

2019-10-25

1 PR 0 322

Giraitė, Kauno r. sav.

UAB „Giraitės vandenys“ juridinio asmens kodas 159702357, PVM mokėtojo kodas LT597023515, adresas Topolių g. 5, Giraitės k., Kauno r. sav., atstovaujama vandentvarkos inžinierės, l. e. direktoriaus pareigas Eglės Petrauskaitės, toliau vadinama **Klientu**, iš vienos pusės,
ir

Viešojo įstaiga „Vandentvarkos institutas“, juridinio asmens kodas 125289617, PVM mokėtojo kodas LT252896113, kurios registruota buveinė Laisvės pr. 117A, Vilniaus m., toliau Sutarties tekste – *Vandentvarkos institutas* ir **Advokatų profesinė bendrija „APB Protego“**, įmonės kodas 302714947, PVM mokėtojo kodas LT100006924414, registracijos adresas Žvejų g. 14A, Vilnius, Lietuva, toliau Sutarties tekste – *Protego*, veikiantys 2018-04-17 Jungtinės veiklos sutarties pagrindu ir, vadovaujantis Jungtinės veiklos sutarties 2.5.p., atstovaujami Protego administracijos vadovo Algirdo Kazlausko, toliau tekste kartu vadinami **Teikėju**, iš kitos pusės, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Sutartis sudaroma remiantis žodine apklausa dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo, tvarkų bei aprašų projektų parengimo ir susijusių paslaugų, pagal Lietuvos vandens tiekėjų asociacijos atliktą rinkos analizę.
- 1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

2. Sutarties objektas ir Teikėjo pareigos

2.1. Kliento pavedimu, Teikėjas šios Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja atlikti šias funkcijas:

2.1.1. Per 3 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo parengti ir Klientui perduoti sekančių dokumentų projektus:

2.1.1.1 Kliento įmonės atsparumo korupcijai politikos aprašo projektą;

2.1.1.2 Kliento įmonės korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašo projektą;

2.1.1.3 Kliento įmonių, darbuotojų elgesio kodekso projektą;

2.1.1.4 Kliento įmonės atsparumo korupcijai politikos aprašo projektą

2.1.1.5 Pagal Kliento pateiktą informaciją parengti Kliento įmonės 2020 – 2022 m. kovos su korupcija programos projektą;

2.1.1.6 Parengti Kliento įmonės 2020 – 2022 m. kovos su korupcija programos priemonių įgyvendinimo plano projektą.

2.1.2. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdyti:

2.1.2.1. Esant poreikiui korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plano tikslinimą pagal atliekamą šio plano monitoringą ir esamą situaciją bei konsultuoti Klientą klausimais susijusiais su šio plano eigos laikymusi;

2.1.2.2. Pagal Kliento pageidavimą atlikti ir visą sutarties galiojimo laikotarpį vykdyti esamų (aktualios redakcijos) ir/ar naujų priimamų Kliento vidaus ir išorės teisės aktų antikorporcinį vertinimą;

2.1.2.3. Pagal poreikį atlikti privačių interesų konfliktų identifikavimą ir pateikti rekomendacijas šių konfliktų prevencijos ir valdymo klausimais;

2.1.2.4. Esant poreikiui pateikiant pastabas ir/ar konsultacijas dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plano;

2.1.2.5. Konsultuoti Klientą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados, kuri teikiama steigėjui ir/arba LR Specialiųjų tyrimų tarnybai, rengimo teikimas bei (pagal poreikį) parengimo ir esant poreikiui parengti šios išvados projektą;

- 2.1.2.6. Konsultuoti Klientą korupcijos prevencijos klausimais, bendradarbiauti ir keistis informacija su Kliento atsakingais asmenimis dėl kovos su korupcija prevencinės programos, priemonių įgyvendinimo plano, šio plano monitoringo, taip pat viešų ir privačių interesų valdymo, bei kitais susijusiais klausimais.
- 2.2. Teikėjas įsipareigoja veikti Kliento interesų labui ir vengti interesų konflikto.
- 2.3. Teikėjas įsipareigoja, kad šią sutartį vykdys tinkamą kvalifikaciją turintis asmuo.
- 2.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 35 mėnesių.

3. Sutarties kaina, atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Bendra Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo terminą (toliau – Sutarties kaina) negali viršyti 2 975,00 EUR (dviejų tūkstančių devynių šimtų septyniasdešimt penkių eurų 00 ct) plius PVM. Bendra Sutarties kaina apima visų Sutarties 2 skyriuje nurodytų Paslaugų kainą. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.
- 3.2. Teikėjas, sudarydamas Sutartį, prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo.
- 3.3. Paslaugų mėnesinis įkainis: **85,00 EUR (aštuoniasdešimt penki eurai 00 ct) per vieną mėnesį plius PVM.**
- 3.4. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos (išskyrus PVM) bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.
- 3.5. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina ir įkainis perskaičiuojami ir taikomi nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą Sutarties šalys įformina Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.
- 3.6. Už Paslaugas Klientas apmoka pagal vieno iš Jungtinės veiklos partnerių – *Vandentvarkos instituto* išrašytą ir „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktą sąskaitą-faktūrą. Teikėjas išrašo ir pateikia Klientui sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos.
- 3.7. Klientas su Teikėju atsiskaito po Paslaugų suteikimo, pinigus pervesdamas į Teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktos priimtinos sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Jei „E. sąskaita“ profilis neveikia dėl techninių trikdžių sąskaitos gali būti pateikiamos kitomis ryšio priemonėmis ar paštu, tačiau tik tuomet jei apie tai nurodė E. sąskaita paslaugos teikėjas arba viešųjų pirkimų tarnyba savo informaciniuose pranešimuose.
- 3.8. Jeigu Klientas neatlieka mokėjimų ilgiau nei numatyta Sutarties 3.7. punkte, skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo išrašytos sąskaitos sumos.
- 3.9. Jeigu Teikėjas neatlieka paslaugų pagal terminus numatytus Sutarties 2.1. punkte, gali būti skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo numatytų atlikti paslaugų pagal sutartį dienos.

4. Kliento pareigos

- 4.1. Klientas įsipareigoja:
- 4.1.1. suteikti Teikėjui visus reikalingus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties 2 skyriuje;
- 4.1.2. nedelsiant informuoti Teikėją apie bet kurias pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės ar savalaikiškumo.
- 4.1.3. Sumokėti Teikėjui atlyginimą, nurodytą Sutartyje, už tinkamai suteiktas paslaugas.

5. Atsakomybė

- 5.1. Teikėjas atsako už tinkamą Sutarties 2 skyriuje nurodytų paslaugų atlikimą.
- 5.2. Teikėjas be kita ko atsako tais atvejais, kai:
- 5.2.1. Delsia informuoti Klientą apie jo prievolos įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones;
- 5.2.2. Nevykdo pareigos atlikti dokumentų ir procesų patikras ir konsultuoti Klientą su korupcijos prevencijos priemonėmis susijusiais klausimais;
- 5.2.3. Nebendradarbiauja su Klientu ar priežiūros institucija.

6. Sutarties nutraukimo sąlygos

- 6.1. Teikėjas turi teisę atsisakyti teikti Paslaugas Klientui (t.y. nutraukti Sutartį) informuodamas apie tai raštu Klientą prieš vieną mėnesį iki Sutarties nutraukimo jeigu:
- 6.1.1. Klientas nevykdo savo įsipareigojimų ar nebendradarbiauja su Teikėju;
- 6.1.2. Klientas laiku neatlieka mokėjimų;
- 6.1.3. Klientas savo veiksmais arba neveikimu trukdo Teikėjui tinkamai atlikti Sutarties 2 skyriuje nurodytas paslaugas.
- 6.2. Klientas turi teisę nutraukti Sutartį bet kuriuo metu informuodamas apie tai raštu Teikėją prieš vieną mėnesį iki Sutarties nutraukimo ir galutinai atsiskaitydamas su Teikėju už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

7. Ginčų sprendimo tvarka

- 7.1. Ginčai tarp Kliento ir Teikėjo sprendžiami derybų keliu, o jiems nepavykus – LR įstatymų nustatyta tvarka.

8. Baigiamosios nuostatos

- 8.1. Ši Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.
- 8.2. Priedas Nr. 1 prie šios Sutarties – 2018-11-26 Jungtinės veiklos sutarties Nr. ANK226 kopija.

9. Šalių rekvizitai

Teikėjas	Klientas
Viešoji įstaiga „Vandentvarkos institutas“ juridinio asmens kodas 125289617 PVM mokėtojo kodas LT252896113 adresas Laisvės pr. 117A, Vilniaus m.	UAB „Giraitės vandenys“ juridinio asmens kodas 159702357 PVM mokėtojo kodas LT597023515 adresas Topolių g. 5, Giraitės k., Kauno r. sav.
Advokatų profesinė „APB Protego“ juridinio asmens kodas 302714947 PVM mokėtojo kodas LT100006924414 adresas Žvejų g. 14A, Vilnius	Tel. 8 37 338347
Tel. +370 655 69250 El. paštas info@protego.lt	El. paštas: giraitesvandenys@giraitesvandenys.lt
Atstovaujama įgalioto asmens Algirdo Kazlausko	Vandentvarkos inžinierė l. e. direktoriaus pareigas Eglė Petrauskaitė



UAB „Giraitės vandenys“
Vadybininkė
Eglė Jasiukaitienė