



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



Pakruojo rajono savivaldybės
Visuomenės sveikatos biuras

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. spalio mėn. 6 d. Nr. V4-17
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas _____, kurio registruota buveinė yra _____ duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės _____, veikiančio pagal nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**) ir _____, asmens kodas _____, gyvenantis _____ (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį, vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatais (pirkimo pavadinimas: projekto „Kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo didinimas Pakruojo rajone“ Nr. 26-532-P-0001 administravimo ir viešųjų pirkimų bei teisinių konsultacijų paslaugos, sprendimo sudaryti paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį data: 2025 m. liepos 22 d., Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – projekto „Kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo didinimas Pakruojo rajone“ Nr. 26-532-P-0001 (toliau – Projektas) administravimo paslaugas (BVPŽ kodas 7510000-7 Administravimo paslaugos) ir viešųjų pirkimų ir teisinių konsultacijų paslaugas (BVPŽ kodas 7910000-5 Teisinės paslaugos) (toliau – Paslaugos).
2. Teikiamos Projekto administravimo paslaugos ir viešųjų pirkimų ir teisinių konsultacijų paslaugos.
3. Tikslus teikiamų Paslaugų turinys ir apimtys išdėstyti sutarties 1 Priede.

II SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS

4. Paslaugos turi būti suteiktos – iki 2028 m. kovo 5 d.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

6. Sutartinė 2 punkte nurodytų paslaugų kaina yra 13738,50 Eur (Trylika tūstančių septyni šimtai trisdešimt aštuoni eurai, 50 ct) už projekto administravimo ir viešųjų pirkimų bei teisinių konsultacijų paslaugas.
7. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodara.

8. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytu įsipareigojimų vykdymu.

9. Visi Lietuvos Respublikoje galiojantys mokesčiai į sutarties kainą įtraukti.

10. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų.

11. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Paslaugų perdavimo-priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

12. Už suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma tarpiniais mokėjimais, proporcingai įvykdytoms projekto veikloms pagal suderintą mokėjimų prašymų grafiką. Jei projekto metu sumažėja projekto vertė dėl sutaupymų, arba vykdant veiklas (suplanavus ir įvykdžius pirkimus) atsisakoma dalies veiklų dėl netinkamai suplanuoto biudžeto arba dėl kitų priežasčių mažinamas projekto biudžetas, tačiau nemažėja paslaugų tiekėjo darbo apimtys, paslaugų kaina neperskaičiuojama.

13. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 60 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų pateikimo dienos.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

14. Suteikęs paslaugas Tiekėjas įsipareigoja pateikti Perkančiajai organizacijai sąskaitoje faktūrą arba PVM sąskaitą faktūrą.

15. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis sąskaitą faktūrą ar PVM sąskaitą faktūrą pažymėti kaip „Priimta“ arba pateikti Tiekėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Tiekėjas įsipareigoja:

- a. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- b. nustatytu terminu suteikti Paslaugas;
- c. vykdant Sutartį, sąskaitas faktūras teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos tiekėjo

pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

d. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai ir (ar) atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

e. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ir (ar) Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

f. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarties vykdyti reikalingus dokumentus;

g. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

h. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

i. jei pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi.

17. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

- a. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
- b. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas;
- c. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir sąskaitas faktūras pateikus elektroniniu būdu, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

VI SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

18. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai pakeitimas iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose, t.y. Sutartis gali būti keičiama šiais atvejais: dėl Sutartyje numatyto Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino (-ų) pratęsimo (-ų), Sutartyje numatyto kainos perskaičiavimo dėl pasikeitusio PVM tarifo bei Sutartyje numatyto subtiekejų keitimo.
19. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
20. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Perkančiajai organizacijai. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VII SKYRIUS SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

21. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Perkančiajai organizacijai apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavusi nurodytą pranešimą, Perkančioji organizacija gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos Sutarties 4 punkte, ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui. Nustačiusi protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Perkančioji organizacija gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.
22. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės su PVM kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis).
23. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Perkančioji organizacija vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties II skyriuje nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

VIII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

24. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija gali sustabdyti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Jei Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.
25. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Perkančioji organizacija per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties IX skyriuje numatyta tvarka.

IX SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

26. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
27. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:
 - a. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties 4 punkte;
 - b. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;
 - c. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliama

restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

d. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

28. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

29. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

- a. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;
- b. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- c. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

30. Nutraukiant Sutartį Sutarties 33 punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

- a. Sutarties nutraukimas atleidžia Perkančiąją organizaciją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;
- b. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
- c. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Perkančiajai organizacijai vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Perkančiajai organizacijai visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

31. Tiekėjas arba Perkančioji organizacija, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją arba Tiekėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija arba Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos arba Tiekėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Tiekėjui ar Perkančiajai organizacijai nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Paslaugų suteikimas, kai Tiekėjas Paslaugų trūkumą nepašalina per Perkančiosios organizacijos Sutartyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

32. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties 35 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta Sutarties 29 punkte, raštu kreipusis į Perkančiąją organizaciją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastaroji per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.
33. Tiekėjas, įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.
34. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Perkančiosios organizacijos įsigytas Prekes ar paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

X SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

35. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
36. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
37. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XI SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

38. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

39. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios organizacijos buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
40. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XII SYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

41. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties šalių pasirašymo data.
42. Sutartis galioja iki 2028 m. kovo 5 d.

XIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

43. Perkančiosios organizacijos vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už:
- a. Sutarties vykdymą – _____, tel. _____, el. paštas _____
 - b. Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – _____, _____
44. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius _____
45. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

XIV SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija

Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Juridinio asmens kodas _____
Nėra PVM mokėtojas

Tel. _____

El. paštas _____

Direktorė _____

Tiekėjas

Individualios veiklos pažyma _____

Adresas: _____

Ats./s. _____

Luminor bank AB

Banko kodas 21400

Tel. _____

El. paštas _____

**PROJEKTO „KOKYBIŠKŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ
PRIEINAMUMO DIDINIMAS PAKRUOJO RAJONE“ NR. 26-532-P-0001
ADMINISTRAVIMO, VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ IR TEISINIŲ KONSULTACIJŲ
PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Perkančioji organizacija Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301674204, atstovaujamas direktorės Laisvidos Badauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus.
2. Perkama projekto „Kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo didinimas Pakruojo rajone“ Nr. 26-532-P-0001 (toliau - Projektas) administravimo, viešųjų pirkimų ir teisinių konsultacijų paslaugos.
3. Projekto tikslas - pagerinti visuomenės sveikatos paslaugų kokybę ir prieinamumą Pakruojo rajone.
4. Perkančioji organizacija, siekdama tinkamai įgyvendinti Projektą, siekia įsigyti projekto administravimo, viešųjų pirkimų ir teisinių konsultacijų paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių tikslas, uždaviniai ir apimtys detalizuoti šioje techninėje specifikacijoje.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugų tikslas – užtikrinti Perkančiosios organizacijos vykdomo Projekto veiklų tinkamą organizavimą ir gyvendinimą, Projekto stebėsenos rodiklių pasiekimą vadovaujantis Projekto sutarties nuostatomis, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis ir kitais Projekto įgyvendinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Paslaugų teikėjui keliami uždaviniai:

- 2.1. Užtikrinti, kad Perkančiosios organizacijos Projekto veiklos atitiktų projekto įgyvendinimo ir Administruojančiosios institucijos bei kitų susijusių institucijų numatytus reikalavimus Projekto įgyvendinimui.
- 2.2. Užtikrinti Perkančiosios organizacijos Projekto dokumentacijos bei reikalingos informacijos rengimą ir pateikimą pagal Administruojančiosios institucijos reikalavimus.
- 2.3. Užtikrinti, kad Projekto eigoje Perkančiosios organizacijos atliekamoms Projekto reikalingos prekės, paslaugos ir darbai būtų įsigijamos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, jį įgyvendinančių teisės aktų reikalavimų bei atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijas, instrukcijas, gaires ar kitus rekomendacinio pobūdžio dokumentus.
- 2.3. Laiku parengti ir Perkančiajai organizacijai pateikti projekto vykdymui ir įgyvendinimui reikiamus dokumentų projektus ir suteikti konsultacijas Projekto įgyvendinimo klausimais.

3. Paslaugų apimtys:

- 3.1. Paslaugų teikėjo tiesioginis darbas su Administruojančiąja institucija, projekto vykdytoju visais su Projekto veiklų įgyvendinimo susijusiais klausimais atstovaujant Perkančiosios organizacijos interesus.
- 3.2. Konsultacijų teikimas Perkančiajai organizacijai Projekto veiklų įgyvendinimo klausimais.
- 3.3. Konsultacijų Perkančiajai organizacijai teikimas patiriamų išlaidų klausimais.
- 3.4. Konsultacijos Perkančiajai organizacijai teikimas Projekto eigos dokumentų, informacijos surinkimo bei saugojimo klausimais.
- 3.5. Informacijos mokėjimo prašymams pagal nustatytą grafiką parengimas ir apibendrinimas.
- 3.6. Projekto įgyvendinimo veiklų ataskaitų (VA) rengimas.
- 3.7. Informacijos teikimas mokėjimo prašymų tikslinimui per nustatytą terminą, jei to

pareikalauja Projekto vykdytojas ir/ar Administruojančioji institucija.

3.8. Su Projekto veiklų atlikimu ir įgyvendinimu susijusių dokumentų projektų rengimas.

3.9. Pranešimų apie galimus nukrypimus nuo Projekto tikslo, apimties ir termino rengimas ir derinimas.

3.10. Projekto įgyvendinimo dokumentų atitikties paramos viešinimo reikalavimams užtikrinimas.

3.11. Perkančiajai organizacijai išreiškus pageidavimą, dalyvavimas atliekant Projekto patikras (planinę ir/ar neplanuotą) vietoje.

3.12. Konsultacijų teikimas vykdant kitas paslaugas pagal Projekto sutarties nuostatas ir Europos Sąjungos reikalavimus, kurios reikalingos paslaugų tikslo pasiekimui.

3.13. Paslaugos apima:

3.13.1 Perkančiosios organizacijos vidinių dokumentų rengimą.

3.13.2 Perkančiosios organizacijos organizuojamų viešųjų pirkimo dokumentų rengimą.

3.13.3 Konsultacijas viešojo pirkimo dokumentų rengimo klausimais.

3.13.4 Konsultacijas, susijusias su pirkimo dokumentų atitikimu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams reglamentuojantiems viešuosius pirkimus.

3.13.5 Tiekėjų pateiktų paklausimų dėl viešojo pirkimo dokumentų paaiškinimo, patikslinimo nagrinėjimas ir atsakymų rengimą.

3.13.6 Tiekėjų pareiktų pretenzijų nagrinėjimas ir atsakymų rengimą.

3.13.7 Tiekėjų pateiktų pasiūlymų vertinimą, išskyrus techninius pasiūlymų aspektus, kurių vertinimui yra būtinos specialiosios žinios.

3.13.8 Konsultacijas kitais viešųjų pirkimų vykdymo klausimais.

3.13.9 Teisines konsultacijas sudarytų viešųjų pirkimų sutarčių vykdymo klausimais.

3.13.10 Teisines konsultacijas susijusias su Projekto veiklų teisėtumu.

3.13.11 Teisines konsultacijas Projekto sutarties keitimo klausimais.

3.13.12 Bendradarbiavimą su projekto vykdymo ir priežiūros įgyvendinimo paslaugų tiekėju siekiant bendro rezultato.

3.14. Paslaugos turi būti teikiamos iki 2028m. kovo 5 d.

4. Apmokėjimas už Paslaugas

4.1. Paslaugų apmokėjimui taikoma fiksuotos kainos kainodara.

4.2. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į Projekto sutartį bei Projekto įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, prisiima riziką, jog už pasiūlyme nurodytą fiksuotą paslaugų kainą bus suteiktos visos Perkančiosios organizacijos Projekto įgyvendinime prisiimtų išpareigojimų vykdymui reikalingos Paslaugos taip kaip jos apibrėžtos šios techninės specifikacijos 3 punkte.

4.3. Už suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma tarpiniais mokėjimais, proporcingai įvykdytoms projekto veikloms pagal suderintą mokėjimų prašymų grafiką. Jei projekto metu sumažėja projekto vertė dėl sutaupymų, arba vykdant veiklas (suplanavus ir įvykdžius pirkimus) atsisakoma dalies veiklų dėl netinkamai suplanuoto biudžeto arba dėl kitų priežasčių mažinamas projekto biudžetas, tačiau nemažėja paslaugų tiekėjo darbo apimtis, paslaugų kaina neperskaičiuojama.