtiekieviui bankrutavus ar susidarius analogiškai situacijai šiais atvejais:

8.4.1. kai subtiekiejas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

8.4.2. kai subtiekiejas dėl objektyvių priežasčių (pvz., subtiekieviui atsisakius teikti paslaugas, nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju ir pan.) negali teikti Paslaugų teikėjo jam pavestos Sutarties vykdymo dalies.

8.5. Jeigu keičiamas subtiekiejas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi (jeigu rėmėsi) pasiūlymų vertinimo metu, naujai pasitelkiamas subtiekiejas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo nustatyta pirkimo, po kurio sudaryta Sutartis, dokumentuose (Paslaugų teikėjas Klientui turės pateikti naujų subtiekiejų kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus). Subtiekiejo pakeitimas įforminamas šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas bet kokių atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8.6. Paslaugų teikėjas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Kliento raštiško sutikimo.

8.7. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to



reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.8. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – VšĮ Nacionalinio kraujo centro Teisės ir valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Vida Statauskienė, tel. 8-5 239 2464, el. p. v.statauskiene@kraujodonoryste.lt.

8.9. Sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokių šios Sutarties sąlygų ir jokios su šia Sutartimi susijusios informacijos, išskyrus valstybines ir kitas institucijas, turinčias teisę gauti šią informaciją *ex officio* ir kai tai privaloma pagal teisės aktų reikalavimus, saugoti ją tinkamai ir protingai, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tokia apimtimi, kiek to reikia ir būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

8.10. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai Šaliai.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Diamedica

Gėlių g. 2, LT-14184 Vilniaus raj. Avižienių km.

Tel. (8 5) 279 0812, faks. (8 5) 210 7286

Įmonės kodas 111768155

A.s. Nr. LT492140030002131892

Luminor Bank AB

Banko kodas 21400

PVM kodas LT 117681515

KLIENTAS

VšĮ Nacionalinis kraujo centras

Įstaigos kodas 126413338

Žolyno g. 34, LT-10210 Vilnius

Tel. (8-5) 239 24 44

El. p. nkcaadministracija@kraujodonoryste.lt

AB Swedbank, Banko kodas 73000

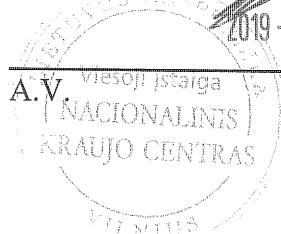
A/s Nr. LT22 7300 0101 0137 5039

Generalinis direktorius
Stasys Križanavičius

A.V.

Direktorius
Daumantas Gutauskas

A.V.



Juristė
Agnė Kaminskienė

Vyriausioji inžinierė
Tatjana Kiculytė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

8 pirkimo objektas – Medicininio šaldytuvo techninė priežiūra ir remontas

PO Nr.	Įrangos pavadinimas	Kiekis vnt.	Paslaugos	Paslaugos atlikimo vieta
8.	Medicininis šaldytuvas HLR 245 (gamintojas Helmer, JAV)	1	Techninis aptarnavimas 1 kartą per metus pagal gamintojo rekomendacijas: - darbai atliekami pagal techninės priežiūros patvirtintą reglamentą; - techninės priežiūros darbus atlikti pagal suderintą grafiką; - remonto metu naudoti originalias gamintojo atsargines detales. Suteikti 6 mėn. garantiją detalėms ir darbams; - atlikus techninę apžiūrą pateikti darbų atlikimo aktą bei įrangos techniniame pase ir techninės priežiūros protokoluose surašyti informaciją apie įrangos būklę ir tinkamumą naudoti. Avarinis iškvietimas (remontas) – 30 val. Faktiškai patiriamos išlaidos – ne daugiau kaip 4.000,00 Eur.	Žolyno g. 34, Vilnius

13 pirkimo objektas – Terapinių kėdžių techninė priežiūra ir remontas

PO Nr.	Įrangos pavadinimas	Kiekis vnt.	Paslaugos	Paslaugos atlikimo vieta
13.	Terapinės kėdės Universal Line Gamintojas: Bionic Medizintechnik GmbH, Vokietija	4	Techninės priežiūros atlikimas 1 kartą per metus:	Žolyno g. 34, Vilnius
		4	- darbai atliekami pagal techninės priežiūros patvirtintą reglamentą	Upės g. 9, Vilnius
		4	- techninės priežiūros darbus atlikti pagal suderintą grafiką;	Vytauto pr. 13 Kaunas
		2	- remonto metu naudoti originalias gamintojo atsargines detales. Suteikti 6 mėn. garantiją detalėms ir darbams	Nemuno g. 75, Panevėžys
		3	- atlikus techninę apžiūrą pateikti darbų atlikimo aktą bei įrangos techniniame pase ir techninės priežiūros protokoluose surašyti informaciją apie įrangos būklę ir tinkamumą naudoti;	Klaipėdos g. 143A, Panevėžys
		2	Avarinis iškvietimas (remontas) - 50 val. Faktiškai patiriamos išlaidos – ne daugiau kaip 10 000,00 Eur.	S. Daukanto g. 90, Šiauliai

REIKALAVIMAI:

1. Techninę priežiūrą ir remontą (1 – 5, 7 – 13 pirkimo objektai) gali atlikti tik gamintojo arba jo įgaliosos įmonės atstovai. **Pateikti tai patvirtinančius dokumentus (gamintojo įgaliojimą ir gamintojo išduotą apmokymų sertifikatą serviso inžinieriui).**

Tiekėjas pateikia patvirtinimą raštu, jeigu, vykdant paslaugų teikimo sutartį, dalyvaus serviso inžinierius, kuris nėra Tiekėjo darbuotojas.

2. Vykdytojas privalo turėti praktinės patirties atliekant šaldiklių (6 pirkimo objektas) techninę priežiūrą ir remontą. **Pateikti tai patvirtinantį dokumentą (pateikiamas laisvos formos dokumentas, nurodant daugiau nei vieną įmonę, kur buvo atlikta šaldiklių techninė priežiūra ir remontas per paskutinius 5 metus).**

4. Techninės priežiūros metu naudojami matavimo prietaisai privalo turėti galiojančius kalibravimo liudijimus ar patikros sertifikatus (**dokumentų kopijos pateikiamos prieš atliekant darbus**).

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Generalinis direktorius
Stasys Križanauskas



A.V. UAB
DIAMEDICA
Joint Stock
Company

KLIENTAS

Direktorius
Daumantas Gutauskas

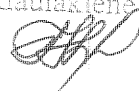


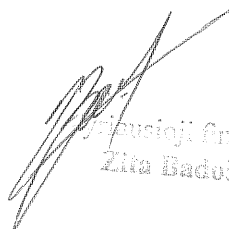
A.V. Viešoji įstaiga
NACIONALINIS
GRAUJO CENTRAS

Juristė
Agnė Kaminskienė



Vyriausioji inžinierė
Tatjana Kiaulakienė




Vyriausioji finansininkė
Zita Badoškienė