

KAPINIŲ TVOROS REMONTO DARBŲ SUTARTIS Nr.

2025 m. spalio d.

Raseiniai

Raseinių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 288740810, atstovaujama administracijos direktoriaus Kęstučio Užemecko, veikiančio pagal Raseinių rajono savivaldybės administracijos nuostatus ir Raseinių rajono savivaldybės mero 2023 m. gegužės 23 d. potvarkį Nr. MP – „Dėl Kęstučio Užemecko skyrimo į Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas“, toliau sutartyje vadinama **Užsakovu** ir UAB „Nekrilita“ įmonės kodas 305637438, atstovaujama direktoriaus Roberto Juzikio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau sutartyje vadinama **Rangovu**, ir toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Kapinių tvoros remonto darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartyje naudojamos sąvokos:
 - 1.1. Darbai – Kapinių tvoros remonto darbai.
 - 1.2. Darbų atlikimo vieta: Raseiniai.
 - 1.3. Fiksuotos kainos (sutarties priedas „Pasiūlymas“ Nr. 2).
 - 1.4. Faktiškai patiriamos išlaidos – tiesiogiai susijusios išlaidos (įvairios detalės ir reikalingos remontui medžiagos).
 - 1.5. Darbus - Rangovas privalo vykdyti vadovaudamasis Technine specifikacija, (Sutarties priedas Nr. 1.)

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja Užsakovui atlikti kapinių tvoros remonto darbus (toliau - Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus darbus ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 3.1. Darbų atlikimo terminas yra 6 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 3.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet neilgiau kaip iki 2026-04-30.

4. KAINA

4.1. Sutarties vertė – 14 710 Eur. 74 ct. be PVM (keturiolika tūkstančių septyni šimtai dešimt eurų 74 ct.), su PVM 17 800 Eur. (septyniolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų)

4.2. Pagal Sutartį galutinė Darbų kaina apima tiesiogines išlaidas, reikalingas Sutarčiai vykdyti. Už Techninėje specifikacijoje nenurodytus tačiau su pirkimo objektu susijusius darbus bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas rangovo

pelnas. Sutarties vykdymo metu priimami Rangovo sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su pirkimo vykdytoju turi būti derinami iš anksto.

4.3. Darbų preliminarūs kiekiai nurodyti sutarties Nr. 1 priede „Techninė specifikacija“.

4.4. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Darbų atlikimu susijusios išlaidos.

4.5. Sutarties kaina turi būti perskaičiuojama, kai dėl šalies įstatymų pakeitimų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus) pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Naujas įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“*) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“*).

4.6. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

4.7. Vėlesnis įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas;

4.8. Perskaičiuojama tų darbų kaina, kurios pagal sutartį teikiamos po kainos perskaičiavimo. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir kokybiškai atlikti darbus;

5.1.2. savarankiškai apsirūpinti darbams teikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą darbų kokybę.

5.1.3. užtikrinti, kad atlikti darbai atitiktų sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir darbų atlikimą reguliuojančių teisės aktų reikalavimus;

5.1.4. vykdyti teisėtus, Sutarties sąlygoms neprieštaraujančius Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

5.1.5. užtikrinti, kad sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

5.1.6. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.1.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

5.2. Rangovas turi teisę:

5.2.1. gauti iš Užsakovo informaciją, būtiną darbams atlikti;

5.2.2. gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje numatyta tvarka ir terminais pagal Sutartyje nurodytą kainą;

5.2.3. Rangovas turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. nedelsdamas Rangovui suteikti visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.3.2. nedelsiant pašalinti Rangovo pranešime (įspėjime) nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti sutartį, jeigu jos priklauso nuo Užsakovo valios.

5.3.3. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus ir sumokėti už juos Rangovui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Sutartyje nurodytą kainą.

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. tikrinti atliekamų darbų eigą ir kokybę, nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

5.4.2. duoti Rangovui nurodymus, neprieštaraujančius Sutarties sąlygoms, pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekiant užtikrinti tinkamą ir efektyvų darbų atlikimą;

5.4.3. nepasirašyti darbų perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai atliktus darbus, kol nebus pašalinti trūkumai ar neatitikimai.

5.4.4. turėti ir kitų šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytų teisių.

6. DARBŲ PRIĖMIMAS IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6.1. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu Darbų perdavimo-priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Darbų atlikimo faktą.

6.2. Už Rangovo tinkamai ir faktiškai Užsakovui atliktus Darbus apmokama pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktą (-us).

6.3. Rangovui už atliktus darbus sumokama eurais. Užsakovas sumoka už tinkamai atliktus Darbus Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir pagal Rangovo pateiktą Užsakovui sąskaitą faktūrą.

6.4. Užsakovas už atliktus darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

6.5. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teises aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Šalys pareiškia, kad:

7.2.1. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų;

7.2.2. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.2.3. Šalys yra mokios ir joms neiškelta bankroto byla ar byla dėl jų likvidavimo.

7.2.4. Rangovas, neatlikęs Darbų užsakyme numatytu laiku įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neatliktų užsakyme nurodytų Darbų vertės. Užsakovas, nustatęs, kad Darbai atlikti pavėluotai, turi teisę delspinigius išskaičiuoti iš mokėtinų sumų.

7.2.5. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs darbų atlikimo trūkumų, Rangovas atlygina Užsakovui tiesiogines pagrįstas išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu.

7.2.6. Neatlikus apmokėjimo Sutarties 6.3 p. nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną – 0,02% (*dvi šimtasias procento*) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8. SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

8.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

8.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

8.4. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

8.4.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

8.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

8.4.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

8.4.4. nutraukti Sutartį;

8.4.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

8.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

8.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

8.7. Visi Sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja Sutartį pasirašius abiem Sutarties Šalims.

9.2. Sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Sutarties galiojimas baigiasi, kai Rangovas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už atliktus Darbus, kai ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

9.3. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

9.4. Užsakovas ir Rangovas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš protinę terminą, o šiam suėjęs ir papildomai įspėjęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo (šios sutarties 5.1. punktas), jei Rangovas daugiau kaip 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, taip pat jei atsiranda šios sutarties 8.4. papunkčiuose nurodytos aplinkybės.

Nutraukus Sutartį dėl esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Rangovą į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

9.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų informavęs Rangovą nutraukti Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

9.5.1. Rangovui iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;

9.5.2. Sutartis buvo pakeista, pažeidžiant VPI nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką;

9.5.3. Užsakovas, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei jis netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis, atsiskaitęs su Rangovu už atliktas darbus.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Visus Užsakovo ir Rangovo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto asmeniškai Sutarties Šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

11.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

12.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 12.1. punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

12.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 12.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių prekių teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Rangovas šios Sutarties 12.1. punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

12.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 12.1. – 12.3. punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties priedai yra neatskiriama sudedamosios Sutarties dalys.

13.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.3. Kontaktiniai asmenys:

	Užsakovo skiriamas asmuo už sutarties vykdymą	Užsakovo už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą skiriamas atsakingas asmuo	Rangovo skiriamas asmuo už sutarties vykdymą
Vardas, pavardė	Artūras Milasauskas	Renata Račienė	Robertas Juzikis
Adresas	Maironio 38, Raseiniai	V.Kudirkos 5, Raseiniai	Kalniškių g. 8, Norgėlai, Raseinių sav.
Telefonas	+370 687 55300	+370 686 02775	+370 671 91939
El. paštas	arturas.milasauskas@raseiniai.lt	renata.raciene@raseiniai.lt	uab.nekrilita@gmail.com

13.4. Sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

13.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomenų pasikeitimo.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

14.1. Techninė specifikacija (priedas Nr. 1).

14.2. Pasiūlymas (priedas Nr. 2)

UŽSAKOVAS

Raseinių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 288740810

V. Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai

Tel. (0 428) 79571

A. s. LT98 4010 0414 0005 0058

AB Luminor bankas

Administracijos direktorius

Kęstutis Užemeckas

RANGOVAS

UAB „Nekrilita“

Kodas 305637438

Kalniškių g. 8, Norgėlai, Raseinių sav.

Tel. +370 671 91939

A.s. LT394010051005572247

AB Luminor bankas

Direktorius

Dainius Barauskas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. UŽSAKOVAS	Raseinių rajono savivaldybės administracija V. Kudirkos g. 5, LT-60150 Raseiniai
2. DARBŲ PAVADINIMAS	Kapinių tvoros remonto darbai
3. DARBŲ VIETA	Raseinių miestas
4. PIRKIMO OBJEKTAS	Kapinių tvoros remonto darbai.
5. DARBŲ TIKSLAS	Suremontuoti 125 metrus kapinių tvoros.
6. OBJEKTO APRAŠYMAS	Sutvirtinti esamo pamato pagrindus. Išlyginti esamo pamato viršutinę dalį paklojant išlyginamąją betono sluoksnį, uždenkti viršutinę pamato dalį betoninėmis plytelėmis. Plytelių dydis ~ 40 x 40 x 6 cm. Tvoros stulpai sumontuoti iš betoninių blokelių 40 x 40 cm. užpildyti betono sluoksniu ir sutvirtinti armatūros strypais. Stulpelių aukštis 1000 cm. Tvoros metalinė dalis suvirinta iš vertikalių cinkuotų metalinių vamzdžių nudažytų milteliniu būdu 20 x 20 cm. skersinės juostos 40 x 0,5 cm. tvoros aukštis 1000 cm. plotis 2500 cm. Spalva iš RAL paletės.
7. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI	Atliekamiems nesudėtingų statinių statybos darbams tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais (lygiaverčiai įrodymai gali būti priimami atliekant supaprastintus pirkimus ar Viešųjų pirkimų įstatymo ir Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo prieduose nurodytų socialinių ir kitų specialiųjų paslaugų pirkimus, o kitų pirkimų atvejais lygiaverčiai įrodymai priimami tik jeigu tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką).
8. DARBŲ PABAIGA	Visi užsakyti darbai turi būti atlikti per 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo.
9. ATLIEKANT DARBUS VADOVAUTIS TEISINIAIS AKTAIS	Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas, Statybos techniniais reglamentais ir kitais statybos darbus reglamentuojančiais teisės aktais.
10. PATEIKIAMOS DOKUMENTACIJOS SKAIČIUS	Atlikus darbus, tiekėjas pateikia seniūnui pasirašymui atliktų darbų aktą. Sąskaitą – faktūrą.

Užsakovas: Raseinių rajono savivaldybės administracija į/k 288740810
Raseiniai, V. Kudirkos g. 5. LT-60150

Rangovas: UAB "Nekrilita" į/k 305637438
Kalniškių g. 8; Norgėlių k., Raseinių r. LT-60190

Objektas: Kapinių tvoros remonto darbai. Raseinių mieste.



Komercinis pasiūlymas

2025-10-23

Eil.Nr.	Atlikti darbai	Mato vnt.	Kiekis	Darbo kaina	Medžiagų kaina	Mechanizmas	Suma EUR.
1.	Kapinių tvoros remonto darbai	14710,74					
1.1.	Tvoros statymo darbai	vnt	1	14710,74	0,00	0,00	14710,74
			Viso			14710,74	
			PVM 21%			3089,26	
			Viso su PVM			17800,00	

Perdavė:
UAB "Nekrilita"

Priėmė:
Raseinių rajono savivaldybės administracija

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Nekrilita
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kapinių tvoros remonto darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-24 Nr. SR-919
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Užemeckas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-24 10:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-04 09:21 - 2028-07-03 09:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JUZIKIS,ROBERTAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-24 13:15
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-16 19:20 - 2028-05-15 19:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija tvoros remonto.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Komercinis pasiūlymas tvora.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251015.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-31 nuorašą suformavo Renata Račienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-31 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“