

X133-2019.D9.17-1

**MAISTO PREKIŲ PIRKIMAS, NAUDOJANTIS MOKĖJIMO KORTELE PRIENŲ
RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO GLOBOTINIAMS, GYVENANTIEMS
BENDRUOMENINIUOSE NAMUOSE SUTARTIS**

2019 m. rugpjūčio 5 d. Nr. 23
Jieznas

Prienų rajono Jieznos paramos šeimai centras (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujamas l. e. direktorės pareigas Meilutės Blekaitienės, veikiančio pagal paramos šeimai centro nuostatus ir MAXIMA LT, UAB - (toliau sutartyje – Tiekėjas), atstovaujama Komercijos vadovės Vilmos Drulienės, veikiančios pagal ~~2018~~ ²⁰¹⁹ m. vasario ~~7~~ ²⁶ d. įgaliojimą Nr. ~~5-31/2~~ ⁵⁻⁴⁸, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

SUTARTIES DALYKAS

1. Maisto prekių, pasinaudojant mokėjimo kortele, pirkimas Prienų rajono Jieznos paramos šeimai centro globotiniams, gyvenantiems bendruomeniniuose namuose, bei nemokamas kortelių išdavimas ir aptarnavimas.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Tiekėjas įsipareigoja:
- 2.1. neatlygintinai pagaminti ir perduoti Užsakovui socialinę mokėjimo kortelę per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos;
 - 2.2. nemokamai aptarnauti mokėjimo kortelės visose tiekėjo parduotuvėse;
 - 2.3. parduotuvės išduotame kasos kvite nurodyti sąskaitos likutį kiekvieno atsiskaitymo mokėjimo kortele metu;
 - 2.4. užtikrinti, kad atsiskaitant su mokėjimo kortele visose tiekėjo parduotuvėse nebūtų parduodami tabako, alkoholio gaminiai ir loterijos bilietai, telefono sąskaitų papildymai;
 - 2.5. papildyti mokėjimo kortelės sąskaitą per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pervestų pinigų į tiekėjo nurodytą sąskaitą gavimo;
 - 2.6. neteikti gryųjų pinigų nuėmimo nuo mokėjimo kortelės sąskaitos paslaugos;
 - 2.7. užtikrinti, kad mokėjimo kortelės turėtojui bus suteikta nuolaida (proc.) kiekvienai perkamai prekei, kokia nurodyta pateiktame pasiūlyme;
 - 2.8. užblokuoti kortelę ne vėliau kaip per 1 val. nuo pranešimo, apie jos praradimą, gavimo. Pranešimas turi būti patvirtintas raštu per 1 darbo dieną;
 - 2.9. neatlyginamai pagaminti mokėjimo kortelę ir atstatyti blokavimo metu kortelėje esamą pinigų sumą;
 - 2.10. sulaikyti atsiskaitymui pamestą, pavogtą arba blokuotą kortelę;
 - 2.11. pretenzijas dėl Užsakovo ar mokėjimo kortelės turėtojo pastebėtų likučių netikslumų sąskaitoje išnagrinėti ir pateikti atsakymą raštu per 10 kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo raštu dienos;
 - 2.12. pasibaigus mokėjimo kortelės galiojimo terminui ir jos turėtojui neįsigijus prekių arba įsigijus prekių už mažesnę, negu jam pervesta sumą, likusią sumą grąžinti Užsakovui;
 - 2.13. kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 10 dienos pateikti el. paštu [jiezno@gn@gmail.com](mailto:jieznovgn@gmail.com) sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį pirktas maisto prekes ir ataskaitą apie nepanaudotas sumas, esančias mokėjimo kortelėje.
3. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.1. apie pastebėtus likučių netikslumus sąskaitoje per tris darbo dienas raštu informuoti Tiekėją;
 - 3.2. sužinojęs apie mokėjimo kortelės praradimą, raštu pranešti Tiekėjui ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

4. Atsiskaitant su mokėjimo kortele, prekių kaina yra nustatoma pagal tos dienos, kada jos perkamos, kainas, nustatytas parduotuvėje, kurioje jos buvo pirktos, pritaikant sutartyje nurodytą nuolaidą.

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

5. Tiekėjas turi teisę gauti iš Užsakovo visą Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją.

6. Šalys neatsako už netinkamą šios Sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių šalys negalėjo numatyti ar kontroliuoti ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita šalis apie tai buvo informuota.

SUTARTIES KAINA

7. Preliminari Sutarties vertė 13 500 Eur su PVM, įskaitant Tiekėjo pritaikytą nuolaidą. Tiekėjas Užsakovo kortelių turėtojams, visoms mokėjimo kortele perkamoms prekėms suteikia 1 proc. dydžio nuolaidą.

8. Tiekėjo Sutartyje nurodyta nuolaida išreiškiama procentiniu dydžiu ir Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama.

9. Atsiskaitant mokėjimo kortele, prekių kaina yra nustatoma pagal tos dienos, kada jos perkamos, kainas, nustatytas parduotuvėje, pritaikant 7 punkte nurodytą nuolaidą. Nuolaida netaikoma akcinėms prekėms.

10. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių mokėjimo kortelės pagaminimo, priežiūros ar kitokių papildomų išlaidų, išskyrus tuos atvejus, kai mokėjimo kortelė prarandama daugiau nei 2 kartus.

11. Teisę naudotis ir atsiskaityti mokėjimo kortele turi mokėjimo kortelės turėtojas, kurio darbovietės pavadinimas yra nurodytas ant mokėjimo kortelės.

12. Mokėjimo kortele galima atsiskaityti tik esant teigiamam sąskaitos likučiui.

13. Preliminari iki 2020-03-01 pervedamų į mokėjimo kortelės sąskaitą suma – 13 500 Eur su PVM. Užsakovas neįsipareigoja pervesti visos numatytos sumos.

SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

14. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina abi Sutarties šalys ir Tiekėjas perduoda Užsakovui mokėjimo kortelės, bet ne vėliau kaip 2019 m. rugpjūčio 19 d. Sutartis galioja iki 2020 m. kovo 1 d. nuo sutarties pasirašymo.

15. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjusios viena kitą prieš 1 mėnesį, jei viena jų nevykdo įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo.

16. Sutarties galiojimo termino pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

KITOS SĄLYGOS

17. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

18. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

19. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi paslaugos gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl

Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalis.

20. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

21. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas raštu informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

22. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Prienų rajono Jiezo paramos šeimai centras	MAXIMA LT, UAB
<i>(įmonės pavadinimas)</i>	<i>(įmonės pavadinimas)</i>
Sodo g. 13, 59427 Jieznas, Prienų r. sav.	Naugarduko g.84, 03160 Vilnius
<i>(įmonės adresas)</i>	<i>(įmonės adresas)</i>
190201025	123033512
<i>(įmonės kodas)</i>	<i>(įmonės kodas, PVM mokėtojo kodas)</i>
tel. 8 (319) 57497	Tel.: (8 5) 268 6712
faks. 8 (319) 57497	Faks.: (8 5) 274 4432
AB „Luminor“	AB SEB bankas
<i>(Bankas)</i>	<i>(Bankas)</i>
40100	70440
<i>(Banko kodas)</i>	<i>(Banko kodas)</i>
LT404010041100070066	LT937044060001265050
<i>(Atsisk. sąskaitos Nr.)</i>	<i>(Atsisk. sąskaitos Nr.)</i>
L. e. direktorės pareigas	Komercijos vadovė
Meilutė Blekaitienė	Vilma Drulienė
<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>
	
(parašas, spaudas)	(parašas, spaudas)



MAXIMA LT, UAB

(Uždaroji akcinė bendrovė, Naugarduko g. 84, Vilnius, Lietuva, LT- 03160, tel.: (8-5) 2686787, faks.: (8-5) 2686767, el. p. maxima@maxima.lt, Duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 123033512, PVM mokėt. k. LT230335113)

Prienų rajono Jiezo paramos šeimai centras
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL MAISTO PREKIŲ PIRKIMO, NAUDOJANTIS MOKĖJIMO KORTELE PRIENŲ
RAJONO JIEZO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO GLOBOTINIAMS, GYVENANTIEMS
BENDRUOMENINIUOSE NAMUOSE

2019 07 26 Nr. _____
(Data)
Vilnius
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	MAXIMA LT, UAB
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Naugarduko g. 84, Vilnius, Lietuva, LT- 03160
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Neringa Trakelytė
Telefono numeris	+370 5 2686614
Fakso numeris	+370 5 2744432
El. pašto adresas	neringa.trakelyte@maxima.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.
2. Išnagrinėję pirkimo dokumentus, mes siūlome neatlygintinai pagaminti norimą skaičių kortelių ir nemokamai aptarnauti mokėjimo kortele parduodant šias prekes:

Eil. Nr.	Prekių asortimentas	Taip/Ne (Prekybos centre esamos prekės)
1	2	3
1.	Maisto prekės (priedas Nr. 2)	Taip

3. Visoms mokėjimo kortele perkamoms prekėms siūlome 1 (vieno) procento dydžio kaupiamąją nuolaidą. (Nurodoma nuolaida skaičiais ir žodžiais).

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių
------	--------------------------------	--------------------

Nr.		skaičius
1.	Igaliojimas	1
2.	Pirkimo sąlygos	12

5. Konfidencialią informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki 20 m. d.

Pardavimų vadybininkė

(Pasirašiusio asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

Neringa Trakelytė

(Vardas ir pavardė)

ĮGALIOJIMAS

2019 m. vasario 26 d. Nr. 5-40

Vilnius

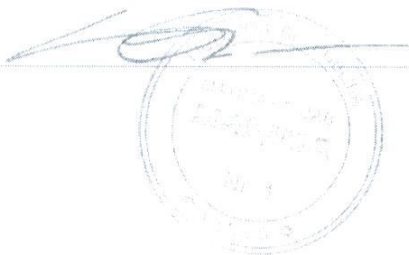
MAXIMA LT, UAB (toliau – Bendrovė), atstovaujama rinkodaros departamento direktorės Linos Giedrės, veikiančios pagal 2019 m. vasario 21 d. išduotą įgaliojimą Nr. 5-34, šiuo perįgalioja **Neringą Trakelytę** (gimimo data 1990-12-22) atlikti Bendrovės naudai šiuos veiksmus:

1. Bendrovės vardu sudaryti ir pasirašyti susitarimus prie dovanų kortelių, čekių ir/ar kitų alternatyvių mokėjimo priemonių pardavimo ir/ar platinimo sutarčių dėl nuolaidų suteikimo, jei susitarimo pagrindu suteikiama nuolaida neviršija **3 000 EUR**, neįskaitant PVM;
2. atstovauti Bendrovę pirkimų apklausose ir/ar konkursuose, teikti komercinius pasiūlymus dėl Bendrovės dovanų čekių, dovanų kortelių ir/ar ir kitų alternatyvių mokėjimo priemonių pirkimo, pardavimo ir/ar platinimo, atstovauti Bendrovę derybose, pateikti ir gauti bet kuriuos dokumentus ir/ar informaciją, o taip pat atlikti visus kitus su šiais pavedimais tiesiogiai ar netiesiogiai susijusius veiksmus;
3. atstovauti Bendrovę Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre užsakant ir gaunant pažymą, patvirtinančias jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (Bendrovę), tuo tikslu Bendrovės vardu surašyti, pasirašyti ir pateikti prašymus, atsiimti parengtas pažymas, mokėti mokesčius ir/ar rinkliavas ir atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus nurodyto pavedimo įvykdymui.

Įgaliojimas galioja **iki 2020 m. vasario 29 d.**

Rinkodaros departamento direktorė

Lina Giedrė



MAXIMA LT, UAB

Įmonės kodas 123033512
PVM mokėt. kodas LT230335113

Tel (8 - 5) 2686 787
Faks (8 - 5) 2686 607

Naugarduko g. 84
03160 Vilnius - 9

A.s. LT777044060001265047 AB SEB BANKAS
A.s. LT244010042400030695 LUMINOR BANK AB

www.maxima.lt

Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, tvarkytojas – valstybės įmonė „Registru centras“