

**PH, KRAUJO DUJŲ, ELEKTROLITŲ, METABOLITŲ IR HEMATOKRITO TYRIMŲ SISTEMOS
ANALIZATORIAUS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. PS2019/12-098**

2019 m. gruodžio 3 d.

Vilnius

Viešoji įstaiga „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas **124368392**, kurios registruota buveinė yra **Tyzenhauzų g. 18A, Vilniuje**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktorės Kornelijos Mačiulienės**, veikiančios pagal **įstaigos įstatus** (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „VITROLAB“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas **235279070**, kurios registruota buveinė yra **Baltų pr. 36-11, Kaune**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Vaido Jankauskio**, veikiančio pagal **įmonės įstatus** (toliau – **Pardavėjas**), sudarė šią Ph, kraujo dujų, elektrolitų, metabolitų ir hematokrito tyrimų sistemos analizatoriaus pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Toliau šioje Sutartyje Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu Šalimis.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Ph, kraujo dujų, elektrolitų, metabolitų ir hematokrito tyrimų sistemos analizatoriaus (gamintojas – Radiometer Medical ApS, modelis – ABL 80 flex) – 1 vnt. (toliau – Prekės) pirkimas, pristatymas, sunešimas į patalpas, instaliavimas (pilnas paruošimas darbui), išbandymas, reikalingų dokumentų (įrangos pasai, naudojimo instrukcijos ir pan.) parengimas ir/ar pateikimas (lietuvių kalba) bei Pirkėjo personalo apmokymas.
- 1.2. Detali informacija apie perkamas Prekes nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2. Pardavėjo įsipareigojimai

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. savo lėšomis pristatyti Prekes Pirkėjui;
 - 2.1.2. sunešti pristatytas Prekes į Pirkėjo nurodytą patalpą, instaliuoti (pilnai paruošti darbui), išbandyti, parengti ir/ar pateikti dokumentus (įrangos pasai, naudojimo instrukcijos ir pan.) (lietuvių kalba) bei apmokyti Pirkėjo personalą naudotis įranga;
 - 2.1.3. pristatyti Prekes, atitinkančias Prekių pirkimo techninėje specifikacijoje nurodytas charakteristikas, užtikrinant atitikimą visiems keliamiems reikalavimams;
 - 2.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3. Pirkėjo įsipareigojimai

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. priimti Prekes, jeigu jos atitinka reikalavimus;
 - 3.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių priėmimo dokumentus;
 - 3.1.3. sumokėti už perduotas Prekes Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymo tvarka ir terminai

- 4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 4.2. Sutarties kaina eurais:

Sutarties kaina be PVM – 8900,00 Eur (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai Eur, 00 centų);
PVM - 445,00 Eur (keturi šimtai keturiasdešimt penki, Eur 00 centų);
Bendra Sutarties kaina – 9345,00 Eur (devyni tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt penki Eur, 00 centų).
- 4.3. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kuri apima visas Sutartyje nurodytas Prekes. Į Prekių kainą įskaitytos

visos išlaidos ir mokesčiai bei visos Sutarties įvykdymo išlaidos. Prekių kainų svyravimo riziką prisiima Pardavėjas.

4.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.4.1. atsiskaitymai atliekami pagal Pardavėjo tinkamai parengtą ir Pirkėjui pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą ir pasirašytą Prekių priėmimo-perdavimo aktą, kai įvykdomi visi Pardavėjo sutartiniai įsipareigojimai, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. PVM sąskaita - faktūra už pristatytas prekes pateikiama elektroninės sistemos E-sąskaita priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kai jomis išrašyta sąskaita atitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą. PVM sąskaitos - faktūros išrašymo kainą apmoka Pardavėjas.

4.4.2. Pirkėjas už perkamas Prekes su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

4.5. Sutartyje numatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama.

5. Prekių pristatymo tvarka ir nuosavybės teisės perėjimas

5.1. Pardavėjas pristato Pirkėjui Prekes ir įvykdo visus savo sutartinius įsipareigojimus per 1 (vieną) mėnesį nuo šios Sutarties įsigaliojimo datos.

5.2. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos adresu Tyzenhauzų g. 18A, Vilniuje.

5.3. Prekės turi būti pristatomos tvarkingai supakuotos, paženklintos, švarios. Jeigu pristatytos Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, Pirkėjas turi teisę jų nepriimti.

5.4. Nuosavybės teisė į Prekes pereina Pirkėjui nuo apmokėjimo už Prekes momento.

6. Prekių kokybė ir garantija

6.1. Pardavėjas garantuoja, jog perduodamos Prekės yra kokybiškos ir atitinka visas technines sąlygas nustatytas Sutartyje. Pardavėjas garantuoja, kad nėra jokių paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas ketina naudoti arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie tuos trūkumus, Prekių nebūtų pirkęs arba nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos.

6.2. Prekių pakuotės turi būti ženklintos, nurodytas gamintojas ir kita būtina informacija.

6.3. Pirkėjas gali pateikti Pardavėjui pretenziją dėl Prekių kokybės, o Pardavėjas nekokybiškas Prekes turi nedelsiant pakeisti kokybiškomis arba pašalinti trūkumus. Kokybiškos Prekės atgal negrąžinamos.

6.4. Pirkėjas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir nutraukti Sutartį, jei Pardavėjas netinkamos kokybės Prekių nepakeičia tinkamos kokybės Prekėmis arba nepašalina trūkumų.

6.5. Prekėms taikomas garantinis terminas nurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

7. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 2 (du) mėnesius.

7.2. Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos Sutarties sąlygos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Sutarties pakeitimai iforminami rašytiniu susitarimu, kurį turi pasirašyti abi Sutarties šalys.

7.3. Sutartis anksčiau laiko gali būti nutraukta:

7.3.1. abipusiu raštišku Šalių susitarimu;

7.3.2. vienos Šalies iniciatyva prieš 30 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešus kitai Šaliai, kai pastaroji nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

7.3.3. įstatymų numatytais teisėtais Sutarčių nutraukimo atvejais. Šiuo atveju apie Sutarties nutraukimą viena Šalis turi raštu pranešti kitai Šaliai taip pat prieš 30 kalendorinių dienų.

7.4. Sutarties nutraukimas arba pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo atsakomybės atlyginti kitai Šaliai padarytą žalą ar nuostolius.

7.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. Subtiekejai

- 8.1. Vykdam Sutartį subtiekejai nebus pasitelkiami.
- 8.2. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.
- 8.3. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.
- 8.4. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Pardavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties veiklą, kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys

- 9.1. Pirkėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo yra Klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėja Aistė Dainauskaitė, tel. Nr. (8 5) 269 59 35, el. p. aiste.dainauskaite@vgn.lt.
- 9.2. Pardavėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo yra projektų vadovė Kristina Kaveckienė, tel. Nr. 8620 27264, el. p. kristina@vitrolab.lt.
- 9.3. Šalys privalo informuoti viena kitą apie už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų pasikeitimą.

10. Asmens duomenų apsauga

10.1. Šalys įsipareigoja:

- 10.1.1. Tvarkydamos asmens duomenis (bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti pagal identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius) privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;
- 10.1.2. asmens duomenis tvarkyti (naudoti) išimtinai Sutarties vykdymo tikslu;
- 10.1.3. užtikrinti gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, atskleidimo ar kitokio neteisėto naudojimo;
- 10.1.4. užtikrinant asmens duomenų saugumą, imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo;
- 10.1.5. užtikrinti, kad asmens duomenis galėtų tvarkyti tik tie specialistai (darbuotojai), kurie yra pasirašytinai įsipareigoję užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą bei paskirti atsakingais už sutarties derinimą, vykdymą, įgyvendinimą bei kontrolę;
- 10.1.6. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijas, jų tvarkymo tikslais tampa nebereikalingi, jie turi būti sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.
- 10.2. Šalys sutinka, kad Sutarties sudarymo, vykdymo tikslu surinkti asmens duomenys teikiami taip, kaip nustato Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, o asmenys, kurių asmens duomenys yra tvarkomi, yra tinkamai informuoti apie tokį jų asmens duomenų tvarkymą.

11. Šalių atsakomybė

- 11.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 11.2. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči šios Sutarties sąlygas, atlygina nukentėjusios Šalies nuostolius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11.3. Jeigu Pirkėjas Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaito su Pardavėju už Prekes, tai Pardavėjui pareikalavus, moka šiam 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki visiško įsiskolinimo ir delspinigių sumokėjimo dienos.
- 11.4. Jeigu Pardavėjas Sutartyje nustatytais terminais neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų Pirkėjui, tai Pirkėjui pareikalavus, moka šiam 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki pradelstų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir delspinigių sumokėjimo dienos.
- 11.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos įvykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje Sutartyje.
- 12.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresą, pavadinimą ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 12.3. Visa informacija susijusi su šia Sutartimi yra vieša.
- 12.4. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta ir traktuoja taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms“ taisyklėmis.
- 12.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 12.6. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 12.7. Ši sutartis surašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

13. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Pirkėjas:

Viešojo įstaiga „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“

Adresas: Tyzenhauzų g. 18A, Vilnius

Įstaigos kodas: 124368392

Tel. (8 5) 262 80 38, faks. (8 5) 262 80 38

El. p. info@vgn.lt

A.s. LT557300010002464515

Bankas: AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Pardavėjas:

UAB „VITROLAB“

Baltų pr. 36-11, Kaunas

Įmonės kodas: 235279070

Tel. (8-37) 33 33 17, faksas (8-37) 33 33 29

El. paštas: info@vitrolab.lt

A. s. LT827044060002886700

AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Direktorė Kornelija Mačiulienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Direktorius Vaidas Jankauskis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

A. V.