

**INOVATYVIŲ TECHNOLOGINIŲ SPRENDINIŲ SUKŪRIMO
PASLAUGOS TRADICINIŲ AMATŲ CENTRE PANEVĖŽIO
RAJONE, UPYTĖS KAIME**

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. D-01**

sudaryta tarp

**Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centro ir
UAB „SneakyBox“**

2020-01-08

Ėriškiai

TURINYS

1. ĮŽANGA	3
2. SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS	3
3. SUTARTIES OBJEKTAS	4
4. SUTARTIES KAINA	4
5. SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI	5
6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS	6
7. SUBTEIKIMAS, SUBTEIKĖJŲ KEITIMAS	7
8. PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	8
9. MOKĖJIMŲ TVARKA	8
10. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS	9
11. SUTARTIES PAKEITIMAI	9
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	110
13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA	111
14. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	121
15. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS	132
16. SUSIRAŠINĖJIMAS	132
17. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS	133
18. PRIEDAI	133
19. ŠALIŲ REKVIZITAI	143

1. ĮŽANGA

Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centras, juridinio asmens kodas 188212687, Ėriškėlių g. 16, Ėriškiai, Panevėžio r. LT-38270, atstovaujamas direktorės Justės Gusevaitės-Grižės, veikiančios pagal savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. T-70 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. liepos 4 d. sprendimo Nr. T-135 „Dėl Panevėžio rajono kultūros centrų pavadinimų pakeitimo ir kultūros centrų nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, (toliau – Užsakovas) ir

UAB „SneakyBox“, juridinio asmens kodas 302900542, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 178, LT-44150 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Liudo Ubarevičiaus, veikiančio pagal įmonės nuostatus, (toliau – Teikėjas),

Toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

Atsižvelgdami į tai, jog:

- A. Užsakovas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų bei Pirkimo dokumentų nuostatomis, siekia įsigyti Pirkimo objektą;
- B. Užsakovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų nuostatomis, parengė, patvirtino ir 2019-12-10 CVP IS (adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>) paskelbė konkursą „Inovatyvių technologinių sprendinių sukūrimas tradicinių amatų centre Panevėžio rajone, Upytės kaime“ (pirkimo numeris 465622);
- C. Teikėjas pateikė Pasiūlymą Pirkime, o Užsakovas, nustatyta tvarka atlikęs Pirkimo procedūras ir įvertinęs visus gautus pasiūlymus, pripažino jį Pirkimo laimėtoju.

Užsakovas iš vienos pusės, bei Teikėjas iš kitos pusės, ketindami prisiimti sutartinius įsipareigojimus, laisva valia susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

2. SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

- 2.1. **Civilinis kodeksas** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 2.2. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 2.3. **Pasiūlymas** – Perkančiajai organizacijai, vykdant Pirkimo procedūras, Teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį atlikti.
- 2.4. **Paslaugos** – Sutarties 3 skyriuje nurodytos Paslaugos, kurias Teikėjas įsipareigoja teikti savo rizika šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.5. **Paslaugų kaina** – šios Sutarties 4.1 punkte ir (ar) Sutarties priede nurodytos sumos, kurias Užsakovas moka Teikėjui už suteikiamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 2.6. **Perkančioji organizacija** – Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centras, juridinio asmens kodas 188212687, Ėriškėlių g. 16, Ėriškiai, Panevėžio r. LT-38270.
- 2.7. **Pirkimas** – Perkančiosios organizacijos organizuotas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti Sutartį.
- 2.8. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Teikėjas pateikė Pasiūlymą.
- 2.9. **Teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, atliekantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.
- 2.10. **Subteikėjas** – juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Teikėju, Teikėjo pasitelkiamas suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas.
- 2.11. **Sutarties įsigaliojimo diena** – diena, kai Šalys pasirašo Sutartį.
- 2.12. **Sutartis** – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties 2.17 punkte išvardintų dokumentų.
- 2.13. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris yra Pirkimo sąlygų ir šios Sutarties sudedamoji

dalį, pateikiama kaip Sutarties 1 priedas, ir kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

2.14. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Teikėjas buvo supažindintas.

2.15. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

2.16. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

2.17. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais, nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

2.17.1. Sutartis (su priedais);

2.17.2. Pirkimo sąlygos;

2.17.3. Teikėjo Pasiūlymas.

2.18. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.19. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

2.20. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia, neginčijama nukentėjusiosios šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

2.21. Sutarties sąlygos yra sudarytos remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties sąlygos neatitinka Viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštaruoja.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1. Teikėjas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis pagal Techninės specifikacijos reikalavimus, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais teikti Paslaugas: inovatyvių technologinių sprendinių sukūrimo paslaugos Upytės tradicinių amatų centre, Panevėžio rajone (toliau – Paslaugos).

3.2. Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3.3. Konkretūs reikalavimai Paslaugoms nurodyti Sutarties 1 priede (techninėje specifikacijoje).

3.4. Paslaugų teikimo vieta – Ėriškių g. 16B, Upytės k., Upytės sen., Panevėžio r. sav.

4. SUTARTIES KAINA

4.1. Paslaugų kainą sudaro 45 000,00 (keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) Eur, įskaitant PVM:

4.1.1. paslaugų teikimo įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Virtualios realybės siužetas	1 vnt.	21 900,83	4 599,17	26 500,00

2.	Edukacinis, etnografinių amatų tematikos filmas su animacijos elementais	1 vnt.	4 958,68	1 041,32	6 000,00
3.	Mobilios konstrukcijos šalmi virtualiai realybei demonstruoti ir mobilūs įrenginiai sklandžiai siužetų peržiūrai	5 kompl.	2 479,34	520,66	3 000,00
4.	Papildomi mobilios konstrukcijos šalmi virtualiai realybei demonstruoti	5 vnt.	413,22	86,78	500,00
5.	Kilnojamos ekspozicijos projektavimas, dizainas, gamyba ir įrengimas	1 vnt.	7 438,02	1 561,98	9 000,00
Iš viso:			37 190,09	7 809,91	45 000,00

4.2. Teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas Teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Paslaugų teikimui užtikrinti) arba su laisvo paslaugų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);

4.2.2. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

4.2.3. visų medžiagų, kurias numato naudoti teikiant Paslaugas, išlaidas, transportavimo išlaidas, Teikėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui (jei taikoma), išlaidas;

4.2.4. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

4.3. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama (-as), išskyrus:

4.3.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina (įkainis) atitinkamai didinama (-as) arba mažinama (-as). Sutarties kainos (įkainio) perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4.4. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties. Perskaičiuojama tų Paslaugų kaina, kurios pagal Sutartį teikiamos po kainos perskaičiavimo.

4.5. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais.

4.6. Už papildomas Paslaugas, kurias Teikėjas teikia be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Teikėjui papildomai neapmoka.

5. SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI

5.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį, Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma) ir galioja iki visiško Sutarties sąlygų įvykdymo.

5.2. Paslaugos pradamos vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Teikėjas turi vykdyti Paslaugas ir užbaigti jas, laikydamasis Sutarties 5.3 p. nustatytų terminų.

5.3. Galutinis paslaugų įvykdymo terminas: 14 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

5.4. Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Teikėjo rašytiniu susitarimu 1 kartą, ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui dėl:

5.4.1. Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

5.4.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kaip apibrėžta Sutarties 15.10 punkte;

5.4.3. būtinybės / tikslingumo koreguoti reikalavimus Paslaugoms.

5.5. Jei Teikėjas ketina pareikšti prašymą dėl termino pratęsimo, Teikėjas turi pranešti Užsakovui (toliau – Pranešimas) apie tokį ketinimą kaip įmanoma greičiau, kai Teikėjas sužino apie vėlavimą sukėlusį įvykį.

5.6. Jei reikalinga, Teikėjas registruoja tokius naujausius dokumentus, kokie gali būti reikalingi pagrįsti bet kokiam pareiškimui dėl teisės pratęsti terminą. Teikėjas turi leisti Užsakovui tikrinti visus tokius dokumentus ir turi pateikti Užsakovui prašomas jų kopijas.

5.7. Per trumpiausią įmanomą terminą, tačiau ne vėliau nei per 5 (penkias) dienas nuo Teikėjo pateikto Pranešimo, kaip nustatyta pirmiau (arba per kitą su Užsakovu sutartą laikotarpį), Teikėjas turi pateikti kitas savo Pranešimo (jei toks būtų) detales, kurios, jo manymu, yra būtinos, kad įrodytų savo teisę.

5.8. Užsakovas privalo įvertinti ar suderinti atitinkamą termino pratęsimą, kai tik gaunamas Pranešimas ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo bet kurio Pranešimo gavimo (nebent Šalys susitaria dėl kito laikotarpio). Jei Užsakovas nusprendžia, kad pratęsimo neturėtų būti, jis privalo nedelsiant informuoti apie tai Teikėją, kai tik priimamas toks sprendimas. Visais atvejais, Užsakovas turi konsultuotis su Teikėju apie pratęsimo teisę ir (ar) trukmę. Visais atvejais, Šalys turėtų siekti susitarti dėl Pranešimo baigties.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 4 skyriuje nustatytus kainą;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir Teisės aktuose.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga, kokybė ir kaina atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus, PVM sąskaitas – faktūras, Teisės aktų reikalavimus;

6.2.2. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

6.2.3. raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Teikėjo sąskaita;

6.2.4. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 13 skyriuje nustatytoms sąlygoms;

- 6.2.5. pakeisti Sutarties sąlygas, Sutarties 12 skyriuje nustatyta tvarka;
- 6.2.6. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai (įspėjus prieš tai Teikėją ir nurodžius dėl kokio pažeidimo reikalavimas pateiktas) (jei taikoma).
- 6.3. Teikėjas įsipareigoja:
 - 6.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 6.3.2. per Sutarties 11.1 punkte nurodytus terminus pateikti šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu taikoma);
 - 6.3.3. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir ištaisyti nustatytus trūkumus;
 - 6.3.4. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;
 - 6.3.5. perduoti Užsakovo nuosavybės visus Paslaugų teikimo rezultatus;
 - 6.3.6. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;
 - 6.3.7. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali teikti vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą;
 - 6.3.8. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 6.3.9. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;
 - 6.3.10. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą;
 - 6.3.11. informuoti Užsakovą apie Subteikėjus;
 - 6.3.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose.
- 6.4. Teikėjas turi teisę:
 - 6.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas;
 - 6.4.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;
 - 6.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.
- 6.5. Kiti Užsakovo ir Teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose.

7. SUBTEIKIMAS, SUBTEIKĖJŲ KEITIMAS

7.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdančios Sutartį Teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

7.2. Teikėjo pasitelkiami Subteikėjai: (jei taikoma)

7.2.1. *[nurodomi Subteikėjai: fizinių / juridinių asmenų pavadinimai, kodai, gyvenamosios vietos arba buveinės adresas, Paslaugos, kurioms vykdyti pasitelkiami Subteikėjai bei Paslaugų vertė Eur su PVM] arba [nenumatyta].*

7.3. Teikėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus, nenurodytus Pasiūlyme, jeigu šiems Subteikėjams

nebuvo keliami kvalifikacijos reikalavimai ir jų poreikio Teikėjas negalėjo numatyti. Tokie Subteikėjai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga Paslaugų, kurios perduodamos Subteikėjams, teikimui. Teikėjas privalo pranešti Užsakovui apie pasitelkiamą Subteikėją bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo Subteikėjo pasitelkimo.

7.4. Už Subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Teikėjas ir užtikrina, kad Sutarties 6.3 punkte nurodytų reikalavimų laikytųsi Teikėjo bei Paslaugoms teikti Teikėjo pasitelktų trečiųjų asmenų (Subteikėjų) darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Teikėjas. Teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Teikėjo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

7.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subteikėjai gali būti pakeisti kitais:

7.5.1. dėl Subteikėjų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;

7.5.2. kai Subteikėjai nebeatitinka subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;

7.5.3. kai su Subteikėjais nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.

7.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi Subteikėjai, kai:

7.6.1. paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) Subteikėją, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų;

7.6.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį, būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą dėl nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų objektyvių aplinkybių.

7.7. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus Subteikėjus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei Teikėjas.

7.8. Teikėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subteikėjus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias Subteikėjo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei pridėda tai pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjai gali pradėti teikti Paslaugas tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

7.9. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkis) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

7.10. Jei Teikėjas pasamdo Subteikėją be Užsakovo raštiško sutikimo, Teikėjas privalo Užsakovui sumokėti 2 000,00 Eur baudą.

8. PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Paslaugų perdavimas – priėmimas vykdomas etapais, nustatant suteiktų Paslaugų faktinį kiekį pagal Sutarties I priede nurodytus kiekius.

8.2. Paslaugų priėmimas atliekamas pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Teikėjas Užsakovui pateikia po 2 aktų egzempliorius iki einamojo mėnesio 30 (trisdešimtos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią darbo dieną.

8.3. Užsakovas, priimdamas Paslaugas, Paslaugų perdavimo – priėmimo akte turi teisę nurodyti, kad Paslaugos priimamos su neesminiais neatitikimais, kuriuos Teikėjas turės ištaisyti iki Užsakovo

nurodyto termino.

8.4. Jei Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pateikimo turi pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuris surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

8.5. Jeigu nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas), o Teikėjas privalo per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties.

8.6. Teikėjui per Užsakovo nurodytą terminą nepašalinus nustatytų trūkumų ar kitų nukrypimų nuo Sutarties, Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 procento nuo Paslaugų, suteiktų su trūkumais, vertės dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai.

8.7. Teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Užsakovo, Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų suteikti Paslaugų vertės dydžio delspinigius bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai.

9. MOKĖJIMŲ TVARKA

9.1. Užsakovas už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas sumoka Teikėjui per 60 (šešiasdešimt) dienų po sąskaitos – faktūros gavimo, pasirašius paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

9.2. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta pagal Sutarties 4.5 punkto reikalavimus.

9.3. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos – faktūros, sąskaitos – faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

9.4. Šalys susitaria taikyti tokią Užsakovo mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:

9.4.1. pirmąją eilę yra įskaitomi Teikėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas įvykdymu;

9.4.2. antrąją eilę yra įskaitomi Teikėjo reikalavimai, susiję su netesybų, palūkanų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;

9.4.3. trečiąją eilę yra įskaitomos kitos Užsakovo Teikėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).

9.5. Jei mokėjimai pagal šią Sutartį yra tarptautiniai, taikoma SHA atsiskaitymų schema (mokančioji Šalis sumoka banko mokesčius už tarptautinį mokėjimo nurodymą, o užsienio bankų mokesčius sumoka mokėjamą priimanči Šalis).

9.6. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutarties 9.1 p. nurodytą terminą, Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui 0,02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų sumokėti sumų dydžio delspinigius.

9.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei Teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

9.8. Jei Teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

10. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė.

10.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nėra taikomas.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

12.2.1. Subteikėjų keitimą reguliuoja Sutarties 7.5 punktas;

12.2.2. Kainos perskaičiavimą reguliuoja Sutarties 4.3 punktas;

12.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimą reguliuoja Sutarties 17.4 punktas.

12.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

12.3.1. nenumatytas fizines sąlygas, t. y. dėl išskirtinai nepalankių meteorologinių sąlygų (taikoma Paslaugoms, kurių kokybė priklauso nuo meteorologinių sąlygų);

12.3.2. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

12.3.3. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Užsakovui;

12.3.4. dėl Teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių Teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

12.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

12.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros Paslaugos savybių pakitimus;

12.4.2. bet kurią papildomą Paslaugą;

12.4.3. Paslaugų teikimo grafiko terminų / Sutarties galiojimo terminų pakeitimą / pratęsimą.

12.5. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

12.5.1. Motyvuotą siūlymą dėl Pakeitimo ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Teikėjas, t. y.:

12.5.1.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiros Paslaugos, ar būtina/tikslinga mažinti Paslaugų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, Teikėjas pateikia nevykdytinų Paslaugų sąmatą, kurios pagrindu koreguojama Sutarties kaina;

12.5.1.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Paslaugą būtina keisti kita Paslauga, pakeisti Paslaugų kokybę ar savybes, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, Teikėjas pateikia nevykdytinų Paslaugų sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Paslaugų bei jų sąmatą, ir, Užsakovui įvertinus Teikėjo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

12.5.1.3. papildomų Paslaugų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, patvirtintais Teikėjo, bei

raštu suderinamas su Užsakovu;

12.5.2. Paslaugų pakeitimas patvirtinamas Užsakovo. Jei Užsakovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti Teikėjui. Užsakovui jį patvirtinus, Teikėjas gali pradėti vykdyti Sutartį pagal pakeistas sąlygas. Paslaugų pakeitimas laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

13.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

13.2.1. suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Teikėjas neištaiso Paslaugų trūkumų per protingą Užsakovo pagal Sutarties 8.5 p. nurodytą tvarką nustatytą terminą;

13.2.2. Teikėjas daugiau kaip du kartus iš eilės praleido dalies Paslaugų suteikimo terminą, jei Paslaugos yra tęstinio pobūdžio;

13.2.3. Teikėjas nesilaiko numatyto Paslaugų teikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto etapo pabaigos termino yra daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų;

13.2.4. Teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB, 57 straipsnio 1 dalyje išvardintuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

13.2.5. Teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

13.2.6. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

13.3. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 13.2 punkte nurodytų priežasčių, Teikėjas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.

13.4. Teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui 10 procentų nuo Sutarties vertės baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

13.5. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

13.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

13.7. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas ir Teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną suteiktas Paslaugas.

13.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

13.8.1. nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

13.8.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

13.9. Užsakovo naudai priskaičiuotos Teikėjo netesybos yra išskaičiuojamos iš Užsakovo Teikėjui

mokėtinų lėšų ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu.

14. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

14.1. Šalys susitaria laikyti Sutarties pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui, ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

14.2. Visa Užsakovo Teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri yra skelbiama ar prieinama viešai, įskaitant informaciją, Perkančiosios organizacijos pateiktą Pirkimo procedūrų vykdymo metu.

14.3. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šios Sutarties nuostatas ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Sutarties nuostatos dėl konfidencialios informacijos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal Teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

14.4. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui.

14.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – Teikėjas įsipareigoja grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui per 30 dienų.

14.6. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 5 000,00 Eur baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

15. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.2. Jei Teikėjas nutraukia visus ar dalį Sutartyje numatytų Paslaugų be pateisinamos priežasties, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma).

15.3. Jeigu Teikėjas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį terminą, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

15.4. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkis) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis (jei taikoma).

15.5. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

15.6. Teikėjas ir Užsakovas susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

15.7. Jei Teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo rašytinio Užsakovo nurodymo be pateisinamos priežasties nepradedą teikti Paslaugų ir / ar nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas reikalaujamas pagal Pirkimo ir Sutarties sąlygas), o pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas jau yra pasibaigęs, Teikėjas moka Užsakovui baudą, lygią Pirkimo dokumentuose

nurodytai pasiūlymo galiojimo užtikrinimo sumai (jei taikoma).

15.8. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 30 dienų nuo kitos Šalies pareiškimą apie netesybas dienos.

15.9. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

15.10. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

16. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS

16.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

16.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

17. SUSIRAŠINĖJIMAS

17.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Užsakovo ar Teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

17.2. Užsakovo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centro direktorė Justė Gusevaitė-Grižė, tel. (8 45) 555736, 869947953, el. p. eriskiuke@gmail.com.

17.3. Teikėjo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: Algimantas Lazauskas tel. 864676945, el. p. a@sneakybox.lt.

17.4. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

18. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

18.1. Teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.

18.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Teisės aktai.

18.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

18.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

19. PRIEDAI

- 19.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.
- 19.2. Prie Sutarties pridedami šie priedai:
- 19.2.1. Priedas Nr. 1 – Paslaugų techninė specifikacija;
 - 19.2.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;
 - 19.2.3. Priedas Nr. 3 – Pirkimo sąlygos;
 - 19.2.4. Priedas Nr. 4 – Paslaugų perdavimo – priėmimo aktų formos.

UŽSAKOVAS:

Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centras
Ėriškėlių g. 16, Ėriškiai, Panevėžio r., 38270
Tel. (8 45) 55 57 36, 8 699 47 953
A. s. LT954010051004741792
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Juridinio asmens kodas 188212687

TEIKĖJAS:

UAB „SneakyBox“
Savanorių pr. 178, Kaunas, 44150
Tel. 8 683 73 146
A. s. LT154010042403974295
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Juridinio asmens kodas 302900542
PVM mokėtojo kodas LT100007917114

20. ŠALIŲ REKVIZITAI

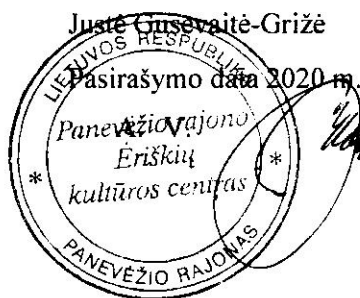
Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas:

Direktorė

Justė Gusevaitė-Grižė

Pasirašymo data 2020 m. sausio 8 d.

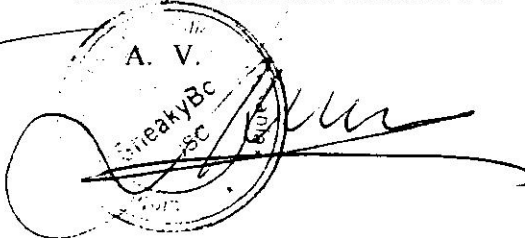


Teikėjas:

Direktorius

Liudas Ubarevičius

Pasirašymo data 2020 m. sausio 8 d.



2 PRIEDAS. PASIŪLYMO FORMA

PASIŪLYMO FORMA
„INOVATYVIŲ TECHNOLOGINIŲ SPRENDINIŲ PASLAUGOS SUKŪRIMAS TRADICINIŲ
AMATŲ CENTRE PANEVŽIO RAJONE, UPYTĖS KAIME

2019-12-16

Tiekėjo pavadinimas ir kodas / Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai/	UAB SneakyBox, įm. k. 302900542
Tiekėjo adresas / Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodomi visų partnerių adresai/	Savanorių pr. 178, 44150 Kaunas
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Liudas Ubarevičius
Telefono numeris	+370 683 73146
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@sneakybox-studios.com
Banko rekvizitai, sąskaitos Nr. / Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodomi atsakingo partnerio duomenys/	Luminor Bank AB, kodas 40100 a/s Nr. LT154010042403974295

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo dokumentų sąlygomis.
2. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo elektroninį pasiūlymą.
3. Pasirašydama (-as) CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
4. Siūlome šią Pirkimo objekto kainą:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kiekis	Kaina, be PVM	Kaina su PVM
1.	Inovatyvių technologinių sprendinių sukūrimo paslaugos Upytės tradicinių amatų centre, Panevėžio rajone:	8 vnt. + 5 kompl.		
1.1	virtualios realybės siužetas	1 vnt.	21 900,83	26 500,00
1.2	edukacinis, etnografinių amatų tematikos filmas su animacijos elementais	1 vnt.	4 958,68	6 000,00
1.3	mobilių konstrukcijų šalmų virtualiai realybei demonstruoti ir mobilių įrenginių sklaidžiai siužetų peržiūrai	5 kompl.	2 479,34	3 000,00
1.4	papildomi mobilių konstrukcijų šalmų virtualiai realybei demonstruoti	5 vnt.	413,22	500,00
1.5	kilnojamos ekspozicijos projektavimas, dizainas, gamyba ir įrengimas	1 vnt.	7 438,02	9 000,00
			Bendra kaina, EUR be PVM	37 190,09
			PVM 21%	7 809,91
			Bendra kaina su PVM	45 000,00

Tais atvejais, kai, pagal galiojančius teisės aktus, Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, mokesčiai ir kt.

Kartu su pasiūlymu teikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1.	4.1 Lietuvos Respublikos JAR Išplėstinis išrašas
2.	4.2 priedas. SBOX Igyvendintu sutarciu sarasas
3.	4.3 priedas SBOX Act of delivery and acceptance StarGo
4.	-
5.	

Informacija apie Subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas ir adresas	Numatomi pavesti atlikti darbai / teikiamos paslaugos / tiekiamos prekės
1.	-	-
2.	-	-

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	4.1 Lietuvos Respublikos JAR Išplėstinis išrašas	1 - 4 p.	Įmonės įstatai
2.	4.2 priedas. SBOX Igyvendintu sutarciu sarasas	1 p.	CONFIDENTIALITY AND NON-DISCLOSURE AGREEMENT
3.	4.3 priedas SBOX Act of delivery and acceptance StarGo	1 p.	CONFIDENTIALITY AND NON-DISCLOSURE AGREEMENT

* Pildoma tuomet, jeigu teikiama konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra Pasiūlymo kaina. Jei Tiekėjas šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, Perkančioji organizacija laiko, kad pateiktame Pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

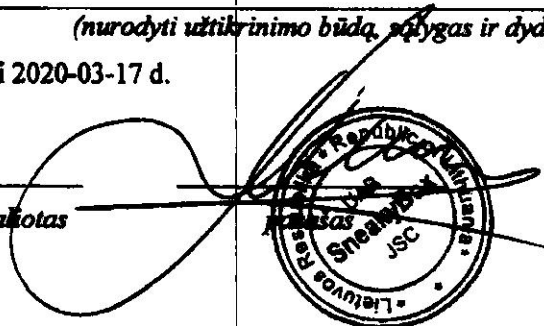
Užtikriname Pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis (jei taikoma) _-

(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

Pasiūlymas galioja iki 2020-03-17 d.

Direktorius

Tiekėjas arba jo įgaliotas
asmuo



Liudas Ubarevičius

vardas ir pavardė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Užsakovas (pirkėjas)	Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centras, kodas 188212687
2.	Pirkimo objektas	Inovatyvių technologinių sprendinių sukūrimo paslaugos Upytės tradicinių amatų centre, Panevėžio rajone.
3.	Paslaugų teikimo vieta	Tradicinių amatų centras Panevėžio rajone, Upytės kaime (Ėriškių g. 16B, Upytės k., Upytės sen., Panevėžio r. sav.)
4.	Perkamų paslaugų apimtis:	Inovatyvių technologinių sprendinių sukūrimo paslaugos apima: – Virtualios realybės siužeto sukūrimas (1 vnt., ne trumpesnis nei 5 min.); – Edukacinis, etnografinių amatų tematikos filmas su animacijos elementais (1 vnt.); – Mobilios konstrukcijos šalmai virtualiai realybei demonstruoti ir mobilūs įrenginiai sklandžiai siužetų peržiūrai (5 kompl.) (1 komplektą sudaro 1 vnt. šalmas ir 1 vnt. mobilus įrenginys); – Papildomi mobilios konstrukcijos šalmai virtualiai realybei demonstruoti (5 vnt.); – Kilnojamos ekspozicijos projektavimas, dizainas, gamyba ir įrengimas (1 vnt.) . Siužeto ir filmo trukmė derinama su Užsakovu.
5.	Paslaugų paskirtis ir bendrieji (techniniai) rodikliai	1. Virtualios realybės siužetas: 1.1. Virtualios realybės siužeto scenarijus (etnografinės medžiagos analizė, scenarijaus idėjos aprašymas ir suderinimas su Užsakovu, siužeto scenarijaus aplinkų/veiklų principinių schemų sukūrimas, scenarijaus siužeto eigos kadruotė, t. y. pieštinis scenarijaus variantas, personažų įgarsinimo tekstų sukūrimas); 1.2. Virtualios realybės siužetų aplinkų, virtualių objektų ir personažų dizaino bei 3D modeliavimo darbai bei trimačių objektų programinis paruošimas animavimui (rigging); 1.3. Virtualios realybės siužeto scenų animacijos kūrimo darbai; 1.4. Garso takelių (personažų balsų profesionalus aktorinis/vaidybinis įrašymas, garso efektų/triukšmų sukūrimas, muzikinis apipavidalinimas) sukūrimas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		lietuvių, anglų, rusų kalbomis; 1.5. Programavimas, testavimas. Virtualios Realybės siužetas skirtas linininkystei, senojo amato gilesniam pažinimui ir įsitraukimui į realius užsiėmimus amatų centre skatinimui. Siužetas būtų skirtas parodyti visą lino „kančią“. Virtualios realybės siužetai papildyti interaktyvaus dalyvavimo technologiniais sprendiniais leis ne tik virtualiai atsidurti tikroviškoje istorinėje aplinkoje, bet ir pačiam lankytoji dalyvauti įvairiuose procesuose – inicijuoti veiksmus, virtualiai liesti, judinti, perkelti erdvėje objektus, naudotis virtualiais įrankiais (pvz. virtualiai auginti linus, austi ir pan.). Virtualios realybės demonstravimo įranga turi būti kompaktiška ir nereikalaujanti ypatingos priežiūros, ją galima efektyviai naudoti išvykstamosiose edukacinių programų veiklose. Virtualios realybės siužetuose lankytojai galės bendrauti su realistiškais virtualiais etnografiniais personažais. 2. Edukacinis, etnografinių amatų tematikos filmas su animacijos elementais. 3. Mobilios konstrukcijos šalmi virtualiai realybei demonstruoti ir mobilūs įrenginiai užtikrinantys sklandžią ir kokybišką virtualios realybės siužetų demonstravimą. 4. Papildomi mobilios konstrukcijos šalmi virtualiai realybei demonstruoti. 5. Kilnojamos ekspozicijos projektavimas ir dizainas. Kilnojamos (mobilios) ekspozicijos standai/moduliai padėsiantys edukacijas vykdantiems specialistams geriau perteikti aktualią medžiagą, geriau sufokusuoti lankytojų dėmesį ir kelti dalyvių motyvą. Tokiuose stenduose gali būti ne tik stacionariai sumontuota pasyvioji informacinė dalis, bet ir integruoti įvairūs išmanūs kinetiniai/daiktiniai arba/ir interaktyvūs priedai edukacinėms/pramoginėms veikloms įvairioms amžiaus grupėms. Taip pat tokie moduliai gali būti sumanyti taip, kad jie galėtų būti naudojami keleto savarankiškų potemių išsamesniam gvildenimui. Tokių modulių sukūrimas reikalauja ne tik išradingo konstravimo, bet ir gero pristatomo naratyvo suvokimo. 6. Mobilios ekspozicijos gamyba/įrengimas (mobilūs greitai surenkami, lengvos konstrukcijos ir patogūs transportuoti standai su kinetiniais funkciniais edukacinės/žaidybines paskirties elementais, plačiaformatė spauda, sulankstomi baldai (jei yra

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		poreikis)). <i>Visa įranga ir priemonės, būtinos paslaugų suteikimui, turi būti naujos, nenaudotos.</i>
6.	Lėšų dydis paslaugų realizavimui (suma su PVM)	Bendra pirkimo vertė – iki 50 000,00 Eur: - Virtualios realybės siužetas – iki 29 000,00 Eur - Edukacinis, etnografinių amatų tematikos filmas su animacijos elementais – iki 6 000,00 Eur - Mobilios konstrukcijos šalmi virtualiai realybei demonstruoti ir mobilūs įrenginiai sklandžiai siužetų peržiūrai – iki 5 000,00 Eur - Papildomi mobilios konstrukcijos šalmi virtualiai realybei demonstruoti – iki 500,00 Eur - Kilnojamos ekspozicijos projektavimas, dizainas, gamyba ir įrengimas – iki 9 500,00 Eur
		II. Perkamų paslaugų atlikimo trukmė
7.	Paslaugų atlikimo pradžia ir trukmė	Paslaugų atlikimo trukmė – ne ilgiau kaip 14 mėnesių. Bendra Sutarties galiojimo trukmė – ne ilgiau kaip 15 mėnesių. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Teikėjo rašytiniu susitarimu 1 kartą, ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui.



PANEVĖŽIO RAJONO ĖRIŠKIŲ KULTŪROS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Ėriškėlių g. 16, Ėriškių k., Upytės sen., 38270 Panevėžio r., tel. (8 45) 55 57 36.
el. p. eriskiuke@gmail.com. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. kodas 188212687

PATVIRTINTA

Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centro
Viešųjų pirkimų komisijos 2019-12-10
posėdžio protokolu Nr. 07

MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS APKLAUSOS PIRKIMO SĄLYGOS „INOVATYVIŲ TECHNOLOGINIŲ SPRENDINIŲ SUKŪRIMAS TRADICINIŲ AMATŲ CENTRE PANEVĖŽIO RAJONE, UPYTĖS KAIME“

TURINYS

I. PIRKIMO BŪDAS IR PROCEDŪRA.....	2
II. PIRKIMO OBJEKTAS.....	2
III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3
IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	3
IV. 1. PASIŪLYMŲ RENGIMO IR PATEIKIMO REIKALAVIMAI.	4
IV. 2. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI.....	6
IV. 3. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS..	6
IV. 4. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	6
IV. 5. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI, PERKANČIOS ORGANIZACIJOS TEISĖ NUTRAUKTI PIRKIMĄ IR/AR NESUDARYTI SUTARTIES.....	7
V. PASIŪLYMŲ EILĖ, LAIMĖTOJO NUSTATYMAS IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO.....	8
VI. DERYBOS.....	8
VII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA.....	9
VIII. SUTARTIES GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS.....	9
IX. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS.....	9
X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	10
1 PRIEDAS. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.....	11
2 PRIEDAS. PASIŪLYMO FORMA.....	12
3 PRIEDAS. PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS.....	13
4 PRIEDAS. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI.....	14

I. PIRKIMO BŪDAS IR PROCEDŪRA

1. Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centras (toliau – Perkančioji organizacija) atlieka pirkimą ir numato įsigyti inovatyvių technologinių sprendinių sukūrimo paslaugas skirtas tradicinių amatų demonstravimui, plėtojimui ir išsaugojimui Upytės tradicinių amatų centre, Panevėžio rajone.

2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) Perkančioji organizacija vykdo mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas).

3. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS) interneto adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>. Pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS.

4. Pirkimo dokumentų sudedamoji dalis yra skelbimas apie pirkimą. Perkančioji organizacija skelbimuose esančios informacijos šiame dokumente pakartotinai neteikia.

5. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo bendrauti su tiekėjais ir keisti informacija CVP IS priemonėmis – Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centro direktorė Justė Gusevaitė-Grižė.

6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

7. Pirkimo objektas – inovatyvių technologinių sprendinių sukūrimo paslaugos Upytės tradicinių amatų centre, Panevėžio rajone. Perkamų paslaugų apibūdinimas, reikalavimai nustatyti pateiktoje techninėje specifikacijoje (1 priedas). Pagrindinis paslaugų BVPŽ kodas – 72262000-9.

8. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Bendra pasiūlymo kaina su **PVM negali būti didesnė kaip 50 000,00 Eur:**

1 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Maksimali paslaugos kaina su PVM, Eur
1.	Virtualios realybės siužetas	1 vnt.	Ne daugiau kaip 29 000,00
2.	Edukacinis, etnografinių amatų tematikos filmas su animacijos elementais	1 vnt.	Ne daugiau kaip 6 000,00
3.	Mobilios konstrukcijos šalmai virtualiai realybei demonstruoti ir mobilūs įrenginiai sklandžiai siužetų peržiūrai	5 kompl.	Ne daugiau kaip 5 000,00
4.	Papildomi mobilios konstrukcijos šalmai virtualiai realybei demonstruoti	5 vnt.	Ne daugiau kaip 500,00
5.	Kilnojamos ekspozicijos projektavimas, dizainas, gamyba ir įrengimas	1 vnt.	Ne daugiau kaip 9 500,00
Iš viso:			Ne daugiau kaip 50 000,00

9. Perkamos paslaugos – inovatyvių technologinių sprendinių sukūrimo paslaugos Upytės tradicinių amatų centre, Panevėžio rajone (toliau – Paslaugos). Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Tradicinių amatų centro Panevėžio rajone, Upytės kaime, plėtra. II etapas“

Nr. 20AM-KP-18-1-03466-PR001 (toliau – Projektas) pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ veiklos srities „Parama investicijoms į kaimo kultūros ir gamtos paveldą, kraštovaizdį“ veiklą „Tradicinių amatų centrų plėtra“.

11. Tiekėjas, įgyvendindamas aukščiau paminėtas paslaugas, turi vadovautis Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ veiklos srities „Parama investicijoms į kaimo kultūros ir gamtos paveldą, kraštovaizdį“ veiklos „Tradicinių amatų centrų plėtra“ įgyvendinimo taisyklėmis patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 3D-337 ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir standartais, reikalingais sutarčiai vykdyti.

16. Į inovatyvių technologinių sprendinių paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi derinimo, projektavimo, gamybos, transportavimo, montavimo ir kiti su šios paslaugos teikimu susijusios išlaidos.

17. Paslaugos pradėdamos įgyvendinti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų suteikimo terminas – ne ilgiau kaip 14 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos. Bendra Sutarties trukmė – ne ilgiau kaip 15 mėnesių. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Teikėjo rašytiniu susitarimu 1 kartą, ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui.

18. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas turi įvertinti Pirkimo objektą ir reikiamas atlikti paslaugas. Tiekėjas turi prisiimti riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas pasiūlymą ir laikydamasis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjo įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

19. Tiekėjas atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei išpareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo kainai ar pobūdžiui arba paslaugų atlikimui, gavimą. Jei pirkimo dalyvis laimi pirkimą, nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo kainą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

20. Finansavimo šaltinis – Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės biudžeto ir Panevėžio rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

21. Paslaugų teikimo vieta – Ėriškių g. 16B, Upytės k., Upytės sen., Panevėžio r. sav.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

22. Šiame pirkime Perkančioji organizacija nenaudos Europos bendrojo viešojo pirkimo dokumento – EBVPD.

23. Tiekėjui netaikomi reikalavimai dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų, nustatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje.

24. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai nurodyti Pirkimo sąlygų priede Nr. 4 „Kvalifikacijos reikalavimai“.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

25. Pirkimo dokumentų paaiškinimas ir patikslinimas vykdomas laikantis šių nuostatų:

25.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami ar pataisomi tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

25.2. Perkančioji organizacija atsako tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas likus ne mažiau kaip **2 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

25.3. Tiekėjo prašymu, papildomi pirkimo dokumentai (paaiškinimai ar pataisymai) pateikiami CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis.

25.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų,

dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

25.5. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (pataisyti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

25.6. Tuo atveju, kai pataisoma skelbime apie pirkimą paskelbta informacija (jei taikomas), perkančioji organizacija privalo paskelbti skelbimo apie pirkimą pataisą ir prireikūs pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

26. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

IV. 1. PASIŪLYMŲ RENGIMO IR PATEIKIMO REIKALAVIMAI

27. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

28. **Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymą pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.** Pasiūlymai turi būti pateikiami tik elektroninėmis priemonėmis CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/> iki 2019 m. gruodžio 17 d. 9.00 val. Iki pasiūlymų pateikimo termino Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Pasiūlymai, pateikti popierinėje laikmenoje vokuose, bus gražinami neatplėšti tiekėjams ar gražinami registruotu laišku ir nebus vertinami. Pasiūlymai privalo būti pasirašyti Tiekėjo ar jo įgalioto asmens ir patvirtinti antspaudu, kaip nustatyta Teisės aktų reikalavimuose, bei pateikti skaitmeninė dokumentų kopija arba Tiekėjai į CVP IS pasiūlymų pateikimo langą turi įkelti elektroniniu parašu jau iš anksto priemonėmis (ne CVP IS) pasirašytus dokumentus (rekomenduojame naudotis nemokama dokumentų pasirašymo programine įranga, esančia internete arba įsidiegti elektroninio parašo programinę įrangą kompiuteryje).

29. Visi Pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, .jpg, .doc ir kt.).

30. Tiekėjo Pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

31. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma:

31.1. užpildyta Pasiūlymo forma;

31.2. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu Pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė);

31.3. įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;

31.4. dokumentai, patvirtinantys, kad Subrangovai pasitelkiami visą Sutarties vykdymo laikotarpį (jeigu pasitelkiami Subrangovai), nurodant konkrečius darbus/paslaugas, kurie perduodami Subrangovams;

31.5. kita Pirkimo dokumentuose prašoma informacija.

32. Tiekėjas gali pasitelkti subrangovų bei kitų ūkio subjektų pajėgumus, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Tiekėjas privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant Sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti Tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad Tiekėjui Subrangovų ar kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės narių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

33. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją.

34. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta:

34.1. kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant su Perkančiąja organizacija numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje;

34.2. solidarioji visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių Perkančiajai organizacijai vykdymą;

34.3. asmuo, kuris atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją);

34.4. draudimas keisti ūkio subjektų grupės narių sudėtį be Perkančiosios organizacijos sutikimo;

34.5. nuostata, kad be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

35. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti Sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

36. Tiekėjai pasiūlyme gali nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis (Civilinio kodekso 1.116 str. 1 d.) ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai (*pateikiama laisva forma*), kurie tiesiogiai ar netiesiogiai yra susiję su komercine (gamybine) veikla, t. y. ta informacija, kuri nėra viešai prieinama tretiesiems asmenims ir dėl to daro įtaką pasiūlyme nurodytos kainos dydžiui. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai bei visa Pasiūlymą sudaranti informacija negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialia taip pat negalima laikyti informacijos:

36.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

36.2. jeigu tai pažeistų Viešųjų pirkimų įstatymo 33 ir 58 straipsniuose nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą Sutartį, Tiekėjų informavimo, įskaitant informaciją apie Pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

36.3. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiektus, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai.

37. Tiekėjų pasiūlymai turi galioti iki ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu tiekėjo pasiūlyme nenurodytas pasiūlymo galiojimo terminas, laikoma, jog pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

38. Pasiūlyme nurodoma kaina eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (tame tarpe ir išlaidos dėl E. sąskaitos pateikimo), apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

39. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą ir atsiimti pasiūlymą.

40. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, apie tai CVP IS priemonėmis praneša Perkančiajai organizacijai. Jeigu tiekėjas neatsako į Perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsęs, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

41. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

42. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

42.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos: naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (toliau – Kainos pasiūlymas) (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Derybų atveju gali užšifruoti galutinį Kainos pasiūlymą. Užšifruojant Kainos pasiūlymą turi būti vadovaujamas 2016-05-02 Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-58 „Naudojimosi centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklės“. Užšifruotas Kainos pasiūlymas turi būti pateikiamas (prisegamas) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, taip pat kaip ir neužšifruotas Kainos pasiūlymas. Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [interneto svetainėje](#);

42.2. iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais);

43. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

IV. 2. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

44. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

IV.3. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

45. Susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis CVP IS gautais pasiūlymais vyks Viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) posėdyje atveriant pasiūlymus – **2019 m. gruodžio 17 d. 9 val. 45 min. Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centre, adresu: Ėriškių g. 16B, Upytė, Panevėžio r.**

46. Tiekėjai nedalyvauja atveriant pasiūlymus ir Komisija neteikia informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė. Tiekėjai taip pat negali dalyvauti komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai nedalyvauja.

IV.4. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

47. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymų duomenų atitiktį Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams:

47.1. Komisija patikrina, ar tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikė visus dokumentus, kurie būtini pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus;

47.2. Komisija patikrina, ar tiekėjo pasiūlyme pateikta kaina yra teisinga, nėra skaičiavimo klaidų;

47.3. Komisija patikrina, ar tiekėjo pasiūlyme pateikta kaina nėra per didelė ir nepriimtina Perkančiajai organizacijai.

48. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pasiūlymo duomenys yra netikslūs ir neaiškūs:

49.10. Tiekėjo, kurio pasitelkti Subrangovai ar kiti ūkio subjektai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų ir Tiekėjas per Komisijos nurodytą terminą nepateikė dokumentų dėl naujo Subrangovo ar kito ūkio subjekto pasitelkimo;

49.11. Yra kitų pasiūlymo atmetimo aplinkybių, numatytų Viešųjų pirkimų įstatyme ar Apraše.

50. Bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

51. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu nustato, kad tiekėjo pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

V. PASIŪLYMŲ EILĖ, LAIMĖTOJO NUSTATYMAS IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

52. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos (su PVM) pasiūlymas. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

53. Komisijai, nedelsiant išnagrinėjus, įvertinus ir palyginus pateiktus pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka, t. y. eilė nustatoma pasiūlymų kainų didėjimo tvarka.

54. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas ar pirkimo procedūrų metu, atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

55. Pirkimą laimėjęs tiekėjas nustatomas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę. Pirkimo laimėtojai Perkančioji organizacija siūlo pasirašyti sutartį.

56. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo sutarties raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

57. Pirkimą laimėjęs Tiekėjas privalo pasirašyti sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Sutartis turi būti sudaroma nedelsiant.

58. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju, Perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją, kurio pasiūlymas pasiūlymų eilėje buvo po tiekėjo, kuris atsisakė sudaryti sutartį, pasiūlymo, ir siūlo sudaryti sutartį. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti žalos atlyginimo (kainų skirtumo) iš tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį jo pasiūlymo galiojimo laikotarpiu.

VI. DERYBOS

59. Visi Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkantys Tiekėjai kviečiami deryboms. Derybos nevykdomos, jeigu Perkančiajai organizacijai yra priimtinos pirminių

48.1. jeigu tiekėjo jungtinės veiklos sutartis, įgaliojimas ar dokumentai, patvirtinantys, kad subrangovai bus prieinami visą sutarties vykdymo laikotarpį (jeigu pasitelkiami subrangovai), yra netikslūs ir neaiškūs arba tiekėjas nepateikė šių dokumentų, Komisija privalo CVP IS priemonėmis prašyti tiekėjo juos pateikti, papildyti arba paaiškinti per nurodytą terminą;

48.2. jeigu kiti tiekėjo pasiūlymo duomenys yra netikslūs ir neaiškūs, Komisija privalo CVP IS priemonėmis prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymą, tačiau Komisija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainos ar padaryti pasiūlymo pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus;

48.3. jeigu pasiūlyme ir pridedamuose dokumentuose (jeigu reikalaujama) yra kainos apskaičiavimo klaidų, Komisija privalo CVP IS priemonėmis paprašyti tiekėjo per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

48.4. jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, bus prašoma ją pagrįsti, vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo (toliau – VPI) 57 str. 2 ir 3 dalių nuostatomis.

IV.5. PASIŪLYMO ATMETIMO PAGRINDAI, PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖ NUTRAUKTI PIRKIMĄ IR /AR NESUDARYTI SUTARTIES

49. Komisija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

49.1. Tiekėjo pasiūlymo duomenys neatitiko Pirkimo dokumentų reikalavimų;

49.2. Tiekėjas per Komisijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, dokumentų, patvirtinančių, kad subrangovai bus prieinami visą sutarties vykdymo laikotarpį (jeigu pasitelkiami subrangovai) bei nurodant konkrečius darbus/paslaugas, kurie perduodami subrangovams;

49.3. Tiekėjas per Komisijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme bei pridedamuose dokumentuose (jeigu tokių reikalaujama) pateiktos pasiūlymo kainos (įkainių) aritmetinių klaidų; Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina ar sąnaudos, išreikštos skaitmenimis, neatitinka kainos ar sąnaudų, nurodytų žodžiais, teisinga laikoma kaina ar sąnaudos, nurodytos žodžiais;

49.4. Tiekėjas per Komisijos nurodytą terminą nepaaiškino pasiūlyme pateiktos pasiūlymo techninės informacijos apie Pirkimo objektą;

49.5. Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

49.6. Tiekėjo pasiūlymo kaina yra per didelė, nepriimtina Perkančiajai organizacijai. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos Pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant Pirkimą.

Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, ir Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi Pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti.

49.7. Tiekėjo buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas, Komisijos prašymu, nepateikė kainos sudėtinųjų dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos;

49.8. Tiekėjas, kurio Pasiūlymas neatitiko kvalifikacijos reikalavimų;

49.9. Tiekėjas, kuris per Komisijos nurodytą terminą nepateikė Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, ir, Komisijos prašymu, nepatikslino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo Tiekėjo kvalifikaciją;

pasiūlymų sąlygos.

60. Derybos vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

61. Komisija visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

62. Derybos vykdomos dėl:

62.1. pasiūlymo kainos;

62.2. sutarties sąlygų.

Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų Pirkimo objektui, tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių sutarties sąlygų. Esminėmis sąlygomis laikomos sutarties galiojimo terminas ir atsiskaitymo sąlygos.

63. Derybų eiga:

63.1. derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo.

63.2. derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai.

63.3. derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo.

63.4. galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

64. Galutiniai pasiūlymai vertinami pagal kainą.

VII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

65. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnyje nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnyje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo. Pretenzijos nagrinėjamos Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIRKINIMAS

66. Perkančioji organizacija nereikalauja sutarties įvykdymo užtikrinamo.

IX. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

67. Sutarties projektas pateiktas pirkimo sąlygų 3 priede. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos Pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

68. Paslaugų suteikimo terminas – ne ilgiau kaip 14 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos. Bendra Sutarties trukmė – ne ilgiau kaip 15 mėnesių. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Teikėjo rašytiniu susitarimu 1 kartą, ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui sutarčiai bus taikoma fiksuotos kainos kainodara.

69. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti pratęsta, Užsakovo ir Teikėjo rašytiniu susitarimu 1 kartą, ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui

70. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio

nuostatomis.

71. Sutartis sudaroma ir nutraukiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

72. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

73. Už atliktas paslaugas atsiskaitoma pagal pasirašytus paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų patikrinimo ir priėmimo dienos. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

74. Sutartį pasirašys Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centro direktorė ar jos įgaliotas asmuo.

75. Už sutarties vykdymą, laimėjusio pasiūlymo ir sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo. Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centro direktorė Justė Gusevaitė-Grižė (Komisijos pirmininkė).

76. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka. Tai nekeičia pagrindinio rangovo atsakomybės dėl pirkimo sutarties įvykdymo.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Aprašu, Civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Pirkimo sąlygomis.

78. Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai kartu su skelbimu apie Pirkimą skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>). Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams Pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus Pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

79. Pirkimo sąlygose vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

80. Pateikdamas savo pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visais Pirkimo dokumentų reikalavimais ir sąlygomis.

81. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo principų.

82. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai.

83. Tiekėjas padengia visas išlaidas, susijusias su pasiūlymų parengimu ir pateikimu. Perkančioji organizacija nėra atsakinga už šias išlaidas, neatsižvelgiant į Pirkimo eigą ir rezultatus, įskaitant ir nutraukus Pirkimą.

84. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

85. Atliktas paslaugas tiekėjas priduoja užsakovui įstatymų nustatyta tvarka.

1 PRIEDAS. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pateikiamas atskiru dokumentu, kuris prieinamas CVP IS „Pirkimo dokumentai“.

2 PRIEDAS. PASIŪLYMO FORMA

Pateikiamas atskiru dokumentu, kuris prieinamas CVP IS „Pirkimo dokumentai“.

3 PRIEDAS. PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS

Pateikiamas atskiru dokumentu, kuris prieinamas CVP IS „Pirkimo dokumentai“.

4 PRIEDAS. KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Pateikiamas atskiru dokumentu, kuris prieinamas CVP IS „Pirkimo dokumentai“.

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] **sutartį Nr.....,**
sudarytą m. mėn. d.

[akto sudarymo vieta], 20... m. mėn. d.

[Tiekėjo pavadinimas], atstovaujama, toliau vadinamas Tiekėju, ir Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centras, atstovaujamas direktorės Justės Gusevaitės-Grižės, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data, numeris] sudarė šį paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Tiekėjas perduoda Užsakovui paslaugas –, o Užsakovas šias paslaugas priima.

2. Už atliktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Eur su PVM (suma žodžiais Eur) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Užsakovas neturi Tiekėjui pretenzijų dėl atliktų paslaugų kokybės.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Tiekėjui, kitas lieka Užsakovui.

5. Šalių adresai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centras
Įmonės kodas 188212687
Adresas: Ėriškėlių g. 16, Ėriškiai,
Panevėžio r., 38270
Tel. (8 45) 55 57 36, 8 699 47 953
El. paštas eriskiukc@gmail.com

TIEKĖJAS

UAB „SneakyBox“
Savanorių pr. 178, Kaunas, 44150
Juridinio asmens kodas 302900542
PVM mokėtojo kodas LT100007917114
Tel. Tel. 8 683 73 146
El. paštas info@sneakybox-studios.com

Direktorė

Justė Gusevaitė-Grižė

Direktorius

Liudas Ubarevičius