

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTOS KAINOS)

NR. P-01/20 / PRI, 20-01

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PARENGIMO PASLAUGOS

2020 m. sausio 6 d.

Vilnius

UAB Projektavimo ir restauravimo institutas, įmonės kodas 124563175, buveinės adresas Vilniaus m. Universiteto g. 4, atstovaujama direktoriaus Broniaus Vankevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Paslaugų teikėjas,

ir

Lietuvos dailės muziejus, įmonės kodas 190756087, buveinės adresas Vilniaus m. Didžioji g. 4, atstovaujamas direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal muziejaus nuostatus, toliau vadinama Klientas,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartį), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atliktu viešuoju pirkimu ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Klientui suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos).

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo Sutarties pasirašymo dienos ir gali būti suteiktos anksčiau nei 1.1. p. išdėstytas paslaugų atlikimo terminas.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Sutarties kainodara – fiksuota kaina. Paslaugų atlikimo kaina – 1300 eur (vienas tūkstantis trys šimtai eurų) be PVM. Į nurodytą kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodytas kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 dienų kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Klientas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus žodžiu telefonu arba raštu (faksu arba elektroniniu paštu).

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.5. Paslaugų teikėjas (nepriklausomai nuo to, kad paslaugos jau buvo priimtose) privalo konsultuoti, ir, jeigu reikia, keisti parengtą bei Kliento priimtą techninę specifikaciją, jeigu buvo identifikuoti akivaizdūs neatitikimai, taip pat konsultuoti dėl tiekėjų užklausimų, kurie bus gauti vykdant viešąjį pirkimą.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu nepranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Klientui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol bus įvykdyti visi šalių įsipareigojimai, tačiau ne ilgiau kaip 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjas Arūnas Steponėnas, tel. 868365531, el.p. arunas@steponenas.lt ; Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra vyr. juristas Arūnas Steponėnas, tel. 8 674 94149, el. paštas: arunas@steponenas.lt.

13.4. Paslaugų teikėjo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo Marija Nemunienė, Vyr. architektė, projekto vadovė, mob.tel. +370 687 90354 El. p. marija@pri.lt .

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Taip pat Paslaugų teikėjas garantuoja aukščiausią teikiamų paslaugų kokybę.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra techninė specifikacija.

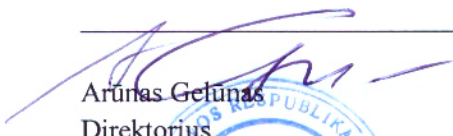
14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

KLIENTAS

Lietuvos dailės muziejus
Įm.k. 190756087
Pvm mok. kodas: LT 907560811
Adresas Didžioji g. 4, Vilnius
Tel. 8 5 260 80 30
El.p. muziejus@ldm.lt
AB SEB bankas 74000
LT75 7044 0600 0110 2511

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

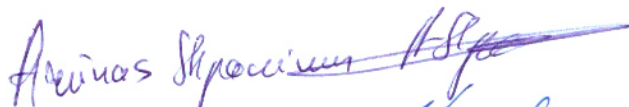
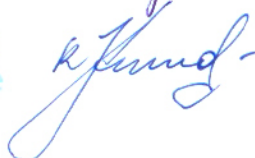
UAB Projektavimo ir restauravimo institutas
Įm.k. 124563175
PVM mok. kodas LT245631716
Adresas: Universiteto g. 4, Vilnius
Tel. 8 688 93208
El.p. ofisas@pri.lt
AB SEB bankas 74000
LT36 7044 0600 0129 2654


Arūnas Gelūnas
Direktorius
A.V.




Bronius Vankevičius
Direktorius
A.V.




Arūnas Škocius
Vilniaus miesto finansininkė
Regina Kundrotienė


Projekto vadovė
Marija Nemunienė


TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendrieji duomenys apie perkamas paslaugas

1. Pirkimas vykdomas įgyvendinant Valstybės investicijų programos projektą „Lietuvos dailės muziejaus Radvilų rūmų atstatymas“ (toliau – **Projektas**).
2. Projektą įgyvendina Lietuvos dailės muziejus.
3. Projektu siekiama atstatyti, rekonstruoti, remontuoti Radvilų rūmų kompleksą (NKVR kodas 752). Šiuo pirkimu siekiama įsigyti techninių specifikacijų parengimą visiems, visų rūmų atstatymui reikalingiems, tyrimams, kurie bus būtini įgyvendinant (rengiant) techninį projektą. Parengtų techninių specifikacijų pagrindu bus atliekami skelbiami viešieji pirkimai.
4. Į paslaugų apimtį taip pat įeina konsultacijos ir techninių specifikacijų koregavimas, susijęs su viešųjų pirkimų įgyvendinimu. Į tiekėjų klausimus, kurie bus gauti vykdant viešąjį pirkimą, turi būti atsakoma ne vėliau kaip per 2 d.d., Techninių specifikacijų korekcijos (jeigu tokios bus reikalingos) turi būti atliktos per 1 d.d.
5. Tyrimai atliekami pagal preliminarą tyrimų programą, kuri pateikta lentelėje žemiau. Tai nėra baigtinis tyrimų sąrašas, realų poreikį tiekėjas nustato išanalizavęs visus jau atliktus tyrimus bei susipažinęs su visa objekto informacija.

Pirkimo objektas

6. Pirkimo objektas – siekiama įsigyti detalų techninių specifikacijų parengimą visiems, visų rūmų atstatymui reikalingiems, tyrimams (toliau tekste visa paslaugų apimtis vadinama **Tyrimai**), kurie bus būtini įgyvendinant (rengiant) techninį projektą. Tiekėjas taip pat turi aiškiai nustatyti ir atriboti kurie tyrimai gali būti įsigyti dar neturint techninio projekto rangovo, bei kurie tyrimai gali būti atlikti tik įgyvendinant techninio projekto rengimą.
7. Techninės specifiakcijos parengimas įsigijamas su tikslu siekiant nusipikti tyrimus, kurie bus pakankami tinkamai suprojektuoti ir atlikti tvarkybos darbus objekte (toliau – **Objektas**), kurį pagal Vilniaus Jonušo Radvilos rūmų pastatų komplekso (752, G376K) apibrėžtų teritorijų planą sudaro:
- Visas teritorijos žemės plotas; - Vakarų paviljonas; - Šiaurės korpusas; - Šiaurės paviljonas, Pirmas rytų korpusas; - rytų paviljonas; - pietų korpusas; - šiaurės rytų paviljono vieta; - antro rytų korpuso vieta; - pietų paviljono vieta; - priestatas; - sporto maniežas; pirmas namas; antras namas, priestatas; - antras priestatas; - trečias priestatas. Detalesnė informacija yra pateikiama prieduose – registrų centro išraše bei teritorijos plane.
8. Laukiami paslaugų (techninių specifikacijų parengimo) rezultatai: patikimi, išsamūs duomenys, kurių pagrindų sklandžiai, pilna apimtimi bei skaidriai būtų galima atlikti viešąjį pirkimą ir įsigyti reikiamos apimties tyrimus viso Radvilų rūmų komplekso techninio projekto parengimui.
9. Suvokiant, kad techninis projektas gali būti rengiamas etapais, techninės specifikacijos turi būti rengiamos atsižvelgiant į techninio projekto etapiškumą (pvz., reikia reikia vienos rūšies tyrimus rengti kiekvienam pastatui atskirai, jeigu tai galėtų būti trikdis įgyvendinti techninį projektą etapais).
10. Tiekėjas perduoda Užsakovui parengtą techninę specifikaciją įrašytą į USB laikmeną.

Techninės specifiakcijos 5 punkto detalizavimas:

VILNIAUS JONUŠO RADVILOS RŪMŲ PASTATŲ KOMPLEKSO (752) TYRIMŲ PROGRAMA

- 1) Inžinerinis topografinis planas su šulinių aprašymu;
- 2) Inžineriniai geologiniai tyrimai (bent 6-8 gręžiniai tikslinėse vietose);
- 3) Inžinerinių sistemų tyrimai;
- 4) Fotogrametriniai apmatavimai:
 - a) Fotogrametriniai apmatavimai ir atliktų fotogrametrinių apmatavimų patikslinimas (fasadai, planai, pjūviai);
 - b) Lipdybos, skulptūrų, polichromijos fotogrametriniai apmatavimai/apmatavimų patikslinimas.
- 5) **Taikomieji tyrimai:**
 - a) Archeologijos tyrimai¹:
 - Archeologijos tyrimų programos parengimas;
 - Leidimas atlikti Archeologijos tyrimus;
 - Detalieji archeologijos tyrimai iki įžemio arba nejudinto grunto, jei bus planuojama įrengti parkavimą ir terminalą (jungtis) aikštės zonoje; planuojamos pamatų hidroizolacijos įrengimo vietoje;
 - Žvalgomieji archeologijos tyrimai bokštų kontūrų nustatymui; tvoros kontūro ir buv. vartų pamatų fiksavimui ties sklypo riba; įvadinio inžinerinių tinklų vietose; dangų įrengimo vietose.
 - Archeologinių tyrimų kainos pasiūlyme turi būti numatyti ir įtraukti antropologiniai tyrimai, tuo atveju, jei bus aptikti palaidojimai;
 - Archeologinių tyrimų kainos pasiūlyme turi būti numatyti atkastų pastatų fragmentų ir/ar grindinių liekanų architektūriniai tyrimai bei fizinės būklės (konstrukcinis) įvertinimas.
 - b) Istoriniai tyrimai - turimos tyrimų medžiagos apibendrinimas;
 - c) Architektūros tyrimai:
 - Architektūros tyrimų programos parengimas;
 - Leidimas atlikti Architektūrinius tyrimus;
 - Architektūriniai tyrimai; stilistinė raidos kartograma.
 - d) Polichromijos tyrimai²:
 - Polichromijos tyrimų programos parengimas;
 - Leidimas atlikti Polichromijos tyrimus;
 - Polichromijos cheminiai tyrimai;
 - Stratigrafijos tyrimai;
 - Polichromijos restauravimo darbų programos parengimas.
- 6) Moksliniai techniniai tyrimai:
 - a) Konstrukcijų tyrimai;
 - b) Mūro drėgmės ir užterštumo tyrimai;
 - c) Lipdybos bei kt. architektūrinių paviršių cheminiai ir granulometriniai tyrimai;
 - d) Medienos tyrimai;
 - e) Skiedinių tyrimai.
 - f) Lipdybos restauravimo darbų programos parengimas.³
- 7) Kiti tyrimai:
 - a) Mikrobiologiniai patalpų tyrimai;
 - b) Kiti tyrimai

Priedama:

1. Vilniaus g. 24, Vilnius registrų centro išrašo kopija, taip pat žemės sklypo planas;
2. Vilniaus Jonušo Radvilos rūmų pastatų komplekso (752, G376K) apibrėžtų teritorijų planas.

¹ Dalis tyrimų būtų atliekami statybos ar tvarkybos darbų metu.

² Polichromijos tyrimai turi būti atliekami anksčiau nei architektūriniai.

³ Cheminiai tyrimai atliekami lygiagrečiai su lipdybos ir polichromijos tyrimais.