

PASTATŲ INŽINERINIŲ SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR EKSPLOATAVIMO (REMONTO) PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. rugsėjo 29 d. Nr. Ss-E-28/ PP-130
Vilnius

Lietuvos sporto centras, kodas 188600743, adresas Ozo g. 39B, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Lino Tubelio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugos gavėjas),
ir

UAB „Sigma Solar“, kodas 302881024, adresas Žiedo g. 3-1, Ukmergė, atstovaujama direktoriaus Juozo Armanavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Pastatų inžinerinių sistemų techninės priežiūros ir eksploatavimo (remonto) paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. BENDROJI DALIS

Paslaugos teikėjas, įsipareigoja teikti pastatų inžinerinių sistemų techninės priežiūros ir eksploatavimo (remonto) paslaugas (vidaus šildymo ir karšto vandens (šilumos punkto) sistemos, katilinės (vietinis centrinis šildymas) su dujas deginančiais įrenginiais, dujotiekio ir lauko šilumos trastos, maniežo vandens apskaitos mazgas Paslaugos gavėjui, adresu Karaimų g. 73, Trakai; Žemaitės g. 6, Vilnius, o Paslaugos gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai atliktas paslaugas ir apmokėti už jas pagal Paslaugos teikėjo pateiktą pasiūlymą pirkimo metu.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjui teikti pastatų inžinerinių sistemų techninės priežiūros ir eksploatavimo (remonto) paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal objektų techninės priežiūros ir eksploatavimo (remonto) sritis nurodytas (pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje, tiekėjo pasiūlyme) adresu Karaimų g. 73, Trakai; Žemaitės g. 6, Vilnius, inžineriniuose objektuose:

2.1.1. pastatų vidaus šildymo ir karšto vandens (šilumos punkto) sistemos techninės priežiūros ir eksploatavimo (remonto) paslaugos;

2.1.2. katilinės (vietinis centrinis šildymas) su dujas deginančiais įrenginiais, dujotiekio ir lauko šilumos trastos techninės priežiūros ir eksploatavimo (remonto) paslaugos;

2.1.3. maniežo vandens apskaitos mazgas.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1.1. paslaugų teikimo metu netrukdyti Paslaugų teikėjui veiklos bei neatskleisti komercinių paslapčių, jei jos nesusijusios su šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų pažeidimu;

3.1.2. sudaryti komisiją iškilusiems klausimams spręsti po 1 asmenį nuo kiekvienos Sutarties Šalies, dalyvaujant trečiosios šalies atstovui;

3.1.3. apmokėti Paslaugų teikėjui pagal PVM sąskaitas faktūras kiekvieną mėnesį per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos;

3.1.4. apmokėti avarinių padarinių likvidavimo sąskaitas pagal abipusiai suderintas sąmatas;

3.1.5. užtikrinti Paslaugų teikėjo atsakingų asmenų patekimą į objektus bet kuriuo paros metu;

3.1.6. pateikti Paslaugų teikėjui atsakingų asmenų, susijusių su Sutarties vykdymu, sąrašą;

3.1.7. patikslinti eksploatuojamo objekto plotų sąrašą, jei pasikeitė plotų dydis po paskutinio sutikrinimo, keičiant atitinkamas vietas;

3.1.8. laikytis energetinių ir kitų inžinerinių įrenginių eksploatavimo taisyklių;

3.1.9. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie įvykusias avarijas;

3.1.10. išnagrinėti Paslaugų teikėjo pasiūlymus dėl gedimų ir avarijų prevencijos, pateikti sprendimus (raštu);

3.1.11. informuoti raštu Paslaugų teikėją apie trečiųjų asmenų planuojamus ir atliekamus darbus, susijusius su energetinėmis ir kitomis inžinerinėmis sistemomis bei naujo vartotojo prisijungimą prie minėtų sistemų;

3.1.12. Paslaugos gavėjas pasilieka teisę nepirkti už visą Sutarties kainą šioje Sutartyje nurodytų visų paslaugų pavadinimų ir kiekių, atsisakyti visos paslaugos ar paslaugos dalies pirkimo, jeigu ji neturės

pakankamo, nuo jos nepriklausančio finansavimo. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos Sutartyje Paslaugos teikėjui netaikomos. Tokio atsisakymo atveju Paslaugos gavėjas apmoka Paslaugos teikėjui už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal Sutartį paslaugos dalį (dalis).

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. savo medžiagomis ir priemonėmis atlikti pastatų inžinerinių sistemų techninės priežiūros ir eksploataavimo (remonto) paslaugas numatytas Sutarties priede;

3.2.2. užtikrinti energetinių ir kitų inžinerinių sistemų įrenginių patikimumą, ekonomiškumą ir saugią eksploataciją Lietuvos Respublikos galiojančių normatyvinių aktų reikalavimų ribose;

3.2.3. atlikti energetinių, techninio aptarnavimo ir remonto darbus ir vykdyti jų eksploatavimą;

3.2.4. išbandyti ir parengti pastatų šildymo sistemas šildymo sezonui iki einamųjų metų spalio 1 d., gauti vartotojo pasiruošimo darbui rudens/žiemos sąlygomis pasą;

3.2.5. pateikti Paslaugų gavėjui atsakingų asmenų ir kontaktinių telefonų sąrašą;

3.2.6. pildyti kiekviename objekte inžinerinių sistemų įrengimų techninio aptarnavimo ir remonto darbų žurnalus;

3.2.7. atsakyti už tai, kad Paslaugų teikėjo personalas darbų vykdymo metu objekte laikytųsi galiojančių darbų saugos, priešgaisrinės saugos, sanitarijos taisyklių;

3.2.8. užtikrinti informacijos apie sutrikimus ir avarijas priėmimą ištiesą parą, darbo bei išėiginėmis dienomis. Avarijas likviduoti (lokalizuoti) per 2 – 4 valandas nuo informacijos priėmimo, o esant būtinumui, avarijų likvidavimo (lokalizavimo) trukmė gali būti ir ilgesnė, tačiau neturi viršyti normalios tokių darbų atlikimo trukmės. Avarijos padarinius likviduoti su Paslaugų gavėju, suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką;

3.2.9. pateikti Paslaugų gavėjui avarijų likvidavimo lokalines detalizuotas darbų sąmatas;

3.2.10. pateikti nenumatytiems atlikti darbams darbų, medžiagų įkainius ir kainas tuo metu esančiu kainų lygiu;

3.2.11. teikti pasiūlymus dėl šilumos energijos, karšto ir šalto vandens, šalto vandens, elektros ir dujų sunaudojimo kaštų mažinimo;

3.2.12. raštu teikti pasiūlymus Paslaugų gavėjui dėl galimų gedimų ir avarijų prevencijos. Paslaugų gavėjui nevykdant šių priemonių, Paslaugų teikėjas neatsako už padarytus nuostolius šių avarijų metu;

3.2.13. konsultuoti Paslaugų gavėją, sprendžiant šilumos, vandens ir dujų tiekimo klausimais;

3.2.14. konsultuoti Paslaugų gavėją, sprendžiant klausimus dėl naujų energetinių ir kitų inžinerinių sistemų įrengimo;

3.2.15. informuoti Paslaugų gavėją dėl vartotojų eksploatacijos taisyklių pažeidimo, naudojant energetinius ir kitus inžinerinius prietaisus, Paslaugų teikėjo aptarnaujamuose objektuose;

3.2.16. vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu suteikti garantiją atliktiems darbams;

3.2.17. atsakyti už objekte esančių energetinių ir kitų inžinerinių įrengimų pažeidimą, jei tai įvyko dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų kaltės;

3.2.18. atsakyti už Paslaugų teikėjui ar kitoms objekte esančioms įmonėms ar įstaigoms padarytą žalą, įvykusią dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų kaltės;

3.2.19. darbų atlikimo metu netrukdyti objekte veikiančių organizacijų veiklai, organizuojant darbus tokiu būdu, kad tai kuo mažiau trukdytų įprastą objekte veikiančių įmonių ar įstaigų darbą, neteikti trečioms šalims informacijos apie Paslaugų teikėjo technologijas, inžinerinę įrangą, darbo organizavimą, apsaugos sistemas ir kitą informaciją, susijusią su Paslaugų teikėjo veikla;

3.2.20. pateikti atliktų darbų aktus ir PVM sąskaitas faktūras už įvykdytus darbus iki sekančio mėnesio 10 (dešimtos) dienos;

3.2.21. informuoti apie trečiųjų asmenų planuojamus ir atliekamus darbus, susijusius su energetiniais ir kitais inžineriniais įrenginiais;

3.2.22. dalyvauti Valstybinės energetikos inspekcijos ir kitų tam kompetentingų įstaigų patikrinimuose ir prisiimti atsakomybę už patikrinimo akte pažymėtus pažeidimus, susijusius su Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymu;

3.2.23. atliktiems remontams suteikiama 12 (dvylika) mėnesių garantinis terminas nuo remonto priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Garantinio termino metu Paslaugų teikėjas įsipareigoja nemokamai taisyti arba keisti įrangą, įvardintą minėtame akte;

3.2.24. pasibaigus Sutarties arba atitinkamo užsakymo galiojimui, grąžinti visą turimą sistemų techninę dokumentaciją ir jos kopijas Paslaugų gavėjo atstovams.

3.3. Kiekvieno naujo objekto energetinių, vandentiekio ir kitų inžinerinių įrenginių eksploatacijos pradžią Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas nustato atskiru perdavimo – priėmimo į eksploataciją aktu, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

4. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 4.2. Sutarties kaina bus perskaičiuojama dėl PVM tarifo pasikeitimo. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo tiekiamų paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant paslaugų kainos be PVM.
- 4.3. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
- 4.4. Dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo prekės kaina nebus perskaičiuojama.
- 4.5. Avansinis mokėjimas netaikomas.
- 4.6. Už Sutartyje numatytų techninės priežiūros ir eksploatacijos (remonto) paslaugų atlikimą Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui metinį mokestį: **4859,50** Eur (keturis tūkstančius aštuonis šimtus penkiasdešimt devynis eurus, 50 ct) be PVM, PVM sudaro 1020,49 Eur (tūkstantį dvidešimt eurų, 49 ct). Viso su PVM **5880,00** Eur (penki tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt eurų 0 ct). Vieno mėnesio mokestis su PVM **490,00** Eur (keturi šimtai devyniasdešimt eurų, 0 ct).
- 4.7. Už paslaugų atlikimo metu sunaudotas faktines papildomas medžiagas Paslaugų gavėjas apmoka pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sunaudotų medžiagų sąrašą ir įkainius apskaičiuotus tuo metu galiojančiu remonto kainų lygiu.
- 4.8. Paslaugų teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą už einamojo mėnesio iki sekančio mėnesio 10 (dešimtos) dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS).
- 4.9. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) dienų po to, kai Paslaugų teikėjas per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) pateikė PVM sąskaitą faktūrą.
- 4.10. Visi mokėjimai atliekami elektroniniu banko pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke, kuri yra nurodoma sąskaitoje faktūroje.
- 4.11. Investiciniai, avarijų likvidavimo ir kiti nenumatyti bei neeksploataciniai darbai apmokami pagal atskirai suderintas ir patvirtintas sąmatas bei aktus ir PVM sąskaitas faktūras.

5. SANKCIJOS UŽ SUTARTIES NEVYKDYMĄ IR JOS ĮVYKDYMO UŽRIKRINIMAS

- 5.1. Pažeidimus ir sankcijas už Sutarties nevykdymą nustato abiejų Šalių komisija ginčams spręsti. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.
- 5.2. Jei Paslaugų gavėjas nevykdo 4.1 Sutarties punkto reikalavimų, Paslaugų teikėjas gali Paslaugų gavėjui apskaičiuoti 0,03 proc. delspinigių nuo mokėtinos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui nustatomi 0,03 % dydžio delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną, skaičiuojami nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Delspinigių mokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.
- 5.4. Už aplinkosauginių kriterijų nesilaikymą Paslaugų teikėjas sumoka 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų 0 ct) baudą ir Paslaugų gavėjui pateikia tai įrodančius dokumentus.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 6.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:
 - 6.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;
 - 6.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja 2025 m. spalio 1 d. ir galioja 1 (vienerius) metus.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutartis keičiama ir pildoma tik rašytiniu abiejų Šalių pasirašytu susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

7.4. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

7.5. Sutartis gali būti nutraukiama vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

7.6. Nutraukus sutartį Paslaugų teikėjas privalo perduoti Paslaugų gavėjui viską, ką gavo iš paslaugų gavėjo bei ką sukūrė pats ir gavo iš trečiųjų asmenų, vykdydamas šią Sutartį.

8. SUBTIEKĖJŲ BEI SPECIALISTŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

Sutarties vykdymui subtiekJai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.

9. APLINKOSAUGINIAI KRITERIJAI

Šalys susitaria ir Paslaugos teikėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytą įsipareigojimų Paslaugos teikėjas įsipareigoja bendrauti su Paslaugų gavėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Paslaugų gavėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Jei Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį netvarkys asmens duomenų Perkančiosios organizacijos vardu, tokiu atveju vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas) bus laikomas atskiru duomenų valdytoju ir asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis šios Sutarties 10 skyriuje nustatytais sąlygomis. Jei Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį tvarkys asmens duomenis Perkančiosios organizacijos vardu, tokiu atveju sudaromas atskiras susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

10.2. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

10.3. Šalys įsipareigoja:

10.3.1. laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Reglamento ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

10.3.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

10.3.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

10.3.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

10.3.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Visais kitais atvejais, nenumatytais šioje Sutartyje, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais.

11.2. Kai Paslaugos gavėjas ir Paslaugos teikėjas pasirašo šią Sutartį tai reiškia, kad jie pasirašo ir visus Sutartyje minimus priedus.

11.3. Šalys įsipareigoja trijų dienų laikotarpyje informuoti raštu viena kitą apie Šalių rekvizitų pasikeitimus.

11.4. Šios Sutarties sąlygos, jų vykdymas bei visa informacija, kurią Sutarties šalis gauna iš kitos šalies Sutarties vykdymo pagrindu, yra konfidenciali. Šalys įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis.

11.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai. Kai Sutartį Šalys pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

11.6. Sutarties priedas – Techninė specifikacija.

11.7. Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

11.7.1. iš Paslaugų gavėjo pusės: Sporto paslaugų skyriaus vedėjas Egidijus Zvilna, tel. +370 688 89116, el. p. egidijus.zvilna@lscentras.lt

11.7.2. iš Paslaugų teikėjo pusės: direktorius Juozas Armanavičius, tel.+370 340 42106, el. p. sigmasolar1@gmail.com

12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Biudžetinė įstaiga

Lietuvos sporto centras

Adresas Ozo g. 39B, 07171 Vilnius

Kodas 188600743

PVM m. k. LT886007413

A. s. LT604040063610001599

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Tel. +370 678 89959

El. p. sekretoriatas@lscentras.lt

Direktorius
Linas Tubelis

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Sigma Solar“

Adresas Žiedo g. 3-1, 20118 Ukmergė

Kodas 302881024

PVM m. k. LT100009677917

A. s. LT037044060007856268

Bankas AB SEB bankas

Tel. +370 340 42106

El. p. sigmasolar1@gmail.com

Direktorius
Juozas Armanavičius

(parašas)

Teisininkas
Rimantas Palevičius

Vyriausioji viešųjų pirkimų
spec. komisija
Svetlana Vaiselienė

Finansų, teisės, personalo ir
turto valdymo skyriaus vedėjas
Rimantas Mėlinis

Finansų, teisės, personalo ir
turto valdymo skyriaus vedėjo
pavaduotoja – vyriausioji buhalterė
Jolita Kelertienė

Sporto paslaugų skyriaus
vedėjas
Egidijus Zvilna

2025 m. rugsėjo 29 d.

Pastatų inžinerinių sistemų

techninės priežiūros ir eksploataavimo

(remonto) paslaugų sutarties Nr. PP 130

priedas

TRAKŲ SPORTO BAZĖS KATILINĖS APTARNAVIMO, PASTATŲ ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KITI REIKALAVIMAI

1. BENDROJI DALIS

1.1. Pirkimo objektai: Lietuvos sporto centro (toliau – LSC) Trakų sporto bazės, Lietuvos sporto centro lengvosios atletikos maniežo katilinių aptarnavimo, pastatų šildymo ir karšto vandens sistemos ir maniežo vandens apskaitos mazgas, techninės priežiūros paslaugos.

1.2. Paslaugų teikimo adresas: Karaimų g. 73, Trakai, Žemaitės g. 6, Vilnius

1.3. Visas nurodytas LSC Trakų sporto bazės katilinės aptarnavimo, pastatų šildymo ir karšto vandens sistemos techninės priežiūros ir remonto paslaugas (toliau – aptarnavimo paslaugos) turės atlikti laimėjęs viešąjį pirkimą paslaugų teikėjas be subrangovų.

1.4. Sutartis su apklausos laimėtoju bus sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui.

1.5. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą lietuvių kalba. Susirašinėjimas vykdomas lietuvių kalba.

1.6. Kaina pasiūlyme (3 priedas) nurodoma eurais, įskaitant visas papildomas išlaidas ir mokesčius.

1.7. Negalima pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.8. Dėl papildomos informacijos kreiptis į LSC sporto paslaugų skyriaus vedėją Egidijų Zvilną, mob. +370 688 89116.

1.9. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

2. PAGRINDINIAI NURODYMAI PASLAUGŲ VYKDYMUI IR MEDŽIAGOMS

2.1. Preliminarūs LSC Trakų sporto bazės ir lengvosios atletikos maniežo katilinės aptarnavimo paslaugos vieneriems metams nurodyti 1, 2 lentelėse.

2.2. Vykdantieji katilinės ir šilumos tinklų aptarnavimo paslaugas specialistai turi turėti reikalingą kvalifikaciją.

2.3. Paslaugų teikėjas turi pateikti specialistų, vykdysiančių katilinės aptarnavimo paslaugas, kvalifikacijos pažymėjimų tinkamai patvirtintas kopijas (užrašas „kopija tikra“, data ir tiekėjo arba jo įgalioto asmens parašas ir antspaudas (jei įmonė turi)).

2.4. Paslaugos vykdomos suderinus su LSC atsakingais asmenimis paslaugų eigą ir tvarką. Už atliekamų paslaugų saugą atsako paslaugų teikėjas.

2.5. Paslaugos turi būti atliekamos darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais iki 15.45 val., prieš šventines dienas - valanda trumpiau. Paslaugų atlikimo laiką galima keisti suderinus su Paslaugų gavėju, išskyrus:

2.5.1 avarijas pradėti lokalizuoti bet kuriuo paros metu ne vėliau kaip per 2-4 val. 2.5.2 vykdyti dispečerinį valdymą visą parą.

2.6. Teikti paslaugas paslaugų tiekėjo prekėmis (pagalbinėmis medžiagomis, atsarginėmis dalimis ir it), įranga, technika, įrankiais ir transportu be papildomo apmokėjimo. Naudoti prekes naujas, originalias, analogiškas esamoms. Prekės, turinčios cheminių medžiagų, turi turėti saugos duomenų lapus.

2.7. Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas privalo savo lėšomis išsivežti utilizacijai susidariusias pavojingas atliekas (instaliacines medžiagas, įrenginius ir kt.).

2.8. LSC pareikalavus, pateikti atliktų matavimų, patikrų, bandymų, apžiūrų rezultatų protokolus bei kitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikiamą pildyti dokumentaciją arba jų tinkamai patvirtintas kopijas.

2.9. Paslaugas atlikti nekeliant kenksmingų /pavojingų veiksmų žmonių sveikatai.

2.10. Vykdam katilinės aptarnavimo paslaugas turi būti laikomasi saugaus darbo, gaisrinės saugos, aplinkos saugos, tinkamų darbui higienos sąlygų užtikrinimo reikalavimų, turi būti užtikrinta trečiųjų asmenų interesų apsauga paslaugos teikimo metu.

2.11. Bet kurio įrenginio aptarnavimo paslaugos turi būti atliktos iki galo, atnaujinta įrenginio dalis turi būti tinkama tolimesnei eksploatacijai. Po atnaujinimo neturi pablogėti kitų įrenginio dalių eksploatacinės savybės, jos turi būti paliktos tokioje pat būklėje, kokioje buvo iki darbų pradžios.

2.12. Aptarnavimo paslaugos vykdomos vadovaujantis gamintojų nustatytomis instrukcijomis darbui su medžiagomis, gaminiais bei įrenginiais.

Katilinės (vietinis centrinis šildymas) su dujas deginančiais įrenginiais, dujotiekio ir lauko šilumos trasa techninės priežiūros ir eksploatavimo (remonto) paslaugų sąrašas*:

1 lentelė

Eil. Nr.	Techninės priežiūros ir eksploatavimo (remonto) paslaugų sąrašas	Periodiškumas
1.	Skiriamas atsakingas kvalifikuotas atestuotas (turintis Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos atestatą energetikos įrenginių eksploatavimo paslaugoms teikti) specialistas katilinės šilumos ir katilų priežiūrai.	Sutarties galiojimo terminui
2.	[sakymu paskiriamas fizinis ar juridinis asmuo (turintis Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos atestatą energetikos gamtinių dujų įrenginių eksploatavimo paslaugoms teikti) asmuo atsakingas už dujų ir elektros ūkį.	Sutarties galiojimo terminui
3.	Apsauginių vožtuvų priežiūra.	1 kartą/1 mėnesį
4.	Vandens temperatūros ir slėgio patikrinimas katile ir išsiplėtimo indų slėgio matavimas.	3 kartus/1 mėnesį
5.	Katilų darbo režimo derinimas (planinis ir avarinis).	1 kartą per 1 mėnesį
6.	Katilo bei sistemos valdymo ir apsaugos automatikos bei matavimo prietaisų priežiūra, reguliavimas.	2 kartus/1 mėnesį
7.	Cirkuliacinių siurblių, elektrinių pavarų, reguliatorių, elektrinių jungčių ir kitos įrangos priežiūra.	1 kartą/1 mėnesį
8.	Katilinės, katilo ir atskirų jo mazgų valymas.	1 kartą/1 mėnesį
9.	Katilinės paruošimas vasaros/žiemos sezonams.	2 kartus/1 metus
10.	Katilinės techninio aptarnavimo, prietaisų rodmenų ir kitos reikalingos dokumentacijos pildymas, įvadinių matavimo prietaisų parodymų patikrinimas, nurašymas, dokumentacijos pildymas, parametrų analizė.	Esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 1 kartą/1 mėn.
11.	Dujų vožtuvų priežiūra.	1 kartą/1 mėnesį
12.	Dūmtakio apžiūros.	1 kartą/1 mėnesį
13.	Katilinėse dujas deginančių įrenginių dujų deginimo įtaisų periodinė techninė apžiūra.	Ne rečiau kaip 1 kartą/3 mėnesius arba gamyklų gamintojų rekomenduojamu periodiškumu
14.	Patikrinama degiklių techninė būklė, veikimas. Jeigu būtina, degikliai ir degtuvai išvalomi.	Gamintojų nustatytu periodiškumu ir apimtimi, o jei gamintojas to nenustatė - ne rečiau kaip vieną kartą per metus
15.	Dujų apskaitos ir reguliavimo prietaisų bei įvado (pagal atsakomybės ribas) techninė priežiūra (su duomenų pateikimu gamtinių dujų tiekėjams).	12 kartų/metus
16.	Vandens šildymo kondensacinių katilų mėnesiniai reglamentiniai darbai.	12 kartų/metus
17.	Metrologinė patikra.	2 kartus/metus
18.	Elektriniai matavimai.	1 kartą/metus
19.	Dūmtraukių, dūmtakių ir vėdinimo kanalų periodinis tikrinimas ir valymas.	1 kartą/metus

20.	Lauko šilumos trastos techninė priežiūra ir eksploatavimas bei profilaktiniai remonto darbai.	1 kartą/metus ir pagal poreikį
21.	Skirstomųjų dujotiekių ir įvadų privalomi darbai:	
21.1.	Požeminių dujotiekių techninis patikrinimas;	2 kartus/metus
21.2.	Plieninių dujotiekių izoliacijos būklės patikrinimas;	1 kartą/3 metus
21.3.	Dujotiekių vamzdžių būklės patikrinimas.	Visais atvejais kai atkasama
22.	Lauko šilumos trastos avarijų likvidavimas ir lokalizavimas.	Pagal poreikį
23.	Dujotiekių uždaramųjų įtaisų ir šulinių būklės patikrinimas.	1 kartą/metus
24.	Lauko ir vidaus dujotiekio trastos techninė priežiūra ir eksploatavimas bei profilaktinis remontas.	1 kartą/metus ir pagal poreikį
25.	Šildymo sistemai užpildyti vanduo yra paruošiamas esamame minkštinimo bloke. Vandens paruošimo įranga turi būti patikrinta, o esant reikalui, atliktas remontas.	1 kartą/mėn. ir pagal poreikį
26.	Dujų apskaitos ir šiluminės elektrinės prietaisų rodmenų nuskaitymas.	Einamojo mėn. 25-28 d.
27.	Atvykimas į avarijos vietą, avarijos likvidavimas ir lokalizavimas.	Per 2-4 val. nuo pranešimo gavimo
28.	Atlikus katilinės (vietinis centrinis šildymas) su dujas deginančiais įrenginiais, dujotiekio ir lauko šilumos trastos techninės priežiūros ir eksploatavimo (remonto) paslaugas ir apžiūras nustatytu periodiškumu ir kt. fiksuojami techninės priežiūros žurnale.	Nuolat ir ne rečiau kaip 1 kartą/mėnesį.

Šis darbų sąrašas privalomas techniniam priežiūrėtojui nėra galutinis. Nepaminėtus sąraše dujų tiekimo (įskaitant lauko ir vidaus dujotiekį) ir dujų sistemos įrenginių (katilinėje su lauko šilumos tiekimo trasa) techninę priežiūrą ir profilaktinius darbus priežiūrėtojo (eksploatuotojo) veiklą (darbų apimtį, periodiškumą ir pan.) reglamentuoja tuo metu galiojantys Lietuvos Respublikoje įstatymai bei jų įgyvendinimą lydintys teisės aktai ir jie yra privalomi.

Pastatų Karaimų g.73, Trakai šildymo ir karšto vandens (šilumos punkto) sistemos techninės priežiūros ir eksploatavimo (remonto) paslaugų sąrašas:*

2 lentelė

Eil. Nr.	Techninės priežiūros ir eksploatavimo (remonto) paslaugų sąrašas	Periodiškumas
1.	Kartą per savaitę atliekama pastato vidaus šildymo ir karšto vandens (šilumos punkto) sistemos įrenginių apžiūra:	Šilumos apskaitos prietaiso rodmenų nurašymas ir ataskaitos pateikimas atliekamas kartą per mėnesį
	1.1. cirkuliacinės karšto vandens tiekimo sistemos namo vamzdžio atšakų ir stovų būklės tikrinimas;	
	1.2. nuolatinė šilumos punkto darbo parametrų kontrolė ir norminės šildomų patalpų oro ir į patalpas tiekiamo karšto vandens temperatūros užtikrinimas;	
	1.3. pastato ir karšto vandens sistemos naudojamos šiluminės galios koregavimas reguliuojant šilumos punkto įrenginius pagal Paslaugų gavėjo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų;	
	1.4. šilumos punkto patalpos elektros tinklų priežiūra;	
	1.5. atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo bei jo plombų kontrolė ir šilumos apskaitos prietaiso rodmenų nurašymas ir ataskaitos pateikimas;	
	1.6. šilumos punktų priežiūra ir darbo parametrų kontrolė.	
2.	Darbai, kurie atliekami įrangos charakteristikoje nurodytu periodiškumu:	2.5. punkte numatytas šildymo sistemos

	2.1. atjungimo armatūros einamasis remontas (riebokšlių sutepimas, paveržimas);	praplovimas atliekamas 1 kartą per 4 metus. Šildymo sistemos hidraulinis išbandymas ir paruošimas šildymo sezonui 2 kartus/metus. Šildymo sezono laikotarpis - 7 mėn.; nešildymo sezono laikotarpis - 5 mėn.
	2.2. vidaus karšto vandens tiekimo vamzdžių priežiūra;	
	2.3. cirkuliacinės karšto vandens tiekimo sistemos pastato atšakų ir stovų patikra;	
	2.4. šildymo ir karšto vandens sistemos sezoninis arba po avarinis paleidimas ir nuorinimas;	
	2.5. šildymo sistemos praplovimas, hidraulinis išbandymas, paruošimas šildymo sezonui;	
	2.6. šilumos punkto sklendžių ir ventilių priežiūra, jų riebokšlių paveržimas;	
	2.7. tiesioginio veikimo karšto vandens kiekio ir temperatūros reguliatorių ir šilumokaičių priežiūra;	
	2.8. šilumos punktų patalpose įrengtų siurblių einamasis remontas;	
	2.9. šilumokaičių remontas (protekio pašalinimas suveržiant tarpines, tarpinių keitimas, kiaurų vamzdžių galų užaklinimas, mechaninis užkalkėjusių vamzdžių pravalymas, sandarumo išbandymas, praplovimas cheminiu būdu);	
	2.10. tiesioginio veikimo kontrolės ir matavimo prietaisų priežiūra ir patikra;	
	2.11. šalto vandens skaitiklių prieš karšto vandens šilumokaičius rodmenų nurašymas;	
	2.12. filtrų ir purvo rinktuvų išvalymas ir praplovimas – esant poreikiui;	
	2.13. aklių, apsaugančių namo šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas šilumos punktuose prie įvadinių sklendžių.	
3.	Darbai, kurie atliekami pagal poreikį:	
	3.1. avarijų sistemoje lokalizavimas ir likvidavimas (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių iki 0,5 m ilgio vamzdžių pakeitimas);	Pagal poreikį
	3.2. nuotėkio iš atvirai paklotų arba sienose, perdangose bei pogrindiniuose kanaluose esančių šildymo ir karšto vandens tiekimo vamzdžių, likvidavimas (statybinės konstrukcijos išardymas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas ar iki 0,5 metrų ilgio vamzdžių pakeitimas), statybinių konstrukcijų atstatymas atliekamas pastatų valdytojo lėšomis;	
	3.3. vamzdynų ir armatūros izoliacijos, pažeistos eksploataavimo metu, atkūrimas;	
	3.4. kiaurų radiatorių patalpose nuėmimas, aklių arba šilumnešio cirkuliacijos jungčių įrengimas vietoj nuimto radiatoriaus (radiatorius ar vonios šildytuvus turi parūpinti pastatų valdytojas);	
	3.5. kiaurų radiatorių laiptinėse ir kitose patalpose pakeitimas (radiatorius turi parūpinti pastato valdytojas);	
	3.6. blogai šylančių radiatorių ir vonios šildytuvų šildymo efekto atkūrimas, jeigu tai nereikalauja sistemų kapitalinio remonto;	
	3.7. optimalių valdymo programų nustatymas, programų keitimas pagal pastatų valdytojo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų.	
4.	Skiriamas atsakingas kvalifikuotas atestuotas specialistas šilumos ir karšto vandens sistemos techninės priežiūros ir eksploataavimo laikotarpiu.	Sutarties galiojimo laikotarpiu
5.	Atliktas pastato vidaus šildymo ir karšto vandens (šilumos punkto) sistemos įrenginių techninė priežiūra ir eksploataavimas (remontas), apžiūros nustatytu periodiškumu ir kt. fiksuojami techninės priežiūros žurnale.	12 kartų/metus

Pastatų lengvosios atletikos maniežo Žemaitės g.6, Vilnius šildymo ir karšto vandens (šilumos punkto) sistemos techninės priežiūros ir eksploataavimo (remonto) paslaugų sąrašas:*

Eil. Nr.	Techninės priežiūros ir eksploataavimo (remonto) paslaugų sąrašas	Periodiškumas
1.	Kartą per savaitę atliekama pastato vidaus šildymo ir karšto vandens (šilumos punkto) sistemos įrenginių apžiūra:	Šilumos apskaitos prietaiso rodmenų nurašymas ir ataskaitos pateikimas atliekamas kartą per mėnesį
	1.1. cirkuliacinės karšto vandens tiekimo sistemos namo vamzdyno atšakų ir stovų būklės tikrinimas;	
	1.2. nuolatinė šilumos punkto darbo parametrų kontrolė ir norminės šildomų patalpų oro ir į patalpas tiekiamo karšto vandens temperatūros užtikrinimas;	
	1.3. pastato ir karšto vandens sistemos naudojamos šiluminės galios koregavimas reguliuojant šilumos punkto įrenginius pagal Paslaugų gavėjo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų;	
	1.4. šilumos punkto patalpos elektros tinklų priežiūra;	
	1.5. atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo bei jo plombų kontrolė ir šilumos apskaitos prietaiso rodmenų nurašymas ir ataskaitos pateikimas;	
	1.6. šilumos punktų priežiūra ir darbo parametrų kontrolė.	
2.	Darbai, kurie atliekami įrangos charakteristikoje nurodytu periodiškumu:	2.5. punkte numatytas šildymo sistemos praplovimas atliekamas 1 kartą per 4 metus. Šildymo sistemos hidraulinis išbandymas ir paruošimas šildymo sezonui 2 kartus/metus. Šildymo sezono laikotarpis - 7 mėn.; nešildymo sezono laikotarpis - 5 mėn.
	2.1. atjungimo armatūros einamasis remontas (riebokšlių sutepimas, paveržimas);	
	2.2. vidaus karšto vandens tiekimo vamzdžių priežiūra;	
	2.3. cirkuliacinės karšto vandens tiekimo sistemos pastato atšakų ir stovų patikra;	
	2.4. šildymo ir karšto vandens sistemos sezoninis arba po avarinis paleidimas ir nuorinimas;	
	2.5. šildymo sistemos praplovimas, hidraulinis išbandymas, paruošimas šildymo sezonui;	
	2.6. šilumos punkto sklendžių ir ventilių priežiūra, jų riebokšlių paveržimas;	
	2.7. tiesioginio veikimo karšto vandens kiekio ir temperatūros reguliatorių ir šilumokaičių priežiūra;	
	2.8. šilumos punktų patalpose įrengtų siurblių einamasis remontas;	
	2.9. šilumokaičių remontas (protekio pašalinimas suveržiant tarpines, tarpinių keitimas, kiaurų vamzdelių galų užaklinimas, mechaninis užkalkėjusių vamzdelių pravalymas, sandarumo išbandymas, praplovimas cheminiu būdu);	
	2.10. tiesioginio veikimo kontrolės ir matavimo prietaisų priežiūra ir patikra;	
	2.11. šalto vandens skaitiklių prieš karšto vandens šilumokaičius rodmenų nurašymas;	
	2.12. filtrų ir purvo rinktuvų išvalymas ir praplovimas – esant poreikiui;	
	2.13. aklių, apsaugančių namo šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas šilumos punktuose prie įvadinių sklendžių.	
3.	Darbai, kurie atliekami pagal poreikį:	
	3.1. avarijų sistemoje lokalizavimas ir likvidavimas (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių iki 0,5 m ilgio vamzdžių pakeitimas);	Pagal poreikį

	3.2. nuotėkio iš atvirai paklotų arba sienose, perdangose bei pogrindiniuose kanaluose esančių šildymo ir karšto vandens tiekimo vamzdžių, likvidavimas (statybinės konstrukcijos išardymas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas ar iki 0,5 metrų ilgio vamzdžių pakeitimas), statybinių konstrukcijų atstatymas atliekamas pastatų valdytojo lėšomis;	
	3.3. vamzdynų ir armatūros izoliacijos, pažeistos eksploataavimo metu, atkūrimas;	
	3.4. kiaurų radiatorių patalpose nuėmimas, aklių arba šilumnešio cirkuliacijos jungčių įrengimas vietoj nuimto radiatoriaus (radiatorius ar vonios šildytuvus turi parūpinti pastatų valdytojas);	
	3.5. kiaurų radiatorių laiptinėse ir kitose patalpose pakeitimas (radiatorius turi parūpinti pastato valdytojas);	
	3.6. blogai šylančių radiatorių ir vonios šildytuvų šildymo efekto atkūrimas, jeigu tai nereikalauja sistemų kapitalinio remonto;	
	3.7. optimalių valdymo programų nustatymas, programų keitimas pagal pastatų valdytojo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų.	
4.	Skiriamas atsakingas kvalifikuotas atestuotas specialistas šilumos ir karšto vandens sistemos techninės priežiūros ir eksploataavimo laikotarpiu.	Sutarties galiojimo laikotarpiu
5.	Atliktas pastato vidaus šildymo ir karšto vandens (šilumos punkto) sistemos įrenginių techninė priežiūra ir eksploataavimas (remontas), apžiūros nustatyto periodiškumu ir kt. fiksuojami techninės priežiūros žurnale.	12 kartų/metus

** Šis darbų sąrašas privalomas techniniam priežiūrėtoji nėra galutinis. Nepaminėtus sąraše šildymo ir karšto vandens ūkio priežiūrėtojo (eksploatuotojo) veiklą (darbų apimtį, periodiškumą ir porų) reglamentuoja tuo metu galiojantys Lietuvos Respublikoje įstatymai bei jų įgyvendinimą lydintys teisės aktai ir jie yra privalomi.*

Pastaba. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti tokį šildymo ir karšto vandens (šilumos punkto) sistemų darbo režimą, kuris leistų Paslaugų gavėjų patalpose palaikyti norminę vidaus oro ir karšto vandens temperatūrą. Pastato temperatūriniai režimai suderinami su Paslaugų gavėju ir keičiami jo pageidavimu.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Biudžetinė įstaiga
Lietuvos sporto centras
Adresas Ozo g. 39B, 07171 Vilnius
Kodas 188600743
PVM m. k. LT886007413
A. s. LT604040063610001599
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Tel. +370 678 89959
El. p. sekretoriatas@lscentras.lt

Direktorius
Linas Tubelis

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Sigma Solar“
Adresas Žiedo g. 3-1, 20118 Ukmergė
Kodas 302881024
PVM m. k. LT100009677917
A. s. LT037044060007856268
Bankas AB SEB bankas
Tel. +370 340 42106
El. p. sigmasolar1@gmail.com

Direktorius
Juozas Armanavičius

(parašas)