

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019-02-13 Nr. ST-0017

Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazija (toliau – **Pirkėjas**), juridinio asmens kodas 303013949, adresas Seredžiaus g. 4, Kaunas 47182, Lietuvos Respublika, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arūno Bučnio, veikiančio pagal įstatus,

ir

Titas Bingelis (toliau - **Vykdytojas**), a.k. _____, adresas _____, veikiantis pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 772187,

toliau - Šalys, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Vykdytojas įsipareigoja suteikti šios Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, išvardintas paslaugas (toliau tekste – Paslaugos) jame nurodytomis kainomis

1.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti ir sumokėti už gautas šios Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas šalių sutartyje numatytą kainą, pagal Vykdytojo sąskaitas faktūras.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Paslaugų 1 valandos įkainis yra: 40,00 Eur, kuris yra fiksuotas ir galioja visą sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Sutarties vykdymo metu įsigyjami Paslaugų kiekiai ir (ar) apimtys, taip pat sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Vykdytojui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigyjami kiekiai ir (ar) apimtys negali viršyti sutarties 2.3. punkte nurodytos maksimalios sutarties kainos, o išpirkti mažesni kiekį ir (ar) sumą, Pirkėjas gali.

2.3. Maksimali sutarties kaina: 1000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų).

2.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika – taikoma fiksuoto įkainio kainodara (toliau – kaina/įkainis).

2.5. Į Paslaugų 1 valandos įkainį įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos su Paslaugos teikimu susijusios Vykdytojo išlaidos (personalo darbo užmokestis, ūkinės išlaidos, visų teikiant paslaugas panaudotų komponentų, įskaitant, bet neapsiribojant programine įranga, neribotos trukmės licencijų kaštai ir kt.), taip pat įskaityti visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir kitos su paslaugos teikimu susijusios išlaidos, kurias Vykdytojas gali patirti.

2.6. Vykdytojas supranta, kad Pirkėjas preziumuoja, jog Vykdytojas yra perkamos paslaugos profesionalas ir patyręs ekspertas, todėl į laiko sąnaudas, už kurias bus išrašoma sąskaita, neturi būti įtraukiamos Vykdytojo personalo mokymuisi ar kvalifikacijos kėlimui teikiant Paslaugas sugaištas laikas.

2.7. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia suteikti papildomas paslaugas, kurių Vykdytojas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet galėjo ir privalėjo juos numatyti pagal Konkurso sąlygas bei kitus Pirkimo dokumentus ir jie yra būtini siekiant tinkamai suteikti Paslaugas, šias paslaugas Vykdytojas atlieka savo sąskaita. Jei Vykdytojas savo nuožiūra, nesuderinęs su Pirkėju, suteikė Paslaugų, kurios viršija Sutarties kainą, už dalį sumos, kuri viršijo bendrą Sutarties, Vykdytojui nebus apmokama.

3. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytas sąlygas. Jei teikdamas Paslaugas Vykdytojas naudoja tam tikrą informaciją, ji taip pat turi atitikti Sutarties reikalavimus, o jei tai neaparta Sutartyje – įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.1.2. per 35 (trisdešimt penkias) darbo dienas nuo informacijos, reikalingos darbams atlikti, pateikimo Vykdytojui dienos, Vykdytojas Pirkėjui turi atlikti pateikto dizaino karpymo darbus (iš PSD failo formato į HTML/CSS/JS formatą), t.y. atlikti su svetainės dizaino pritaikymu ir formatavimu susijusius darbus, kurių aprašymas pateikiamas šios Sutarties priede Nr.1. Sukurtas dizainas ir jo pritaikymas turi tenkinti Sutarties priede Nr.1 pateiktus reikalavimus. Informacija pateikiama elektroniniu paštu. Papildomos informacijos Vykdytojo prašymu teikimas neprailgina paslaugos teikimo termino. Maksimalus paslaugų teikimo, įskaitant Pirkėjo atliekamą tikrinimą bei trūkumų šalinimą, laikas - 60 (šešiasdešimt) darbo dienų nuo dizaino patvirtinimo bei informacijos, reikalingos darbams atlikti, pateikimo.

3.1.3. teikti Paslaugas laikydamasis Sutartyje ir jo prieduose nurodytų reikalavimų, nusistovėjusios praktikos ir profesinių standartų, atsižvelgdamas į kitus šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Pirkėjo nurodymais, atitinkančiais Sutarties sąlygas.

3.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas.

3.1.5. prisiimti atsakomybę už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų netikslumai ar trūkumai, Vykdytojas privalo ištaisyti tokius netikslumus ir trūkumus per Šalių suderintą terminą.

3.1.6. Pirkėjui pareikalavus, Pirkėjo nustatytais protingais terminais teikti Vykdytojo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu.

3.1.7. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Vykdytojo įsipareigojimus.

3.1.8. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, visada elgtis profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai.

3.1.9. dalį įsipareigojimų pagal šią sutartį perduodamas Subteikėjams, yra atsakingas už Subteikėjų, jų įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

3.1.10. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas) raštu informuoti Pirkėją apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą.

3.1.11. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.2. Pirkėjo įsipareigojimai:

3.2.1. pateikti Vykdytojui Interneto svetainės sukūrimui reikalingą informaciją, detalizuojamą Sutarties priede Nr.1, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo;

3.2.2. laiku atsiskaityti su Vykdytoju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

3.2.3. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas) raštu informuoti Vykdytoją apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą.

3.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.3. Vykdytojas turi teisę:

3.3.1. pradėti Interneto svetainės kūrimo darbus tik po to, kai Užsakovas pateikia svetainės sukūrimui reikalingą informaciją, detalizuojamą Sutarties priede Nr.1

3.3.2. nutraukti Sutartį, jei 100 (šimtą) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, nesulaukia iš Pirkėjo reikalingos informacijos, detalizuojamos Sutarties priede Nr.1, arba įvardintų konkrečių pakeitimų, kurie turi būti atlikti dizaine arba programiniame kode. Šiuo atveju Vykdytojas turės teisę į faktiškai atlikto darbo atlyginimą;

3.3.3. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už tinkamas, pagal Pirkėjo gautą užsakymą faktiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

3.4. Pirkėjas turi teisę:

3.4.1. reikalauti garantinių įsipareigojimų vykdymo, jei garantiniu laikotarpiu būtų pastebėtos Interneto svetainės veikimo klaidos.

3.4.2. nemokėti už tinkamas, pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą faktiškai suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Vykdytoju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

3.4.3. atsisakyti priimti Paslaugas kai jų kokybė neatitinka Sutartyje nurodytų reikalavimų.

3.4.4. Vykdytojui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

3.5. Vykdytojas ir Pirkėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos nenumatytos šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikimo derinimas vykdomas su Pirkėjo vadovo paskirtu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą.

4.2. Vykdytojui pateikus pilnai sukurta interneto dizainą, Pirkėjas per 15 (penkiolika) darbo dienų ją patikrina, įvertina kokybę, raštu pateikia (jeigu turi) pastabas dėl atliktų darbų kokybės bei nurodo pastebėtus trūkumus. Galimų trūkumų atveju, Vykdytojas juos pašalina ir pateikia darbus pakartotinam peržiūrėjimui.

4.3. Galutinis darbų atlikimas įforminamas tik ištaisius visus trūkumus. Priėmimo perdavimo aktas pasirašomas tada, kai Pirkėjas neturi pastabų dėl suteiktų paslaugų kokybės. Interneto svetainės dizainas perduodamas Pirkėjui naudotis tik galutinai suderinus ir abiem šalims pasirašius priėmimo – perdavimo aktą.

4.4. Pilnai atlikus šalių įsipareigojimus pagal šią Sutartį, visos su Interneto svetaine susijusios turtinės teisės perduodamos Pirkėjui.

5. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

5.1. Vykdytojas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Pirkėjui savo sąskaita, elektroninėmis priemonėmis.

5.2. Už faktiškai suteiktas tinkamas paslaugas Pirkėjas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros patvirtinimo dienos. Vykdytojo pateikiama sąskaita-faktūra turi atitikti Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimus ir būti tiksli. Sąskaitoje - faktūroje Vykdytojas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Pirkėjas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu sąskaitoje - faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol sąskaitos - faktūros netikslumai bus ištaisyti. Pirkėjas informuoja Vykdytoją apie esančius netikslumus. Vykdytojas, ištaisęs netikslumus, pateikia Pirkėjui tikslią (tinkamą) sąskaitą - faktūrą.

5.3. Apmokėjimai už suteiktas Paslaugas Vykdytojui atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta pavedimu į šioje Sutartyje nurodytą Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą:

Bankas: *Swedbank*

A/s LT

vadovaujantis 5.2 punkte nurodytu terminu, po to, kai Vykdytojas įvykdys 4.2-4.4 punktuose nurodytus reikalavimus.

6. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SAUGOJIMAS

6.1. Vykdytojas įsipareigoja laikyti konfidencialia ir be Pirkėjo išankstinio raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kurią sužinojo, paslaugų pagal šią Sutartį teikimo metu. Šalys susitaria, kad konfidencialia bus laikoma bet kokia informacija, nepriklausomai nuo jos išreiškimo formos, apie Pirkėją, jo veiklą, Pirkėjo mokinius, partnerius ir jų veiklą, su Pirkėju susijusius asmenis ir jų veiklą, kuri nėra teisėtai viešai skelbiama, įskaitant bet

neapsiribojant (i) finansine bei verslo informacija, prekybinėmis paslaptimis, mokinių sąrašais, verslo planais (tiek formaliais, tiek neformaliais), plėtos strategija ir planais, marketingo planais ir strategija, veiklos rezultatais, pajamomis, išlaidomis, asmenine informacija apie Pirkėjo, susijusių asmenų ir partnerių darbuotojus, jų šeimos narius bei šių asmenų gaunamas pajamas, (ii) bet kokia informacija, susijusia su derybomis, sudaromų sutarčių sąlygomis, (iii) informacija apie Pirkėjo taikomus verslo modelius ir metodus, taikomas apskaitos sistemas, veiklos finansavimo schemas ir sąlygas, naudojamas informacines sistemas, (iv) informacija apie su Pirkėju susijusių asmenų veiklą, vykdomus projektus, kontrahentus ir jų veiklą, vykdomas derybas, derinamų ir sudarytų sandorių sąlygas, teikiamas paslaugas, kainodarą, ir finansinius rezultatus, (v) bet kokia kita informacija, kurią Pirkėjas, jo mokiniai ir/ar jų atstovai, susiję asmenys ar partneriai nurodo kaip konfidencialią, arba iš šių asmenų elgesio matyti, jog jie pageidauja išlaikyti atitinkamą informaciją paslapyje.

6.2. Vykdytojas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tik jeigu tokią informaciją privaloma atskleisti pagal galiojančių įstatymų reikalavimus ir už jos neatskleidimą Vykdytojui realiai būtų taikomos teisinės sankcijos.

6.3. Konfidencialiai informacijai nepriskiriama informacija, kuri jos paskelbimo metu Vykdytojui buvo viešai prieinama arba tapo viešai prieinama ne dėl Vykdytojo veikos arba tapo viešai prieinama tretiesiems asmenims ar visuomenei Pirkėjo ar kito informacijos savininko sprendimu.

6.4. Sutarties 6.1 - 6.3 punktuose nustatyti Vykdytojo konfidencialumo įsipareigojimai galioja 5 metus po Sutarties pasibaigimo. Vykdytojas neturi teisės vienašališkai nutraukti ar atsisakyti vykdyti konfidencialumo įsipareigojimus.

6.5. Vykdytojas įsipareigoja:

6.5.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

6.5.2. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

6.5.3. visais atvejais pranešti Pirkėjui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat Pirkėją nedelsiant informuoti apie pirmiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą;

6.5.4. laikytis darbo su konfidencialia informacija nuostatų ir principų:

6.5.4.1. informacijos konfidencialumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto paskelbimo;

6.5.4.2. vientisumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio pakeitimo;

6.5.4.3. prieinamumo – konfidenciali informacija yra prieinama legaliems naudotojams, t. y. asmenims, kurie Vykdytojo paskirti atsakingi už duomenų / asmens duomenų gavimą pagal Sutartį, ir tik tada, kai ji (konfidenciali informacija) reikalinga siekiant tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas.

6.5.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui ir (arba) nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo nedelsdamas:

6.5.5.1. grąžinti konfidencialią informaciją ją suteikusiam Pirkėjui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

6.5.5.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

6.5.5.3. patvirtinti Pirkėjui šiame punkte nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

6.5.6. Vykdytojo darbuotojai, dirbantys su Pirkėjo teikiama asmens duomenimis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja Vykdytojo darbuotojams perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

6.6. Vykdytojas, pažeidęs Sutarties sąlygas ir perdavęs bet kokią iš Pirkėjo gautą konfidencialią informaciją, susijusią su sutartinių įsipareigojimų vykdymu tretiesiems asmenims, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlygina visus Pirkėjo patirtus nuostolius.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Pirkėjui atsiskaičius su Vykdytoju Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka, Pirkėjas gali neribotą laiką neatlygintinai naudotis Paslaugų rezultatais.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8.2. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama ne vėliau kaip 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš Šalies, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų, teisę remtis nenugalimos jėgos aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo. Pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, pavirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

8.4. Jeigu yra 8.3 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti Paslaugos teikimą, jų teikimo terminas turi būti pratęsiamas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridėdant pakankamą, bet ne didesnę kaip 10 (dešimt) dienų, laikotarpį Paslaugai suteikti.

8.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei nesusitariama kitaip.

8.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nė viena iš šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius. Šiuo atveju šios Sutarties šalys turi gražinti ką nepelnytai gavo šios Sutarties vykdymo metu.

8.7. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Vykdytojui raštu prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu Vykdytojas ją iš esmės pažeidė:

8.7.1. suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje ir Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų ir trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir įstaigai priimtina terminą;

8.7.2. jei paaiškėja kad Vykdytojas apie paslaugų atitiktį Pirkėjo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

8.7.3. Vykdytojas nustatytais terminais nesuteikė Paslaugų arba visai nutraukė Paslaugų teikimą;

8.7.4. Pirkėjo atsakingo asmens teisėtų nurodymų nepaisymas;

8.7.5. Pirkimo sutarties pakeitimas pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

8.7.6. Paslaugų suteikimo termino pažeidimas, įskaitant bet neapsiribojant vėlavimu suteikti Paslaugas, kai yra aiškiai nurodytas jų suteikimo laikas ir/ar terminai.

8.7.7. Paaiškėjus, kad Vykdytojas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.

8.7.8. Paaiškėjus, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.7.9. Vykdytojui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Pirkėjui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Vykdytojo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti

esminės įtakos Vykdytojo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Vykdytojo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

8.8. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Pirkėjui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų, tik jeigu Pirkėjas ją iš esmės pažeidė:

8.8.1. Pirkėjas daugiau kaip 2 (du) kartus laiku nesumokėjo už Paslaugas, kai jos buvo atliktos suderinus su Pirkėju Sutartyje nustatytais terminais;

8.8.2. Pirkėjas daugiau kaip 2 (du) kartus nepriėmė tinkamos kokybės Paslaugų, kai jos buvo atliktos suderinus su Pirkėju Sutartyje nustatytais terminais.

8.8.3. Pirkėjas nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų Vykdytojo įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Vykdytojo priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eilės einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

8.9. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais ir bauda). Jeigu Vykdytojas per sutartą terminą nesuteikia Paslaugų, jis moka Pirkėjui po 0,02 % (dvi šimtosios procento) nuo maksimalios sutarties kainos su PVM, nurodytos Sutarties 2.2. punkte, už kiekvieną vėlavimo dieną. Prievolė mokėti delspinigius Vykdytojui atsiranda sekančią dieną po termino pasibaigimo. Delspinigiai gali būti neskaičiuojami, jei Vykdytojas įrodo, kad uždelsta ne dėl jo, o dėl Pirkėjo kaltės arba tokių objektyvių aplinkybių, kurių Vykdytojas negalėjo jų iš anksto numatyti ir kaip nors jas įtakoti bei, kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims.

8.10. Pirkėjas už pavėluotą atsiskaitymą, Vykdytojo pareikalavimu, moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

8.11. Pirkėjas bet kada, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešdamas Vykdytojui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Nutraukiant Sutartį Pirkėjas apmoka Vykdytojui už tinkamai suteiktą Paslaugų dalį.

8.12. Vykdytojas atsako už nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl Vykdytojo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal šią Sutartį.

9. VYKDYTOJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

9.1. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti neturi teisės pasitelkti Subteikėjų.

9.2. Sutartis iš Vykdytojo pusės nevykdoma jungtinės veiklos pagrindu.

9.3. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Sutartis įsigalioja nuo vėliausios parašo datos (nurodytos Sutarties puslapyje su Šalių parašais) ir galioja iki Šalių prisiimtų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

10.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir šioje sutartyje numatytus atvejus.

11.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma

numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

11.3. Sutarties sąlygų keitimą, Sutartyje nurodyta apimtimi, gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

11.4. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

11.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

11.5.1. Pirkėjo vadovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Sandra Gaučiūtė
Pareigos	Neformaliojo švietimo skyriaus vedėja
Adresas:	Seredžiaus g. 4, Kaunas 47182
Telefonas:	(8 37) 36 32 79
El. paštas:	rastine@lsmugimnazija.lt
Funkcijos	Atsakinga už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė:	Rima Kabelinskienė
Pareigos	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėja
Adresas:	Seredžiaus g. 4, Kaunas 47182
Telefonas:	(8 37) 36 32 79
El. paštas:	rima.kabelinskiene@lsmugimnazija.lt
Funkcijos	Atsakinga už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas

11.5.2. Vykdytojo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Titas Bingelis
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	

11.5.3. Vykdytojo ir Pirkėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Vykdytojui–

Vardas, pavardė:	Titas Bingelis
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	

Pirkėjui -

Adresas:	Seredžiaus g. 4, Kaunas 47182
Telefonas:	8-37-363279
El. paštas:	rastine@lsmugimnazija.lt

11.6. Vykdytojo pirkimo konkursui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

11.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Neatskiriamos šios Sutarties dalys yra 1 priedas. Paslaugų kaina (įkainis) ir specifikacija.

13. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazija
Seredžiaus g. 4, Kaunas 47182

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų
registre, kodas 303013949

Tel. (8 37) 36 32 79

Faks. (8 37) 36 34 58

El. paštas: rastine@lsmugimnazija.lt

Direktorius

Arūnas Bučnys

Parašas 

Data 2019-02-13

A.V.



VYKDYTOJAS

Titas Bingelis

a.k.:

Veikiantis pagal nuolatinio Lietuvos
gyventojo individualios veiklos vykdymo
pažymą Nr. 772187

Tel.

El. paštas: titas.bingelis@eu

Parašas 

Data 2019-02-13

I. Paslaugų kaina (įkainis) ir specifikacija

Interneto svetainės dizaino kūrimo kainą sudaro:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina, Eur	Kiekis	Viso, Eur
1	Dizaino karpymas (iš PSD failo formato į HTML/CSS/JS formatą).	1000.00	1	1000
2	Dizaino pritaikymas mob. telefonams ir planšetėms.			
Iš viso Eur:				1000

II. Teikiamų paslaugų aprašymas

1. Interneto svetainės dizaino kūrimo kainą sudaro

	Pavadinimas	Aprašymas
1	Dizaino karpymas .	Iš "adobe photoshop" (PSD) failo formato į HTML/CSS/JS formatą.
2	Dizaino pritaikymas mob. telefonams ir planšetėms.	Dizaino pritaikymas mobiliems įrenginiams, planšetėms ir kompiuteriams.

2. Reikalinga informacija:

Pirkėjas privalo pateikti šią Interneto svetainės kūrimui reikalingą informaciją:

- 2.1. Visą svetainės pradinę informacinę turinį (tekstus, nuotraukas, grafikus ir pan.);
- 2.2. Informaciją apie reikalingas šablono dizaino korekcijas.
- 2.3. Preliminarius meniu punktus.
- 2.4. Logotipą.

PIRKĖJAS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazija

Direktorius

Arūnas Bučnys

Parašas

Data

A.V.

**VYKDYTOJAS**

Titas Bingelis

Parašas

Data 2019-02-13