

Sutartis Nr. 015-DVP-210102

Vilnius

2020 m. sausio 2 d.

Viešoji įstaiga **Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras**, atstovaujama laikinai einančios direktoriaus pareigas Ramutės Malčienės, toliau vadinama **Užsakovu**, ir uždaroji akcinė bendrovė **“Inkompas”**, atstovaujama direktoriaus Rimanto Latvelio, toliau vadinama **Vykdytoju**, sudarė šią sutartį.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Vykdytojas atlieka Užsakovo kompiuterinių sistemų priežiūros darbus, o Užsakovas sumoka už juos toliau šioje sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Šalių teisės ir pareigos

Vykdytojo teisės ir pareigos:

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovo kompiuterinių sistemų techninę priežiūrą, kurią sudaro:
 - 2.1.1. Techninė profilaktika: įrangos testavimas, kietojo disko paviršiaus tikrinimas, patikrinimas dėl užkrėtimo kompiuteriniais virusais, bendrojo pobūdžio (nespecializuotos) programinės įrangos konfigūravimas ir optimizavimas.
 - 2.1.2. Kompiuterinės įrangos techninės būklės įvertinimas ir rekomendacijos dėl savalaikio detalių pakeitimo ar remonto.
 - 2.1.3. Konsultacijos kompiuterinių sistemų naudojimo klausimais.
- 2.2. Aukščiau išvardintiems kompiuterinių sistemų techninės priežiūros darbams skirti iki 6 valandų per mėnesį.
- 2.3. Aptarnaujamų kompiuterinių sistemų sąrašas pateiktas sutarties Priede Nr. 1. Užsakovo pageidavimu šis Priedas gali būti keičiamas.
- 2.4. Vykdytojas įsipareigoja atlikti kompiuterinių sistemų diagnostikos ir remonto darbus Užsakovo darbo vietoje arba serviso centre pagal įkainius, nurodytus Apmokėjimo sąlygų 3.2 punkte.
- 2.5. Užsakovo pageidavimu Vykdytojas įsipareigoja atlikti informacinės sistemos vystymo, modernizavimo bei kitus darbus pagal įkainius, nurodytus Apmokėjimo sąlygų 3.2 punkte.
- 2.6. Užsakovui sutinkant, aprūpinti Užsakovą tinkamomis eksploatacinėmis medžiagomis bei kompiuterinės įrangos remontui reikalingomis detalėmis.
- 2.7. Laikytis tarpusavio santykiuose konfidencialumo: visa informacija, kurią Vykdytojas sužinojo bendradarbiaudamas su Užsakovu, negali būti skelbiama tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.
- 2.8. Vykdytojas nėra atsakingas už pasekmes, susijusias su nelegalios programinės įrangos naudojimu Užsakovo darbo vietose.

Užsakovo teisės ir pareigos:

- 2.9. Užsakovas įsipareigoja suteikti Vykdytojui sutartyje numatytiems darbams atlikti reikalingą informaciją ir sutartu laiku suteikti prieigą prie kompiuterinės įrangos.
- 2.10. Bendravimui su Vykdytoju paskirti atsakingą asmenį, įgaliotą suteikti visą reikalingą informaciją.
- 2.11. Užtikrinti, kad dirbdami su kompiuterine, periferine ar programine įranga, Užsakovo darbuotojai laikysis įrangos naudojimo taisyklių, eksploatavimo sąlygų bei Vykdytojo rekomendacijų.
- 2.12. Užsakovas sutinka, kad visus darbus, susijusius su informacine sistema (įrangos remontas, modernizavimas, keitimas ir pan.) atliktų Vykdytojas, arba šie darbai būtų daromi tik raštu suderinus su Vykdytoju. Bet koks trečiosios šalies poveikis informacinei sistemai be Vykdytojo sutikimo bus traktuojamas kaip neleistas, ir Vykdytojas nebus atsakingas už to poveikio pasekmes.
- 2.13. Sumokėti Vykdytojui už paslaugas šios sutarties Apmokėjimo sąlygose nustatyta tvarka.
- 2.14. Raštu pranešti Vykdytojui apie Užsakovo adreso ar kitų duomenų pasikeitimą.
- 2.15. Užsakovas turi teisę įsigyti iki 20 % sutarties vertės šioje sutartyje nenumatytų paslaugų, susijusių su kompiuterinės įrangos priežiūra ir remontu.

3. Kaina ir apmokėjimo sąlygos

- 3.1. Prižiūrimos kompiuterinės sistemos, priežiūros periodiškumas ir kaina nurodyti sutarties Priede Nr. 1.

- 3.2. Kompiuterinių sistemų diagnostikos, remonto, modernizavimo ir pan. darbų, taip pat papildomų darbų, atliekamų viršijus sutarties 2.2 punkte nurodytą laiką, įkainis – 25,41 Eur (dvidešimt penki eurai 41 centas) už vieną darbo valandą bei sunaudotų detalių (jei buvo sunaudota) kaina.
- 3.3. Apmokama pagal pateiktas PVM sąskaitas - faktūras pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą. Vykdytojas pateikia PVM sąskaitas – faktūras kas mėnesį iki 10 dienos elektroniniu paštu trakupl@hipokratas.lt. Negavęs PVM sąskaitos faktūros už praėjusį atsiskaitomąjį laikotarpį suteiktas paslaugas, Užsakovas privalo kreiptis dėl PVM sąskaitos faktūros kopijos ir atsiskaityti už suteiktas paslaugas. Sąskaitos negavimas neatleidžia Užsakovo nuo prievolės atsiskaityti už suteiktas paslaugas.
- 3.4. Neapmokėjęs sutartyje numatytos sumos per vieną mėnesį nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo datos, Užsakovas moka 0,05% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą darbo dieną.
- 3.5. Visos kainos nurodytos su PVM. Šalys susitaria ir sutinka, kad jei, šios sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų PVM dydis, pagal sutartį mokamos kainos dydis be PVM dėl to nebus keičiamas, o PVM bus apskaičiuojamas pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 3.6. Atsiradus nenumatytais aplinkybėmis, Vykdytojui raštu kreipiantis į Užsakovą su prašymu dėl pageidaujamų paslaugų kainų keitimo ir pateikus objektyvias kainų didinimo/mažinimo priežastis, paslaugų kaina gali būti keičiama.
- 3.7. Sutarties galiojimo metu, iki 20 proc. gali didėti arba mažėti perkamų paslaugų kiekiai. Perkamų paslaugų kiekį sumažinus ar padidinus, šių paslaugų pirkimui lieka galioti tos pačios sąlygos ir paslaugų vieneto kainos.

4. Sutarties galiojimas

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo **2020 m. sausio 2 d.** ir galioja iki **2021 m. sausio 2 d.**
- 4.2. Pasibaigus 5.1 punkte nurodytam laikotarpiui, sutarties galiojimas gali būti pratęsiamas 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet ne daugiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, jei sutarties galiojimo metu nei viena iš šalių nepareiškė skundų ar pretenzijų dėl sutarties vykdymo. Sutarties pratęsimo atveju jos sąlygos išlieka nepakitusios.
- 4.3. Šalis turi teisę pirma laiko nutraukti šią sutartį, apie tai antrąją sutarties šalį raštu įspėjusi prieš vieną mėnesį.

5. Kitos sąlygos

- 5.2. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, turi būti sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 5.3. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (gaisro, sprogimo, audros, karo, streiko, avarijos, Vyriausybės, valdžios veiksmų ir pan.). Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą šalį.
- 5.4. Bet kokie sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams.
- 5.5. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną Užsakovui ir Vykdytojui. Abu egzemplioriai turi vienodą galią.

6. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Užsakovas:	Vykdytojas:
VŠĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras	UAB "Inkompas"
Mindaugo g. 17, LT-21114 Trakai	Ateities g. 1 E - 1, LT-08419 Vilnius
Įmonės kodas 181527285	Įmonės kodas 123813238
PVM mokėtojo kodas 815272811	PVM mokėtojo kodas LT238132314
A/s Nr. LT587300010002486674	a/s Nr. LT727044060001146797
AB bankas Swedbank	AB SEB bankas

Laikiniai einanti direktoriaus pareigas
Ramutė Malčienė

Užsakovas:.....
parašas



Direktorius
Rimantas Latvelis

Vykdytojas:.....
parašas



Priedas Nr. 1

(prie sutarties Nr. 015-DVP-210102)

2020 m. sausio 2 d.

Viešojoje įstaigoje Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras aptarnaujamos kompiuterinės sistemos, priežiūros periodiškumas ir kaina:

Eil. Nr.	Kompiuterinės darbo vietos pavadinimas	Darbo vietų skaičius	Profilaktinės priežiūros darbų periodiškumas	Kaina be PVM per mėnesį	PVM	Kaina su PVM per mėnesį
1	Vyriausiosios gydytojos darbo vieta (NK ir spausdintuvas)	1	Kas ketvirtį	4,70	0,99	5,69
2	Vyr. slaugos administratorės darbo vieta (PK ir spausdintuvas)	1	Kas ketvirtį	4,70	0,99	5,69
3	Statistikos skyriaus darbo vieta (PK ir spausdintuvas)	2	Kas mėnesį	28,00	5,88	33,88
4	Suaugusiųjų registratūra (PK ir spausdintuvas)	3	Kas mėnesį	42,00	8,82	50,82
5	Statistikos skyriaus serveris	1	Kas ketvirtį	4,70	0,99	5,69
6	Vaikų registratūra (PK ir spausdintuvas)	2	Kas mėnesį	28,00	5,88	33,88
7	Skiepų kabinetas	1	Kas ketvirtį	4,70	0,99	5,69
8	Vyr. buhalterės darbo vieta (PK ir spausdintuvas)	1	Kas mėnesį	14,00	2,94	16,94
9	Gydytojų kompiuteriai darbui su elektroninių pažymėjimų tvarkymo sistema	10	Kas ketvirtį	47,00	9,87	56,87
10	Bendrosios praktikos slaugytojų darbo vietos	10	Kas ketvirtį	47,00	9,87	56,87
11	Odontologijos gydytojų darbo vietos	3	Kas ketvirtį	14,10	2,96	17,06
12	Buhalterijos darbo vieta (GMP)	1	Kas ketvirtį	4,70	0,99	5,69
13	Administratorės darbo vieta (GMP)	1	Kas ketvirtį	4,70	0,99	5,69
14	Ūkio dalis (GMP)	1	Kas ketvirtį	4,70	0,99	5,69
15	GMP skyrius	1	Kas ketvirtį	4,70	0,99	5,69
16	Procedūrinis	1	Kas ketvirtį	4,70	0,99	5,69
17	Gydytojų psichiatrų ir psichologų darbo vietos	7	Kas ketvirtį	32,90	6,91	39,81
Viso aptarnaujamų darbo vietų:		47				
Iš jų kas mėnesį:		8				
Iš jų kas ketvirtį:		39				

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Užsakovas:	Vykdytojas:
VŠĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras	UAB "Inkompas"
Mindaugo g. 17, LT-21114 Trakai	Ateities g. 1 E - 1, LT-08419 Vilnius
Įmonės kodas 181527285	Įmonės kodas 123813238
PVM mokėtojo kodas 815272811	PVM mokėtojo kodas LT238132314
A/s Nr. LT587300010002486674	a/s Nr. LT727044060001146797
AB bankas Swedbank	AB SEB bankas

Laikinais einanti direktoriaus pareigas
Ramutė Malčienė

Direktorius
Rimantas Latvelis

Užsakovas: parašas



Vykdytojas: parašas

