

ELEKTRONINIO MOKINIO PAŽYMĖJIMO VALDYMO SISTEMOS PALAIKymo IR APTARNAVIMO SUTARTIS

2026 m. kovo 23 d. Nr. SŽ-522
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus [redacted], veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 7 d. sprendimu Nr. T-381 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau sutartyje – Paslaugos gavėjas), ir UCS Baltic, UAB, atstovaujama Pardavimų vadybininko [redacted], veikiančio pagal 2025-09-11 įgaliojimą Nr. UCS-IG-25/06 (toliau sutartyje – Paslaugos teikėjas), toliau sutartyje kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. Programinė įranga – „Mano mokykla“ tinklalapis, kuriuo naudojantis Paslaugos gavėjas gali įrašyti elektroninių mokinių pažymėjimų spausdinimui reikalingus duomenis, taip pat serverio aplinkoje veikianti duomenų bazė ir „R-keeper“ klientų valdymo sistema.

1.2. Programinės įrangos modifikavimas – Programinės įrangos konfigūravimo, parametrų keitimo, duomenų ir duomenų bazės struktūros koregavimo bei Programinės įrangos dalių tarpusavio veikimo užtikrinimo veiksmai.

1.3. Programinės įrangos remontas – Programinės įrangos veikimo sutrikimų diagnostika ir šalinimas, įskaitant klaidų, duomenų, duomenų bazės ir kitų su Programinės įrangos veikimu susijusių komponentų sutrikimų taisymą.

1.4. Profilaktika – periodinis Programinės įrangos veikimo ir stabilumo patikrinimas bei nustatytų sutrikimų šalinimas.

1.5. Konsultacijos – Paslaugos teikėjo teikiami paaiškinimai ir rekomendacijos, susijusios su Programinės įrangos naudojimu, veikimu ir priežiūra.

1.6. Apmokymai – Paslaugos teikėjo veikla, kurios metu išdėstoma ir padedama įsisavinti medžiaga, susijusi su Programine įranga ir jos naudojimu.

1.7. Objektas – Paslaugos gavėjo veiklos vieta ir (ar) vieta, kurioje naudojama Programinė įranga.

1.8. Programinės įrangos palaikymo ir aptarnavimo mokestis – mokestis, mokamas už Programinės įrangos veikimo užtikrinimą ir jos sutrikimų šalinimą.

1.9. Paslaugos – Paslaugos teikėjo teikiamos Programinės įrangos palaikymo ir aptarnavimo paslaugos.

1.10. EMPVS – elektroninio mokinio pažymėjimo valdymo sistema, sudaryta iš programinės įrangos.

1.11. EMP – elektroninis mokinio pažymėjimas.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas: EMPVS Įrangos palaikymo ir aptarnavimo paslaugos pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

2.2. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugos gavėjui Programinės įrangos palaikymo ir aptarnavimo paslaugas, o Paslaugos gavėjas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

2.3. Programinės įrangos palaikymo ir aptarnavimo paslaugos apima: Programinės įrangos veikimo užtikrinimą, sutrikimų diagnostiką ir šalinimą, duomenų ir duomenų bazės priežiūrą bei koregavimą, Programinės įrangos modifikavimą, nuotoline konsultacijas, profilaktikos atlikimą, taip pat kitus veiksmus, būtinus Programinės įrangos veikimui užtikrinti.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra 2606,34 eurai (du tūkstančiai šeši šimtai šeši eurai, 34 ct) su PVM, (PVM sudaro 452,34 eurai), kurią sudaro mėnesinis EMP Programinės įrangos aptarnavimas (169,00 be PVM), diegimo darbai ir sistemos patikra prieš aptarnavimo pradžią (126,00 be PVM). Sutarties kaina nustatyta neskelbiamos apklausos būdu.

3.2. Sutartyje nustatoma fiksuota Paslaugų kaina. Sutarties kaina nekinta per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejį, jei dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Paslaugų teikėjo paslaugų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl PVM dydžio pakeitimo ir įforminamas Šalims pasirašant papildomą susitarimą. Perskaičiuota kaina taikoma po susitarimo pasirašymo dienos.

3.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.4. Paslaugos gavėjas už Paslaugas apmoka Paslaugos teikėjui dalimis pagal Paslaugos teikėjo per SABIS pateiktas sąskaitas-faktūras už faktiškai suteiktas paslaugas, neviršijant visos Sutarties kainos, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.5. Faktiškai suteiktos Paslaugos laikomos priimtomis po Paslaugos gavėjo (Švietimo skyriaus) specialisto patikrinimo. Jei per 10 darbo dienų nuo Paslaugos suteikimo dienos pastabos nepateikiamos, Paslaugos laikomos priimtomis.

4. ŠALIŲ PAREIGOS

4.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

4.1.1. už Paslaugas mokėti Sutarties 3-oje dalyje nustatyta tvarka;

4.1.2. įvertinti Paslaugos teikėjo rekomendacijas, susijusias su Programine įranga;

4.1.3. apie pastebėtus Programinės įrangos darbo sutrikimus Paslaugos teikėjui pranešti raštu, telefonu arba elektroniniu paštu.

4.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. suteikti Paslaugos gavėjui kokybiškas Programinės įrangos aptarnavimo ir priežiūros paslaugas;

4.2.2. laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentas (ES) 2016/679) nuostatų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą reikalavimų;

4.2.3. užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą;

4.2.4. gavus pranešimą iš Paslaugos gavėjo apie EMPVS Programinės įrangos darbo sutrikimus ar gedimus, nustatyti EMPVS Programinės įrangos gedimų priežastis ir esant techninėms galimybėms juos pašalinti per objektyviai įmanomą trumpiausią terminą, bet ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas;

4.2.5. teikti EMPVS Programinės įrangos aptarnavimo paslaugas bendraujant telefonu, el. paštu;

4.2.6. teikti Paslaugos gavėjui pasiūlymus, dėl EMPVS Programinės įrangos funkcionalumo gerinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja atsakingai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, tačiau neatsako už nuostolius ir pasekmes, kurias gali sukelti tyčinis sugadinimas ar neteisingas EMPVS Programinės įrangos naudojimas, taip pat už klaidas, sukeltas kompiuterių virusų, internetinių įsilaužimų, kompiuterio programinių sutrikimų, išskyrus atvejus, kai sutrikimai atsirado dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

5.2. Paslaugos gavėjas gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminis pažeidimas yra tuomet, kai Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą terminą

neįvykdo Paslaugos gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir tinkamai suteikti Paslaugų.

5.3. Paslaugos gavėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Paslaugos teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Jeigu Sutarties vykdymas yra negalimas dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarime Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, kiekviena Šalis, raštu informavus kitą Šalį apie tai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas ir pateikusi pažymą, numatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarime Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“, atleidžiama nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

7.2. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievolės, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

7.3. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

7.4. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

7.5. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

7.6. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

7.7. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus,

kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

7.8. Kiekviena Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su aukščiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją, ir kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

7.9. Šalys šia Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

8. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartyje išdėstytos nuostatos įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (pasirašymo diena yra, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis) ir galioja vienerius metus. Šiam terminui pasibaigus sutartis nėra automatiškai pratęsiama.

8.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Ši sąlyga galioja taip pat, jei Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais.

8.4. Paslaugų gavėjas gali vienašališkai nutraukti sutartį, kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.5. Jeigu viena iš Šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

8.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGOS GAVĖJAS

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g., LT- 76295 Šiauliai
Įstaigos kodas 188771865
Tel. +370 596 200,
A.s. LT087300010002408131
AB „Swedbank“ bankas,
banko kodas 73000
Tel.: +37041386472
El. paštas: svietimas@siauliai.lt

Administracijos direktorius



PASLAUGOS TEIKĖJAS

UCS Baltic, UAB
Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius
Įmonės kodas: 110825653
PVM mokėtojo kodas: LT108256515
A.s. Nr.: LT187300010139459639
AB „Swedbank“ bankas,
banko kodas 73000
Tel.: +37052107247
El. paštas: info@ucs.lt

Pardavimų vadybininkas

