

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 3.1-K1-16 - PR337/20

2020 m. *sausio* 8 d.
Šiauliai

Viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė, juridinio asmens kodas 245386220, kurios registruota buveinė yra V. Kudirkos g. 99, 76231 Šiauliai, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Remigijaus Mažeikos, veikiančio pagal įstaigos įstatus, iš vienos pusės (toliau – Pirkėjas), ir **UAB firma „Koslita“**, juridinio asmens kodas 149562782, kurios registruota buveinė yra Pievų g. 9, 62175 Alytus, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Juozo Beliausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, iš kitos pusės (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusio viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės **popieriaus higienos reikmėms** mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas) rezultatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei anksčiau nurodyto Pirkimo sąlygomis, sudarė šią viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Pardavėjas, laimėjęs mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu **popieriui higienos reikmėms (PR337)** pirkti, įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes, nurodytas Sutarties priede (toliau – prekės), ir sumokėti už jas šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka nustatytą kainą.

2. Pagrindinis prekių asortimentas ir kainos nurodytos šios Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties priede nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties priede nurodyto prekių kiekio. Prekės bus perkamos pagal poreikį. Priede nurodytų Prekių vieneto kaina negali būti keičiama iki visiško Sutarties įvykdymo.

3. Pirkėjas gali įsigyti ir kitų prekių, nenurodytų Sutarties priede, tačiau susijusių su pirkimo objektu, Pirkėjas tokių prekių gali įsigyti neviršijant 10 procentų tiekėjo pasiūlytos kainos. Bendra Sutarties priede nurodytų prekių ir papildomai įsigyjamų prekių vertė negali viršyti bendros Sutarties kainos. Papildomai perkamos prekės bus perkamos tokiais į kainiais, kurie galios perkančiosios organizacijos prekių užsakymo pateikimo dieną Pardavėjo patvirtintame ir viešai skelbiamame kainoraštyje, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

II. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

4. Sutarties kaina su 21 % PVM yra **4292,84** Eur (keturi tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt du eurai, 84 euro centai), tame skaičiuje PVM sudaro 745,04 Eur. Sutarties kaina be PVM yra 3547,80 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt septyni eurai, 80 euro centų).

5. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už prekes pavedimu į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT82 7044 0600 0191 9319, AB SEB bankas, banko kodas 70440. Pirkėjas apmoka pardavėjui pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6. Sutartyje nurodytų prekių kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 8 punktą.

7. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos Pardavėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, įskaitant ir išlaidos, susijusios su „E. sąskaitos“ išrašymu.

8. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

- 8.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM);
- 8.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui nepatiktų prekių kaina keičiama (mažinama arba didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui.
9. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu.
10. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.
12. Pardavėjas įsipareigoja:
- 12.1. pristatyti Prekes į Pirkėjo nurodytą vietą per nustatytą terminą šios Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 12.2. Pardavėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E.sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu;
- 12.3. kadangi Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla nebuvo tikrinama, Pardavėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
13. Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas Prekes, ir už jas sumokėtų Sutartyje nustatytą kainą.
14. Pirkėjas įsipareigoja:
- 14.1. sumokėti Pardavėjui už kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes;
- 14.2. priimti savo nuosavybėn kokybiškas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, nustatytu terminu pateiktas Prekes.
15. Pirkėjas turi teisę:
- 15.1. reikalauti, kad jam būtų perduotos perkamos Prekės;
- 15.2. reikalauti, kad Pardavėjas atlygintų nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu ar atsiradusius pateikus nekokybišką Prekę.

IV. PREKIŲ TIEKIMO TVARKA IR GARANTIJOS

16. Pardavėjas garantuoja prekių tiekimą, iki užsakytų prekių priėmimo visa atsakomybė dėl užsakytų prekių atsitiktinio žuvimo tenka Pardavėjui.
17. Pardavėjas įsipareigoja gavęs Pirkėjo užsakymą, pristatyti prekes Pirkėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.
18. Pardavėjas prekes įsipareigoja pristatyti Pirkėjui savo transportu Pirkėjo užsakyme nurodytu adresu.
19. Apie prekes, kurių Pardavėjas negali pristatyti per 17 punkte nurodytą laiką, Pardavėjas privalo nedelsiant pranešti, pranešimą siųsdamas Pirkėjo įgaliotam asmeniui elektroniniu laišku ar faksu, nurodant galimą jos pateikimo datą.
20. Prekių priėmimo faktą patvirtina važtaraštis. Prekių priėmimą Pirkėjo įgaliotas asmuo važtaraštyje patvirtina parašu, nurodydamas vardą, pavardę ir pareigas.
21. Už Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga vadybininkė Jurgita Mickevičienė, tel. 8-686-31157, faksas 8-315-77449, el. paštas siauliai@koslita.lt.
22. Už Pirkėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, prekių pristatymo terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat prekių atitikties pirkimo Sutartyje numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakinga Ūkio skyriaus vyriausioji specialistė Gailė Lingienė, tel. (8 41) 52 42 79, el. paštas gaile.lingiene@siauliuligonine.lt.
23. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė Audronė Kryžanauskienė.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Pirkėjas galimas pretenzijas dėl tiekiamų prekių kokybės privalo pareikšti Pardavėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pastebėtų trūkumų ar defektų dienos ir gali netinkamą prekę grąžinti Pardavėjui.

25. Jeigu prekės bus nekokybiškos dėl gamintojo arba Pardavėjo kaltės, Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti neatitinkančias užsakymo ir/ar nekokybiškas prekes ir pareikalauti, kad prekės būtų pakeistos į tinkamos kokybės prekes. Pardavėjas garantuoja netinkamos kokybės prekių pakeitimą kokybiškomis prekėmis per 5 (penkias) darbo dienas nuo nusiskundimo gavimo iš Pirkėjo dienos. Šiuo atveju terminas Pirkėjui atsiskaityti už gautas prekes pradedamas skaičiuoti nuo tinkamos kokybės prekių pateikimo dienos.

26. Jei Tiekėjas vėluoja pristatyti visas ar dalį Prekių Sutartyje numatytais terminais, Pirkėjas turi teisę, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, pradedant skaičiuoti nuo termino praleidimo dienos. Praėjus Šalių sutartam 30 dienų terminui ir Tiekėjui per šį terminą nepateikus visų ar dalies prekių Pirkėjas taikys Sutarties 27 punkte numatytą baudą ir gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

27. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – bauda. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius Sutartyje ar jos prieduose nustatytų įsipareigojimų (pristatytos Prekės neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų nustatytų Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje, vieną kartą praleistas Sutartyje Šalių sutartas prekių pristatymo terminas, neištaisyti nustatyti Prekių trūkumai), Tiekėjas moka Pirkėjui 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties sumos – 214,64 EUR su PVM (du šimtai keturiolika EUR, 64 ct). Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo tolimesnio Sutarties vykdymo.

28. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

29. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 5 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Tiekėjui pareikalavus mokėti Tiekėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

30. Visi ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu.

31. Šalims nesusitarus, ginčas nagrinėjamas teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

32. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimoms jėgoms (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių buvimo laikotarpiu.

33. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

34. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo momento, bet ne ilgiau kaip 13 mėnesius (į šį terminą įskaičiuojant 1 mėnesio atsiskaitymo terminą).

35. Numatoma prekių tiekimo trukmė: prekės pagal šią Sutartį tiekiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2021 m. ...*2021.01.01*..... d.

36. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.
37. Pardavėjui nevykdant šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, apie numatomą Sutarties nutraukimą raštu pranešęs Pardavėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
38. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
39. Jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
40. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
41. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
42. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Pardavėjui ir Pirkėjui.
43. Sutarties dokumentais yra pati Sutartis ir jos priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis. Ant visų priedų turi būti Pardavėjo ir Pirkėjo parašai bei antspaudai, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Pardavėjo ir Pirkėjo steigimo dokumentuose arba įstatyme.
43. Sutarties priedas:
- 43.1. Perkamų prekių sąrašas (1 priedas);

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Viešojo įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė

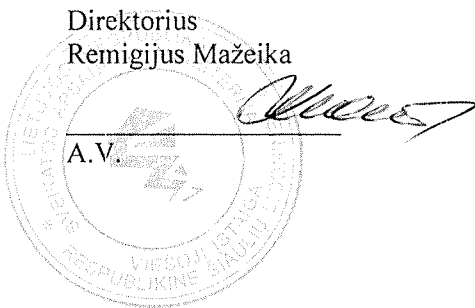
Juridinio asmens kodas 245386220
PVM mokėtojo kodas LT453862219
V. Kudirkos g. 99, 76231 Šiauliai
Tel. (8 41) 524 257, faks. (8 41) 524 257
A. s. LT34 7180 0000 0113 0305
AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800
El. paštas info@siauliuligonine.lt

PARDAVĖJAS

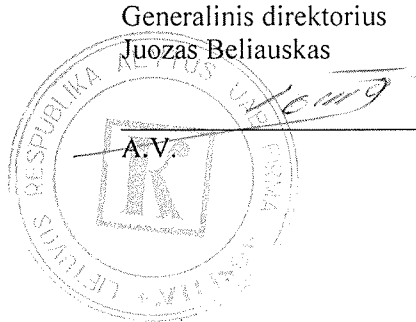
UAB firma „Koslita“

Juridinio asmens kodas 149562782
PVM kodas LT495627811
Pievų g. 9, 62175 Alytus
Tel. (8 315) 77339, faks. (8 315) 77449
A. s. LT82 7044 0600 0191 9319
AB SEB bankas, banko kodas 70440
El. paštas info@koslita.lt

Direktorius
Remigijus Mažeika



Generalinis direktorius
Juozas Beliauskas



A. Kryžanauskienė
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnioji specialistė
Audronė Kryžanauskienė
2020-01-08

Daiva Lingienė
skyriaus vyriausioji
specialistė
Daiva Lingienė
2020-01-08

Dovilė Šadlauskienė
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Dovilė Šadlauskienė
2020-01-08

Rita Plungienė
Apskaitos ir biudžeto
skyriaus vedėja
Rita Plungienė
2020-01-08

2020-04-08 Viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutarties Nr. 3.1-K1- 16 - PR337/20

Perkamų prekių sąrašas

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Siūloma kaina 1 vnt. Eur be PVM	Siūloma kaina 1 vnt. EUR su PVM	Bendra kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur su PVM
1.	Stalo servetėlės, baltos spalvos (1 sluoksnio, 17x17cm)	lap.	985500	0,0036	0,0044	3547,80	4292,84
Bendra pasiūlymo kaina Eur:						3547,80	4292,84

Direktorius
Remigijus Mažeika

A.V.

Generalinis direktorius
Juožas Beliauskas

A.V.