

**LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS VIDINĖS KOMUNIKACIJOS SISTEMOS
PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

2020 m. sausio 10 d. Nr. 11B-2/INNO20200110-01
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojo, atliekančio generalinio direktoriaus funkcijas, Jono Miškinio, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „InnoForce“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Mincės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią Lietuvos Respublikos muitinės vidinės komunikacijos sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Lietuvos Respublikos muitinės vidinės komunikacijos sistemos (toliau – VKS) priežiūros ir palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugas), kurių savybės nustatytos Sutarties I priede, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas teikti Paslaugas bei mokėti sutartą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.2.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatus bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;

1.2.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų, Sutartčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

1.2.3. Šalys vykdo sutartį pasitikėdamos viena kita ir besivadovaudamos gera valia. Šalys dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą ir kokybišką visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

1.3. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

1.3.1. kad susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytai Paslaugai atlikti ir pateiktų informacijos ir dokumentų pakanka tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

1.3.2. kad jis Paslaugą gali atlikti ir atliks Paslaugų gavėjui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis;

1.3.3. kad jis bei Paslaugą suteikiantys jo darbuotojai turi galiojančius visus leidimus, licencijas, atestatus ir kitus reikiamus dokumentus, taip pat reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugai Sutarties pagrindu suteikti;

1.3.4. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti Sutarties pagrindu suteikiamos Paslaugos kokybę.

II. SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

2.1. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir Sutarties vykdymo terminai.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

3.2. VKS priežiūros ir palaikymo paslaugos turi būti teikiamos 24 (dvidešimt keturi) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepranešus Paslaugų teikėjui apie Sutarties nutraukimą, ji automatiškai pratęsiama dar 6 (šeši) mėnesiams, o vėliau gali būti pratęsiama dar 6 (šeši) mėnesiams. Bendra Paslaugų teikimo trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

4.1. Paslaugos bus teikiamos:

4.1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius, Lietuva;

4.1.2. Muitinės informacinių sistemų centras, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

V. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Bendra Sutarties kaina negali būti didesnė kaip

Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	256 425,00 Eur (du šimtai penkiasdešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt penki eurai 00 ct)
PVM suma, Eur	53 849,25 Eur (penkiasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt devyni eurai 25 ct)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	310 274,25 Eur (trys šimtai dešimt tūkstančių du šimtai septyniasdešimt keturi eurai 25 ct)

5.1.1. VKS priežiūros ir palaikymo paslaugų (abonentinio mokesčio) kaina negali viršyti 154 638,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt aštuoni eurai 00 ct) su PVM. Vieno mėnesio VKS priežiūros ir palaikymo paslaugų (abonentinio mokesčio) kaina yra 3 550,00 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct) be PVM.

5.1.2. VKS priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo 3.1.2 papunktyje, kaina negali viršyti 155 636,25 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt penki tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt šeši eurai 25 ct) su PVM. VKS priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo 3.1.2 papunktyje, valandos kaina yra 49,00 Eur (keturiasdešimt devyni eurai 00 ct) be PVM.

5.2. Sutarties 5.1 punkte nurodyta bendra Sutarties kaina gali būti mažinama atsižvelgiant į užsakytų Sutarties 1 priedo 3.1.2 papunktyje nurodytų paslaugų kieki.

5.3. Sutarties galiojimo metu fiksuoti VKS priežiūros ir palaikymo paslaugų įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir mokesčių pasikeitimo (išskyrus PVM) nebus perskaičiuojami. Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas mokėtinos Sutarties 2 priede nurodytos fiksuotos kainos gali būti perskaičiuojamos (didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio PVM. Sutartyje nurodytos fiksuotos kainos (įkainiai) gali būti perskaičiuojamos didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų fiksuotai kainai. Sutarties 2 priede nurodytos fiksuotos kainos gali būti didinamos arba mažinamos tik tokia suma, kokia ji atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šioje dalyje nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Sutarties 2 priede nurodytos fiksuotos kainos gali būti pakeistos tik Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Šalių antspaudais (jeigu turi). Perskaičiuotos fiksuotos kainos įsigalioja kitą dieną po to, kai Šalys rašytiniu susitarimu jas pakeičia.

5.4. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutartimi susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui gali padidėti įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama. Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo, pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

5.5. Už suteiktas VKS priežiūros ir palaikymo paslaugas bus mokama:

5.5.1. pagal šios Sutarties 2 priede nurodytą abonentinį mokestį kas ketvirtį už praėjusį kalendorinį ketvirtį suteiktas VKS priežiūros ir palaikymo paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priedo 3.1.1, 3.1.3 - 3.1.6 papunkčiuose, pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pagal Paslaugų teikėjo parengtą ir su Paslaugų gavėju suderintą VKS priežiūros ir palaikymo paslaugų ketvirčio ataskaitą. Jeigu Paslaugų teikėjas VKS priežiūros ir palaikymo paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priedo 3.1.1, 3.1.3 - 3.1.6 papunkčiuose, teikia ne visą kalendorinį ketvirtį, VKS priežiūros ir palaikymo paslaugų kaina apskaičiuojama atitinkamai faktiškai kalendorinių dienų, kuriomis buvo teikiama paslauga, skaičiui;

5.5.2. pagal šios Sutarties 2 priede nustatytą fiksuotą valandos įkainį kas ketvirtį už praėjusį kalendorinį ketvirtį suteiktas VKS priežiūros ir palaikymo paslaugas, nurodytas Sutarties priedo 3.1.2 papunktyje, pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pagal Paslaugų teikėjo parengtą ir su Paslaugų gavėju suderintą VKS priežiūros ir palaikymo paslaugų ketvirčio ataskaitą.

5.6. Paslaugų gavėjas mokėjimus vykdydys eurais į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5.7. Sąskaitos teikiamos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

5.8. Šalių rašytiniu susitarimu dėl Sutarties dalykui sustabdyto, sumažinto/padidinto Paslaugų gavėjui finansavimo, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Šalių antspaudais (jeigu turi), gali būti nustatyta kita mokėjimo tvarka.

VI. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo rizika Sutarties 1 priede numatytas paslaugas už Sutarties 2 priede numatytas kainas;

6.1.2. nenaudoti Paslaugų gavėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

6.1.3. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jeigu Paslaugų teikėjo paskirti ekspertai nemoka lietuvių kalbos;

6.1.4. be raštiško išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Paslaugų gavėjo vykdydamas Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Paslaugų teikėjui buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

6.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų galiojantį sveikatos draudimą, reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;

6.1.6. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi/subteikėjų. Užtikrinti, kad naujas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, atitiktų tuos kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo nustatyti Konkurso sąlygose. Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

6.1.7. Sutarties įgyvendinimo veikloms vykdyti turėti visą reikiamą techninę ir programinę įrangą;

6.1.8. užtikrinti, kad pagrindiniai ekspertai skirs ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) procentų viso savo darbo laiko Sutarties įgyvendinimo veikloms įgyvendinti;

6.1.9. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti pagrindinių ekspertų;

6.1.9.1. pagrindinius ekspertus keisti tik pagrindinio eksperto mirties, ligos, nelaimingo atsitikimo atveju arba jei pagrindinį ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių, arba jei pagrindinio eksperto pakeitimą inicijavo Paslaugų gavėjas;

6.1.9.2. keičiant pasiūlyme nurodytą pagrindinį ekspertą, į jo vietą siūlyti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį turintį pagrindinį ekspertą (pateikiama naujo pagrindinio eksperto CV (Sutarties 5 priedas);

6.1.9.3. pagrindinio eksperto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu;

6.1.9.4. prieš pradėdami vykdyti Sutartį visi ekspertai privalės pasirašyti konfidencialumo įsipareigojimą (Sutarties 4 priedas).

6.1.10. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

6.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.1.12. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sunaikinti visą iš Paslaugų gavėjo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota.

6.1.13. užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše;

6.1.14. laikytis Paslaugų gavėjo reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

6.1.15. užtikrinti VKS sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

6.1.16. pateikti Paslaugų gavėjui tvirtinti visų ekspertų sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais (išskyrus pagrindinių ekspertų, kurių gyvenimo aprašymai pateikti kartu su pasiūlymu);

6.1.17. per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos parengti ir pateikti derinti VKS priežiūros ir palaikymo reglamentą;

6.1.18. turėti visas priemones: kūrimo, testavimo aplinkas (techninę infrastruktūrą) ir standartinės programinės įrangos licencijas, kurių reikės Paslaugoms teikti;

6.1.19. padengti visus Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius dėl netinkamai įvykdytų Paslaugų;

6.1.20. nereikalauti iš Paslaugų gavėjo atlyginti jokių su Paslaugų teikimu susijusių susidariusių ypatingų ir (ar) būtinų išlaidų.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

6.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus.

VII. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

7.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui muitinės disponuojamą informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

7.1.2. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

7.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.2.1. gauti išsamią informaciją apie Paslaugų suteikimą ir teikimo eigą;

7.2.2. gauti informaciją apie Sutartį vykdančius Paslaugų teikėjo darbuotojus, jeigu tokios informacijos atskleidimas neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;

7.2.3. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

7.2.4. Paslaugų teikėjui raštu pageidaujant, tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).

7.3. Paslaugų gavėjo paskirti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys: Muitinės informacinių sistemų centro taikomųjų sistemų priežiūros ir palaikymo skyriaus vedėja Kristina Miklaševičienė, tel. 236 2398, el. paštas Kristina.Miklaseviciene@lrmuitine.lt.

7.4. Paslaugų gavėjo paskirti už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingi asmenys: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Laima Snieganaitė.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jeigu Paslaugų teikėjas praėjus 2 (dviem) mėnesiams nuo VKS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo termino pradžios nepateikia nė vieno jam perduoto spęsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, jis sumoka Paslaugų gavėjui baudą, kurios dydis – 20 (dvidešimt) procentų nuo mėnesiui tenkančios Sutartyje numatytos didžiausios VKS priežiūros ir palaikymo paslaugoms skirtos sumos, Paslaugų teikėjui nepateikus nė vieno jam pateikto spęsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, per 3 (tris) mėnesius, Paslaugų gavėjas pasilieka sau teisę nutraukti Sutartį.

8.2. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant Sutarties 1 priede nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesiui tenkančios² Sutartyje numatytos didžiausios VKS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos:

8.2.1. esant kritinio prioriteto sutrikimui – 10 (dešimt) procentų, kai fiksuojami 2 (du) terminų nesilaikymo atvejai;

8.2.2. esant aukšto prioriteto sutrikimui – 5 (penki) procentai, kai fiksuojami 2 (du) terminų nesilaikymo atvejai;

8.2.3. esant vidutinio prioriteto sutrikimui – 4 (keturi) procentai, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai;

8.2.4. esant mažo prioriteto sutrikimui – 2 (du) procentai, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai.

8.3. Paslaugų teikėjui sistemingai nesilaikant su Paslaugų gavėju suderintų sprendimo terminų (pradelsus sprendimo terminus daugiau nei 2 kartus) Paslaugų gavėjas pareikalauja Paslaugų teikėjo sumokėti baudą, kurios dydis – 5 procentai nuo mėnesiui tenkančios Sutartyje numatytos didžiausios VKS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos.

8.4. Jeigu Paslaugų gavėjas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis sumoka Paslaugų teikėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų gavėjas laiku dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negavęs Sutarties dalykui biudžetinių asignavimų ir dėl to negalėjęs laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju, delspinigių nemoka.

8.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

8.6. Paslaugų nesuteikimas arba pavėluotas suteikimas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu.

8.7. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. Šalių rašytiniu susitarimu;

9.1.2. Paslaugų gavėjas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.1.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų;

9.1.2.2. Paslaugų teikėjui per 3 (tris) mėnesius nepateikus nė vieno jam pateikto sprendimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką;

9.1.2.3. kai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nebuvo pakeistas pagrindinis ekspertas, kurio pakeitimą inicijavo Paslaugų gavėjas;

9.1.2.4. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

9.1.2.5. kai Paslaugų teikėjas be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo pakeičia pagrindinius ekspertus;

9.1.2.6. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.2.7. kai Paslaugų teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

9.1.2.8. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

9.1.3. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Paslaugų gavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį prieš terminą, kai dėl Paslaugų gavėjo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų.

9.1.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Paslaugų gavėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu Šalių susitarimu.

10.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Paslaugų gavėjui.

10.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

10.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

XI. SVEIKATA, DRAUDIMAS IR SAUGUMAS

11.1. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų sveikatą, ir jo ekspertai, darbuotojai, įdarbinti ar pasamdyti šiai Sutarčiai vykdyti, turi turėti visą Sutarties vykdymo laikotarpį galiojantį sveikatos draudimą. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų gydymo išlaidų neatlygina.

11.2. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę ekspertų, darbuotojų ligos ar nelaimingo atsitikimo darbo vietoje atveju, įskaitant ir atsakomybę kūno sužalojimo, sukėlusio eksperto, darbuotojo netikėtą mirtį arba neįgalumą, atveju bei repatriacijos dėl sveikatos išlaidas, tuo atveju, jei tokios sąlygos negali būti priskirtos Paslaugų gavėjui.

XII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Paslaugų teikėjo sukurtos vykdant Sutartį, įskaitant autorių ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

12.2. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie Paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Paslaugų gavėjo gautą informaciją.

XIII. ATASKAITŲ TEIKIMAS IR PASLAUGŲ PERDAVIMAS

13.1. Sutarties 1 priedo 4.1.10.12. papunktyje numatytos ataskaitos teikiamos Sutarties 1 priedo 5 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

13.2. Paslaugų teikėjo suteiktos Paslaugos perduodamos Paslaugų gavėjui pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas).

13.3. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą surašo Paslaugų teikėjas pagal Sutarties 3 priedą ir pateikia jį pasirašyti Paslaugų gavėjui. Pasirašydamos Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, Šalys pripažįsta, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo akte išvardintos Paslaugos yra suteiktos, Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

13.4. Jeigu suteiktų Paslaugų priėmimo metu nustatomi suteiktų Paslaugų rezultatų trūkumai, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti neatlygintinai pašalinti trūkumus per protingą terminą.

XIV. EKSPERTAI IR SUBTEIKĖJAI

14.1. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad jo ekspertai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui.

14.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo pagrindiniai ekspertai skiria ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) procentų viso savo darbo laiko Sutarties veikloms įgyvendinti;

14.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo visi ekspertai būtų ne tik pasiekiami nuotoliniu būdu, bet ir galėtų teikti reikiamą informaciją (atsakymus, paaiškinimus į klausimus, dokumentus ir pan.) per ne ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo kreipimosi vienu ar kitu Sutarties įgyvendinimo klausimu;

14.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo posėdžių (nepriklausomai nuo organizavimo būdo) protokolai būtų parengti ir pateikti derinti Paslaugų gavėjui per 3 (tris) darbo dienas po posėdžio dienos;

14.5. Paslaugų teikėjo ekspertai Paslaugų teikėjo iniciatyva keičiami tik suderinus su Paslaugų gavėju. Prireikus keisti ekspertus, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja Paslaugų gavėją ir suderina su juo eksperto kandidatūrą.

14.6. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

14.6.1. eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

14.6.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių;

14.6.3. jei eksperto keitimą inicijuoja Paslaugų gavėjas, pateikęs tokio prašymo motyvus.

14.7. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

14.8. Jei 14.7 punkte nurodytas ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Paslaugų gavėjas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

14.9. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už kokybišką Sutarties vykdymą ir atlikimą laiku, taip pat visiškai atsako už bet kurių trečiųjų asmenų, kuriuos jis gali samdyti Sutarties vykdymui, darbą. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi, kuris turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus:

14.9.1. toks susitarimas turi būti rašytinis;

14.9.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus 14.9.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Paslaugų gavėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį;

14.9.3. Vykdam Sutartį, gali būti pasitelkiami naujas (-i) subteikėjas (-iai). Paslaugų teikėjas, pasitelkdamas naują (-us) subteikėją (-us), turi apie tai per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Paslaugų gavėją, nuroydamas subteikėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Naujo (-ų) subteikėjo (-ų) pasitelkimą Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju įformina rašytiniu susitarimu prie sudarytos Sutarties, kuris pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, ir šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjas (-ai) nepajėgus (-ūs) vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėją (-us). Apie tai jis turi raštu informuoti Paslaugų gavėją per 3 (tris) darbo dienas. Gavusi tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo abi Šalys. Naujas (-i) subteikėjas (-ai) turi atitikti Paslaugų teikėjui nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Susitarimas dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo ar naujo (-ų) subteikėjo (-ų) pasitelkimo pasirašomas tik Paslaugų gavėjui patvirtinus, kad subteikėjo (-ų) kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.10. Nei viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims.

XV. FORCE MAJEURE

15.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

15.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

15.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti

galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

15.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XVI. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

16.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

16.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

16.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Paslaugų gavėjo buveinę.

XVII. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

17.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna viena iš kitos vykdydamos šią Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17.2. Paslaugų gavėjas tvarko Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytus asmens duomenis išimtinai Sutarties vykdymo tikslais ir tik tokia apimtimi, kuri būtina vykdant Sutartį, užtikrindamas technines ir organizacines Paslaugų teikėjo asmens duomenų apsaugos priemones.

17.3. Paslaugų teikėjas tvarko Paslaugų gavėjo Sutartyje nurodytus asmens duomenis išimtinai Sutarties vykdymo tikslais ir tik tokia apimtimi, kuri būtina vykdant Sutartį, užtikrindamas technines ir organizacines Paslaugų gavėjo asmens duomenų apsaugos priemones.

XVIII. SUSIRAŠINĖJIMAS

18.1. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, faksu, el. paštu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu ir jei adresatas, prašydamas suderinimo arba sutikimo nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam gali būti siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

18.2. Šalių pranešimai siunčiami žemiau nurodytais adresais:

Paslaugų gavėjas

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos,
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius

Faks.: +370 5 266 6005

El. paštas: muitine@lrmuitine.lt

Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė

„InnoForce“

Žygio g. 97A, LT-08236 Vilnius

Faks. : +370 5 273 4888

El. paštas: info@innoforcegroup.com

XIX. KITOS NUOSTATOS

19.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo.

19.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

19.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

XX. SUTARTIES PRIEDAI

20.1. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

20.1.1. Sutarties 1 priedas – Lietuvos Respublikos muitinės vidinės komunikacijos sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija;

20.1.2. Sutarties 2 priedas – Lietuvos Respublikos muitinės vidinės komunikacijos sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų kainos;

20.1.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų priėmimo–perdavimo aktų formos;

20.1.4. Sutarties 4 priedas – Konfidencialumo įsipareigojimo forma;

20.1.5. Sutarties 5 priedas – Gyvenimo aprašymo (CV) forma;

20.1.6. Sutarties 6 priedas – Pagrindinių ekspertų sąrašas;

20.1.7. Sutarties 7 priedas – Subteikėjų sąrašas;

20.1.8. Sutarties 8 priedas – Detalus siūlomų paslaugų aprašymas (kopija).

XX. ŠALIŲ REKVIZITAI

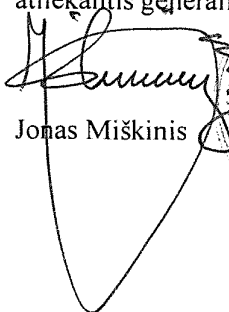
Paslaugų gavėjas:

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 188656838
a. s. Nr. LT37 4010 0424 0007 0037
AB Luminor bankas
Tel. (8 5) 266 6111, Faks. (8 5) 266 6005
El. p. muitine@lrmuitine.lt

Paslaugų teikėjas:

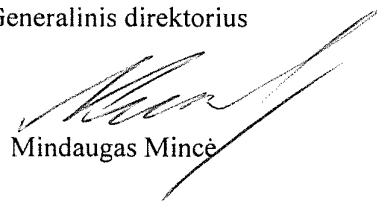
Uždaroji akcinė bendrovė „InnoForce“
Žygio g. 97A, LT-08236 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 302676496
PVM mokėtojo kodas: LT100006469513
a. s. Nr. LT177044060008140032
AB SEB bankas
Tel./Faks. +370 5 273 4888
El. paštas: info@innoforcegroup.com

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas


Jonas Miškinis



Generalinis direktorius


Mindaugas Mincė

**LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS VIDINĖS KOMUNIKACIJOS SISTEMOS
PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Lietuvos Respublikos muitinės Vidinės komunikacijos sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugos bus teikiamos Muitinės departamente prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas), A. Jakšto g. 1, 01105 Vilnius, Lietuva; Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, 03113 Vilnius, Lietuva.

Lietuvos Respublikos muitinės struktūrą sudaro: Muitinės departamentas, 3 teritorinės muitinės (kartu su joms priklausančiais 43 muitinės postais), Muitinės kriminalinė tarnyba, Muitinės informacinių sistemų centras, Muitinės mokymo centras ir Muitinės laboratorija.

1.2. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir santrumpos

Terminas/Santrumpa	Aprašymas
FAS	Finansinių išteklių, jų apskaitos ir kontrolės sistema
Integruota MIS	Integruota muitinės informacinė sistema
IPOINT	Lietuvos Respublikos muitinės išorinė svetainė
ITPC	Informacinių technologijų paslaugų centras
JAR	Juridinių asmenų registras
LM	Lietuvos Respublikos muitinė
LR	Lietuvos Respublika
Muitinės departamentas arba MD	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
MIS	Muitinės informacinė sistema
Muitinės įstaigos	Muitinės departamentas, Vilniaus, Kauno, Klaipėdos teritorinės muitinės, Muitinės kriminalinė tarnyba, Muitinės informacinių sistemų centras, Muitinės mokymo centras ir Muitinės laboratorija
NOVIS	Normatyvinės informacijos valdymo sistema
LM portalas	Lietuvos Respublikos muitinės išorinė ir vidinė svetainės
SSL	(angl. <i>Secure Sockets Layer</i>) standartinė saugumo technologija, skirta užtikrinti šifruotą ryšį tarp žiniatinklio tarnybinės stoties ir naršyklės. Šis ryšys užtikrina, kad visi siunčiami duomenys tarp žiniatinklio tarnybinės stoties ir naršyklės išlieka privati ir integralūs.
VIVKS	Visuomenės informavimo ir vidinės komunikacijos sistema
VKS	Vidinės komunikacijos sistema
EDVP	Elektroninių dokumentų valdymo posistemis

Terminas/Santrumpa	Aprašymas
VPORT	Lietuvos muitinės vidinė svetainė

1.3. Esamos padėties aprašymas

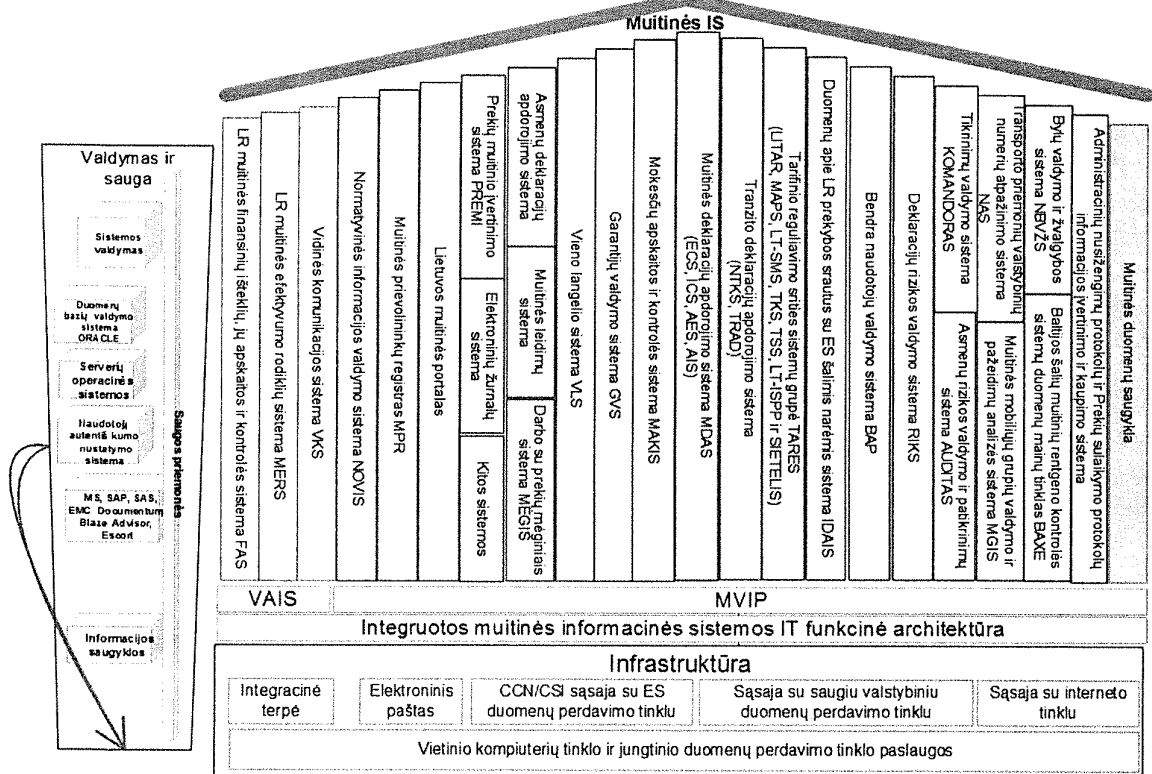
1.3.1. Muitinės informacinė sistema

Muitinės informacinę sistemą (MIS) sudaro Integruota MIS, Muitinės prievolinkų registras, vidaus administravimo informacinės sistemos ir kitos centralizuotos informacinės sistemos, kurių darbui naudojama Muitinės departamento techninės ir programinės įrangos infrastruktūra ir kurių veikimą užtikrina muitinės duomenų centras.

Integruota MIS – integruota muitinės informacinė sistema, LR, LM ir Europos Sąjungos teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti reikalingą informaciją informacinių technologijų priemonėmis apdorojančių veiklos bei valdymo ir infrastruktūros informacinių posistemių, tarpusavyje susietų loginiais ryšiais ir besikeičiančių duomenimis, visuma.

Integruotą MIS sudaro:

- Muitinės veiklos informaciniai posistemiai, skirti vykdyti informacijos, būtinos muitinei teisės aktų nustatytoms funkcijoms, išskyrus vidaus administravimą, atlikti, apdorojimo procesus.
- Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistėmis, skirtas sujungti Integruotos MIS posistėmis į bendrą aplinką, pagrįstą šiuolaikinių IT panaudojimu, duomenų mainais tarp vidaus ir išorės informacinių sistemų ir posistemių, išvengiant duomenų dubliavimo.



1 pav. MIS struktūra

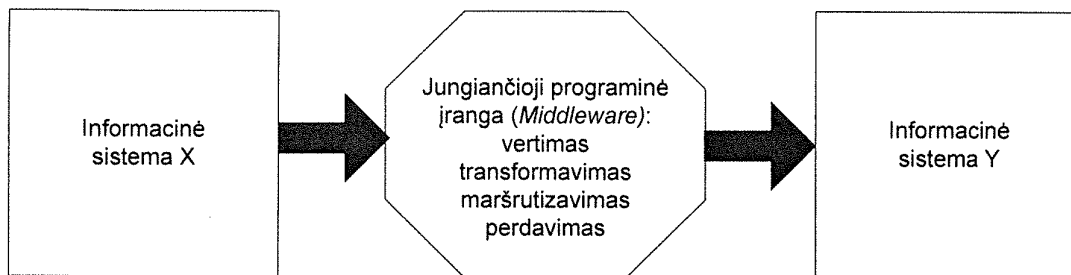
1.3.2. Integravimas

Siekiant įgyvendinti MIS tikslus, informaciniai posistemiai yra kuriami ir diegiami kaip modulinės sistemos, integruojant juos tarpusavyje arba su kitomis ne muitinės (išorinėmis) informacinėmis sistemomis (toliau – IS), naudojant jungiančiąją programinę įrangą (*middleware*). Integruota MIS ir kitos muitinės IS yra sukurtos bei tobulinamos laikantis toliau išdėstytų taikomųjų programų integravimui keliamų reikalavimų.

Architektūrinė ir integravimo aplinkos susideda iš:

- „Integravimo sluoksnio“ – informacijos mainai vyksta tiek su Integruotos MIS posistemiais ir kitomis muitinės IS, tiek su kitų LR institucijų, tiek su Europos Sąjungos valstybių narių institucijų, Europos Komisijos ir tarptautinių organizacijų IS;
- „Veiklos procesų sluoksnio“ – kuriame automatizuojami visi veiklos procesai.

Informacijos srautų judėjimas tarp dviejų Integruotos MIS posistemių (Integruotos MIS posistemo ir išorinės IS) pavaizduotas 2 paveiksle. Vykstant informacijos mainams, tarpinė (jungiamoji) programinė įranga atlieka atrinkimo, vertimo, transformavimo, maršrutizavimo ir perdavimo funkcijas, dėl to kiekviena IS gali siųsti ir gauti informaciją savo formatu, o jungiamoji programinė įranga susisiečia su kiekviena IS per specifinį tai sistemai pritaikytą programinį suderintuvą (*adapter*).

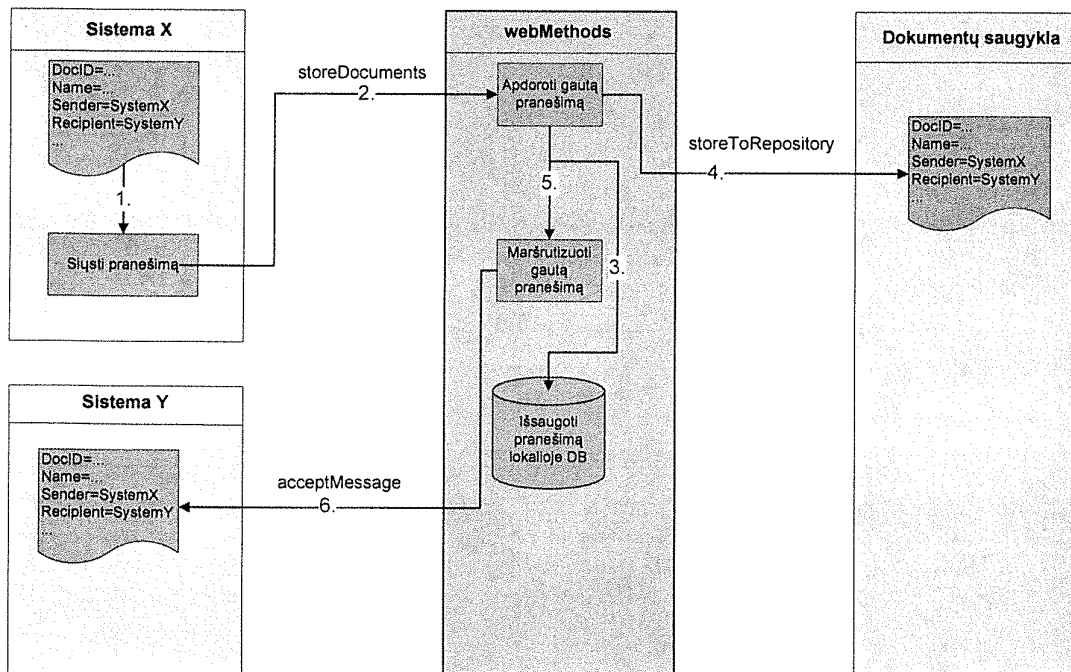


2 pav. Duomenų srautas tarp informacinių sistemų

Integruota MIS ir kitos muitinės IS yra kuriamos vadovaujantis pagrindiniais į paslaugas orientuotos architektūros (*service-oriented architecture*) (toliau – SOA) principais. Veiklos procesuose dalyvaujančios informacinės sistemos gali būti traktuojamos kaip informacinių paslaugų tiekėjos ir (arba) jų naudotojos, kurios tarpusavyje keičiasi duomenimis, naudodamos iš anksto apibrėžtus ir tarpusavyje suderintus pranešimus ir ryšio protokolus. Toks architektūrinis sprendimas įgalina lanksčiai susieti sistemas, užtikrina jų autonomiškumą, naujų paslaugų komponavimą panaudojant jau esamas paslaugas.

Technologiniam SOA principų įgyvendinimui, kuriant Integruotą MIS ir kitas muitinės IS, naudojama kompanijos *Software AG* sukurta *webMethods* jungiamoji programinė įranga. Jos panaudojimas ir leidžia įgyvendinti vieną pagrindinių architektūrinių principų – duomenų mainai tarp MIS informacinių posistemių vykdomi per jungiamąją programinę įrangą.

Naujai kuriamas Integruotos MIS sąsajas galima suskirstyti į dvi grupes – tai sąsajos tarp vidinių Integruotos MIS posistemių (kitų muitinės IS) ir sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis. 3 paveiksle pavaizduota Integruotoje MIS įgyvendinta duomenų mainų tarp dviejų vidinių posistemių schema.



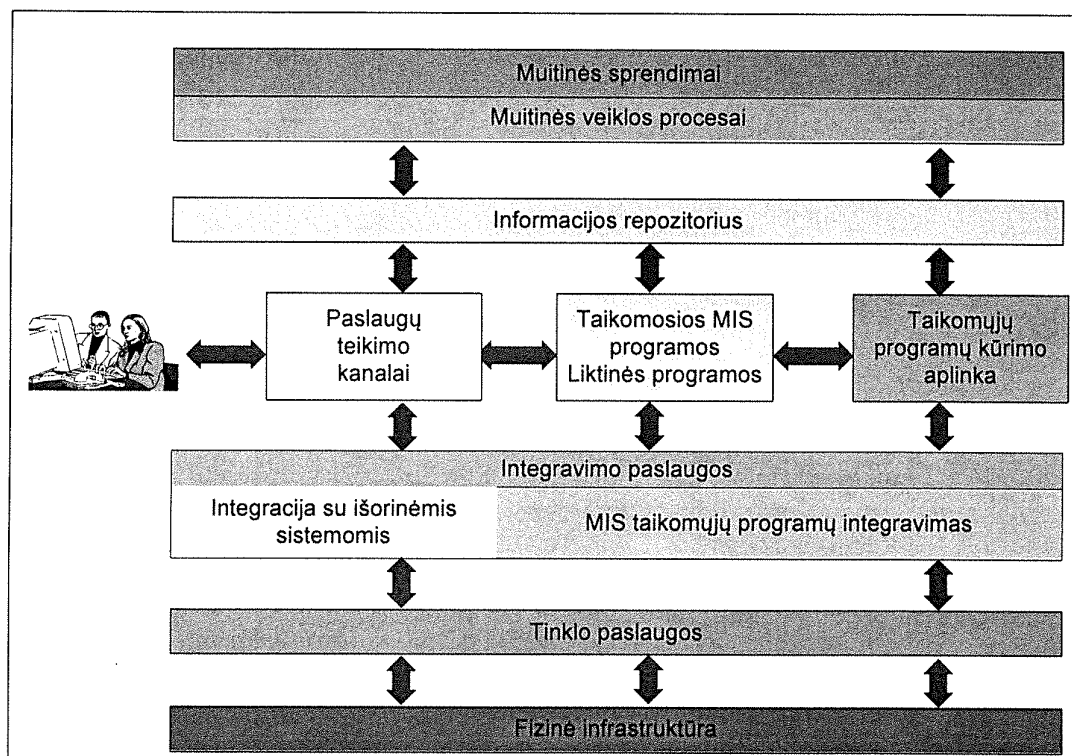
3 pav. Duomenų mainų tarp dviejų informacinių sistemų procesas

Duomenų mainų tarp dviejų informacinių posistemų procesą sudaro tokie žingsniai:

- sistema X parengia pranešimą. Šiame pranešime yra ne tik duomenys, kuriuos norima perduoti sistemai Y, bet ir vadinamieji metaduomenys, aprašantys patį pranešimą. Juose nurodomas pranešimo unikalus identifikatorius, vardas, tipas, siuntėjas, gavėjas ir kt. Toks pranešimas perduodamas jungiamajai programinei įrangai, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą;
- jungiamoji programinė įranga analizuoja gautą pranešimą – tikrinama, ar jo tipas yra registruotas sistemoje, ar jis atitinka atitinkamą struktūrą, nustatoma, kam tas pranešimas adresuotas ir kaip jį perduoti nurodytai sistemai. Jei pranešimas atitinka nustatytus kriterijus, procesas vykdomas toliau;
 - pranešimas išsaugomas lokaliaje duomenų bazėje;
 - pranešimas išsaugomas elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykloje;
 - nustatomas pranešimo perdavimo būdas ir atliekama jo transformacija, jei tokios reikia;
- pranešimas perduodamas sistemai Y, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą.

Duomenų mainams su išorinėmis IS keliama papildomi saugos reikalavimai. Tokioms sistemoms neleidžiama tiesiogiai iškviešti vidinių tinklinių paslaugų, jos gali komunikuoti su Integruota MIS tik naudojamos TLS 1.20 protokolą, pateikdamos reikalingą sertifikatą. Kuriant sąsajas su išorinėmis IS, kiekvienai iš jų yra apibrėžiama tinklinių paslaugų aibė, kurią konkreti sistema gali naudoti. Šie saugos reikalavimai įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis.

Remiantis konceptualių Integruotos MIS organizacijos architektūros modeliu, IS turi būti kuriamos ir diegiamos tokiu principu, kad informacijos mainai ir veiklos procesai būtų suderinti tiek pačioje mutinėje, tiek tarp mutinės ir valstybės institucijų ir kitų trečiųjų šalių (4 pav.).



4 pav. Konceptualusis Integruotos MIS architektūros modelis

1.3.3. Vidinės komunikacijos sistema (VKS)

1.3.3.1. VKS yra Integruotos MIS Visuomenės informavimo ir vidinės komunikacijos posistemio, kurio funkcijos realizuotos 2011 m. LR muitinėje įdiegtoje sistemoje VIVKS, komponentė. Kita šio posistemio komponentė yra LM portalas.

1.3.3.2. VKS sudaro:

1.3.3.2.1. VKS naudotojų moduliai:

1.3.3.2.1.1. Dokumentų valdymo moduliai (toliau – EDVP): Gautų dokumentų modulis, Siunčiamų dokumentų modulis, Vidaus administravimo dokumentų modulis, Sutarčių modulis, Užduočių modulis, Archyvų modulis, Ataskaitų modulis, Bylų, registrų ir katalogų valdymo modulis, Pranešimų modulis, Paieškų modulis;

1.3.3.2.1.2. Aplinkos analizės modelio modulis;

1.3.3.2.1.3. Projektinės aplinkos valdymo modulis;

1.3.3.2.1.4. Konferencijų modulis;

1.3.3.2.1.5. Kalendoriaus modulis.

1.3.3.2.2. VKS administravimo moduliai: Klasifikatorių modulis, Organizacinės struktūros modulis, Naudotojų valdymo ir teisių modulis, Teisių valdymo modulis; Nustatymų (konfigūracijos) valdymo modulis.

1.3.3.3. LM portalą sudaro LM išorinė svetainė ir LM vidinė svetainė.

1.3.3.4. Kuriant VIVKS buvo realizuotos sąsajos tarp atskirų VIVKS komponentių, taip pat sąsajos su kitais Integruotos MIS posistemiais ir kitomis muitinės IS:

1.3.3.4.1. vidinė VIVKS sąsaja tarp VKS ir LM portalo VPORT, skirta VKS parengtų ir saugomų muitinės įstaigų įsakymų, raštų ir kitos informacijos muitinės veiklos klausimais skelbimui;

1.3.3.4.2. VKS sąsajos su kitais Integruotos MIS posistemiais (jų komponentėmis) ir kitomis muitinės IS:

1.3.3.4.2.1. sąsaja su NOVIS skirta muitinės įstaigų struktūros, darbuotojų, jų paskyrimų ir laikinų pavadavimų duomenų, tvarkomų sistemoje FAS, įkėlimui į VKS;

1.3.3.4.2.2. sąsaja su FAS, skirta personalo įsakymų rengimo ir registravimo, taip pat sutarčių vykdymo ir apmokėjimo pagal sutartis proceso automatizavimui ir duomenų mainų tarp FAS ir VKS vykdymui.

1.3.3.4.3. VKS sąsaja su JAR, skirta juridinių asmenų duomenų įkėlimui į VKS.

1.3.3.5. Kuriant VIVKS buvo numatyta, kad VIVKS naudoja Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistemio komponentų bei kitos programinės įrangos resursus ir paslaugas:

1.3.3.5.1. Elektroninio pašto paslaugos naudojamos VKS valdomų dokumentų keitimuisi tarp jų siuntėjų ir gavėjų;

1.3.3.5.2. Kompiuterių naudotojų autentiškumo nustatymo sistema (*Microsoft Active Directory*) užtikrina VIVKS naudotojų autentifikavimą ir autorizavimą;

1.3.3.5.3. Teisinę galią turinčio elektroninio parašo, kuris nėra kvalifikuoto elektroninio parašo infrastruktūra naudojama VKS elektroninių dokumentų (įsakymų, raštų, sutarčių ir kt.) pasirašymui;

1.3.3.5.4. Dokumentų skenavimo programinė įranga naudojama skenuotų dokumentų įkėlimui į VKS.

1.3.3.6. VKS funkcijos:

1.3.3.6.1. EDVP priemonėmis realizuoti muitinės įstaigų elektroninių dokumentų, užduočių/pavedimų valdymo (gauti ir siunčiami raštai, įsakymai veiklos, personalo ir kitais klausimais, sutartys, vidaus administravimo dokumentai, vadovybės bei struktūrinių padalinių vadovų pavedimai ir užduotys), jų apskaitos, kontrolės ir apdorojimo, keitimosi elektroniniais dokumentais tarp muitinės įstaigų, su valstybės institucijomis ir ūkio subjektais procesai.

1.3.3.6.2. Bylų, registrų ir katalogų valdymo modulio priemonėmis realizuoti organizacijos dokumentacijos planų, registrų, bylų ir jų katalogų tvarkymo procesai.

1.3.3.6.3. Archyvo modulio priemonėmis realizuoti VKS saugomų elektroninių dokumentų duomenų ir kitos informacijos (užduočių/pavedimų, metaduomenų) perkėlimo automatinio arba rankiniu būdu į ilgalaikio saugojimo archyvą, archyvo tvarkymo ir jame saugomos informacijos peržiūros procesai.

1.3.3.6.4. Ataskaitų modulio priemonėmis realizuotos galimybės formuoti registrų, bylų ir užduočių, aplinkos analizės siūlymų ir objektų išrašus pagal įvairius kriterijus, formuoti statistines ataskaitas.

1.3.3.6.5. Paieškų funkcijų priemonėmis realizuotos galimybės atlikti dokumentų, bylų, registrų, užduočių paiešką pagal nustatytus kriterijus.

1.3.3.6.6. Pranešimų funkcijų priemonėmis realizuotas sistemos pranešimų, susijusių su įvairiais naudotojo atliktais bei sistemos automatiniais veiksmais, pateikimas, peržiūra ir valdymas.

1.3.3.6.7. Aplinkos analizės modelio priemonėmis sąsajoje su VPORT realizuoti muitinės darbuotojų siūlymų muitinės veiklai gerinti teikimo, siūlymų analizės ir valdymo, rezultatų ir rekomendacijų skelbimo procesai.

1.3.3.6.8. Projektinės aplinkos valdymo modulio priemonėmis realizuotos galimybės muitinės pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, efektyviai saugoti, keisti tam skirtoje bendroje saugioje aplinkoje muitinės projektams įgyvendinti ir (arba) kitoms jiems pavestoms funkcijoms vykdyti reikalinga informacija ir kitais muitinės veiklą reglamentuojančiais ir muitinės veiklai vykdyti reikalingais įvairių tipų dokumentais.

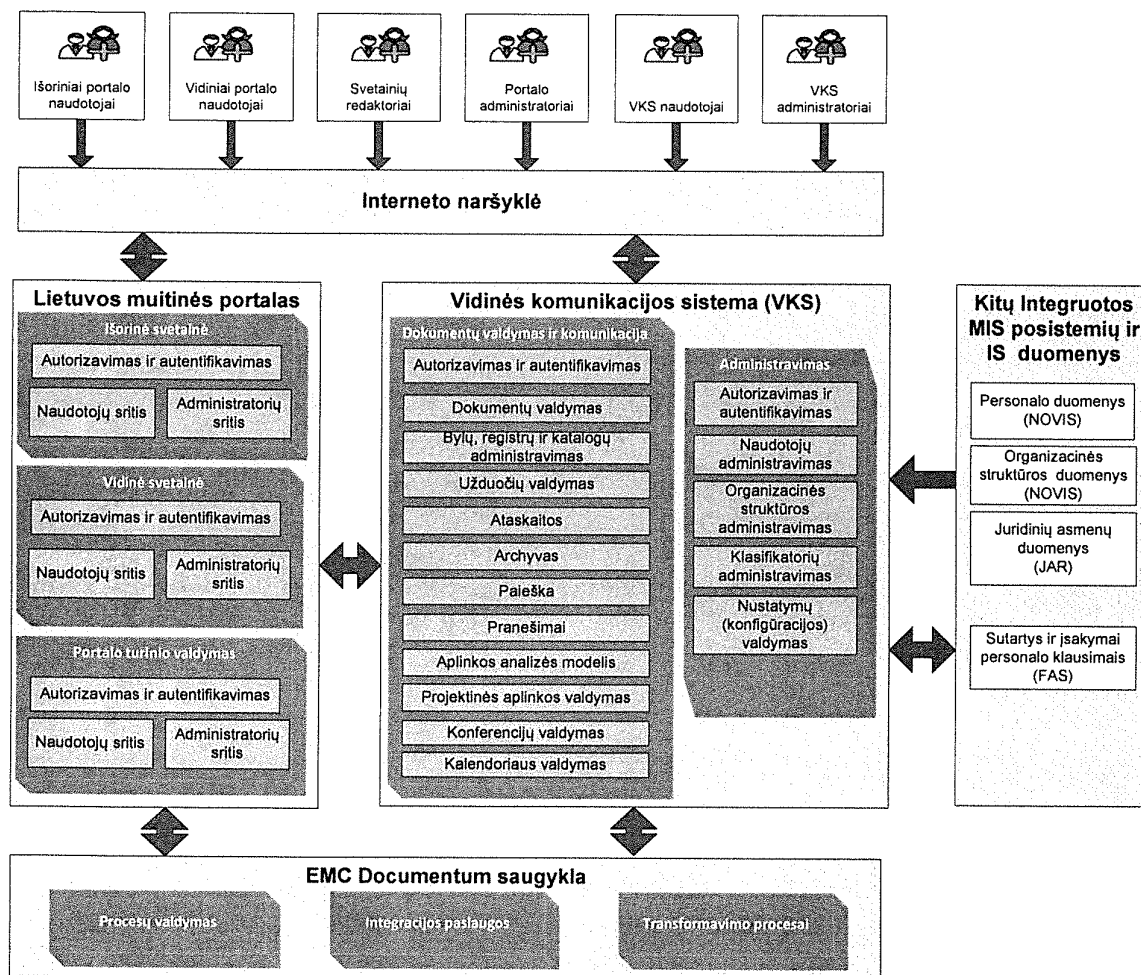
1.3.3.6.9. Konferencijų modulio priemonėmis realizuotos galimybės organizuoti konferencijas (privačias, atviras, vadovybės, kontroliuojamas), nustatant dalyvių sąrašus, informuojant dalyvius pranešimais į VKS naudotojo pranešimų dėžutes, ir dalyvauti vaizdo ar garso konferencijose, peržiūrėti konferencijų įrašus.

1.3.3.6.10. Kalendoriaus modulio priemonėmis realizuotos galimybės VKS naudotojams planuoti asmeninius įvykius ir organizuoti renginius, valdyti renginius ir dalyvių sąrašus, tikrinti

renginių dalyvių, vietų ir laiko užimtumą, peržiūrėti renginio informaciją, gautus el. pranešimus apie pakvietimą į renginį ir dalyvių sprendimus juose dalyvauti, priminti apie įvykius, automatiškai aktyvuoti konferenciją, susijusią su kalendoriaus įvykiu, matyti savo kalendoriaus įvykius ir turėti dalyvavimo patvirtinimo (atšaukimo) galimybę.

1.3.3.6.11. Administravimo funkcijos skirtos tvarkyti klasifikatorius, organizacinę struktūrą, valdyti naudotojus, jų teises, roles ir grupes, tvarkyti sistemos nustatymus (konfigūraciją).

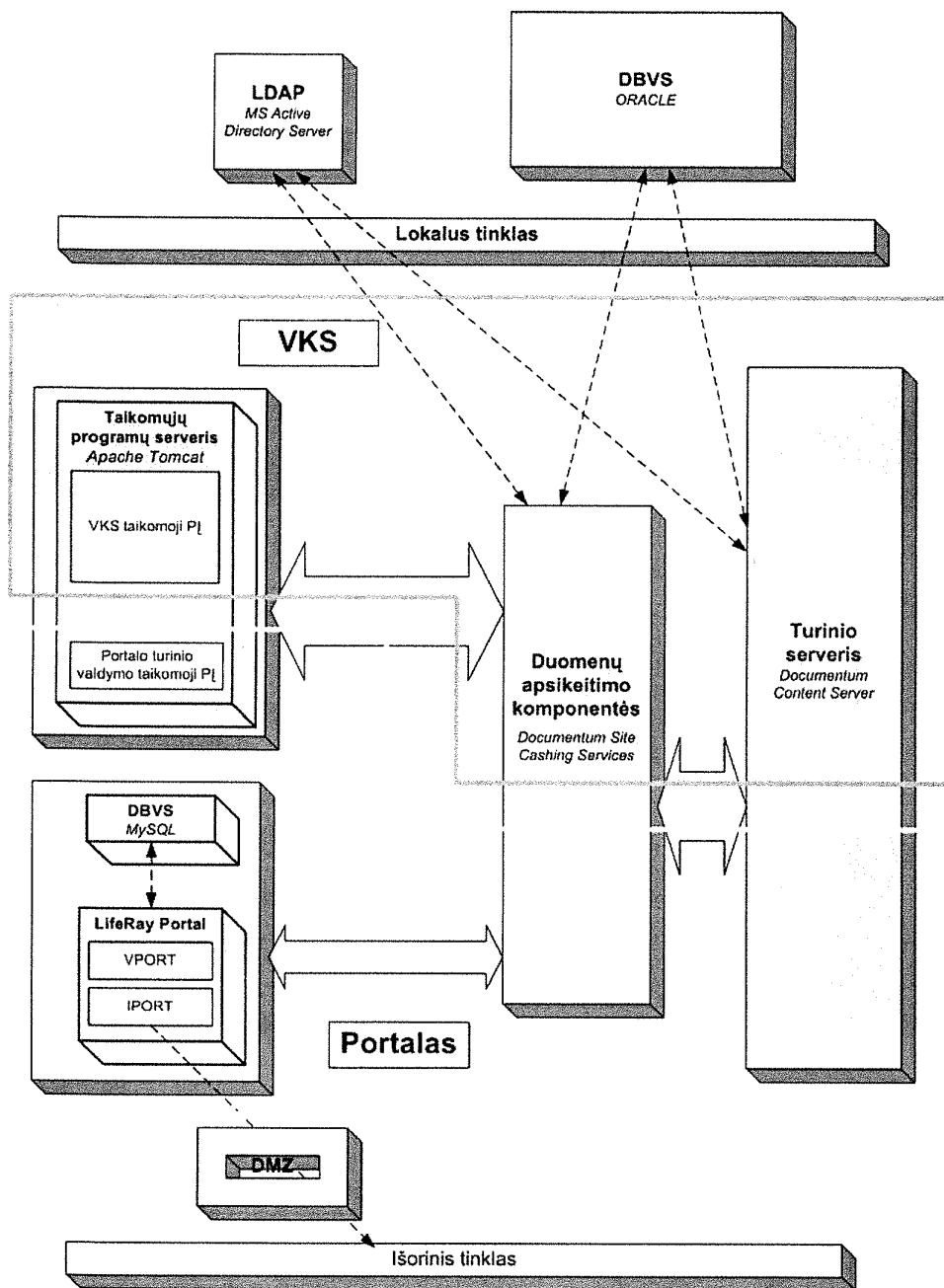
1.3.3.7. VIVKS funkcinė architektūra pateikta 5 paveiksle.



5 pav. VIVKS funkcinė architektūra:

1.3.3.8. VKS ir LM portalo turinio valdymo taikomoji programinė įranga yra suprojektuota, sukurta ir įdiegta *EMC Documentum 6.5* produktų priemonėmis, svetainės (IPORT ir VPORT) sukurios naudojant *LifeRay* programinę įrangą, skirtą kurti, peržiūrėti ir publikuoti internetinius tinklalapius.

1.3.3.9. VIVKS techninės architektūros modelis:



6 pav. VIVKS techninės architektūros modelis

1.3.3.10. VIVKS ir jos sudedamųjų dalių techninės aplinkos komponentės ir realizavimo priemonės:

VIVKS kliento aplinka ir realizavimo priemonės:

Techninės aplinkos komponentė	Pavadinimas, versija
Operacinė sistema	Windows 7 (SP1) ir Windows 8.1 (Pro ir Enterprise versijos (32 bit ir 64 bit))

Programavimo platforma	Java JRE 6.0 <i>Update 32</i> arba aukštesnės versijos
Interneto naršyklė	MS Internet Explorer 8.0 arba aukštesnės versijos, Mozilla FireFox 28.0 arba aukštesnės versijos
<i>Adobe Flash player</i>	11 arba aukštesnės versijos

VIVKS techninė aplinka ir realizavimo priemonės:

Techninės aplinkos komponentė	Pavadinimas, versija
VKS ir Portalo turinio valdymo programinė įranga	
Operacinė sistema	<i>Red Hat Enterprise Linux Server release 5.5 (Tikanga), Red Hat Enterprise Linux Server release 5.3 (Tikanga)</i>
Duomenų bazių valdymo sistema <i>Oracle</i>	<i>HP-UX 11.31, Oracle 10g Release 2 (10.2.0.3)</i>
Taikomųjų programų serveris	<i>Apache Tomcat 6.0.16, Apache Tomcat 6.0.20</i>
EMC Documentum programinė įranga:	
<i>Documentum Content server</i>	6.5
<i>Documentum WebPublisher</i>	6.5
<i>Documentum Site Caching Services (Source)</i>	6.5
<i>Documentum Site Caching Services (Target)</i>	6.5
<i>Documentum Digital Asset Manager</i>	6.5
Programavimo platforma	<i>Java JDK 1.6.0_14, Java JDK 1.5.0_10, Java JDK 1.5.0_12, Java JDK 1.5.0_19, Java JDK 5.0_22</i>
LDAP (<i>Lightweight Directory Access Protocol</i>) serveris	<i>Microsoft Windows 2008 R2 Server Active Directory</i>
IPOINT ir VPORT	
Operacinė sistema	<i>Red Hat Enterprise Linux Server release 5.5 (Tikanga)</i>
<i>LifeRay Portal</i>	<i>IPOINT – LifeRay 5.1.1, VPORT – LifeRay 5.1.2 (skirtas JDK 1.6.0_21 versijai)</i>
<i>Documentum Site Caching Services (Target)</i>	6.5
Duomenų bazių valdymo sistema	<i>MySQL 5.1.30, MySQL 5.0.77</i>
Programavimo platforma	<i>Java JDK 1.6.0_05 sertifikuota, pakelta iki 1.6.0_21</i>

1.3.3.11. VIVKS integracija su kitais Integruotos MIS posistemiais ir informacinėmis sistemomis yra įgyvendinta naudojant du integracijos modelius: tiesioginę integraciją ir integraciją naudojant jungiančiąją programinę įrangą.

1.3.3.12. Be vidinių VKS sąsajų su kitomis IVKS dalimis, yra realizuotos išorinės VKS sąsajos su kitais Integruotos MIS posistemiais ir informacinėmis sistemomis:

Išorinės VKS sąsajos:

Eil. Nr.	Integracijos objektas	Informacinė sistema (PI)	Integracijos būdas
1.	Juridinių asmenų duomenys	JAR	Jungiančioji programinė įranga
2.	Personalo įsakymų duomenų šrautai	FAS	Jungiančioji programinė įranga

3.	Sutarčių vykdymo ir apmokėjimo pagal sutartis įvykdymo duomenų šaltiniai	FAS	Jungiančioji programinė įranga
4.	LM struktūros ir darbuotojų duomenys	NOVIS	Jungiančioji programinė įranga
5.	Naudotojų autentifikavimas ir autorizavimas	<i>MS Windows 2008R2 Server Active Directory</i>	Tiesioginė
6.	Elektroninis dokumentų pasirašymas	Teisinę galią turinčio e. parašo infrastruktūra	Tiesioginė
7.	Integracija su dokumentų skenavimo PI	Dokumentų skenavimo programinė įranga	Tiesioginė
8.	Elektroninių laiškų šaltiniai	Elektroninis paštas	Tiesioginė

1.3.3.13. VKS elektroninių dokumentų saugykla atskirta nuo centralizuotos *EMC Documentum* priemonėmis sukurtos ir veikiančios duomenų saugyklos, kurią naudoja LM portalas ir Muitinės deklaracijų apdorojimo sistema (MDAS).

1.3.3.14. Šiuo metu VKS įdiegta ir naudojama Muitinės departamente, Muitinės informacinių sistemų centre, Muitinės laboratorijoje ir Muitinės mokymo centre, Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos teritorinėse muitinėse.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI

2.1. Bendrasis uždavinys

Pagrindinis numatomos sudaryti paslaugų teikimo sutarties tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos (toliau – Sutartis) uždavinys yra užtikrinti stabilų, nenutrūkstamą ir efektyvų VKS, įskaitant sąsajas su kitomis muitinės ir išorinėmis sistemomis, darbą, atliekamų funkcijų atitikimą teisės aktams bei veiklos poreikiams ir pagalbos teikimą VKS bei jos realizavimo priemonių naudojimo ir priežiūros klausimais.

2.2. Konkretūs uždaviniai

Tiekėjas Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka turės suteikti VKS priežiūros ir palaikymo paslaugas, teikiamas 24 mėnesių laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo 2019 m. gruodžio 5 d. Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepranešus Paslaugų tiekėjui apie pirkimo-pardavimo sutarties nutraukimą, ji automatiškai pratęsiamą 6 (šešis) mėnesius, o vėliau dar 6 (šešis) mėnesius. Bendra sutarties trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Sutarties įgyvendinimo metu teikdamas VKS priežiūros ir palaikymo paslaugas Tiekėjas turės:

3.1.1. vadovaudamasis šios specifikacijos 4.1.7 papunktyje pateiktais reikalavimais kartu su Perkančiosios organizacijos paskirtais atstovais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų VKS darbą, šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus, atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, dėl sutrikimų atsiradusius praradimus ir netikslumus duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo netinkamai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos.

3.1.2. Vadovaudamasis šios specifikacijos 4.1.8 papunkčio pateiktais reikalavimais, atlikti VKS papildymus ir (arba) pataisymus, VKS įgyvendintuose veiklos procesuose ar VKS realizavimo priemonėse:

3.1.2.1. atsiradus naujiems arba pasikeitus VKS įgyvendintiems teisės aktams;
3.1.2.2. šalinant VKS atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniais ir techniniais reikalavimams;

3.1.2.3. sprendžiant VKS projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

3.1.2.4. užtikrinant VKS funkcijų atlikimo priimtinumą naudotojui: tiek galutiniam naudotojui, tiek VKS administravimo ar priežiūros specialistams;

3.1.2.5. realizuojant VKS naudojimo ir priežiūros metu atsiradusius papildomus maitinės veiklos ir priežiūros specialistų poreikius;

3.1.2.6. atnaujinus su VKS susijusias informacines sistemas, jeigu atnaujinimai turi įtakos pakeitimų atsiradimui VKS ir (arba) jos aplinkoje.

3.1.3. Teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams, vadovaudamasis šios specifikacijos 4.1.9 punkto reikalavimais:

3.1.3.1. VKS priežiūros, duomenų bazių, naudotojų administravimo ir kitais su VKS techniniu realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais bei diegiant naujas VKS versijas į testavimo ir gamybines aplinkas;

3.1.3.2. VKS naudojamo *EMC Documentum* administravimo, naudojimo ir naujų versijų diegimo klausimais;

3.1.3.3. VKS įdiegtų funkcinų sprendimų klausimais.

3.1.4. Atlikti su VKS susijusių teisės aktų ir kitų veiklos reikalavimų ir su jais susijusių dokumentų, Perkančiosios organizacijos iškeltų problemų analizę bei teikti išvadas ir rekomendacijas VKS klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus (toliau – analizės darbas).

3.1.5. Atlikti VKS darbo ir sąsajų su kitomis IS stebėseną (*monitoring*) iškilus veikimo problemoms, ištaisius klaidas, įdiegus naujas VKS ar *EMC Documentum* (kitos naudojamos programinės įrangos) versijas bei atlikus kitus VKS nenutrūkstamam ir efektyviam veikimui turinčius įtakos pakeitimus ir spręsti stebėsenos metu pastebėtas sistemos stabilumo, efektyvumo, greitaveikos, pasikartojančių sutrikimų ir pan. problemas.

3.1.6. Atlikti su sistemos administravimu susijusias paslaugas (sistemos pakeitimų paketo įdiegimas; dokumentų būsenos atstatymas; dokumento, jo bylos parametrų keitimas; paskutinių dokumentų registracijos numerio atsekamumas ir pan.) pagal Perkančiosios organizacijos specialistų prašymus.

4. REIKALAVIMAI SUTARTIES VYKDYMO VEIKLOMS

4.1. Reikalavimai VKS priežiūros ir palaikymo paslaugoms

4.1.1. VKS priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos taikant du apmokėjimo tipus:

4.1.1.1. fiksuotą mėnesinį mokestį (toliau – abonentinis mokestis), apmokant už suteiktas paslaugas, nurodytas 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4 -3.1.6 papunkčiuose (bendra abonentinio mokesčio suma negali sudaryti daugiau nei 50 proc. Sutartyje numatytos bendros VKS priežiūros ir palaikymo paslaugų sumos);

4.1.1.2. apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytus ekspertinių darbo valandų įkainius (toliau – įkainiai), apmokant už suteiktas paslaugas, nurodytas 3.1.2 papunktyje.

4.1.2. Paslaugai suteikti reikalingų kaštų įvertinimas (toliau – kaštų įvertinimas) atliekamas Tiekėjui parengus ir pateikus Perkančiajai organizacijai detalų išvadą, kurioje nurodoma: darbų apimtis ją detalizuojant pagal skirtingą darbų (veiklų) pobūdį ir etapus, paslaugai suteikti reikalingų ekspertinių darbo valandų kiekis ir jų kaina pagal Sutartyje nustatytus įkainius, juos paskirstant

pagal įvardytą darbų ir jų atlikimo etapų detalizavimą. Tiekėjo pateiktas kaštų įvertinimas derinamas su Perkančiąja organizacija ir, jei reikia, tikslinamas.

4.1.3. Į kaštų įvertinimą neturi būti įtraukiami Perkančiajai organizacijai pateikto rezultato įdiegimo į testavimo ir gamybinės aplinkas, priėmimo testavimo ir klaidų taisymo bei konsultacijų testavimo metu kaštai, taip pat paslaugos įgyvendinimui reikalingų susitikimų (Tiekėjo kelionės, apgyvendinimo ir pan.) kaštai.

4.1.4. Kaštų įvertinimas atliekamas prieš suteikiant paslaugą.

4.1.5. Perkančioji organizacija nemoka už Tiekėjo atliktą ir pateiktą kaštų įvertinimą ir pasilieka sau teisę neužsakyti įvertintos paslaugos.

4.1.6. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo suderintas kaštų įvertinimas yra fiksuotas ir nekeičiamas nei paslaugos įgyvendinimo metu, nei ją įgyvendinus.

4.1.7. **Reikalavimai VKS sutrikimams šalinti**

4.1.7.1. **Sutrikimas** – tai:

- visiškas arba dalinis VKS darbo sutrikimas, kai VKS nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

- klaida VKS realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

4.1.7.2. **Sutrikimų tipai:**

4.1.7.2.1. **kritiniai**, kai:

- neveikia VKS arba jos komponentė, daranti kritinę įtaką VKS įgyvendintų munitinės įstaigos funkcijų vykdymui ir nė vienas VKS naudotojas neturi galimybių vykdyti funkcijų VKS priemonėmis;

- neveikia arba klaidingai veikia VKS komponentė arba atskiros jos funkcijos, darančios kritinę įtaką munitinės įstaigos vadovų ir (arba) munitinės įstaigos padalinių vadovų kasdienių funkcijų vykdymui ir stabdo VKS priemonėmis įgyvendintą veiklos procesą munitinės įstaigoje;

4.1.7.2.2. **svarbūs**, kai neveikia arba klaidingai veikia VKS komponentė arba atskiros jos funkcijos, susijusios su munitinės įstaigos vadovų ir (arba) padalinių vadovų tam tikrų funkcijų vykdymu, ir kyla VKS priemonėmis įgyvendinto veiklos proceso munitinės įstaigoje sustabdymo grėsmė;

4.1.7.2.3. **vidutiniai**, kai tam tikrų VKS funkcijų neveikimas arba klaidingas veikimas neigiamai veikia visų arba kelių VKS naudotojų grupių munitinės įstaigoje darbą, bet iš esmės nesustabdo veiklos proceso;

4.1.7.2.4. **maži** – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

4.1.7.3. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas, sąryšis tarp jų pateiktas 1 lentelėje.

4.1.7.4. Reakcijos ir sutrikimo pašalinimo laikai:

4.1.7.4.1. **Reakcijos laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą.

4.1.7.4.2. **Sutrikimo pašalinimo laikas** – tai laikas nuo momento, kai baigėsi Reakcijos laikas, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka.

4.1.7.5. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką munitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.1.7.6. 1 lentelėje pateikiama informacija apie reakcijos ir sutrikimų pašalinimo laikus pagal sutrikimų tipus ir juos atitinkančius prioritetus:

1 lentelė

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcija	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Svarbus	Aukštas	iki 1 darbo* dienos	3 darbo* dienos
Vidutinis	Vidutinis	iki 2 darbo* dienų	10 darbo* dienų
Mažas	Žemas	iki 3 darbo* dienų	20 darbo* dienų

* Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.1.7.7. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu ir Perkančiosios organizacijos sutikimu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami. Perkančioji organizacija registruodama Teikėjui sprendimui kreipinį dėl VKS sutrikimo su registruoto įvykio informacija pateikia visuose Perkančiosios organizacijos priežiūros lygiuose atliktų veiksmų, jei tokie buvo atliekami, sprendimų aprašymus ir rezultatus.

4.1.7.8. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Tiekėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

4.1.7.9. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai, Priežiūros reglamente nustatyta tvarka, informuoti Perkančiąją organizaciją, ir, pateikęs argumentuotą pagrindimą, suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio sutrikimo sprendimo laiko, nei buvo nustatytas pradinis sutrikimo sprendimo laikas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu, nei pradinis sprendimo laikas.

4.1.7.10. Jeigu sutrikimo pašalinimui galima pritaikyti laikiną sprendimą, o problemą, sukėlusią sutrikimą, spręsti atskirai, Perkančiosios organizacijos sprendimu sutrikimas gali būti laikomas išspręstu, o problema sprendžiama registruojant Tiekėjui atitinkamą paslaugos prašymą, kuris įgyvendinamas šios specifikacijos 4.1.8 punkte nustatyta tvarka.

4.1.7.11. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

4.1.7.12. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesiui tenkančios¹ Sutartyje numatytos didžiausios VKS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos²:

- esant kritiniam sutrikimui – 10 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant svarbiam sutrikimui – 5 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant vidutiniam sutrikimui – 4 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant mažam sutrikimui – 2 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejų.

4.1.7.13. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos šios specifikacijos 4.1.7.11 ir 4.1.7.12 papunkčiuose.

4.1.8. Reikalavimai VKS paslaugų prašymams

4.1.8.1. Paslaugos prašymas apima šios specifikacijos 3.1.2 papunktyje nurodytus VKS papildymus (pataisymus) ir 3.1.4 – 3.1.6 papunkčiuose nurodytas paslaugas.

¹ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma VKS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

² Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam incidentui (sutrikimui).

4.1.8.2. 3.1.2 papunktyje nurodytos paslaugos įgyvendinamos taikant įkainių apmokėjimo tipą.

4.1.8.3. VKS papildymas apima naujų VKS ir (arba) jos aplinkos, įskaitant sąsajas su išorinėmis informacinėmis sistemomis, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, sukūrimą.

4.1.8.4. VKS pataisymas apima VKS ir (arba) jos aplinkos, įskaitant sąsajas su išorinėmis informacinėmis sistemomis, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, pataisymą.

4.1.8.5. Paslaugos prašymai atliekami Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka pateikus Tiekėjui atitinkamą prašymą ir 3.1.2 papunktyje nurodytų paslaugų atvejais Tiekėjui parengus bei pateikus paslaugos kaštų įvertinimą ir Perkančiajai organizacijai jam pritarus.

4.1.8.6. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą suteikti 3.1.2 papunktyje nurodytą paslaugą, per 5 darbo dienas (Tiekėjui paprašius šis terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d.) turi objektyviai įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingų darbų apimtį bei sudėtingumą ir Perkančiajai organizacijai pateikti kaštų įvertinimą bei realizavimui būtinas laiko sąnaudas darbo dienomis.

4.1.8.7. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl paslaugos prašymo įgyvendinimo įvertinusi Tiekėjo pateiktą, ir, jei reikia, pagal pastabas patikslintą kaštų įvertinimą. Priėmusi sprendimą įgyvendinti paslaugos prašymą Perkančioji organizacija pateikia Tiekėjui atitinkamą prašymą ir nurodo realizavimo terminą, atsižvelgdama į paslaugos prašymo svarbą Perkančiosios organizacijos veiklai, įskaitant teisės aktų ar kitus reikalavimus, Tiekėjo pateiktas jo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ir kitų tuo metu įgyvendinamų paslaugų prašymų kiekį bei prioritetus.

4.1.8.8. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą įgyvendinti paslaugą, įvardytą 3.1.4 - 3.1.6 papunkčiuose, turi įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingas laiko sąnaudas bei siūlomą įgyvendinimo terminą ir savo išvadą pateikti Perkančiajai organizacijai. Per 5 darbo dienas nepateikus išvados dėl termino, laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos pasiūlytu terminu.

4.1.8.9. Jeigu Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali realizuoti paslaugos prašymo per su Perkančiaja organizacija suderintą laiką, jis privalo apie tai Priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją ir, pateikęs argumentuotą pagrindimą, suderinti naują realizavimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio paslaugos prašymo sprendimo laiko, nei pusė nustatyto pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu nei pusė pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko.

4.1.8.10. Pagrįstas prašymas pratęsti gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus, prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas.

4.1.8.11. Tiekėjui sistemingai nesilaikant su Perkančiaja organizacija suderintų sprendimo terminų (pradelsus sprendimo terminus daugiau nei 2 kartus³, įskaitant 4.1.8.9 p. numatytus atvejus) Perkančioji organizacija pareikalauja Tiekėjo sumokėti baudą, kurios dydis – 5 procentai nuo mėnesiui tenkančios Sutartyje numatytos didžiausios VKS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos⁴.

4.1.8.12. Jeigu paslaugos prašymo atlikimo terminas pratęsiamas ne dėl Tiekėjo kaltės, pvz., Perkančiosios organizacijos iniciatyva (įskaitant Perkančiosios organizacijos laiko sąnaudas atliekant papildymo arba pataisymo testavimą, teikiant pastabas ar Tiekėjo prašomus patikslinimus) ir pan., jam negalioja sąlygos, numatytos šios specifikacijos 4.1.8.10 – 4.1.8.11 papunkčiuose.

4.1.8.13. Paslaugos prašymai, susiję su VKS papildymais ir (arba) pataisymais, gali būti pateikti Tiekėjui ne vėliau, kaip prieš 2 mėnesius iki Sutartyje numatytos priežiūros ir palaikymo

³ Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam paslaugos prašymui

⁴ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma VKS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

paslaugų teikimo pabaigos. Ši sąlyga negalioja Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui sutarus dėl kito prašymų atlikti papildymus (pataisymus) pateikimo pabaigos termino.

4.1.9. Reikalavimai pagalbos teikimui

4.1.9.1. Pagalba turi būti teikiama VKS naudotojams ir priežiūros specialistams. Pagalba teikiama elektroniniu paštu, papildomai gali būti tikslinama telefonu, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu).

4.1.9.2. Pagalbos tipai ir suteikimo terminai pateikiami 2 lentelėje:

Pagalbos tipas	Prioritetas	Reakcija	Pagalbos suteikimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo* val.	4 darbo* val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Mažas	Žemas	iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos

*perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.1.9.3. Į pagalbos suteikimo laiką neįskaitomas:

4.1.9.3.1. reakcijos laikas, kuris yra laiko tarpas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamento nustatyta forma ir būdu praneša Tiekėjui apie pagalbos poreikį, iki laiko momento, kai Tiekėjas patvirtina informacijos apie pagalbos poreikį gavimą;

4.1.9.3.2. patikslinimų, prašomų iš Perkančiosios organizacijos, laikas.

4.1.9.4. Pagalbos tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu pagalbos tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.1.9.5. Jeigu pagalbos neįmanoma suteikti per šios specifikacijos 4.1.9.2 papunktyje numatytą pagalbos suteikimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują pagalbos suteikimo terminą.

4.1.9.6. Atskirais atvejais (pvz., diegiant atnaujintas VKS versijas ir (arba) pakeitimus susijusiose informacinėse sistemose ir (arba) sąsajose su kitomis sistemomis, atnaujinant ar keičiant techninę aplinką), kai yra poreikis gauti pagalbą ilgesniam periodui ir (arba) ne darbo valandomis, Perkančioji organizacija prieš 10 dienų sudaro papildomo darbo laiko poreikio grafiką ir, suderinusi su Tiekėju, nustato pagalbos suteikimo laiką.

4.1.10. Bendrieji reikalavimai VKS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimui

4.1.10.1. Per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas turės parengti ir pateikti derinti Priežiūros ir palaikymo reglamentą (toliau – Priežiūros reglamentas), aprašantį priežiūros ir palaikymo atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo Priežiūros sutarties vykdymo metu nuostatas ir Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Į Priežiūros reglamentą turi būti įtraukti šios specifikacijos 4.1 punkte pateikti reikalavimai ir nuostatos. Priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį Priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui pasirašius Sutartį. Iki Priežiūros reglamento patvirtinimo priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje specifikacijoje nustatytais reikalavimais. Priežiūros reglamento parengimas yra pasirengimas teikti VKS priežiūros ir palaikymo paslaugas, todėl šis darbas nebus apmokamas.

4.1.10.2. Komunikacija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant priežiūros ir palaikymo paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – ITPC. ITPC sistemoje Priežiūros reglamento nustatyta tvarka turės būti registruojami visi Tiekėjui spręsti perduodami kreipiniai (sutrikimai, pagalbos ir paslaugos prašymai), Tiekėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija. El. laiškų, kuriais bus keičiamasi informacija tarp ITPC ir Tiekėjo, formos ir jų siuntimo sąlygos turės atitikti Perkančiosios organizacijos reikalavimus.

4.1.10.3. Tiekėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad savo techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su VKS priežiūra ir palaikymu susijusius kreipinius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spręsti Tiekėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba

mobilaus ryšio telefonu, ir užtikrintų kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Informacija apie perduotą Tiekėjui spresti kreipinių būklę (registravimo, reakcijos, planuojamo išsprendimo, faktinio išsprendimo datas ir laikus, sprendimo eigą ir pan.) turi būti prieinama Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatytu būdu

4.1.10.4. Esant pakeitimams, su perkančiąja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu, Tiekėjas turės pateikti Sutarties vykdymo metu pakeistos VKS išeities kodus (angl. *source code*), kuriuose turės būti įrašyti komentarai ir paaiškinimai.

4.1.10.5. Priežiūros ir palaikymo darbus Tiekėjas turės organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

4.1.10.5.1. sekti kiekvieno su VKS priežiūra ir palaikymu susijusio kreipinio (sutrikimo, pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

4.1.10.5.2. gauti išsamią informaciją apie visus VKS priežiūros ir palaikymo metu registruotus kreipinius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

4.1.10.6. Pašalinęs sutrikimą, įgyvendinęs paslaugos prašymą ar suteikęs pagalbą Tiekėjas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka turės pateikti koncentruotą ir aiškų atliktos veiklos bei jos rezultato aprašymą.

4.1.10.7. Visi Tiekėjo atliekami darbai, susiję su VKS papildymų ir pataisymų įgyvendinimu turės būti testuojami ir diegiami į gamybinę aplinką Perkančiosios organizacijos sprendimu. Įgyvendinant papildymus (pataisymus) Perkančiosios organizacijos prašymu turės būti pateikti analizės (projektavimo, testavimo) dokumentai, taip pat turės būti papildytos (patikslintos) funkcinė bei techninė specifikacijos, papildytos (patikslintos) instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.1.10.8. VKS ir jos realizavimo priemonių pakeitimai ir papildymai turi tapti integralia veikiančios VKS dalimi, panaudojant tą pačią techninę platformą ir nepažeidžiant esamos architektūros, pagrastos SOA principais, reikalavimų. Jeigu diegiamos funkcijos pareikalautų technologinių veikiančios VKS pakeitimų, pastarieji turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.

4.1.10.9. Atliekant VKS papildymus (pataisymus) turės būti kreipiamas dėmesys ne tik į funkcijos atlikimo teisingumą, bet ir į jos atlikimo efektyvumą ir priimtinumą naudotojui, siekiant, kad VKS naudotojo aplinka (angl. *user interface*) būtų lengvai suprantama, pritaikyta vidutinio lygio naudotojams, vartojanti galutiniams naudotojams suprantamas ir jų veikloje vartojamas sąvokas.

4.1.10.10. Tiekėjas, teikdamas VKS priežiūros ir palaikymo paslaugas ir siūlydamas papildymų (pataisymų) įgyvendinimo būdus, turi atsižvelgti į jų suderinamumą su jau įdiegtais LM sprendimais ir jų atitikimą Integruotos MIS funkcinės ir techninės architektūros reikalavimams, siekiant išsaugoti įdėtas investicijas (angl. *investment saving*).

4.1.10.11. Visi pakeitimai turi būti realizuojami muitinės turimoje informacinių technologijų architektūroje, naujų operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemų versijų ir papildomų techninių resursų poreikis turės būti derinamas su Perkančiąja organizacija VKS pakeitimų analizės etapuose.

4.1.10.12. Tiekėjas turės kas ketvirtį pateikti ketvirčio ataskaitas ir galutinę ataskaitą už visą VKS priežiūros ir palaikymo laikotarpį. Į ketvirtines ataskaitas turės būti įtraukti visų Tiekėjo suteiktų paslaugų aprašymai, jei buvo atlikti papildymai (pataisymai) – nurodant atnaujintos VKS kreipinio numerį ir įdiegimo datą. Į ataskaitas priedų forma turės būti įtraukti ir visi per ataskaitinį ketvirtį suteiktų paslaugų kaštų įvertinimai. Detalūs reikalavimai ataskaitoms pateikti šios techninės specifikacijos 5 punkte.

4.1.10.13. Perkančiosios organizacijos mokėjimas Tiekėjui už suteiktas paslaugas bus vykdomas periodiškai, t. y. už faktiškai per kalendorinį ketvirtį suteiktas ir ketvirtinėse ataskaitose aprašytas paslaugas, vadovaujantis suteiktų paslaugų perdavimo aktais, kuriuose į kainiais vertinamų paslaugų informacija turės atitikti šių paslaugų kaštų įvertinimuose pateiktą informaciją.

4.1.10.14. Ataskaitų rengimas yra periodinio atsiskaitymo už suteiktas paslaugas rezultatas, todėl nebus apmokamas.

4.1.10.15. Jeigu Tiekėjas praėjus 2 mėnesiams nuo priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo termino pradžios nepateikia nė vieno jam perduoto spresti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, jis sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, kurios dydis – 20 procentų nuo mėnesiui tenkančios⁵ Sutartyje numatytos didžiausios VKS priežiūros ir palaikymo paslaugoms skirtos sumos, Tiekėjui nepateikus nė vieno jam pateikto spresti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, per 3 mėnesius, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę nutraukti sutartį.

5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VISOMS SUTARTIES VYKDYMO METU ATLIKTOMS VEIKLOMS

5.1. Visi Tiekėjo atliekami darbai, susiję su VKS papildymų ir (arba) pataisymų atlikimu, turi apimti analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, naudotojų mokymo, diegimo gamybinėje aplinkoje ir, Perkančiajai organizacijai paprašius, bandomosios eksploatacijos etapus. Atliekant šiuos darbus atitinkamuose etapuose turi būti pateikta analizės, specifikavimo, projektavimo bei testavimo dokumentai, instrukcijos naudotojams bei priežiūros specialistams.

5.2. Atlikdamas Sutartyje numatytas veiklas Tiekėjas privalės laikytis Perkančiosios organizacijos nustatytų saugaus darbo su Integruotos MIS ir išorinėmis IS reikalavimų.

5.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turės pateikti VKS priežiūros ir palaikymo ketvirčio ir galutinę ataskaitas.

5.4. Ataskaitų pateikimo terminai:

5.4.1. VKS ketvirčio ataskaitos apie visas per kalendorinį ketvirtį suteiktas VKS priežiūros ir palaikymo paslaugas turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos;

5.4.2. VKS priežiūros ir palaikymo darbų galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas prieš mėnesį iki priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo pabaigos, ir ne vėliau kaip iki galutinės Sutarties įgyvendinimo datos turi būti pateikta Galutinė VKS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo ataskaita.

5.5. VKS priežiūros ir palaikymo ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.5.1. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų Tiekėjui spresti kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio kategoriją (sutrikimas, pagalbos ar paslaugos prašymas), prioritetą, registravimo ITPC ir Tiekėjo reakcijos datas ir laikus, kreipinio išsprendimo ir išsprendimo patvirtinimo datas, trumpą kreipinio apibūdinimą;

5.5.2. per ataskaitinį laikotarpį išspręstų ir atmestų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo aprašymą;

5.5.3. ataskaitinio laikotarpio pabaigai likusių sprendžiamų kreipinių suvestinė;

5.5.4. per ataskaitinį laikotarpį įdiegtų VKS atnaujinimų sąrašas, nurodant tikslų VKS kreipinio numerį ir įdiegimo datą;

5.5.5. kitos ataskaitiniu laikotarpiu atliktos veiklos;

5.5.6. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su VKS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimu.

5.6. VKS priežiūros ir palaikymo galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.6.1. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per VKS priežiūros ir palaikymo įgyvendinimo laikotarpį;

5.6.2. likusi rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

5.6.3. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis Perkančioji organizacija, siūlymas.

⁵ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma VKS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

6. REIKALAVIMAI DOKUMENTAMS

6.1. Visi dokumentai, įskaitant dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba.

6.2. Visi dokumentai, įskaitant dokumentų projektus, turi būti pateikiami elektronine forma (naudotini standartiniai *Microsoft Office* produktai (MS *Word*; MS *Excel*; MS *Visio*; MS *PowerPoint*) bei MS *Project* priemonės). Galutinės elektroninės dokumentų versijos turi būti pateikiamos ir PDF formatu. Dalis dokumentų turės būti pateikiami atspausdinti.

6.3. Rengdamas Priežiūros reglamento ir ataskaitų projektus Tiekėjas turės naudoti Perkančiosios organizacijos pateiktus šablonus. Naudojant kitų dokumentų šablonus pirmenybė bus teikiama Perkančiosios organizacijos pateiktiesiems.

7. SUTARTIES ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

7.1. Sutarties įgyvendinimas bus vertinamas pagal šiuos kriterijus:

7.1.1. Suteiktos šios specifikacijos pirmiau išvardytos VKS priežiūros ir palaikymo paslaugos.

7.1.2. Pateikti dokumentai:

7.1.2.1. Priežiūros reglamentas;

7.1.2.2. VKS priežiūros ir palaikymo ketvirčio ir galutinė ataskaitos;

7.1.2.3. analizės, projektavimo bei testavimo dokumentai, skirti VKS funkcionalumo papildymo ir (arba) pataisymo darbams aprašyti;

7.1.2.4. atliktų VKS papildymų ir (arba) pataisymų arba (ir) jos realizavimo priemonių pagrindu atnaujinta funkcinė ir techninė specifikacijos, instrukcijos naudotojams, priežiūros specialistams ir kita sistemą aprašanti dokumentacija.

7.1.3. Esant pakeitimams, pateikti VKS atnaujinto programinio kodo išeities kodai (angl. *source codes*).

8. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

8.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ 1.3 papunkčiu patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše.

8.2. Tiekėjas įsipareigoja laikytis Perkančiosios organizacijos reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės IS, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

8.3. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti VKS sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

8.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų

8.5. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus nurodytus šios specifikacijos 9.6 papunktyje) iš Perkančiosios organizacijos vykdančią Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Tiekėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus.

8.6. Tiekėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su Perkančiąja organizacija Sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Perkančiosios organizacijos gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

8.8. Tiekėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus.

9. INFORMACIJOS, VADOVAUJANTIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 28 STRAIPSNIO „PIRKIMO OBJEKTO SKAIDYMAS Į DALIS“ REIKALAVIMAIS, PATEIKIMAS

Šis pirkimas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visai nurodytai 2.2. p. paslaugų apimčiai. Pirkimas nėra skaidomas į dalis todėl, kad dėl skaidymo į dalis pirkimo sutarties vykdymas taptų per daug brangus ir sudėtingas techniniu požiūriu, nes tiek VKS priežiūros, tiek VKS palaikymo paslaugos būtų teikiamos tam pačiam – VKS – objektui. Atliekant VKS priežiūrą vienam tiekėjui, o VKS palaikymo paslaugas teikiant kitam tiekėjui, koreguojant tos pačios sistemos programinį kodą, praktiškai būtų neįmanoma nustatyti vieno ir kito tiekėjo atsakomybės už jų darbo rezultatą ir VKS tinkamą funkcionavimą. Pirkimo objekto dalys yra neatsiejamai tarpusavyje susiję, tad pirkimo skaidymas į dalis padidintų riziką, kad Sutartis nebus įgyvendinta.

Paslaugų gavėjas:

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

Jonas Miškinis



Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „InnoForce“

Generalinis direktorius

Mindaugas Mincė

2020 m. sausio 10 d.
Sutarties Nr. 11B-2/1111020200110-
2 priedas 01

**LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS VIDINĖS KOMUNIKACIJOS SISTEMOS
PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ KAINOS**

**LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS VIDINĖS KOMUNIKACIJOS SISTEMOS
PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ KAINA
(ABONENTINIS MOKESTIS)
(TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.1.1, 3.1.3 - 3.1.6 P.)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	VKS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo įkainis, Eur, be PVM	VKS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo kaina, Eur, be PVM
1	2	3	4	5	6=5*4
1.	VKS priežiūros ir palaikymo paslaugos (abonentinis mokestis)	mėn.	36	3 550,00	127 800,00
IŠ VISO, Eur be PVM					127 800,00
PVM tarifas, proc.					21
PVM suma, Eur					26 838,00
IŠ VISO, Eur, su PVM					154 638,00

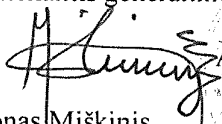
**LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS VIDINĖS KOMUNIKACIJOS SISTEMOS
PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ, NURODYTŲ TECHNINĖS
SPECIFIKACIJOS 3.1.2 PAPUNKTYJE, KAINA**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	VKS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo įkainis, Eur, be PVM	VKS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo kaina, Eur, be PVM
1	2	3	4	5
1.	VKS priežiūros ir palaikymo paslaugos, nurodytos techninės specifikacijos 3.1.2 papunktyje	val.	49,00	128 625,00
IŠ VISO, Eur be PVM				128 625,00
PVM tarifas, proc.				21
PVM suma, Eur				27 011,25
IŠ VISO, Eur, su PVM				155 636,25

Paslaugų gavėjas:

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Generalinio direktoriaus pavaduotojas, atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

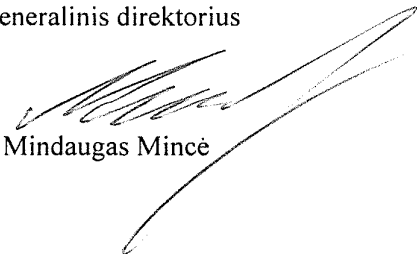

Jonas Miškinis



Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „InnoForce“

Generalinis direktorius


Mindaugas Mincė

2020 m. sausio 10 d.
Sutarties Nr. 11B-2/1111020200110-
3 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

PAGAL 201 M. _____ D. LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS VIDINĖS
KOMUNIKACIJOS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ PRIEŽIŪROS IR
PALAIKYMŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. _____ d.
Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 20 m.d. Lietuvos Respublikos muitinės vidinės komunikacijos sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ 1 priedo 3.1.1, 3.1.3 - 3.1.6 papunkčius suteiktas paslaugas:

Eil. Nr.	Atliktų paslaugų aprašymas
1.	
2.	
3.	
4.	

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Paslaugų gavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**PAGAL 201 M. _____ D. LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS VIDINĖS
KOMUNIKACIJOS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ PRIEŽIŪROS IR
PALAIKYMŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

20__ m. _____ d.
Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 20__ m. _____ d. Lietuvos Respublikos muitinės vidinės komunikacijos sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ 1 priedo 3.1.2 papunktį suteiktas paslaugas:

Eil. Nr.	Atliktų paslaugų aprašymas	Kaina Eur be PVM
1.		
2.		
Iš viso, Eur be PVM		
PVM tarifas, proc.		
PVM suma, Eur		
Iš viso Eur su PVM:		

Suma žodžiais: _____ Eur _____ ct.

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Paslaugų gavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

2020 m. sausio 10 d.
Sutarties Nr. 11B-2/111100000110.
4 priedas 01

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____
(asmens vardas, pavardė,)

(Įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, pareigos, tel. Nr. el. paštas)

vykdydamas _____ numatytus darbus:
(sutarties pavadinimas, data ir numeris)

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos (žodine, rašytine, elektronine, kita) informacija, susijusi su teisės aktais pavestų funkcijų Lietuvos Respublikos muitinei (toliau – Muitinė) administruojant muitinės informacines sistemas vykdymu, kurios praradimas gali kelti pavojų Muitinės veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Muitinės ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Muitinei ar jos klientams, įskaitant Muitinės ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją;

1.3. Muitinės administruojamų informacinių sistemų naudotojų prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas ir slaptažodis).

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politikos⁶;

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Muitinės išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Muitinės nuosavybė.

3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Muitinės patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

⁶ Lietuvos Respublikos muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politika išdėstyta Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, kurie skelbiami Registrų ir informacinių sistemų registre <http://registrai.lt/management/objects/view/10152>.

2020 m. sausio 10 d.
Sutarties Nr. MB-2/INTRO2020-01-01
6 priedas

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

Siūlomos pareigos projekte: _____

Vardas: _____

Pavardė: _____

Gimimo data: _____

Išsilavinimas:

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomas:

Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomas ar sertifikatas

Šiuo metu einamos pareigos ir darbovietė: _____

Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui): _____

Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys eksperto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams:

Projekto (sutarties) data: nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Projekto (sutarties) pavadinimas, užsakovas, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, telefonas, el. paštas	Trumpas projekto (sutarties) aprašymas (projekto (sutarties) tikslas, apimtis, bendrai naudotos technologinės priemonės, kt.)	Projekto (sutarties) vertė	Eksperto pareigos ir vykdytos funkcijos projekte (sutartyje), dalyvavimo projekte (sutartyje) data nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena) ir/ar trukmė (mėn.), eksperto naudotos technologinės priemonės ir kt.

Kalbos mokėjimas (įvertinti lygį pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

Priedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:

Kita aktuali informacija:

Data:

Parašas

2020 m. sausio 10 d.
Sutarties Nr. 110-2/11720200110-0,
6 priedas

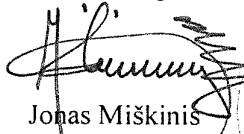
SUBTEIKĖJŲ SĄRAŠAS

1. Romas Rachmanovas, asmens kodas

Paslaugų gavėjas:

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

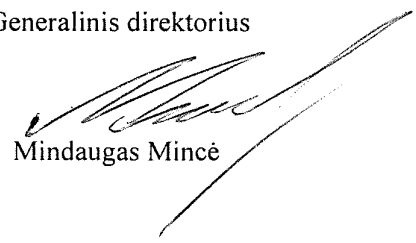

Jonas Miškinis



Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „InnoForce“

Generalinis direktorius


Mindaugas Mincė

2020 m. sausio 10 d.
Sutarties Nr. MB 2/MV10A0000112
7 priedas
01

PAGRINDINIŲ EKSPERTŲ SĄRAŠAS

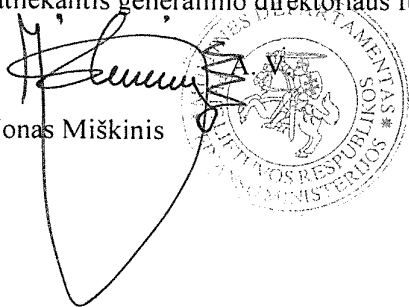
Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos projekte
1.	Džiuljeta Baltuškienė	Projekto vadovas
2.	Romas Rachmanovas	Programuotojas
3.	Romas Rachmanovas	Techninis ekspertas

Paslaugų gavėjas:

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

Jonas Miškinis



Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „InnoForce“

Generalinis direktorius

Mindaugas Mincė

2020 m. sausio 10 d.
Sutarties Nr. MB-2/111122222222
8 priedas 01

DETALUS SIŪLOMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS (KOPIJA)



UAB INNOFORCE
Įmonės kodas 302676496, PVM kodas LT100006469513,
adresas: Žygio g. 97, LT-08236 Vilnius

Muitinės departamentui
prie Finansų ministerijos

Teikiama CVP IS

SIŪLOMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

2019-11-13

Vilnius

Aš, UAB „InnoForce“ generalinis direktorius Mindaugas Mincė, užtikrinu, kad mano atstovaujamai UAB „InnoForce“ laimėjus Muitinės departamento prie Finansų ministerijos (toliau – LM) atliekamą Lietuvos Respublikos muitinės vidinės komunikacijos sistemos (toliau – VKS) priežiūros ir palaikymo paslaugų pirkimą atviro konkurso būdu (pirkimo CVP IS Nr. 456225) paslaugos būtų teikiamos laikantis pirkimo sąlygų 1 priede nustatytų reikalavimų. Priežiūros ir palaikymo paslaugas teiksime šiems nurodytiems moduliams ir sąsajoms palaikyti:

- VKS naudotojų moduliai:
 - ✓ Dokumentų valdymo moduliai (toliau – EDVP): Gautų dokumentų modulis, Siunčiamų dokumentų modulis, Vidaus administravimo dokumentų modulis, Sutarčių modulis, Užduočių modulis, Archyvų modulis, Ataskaitų modulis, Bylų, registrų ir katalogų valdymo modulis, Pranešimų modulis, Paieškų modulis;
 - ✓ Aplinkos analizės modelio modulis;
 - ✓ Projektinės aplinkos valdymo modulis;
 - ✓ Konferencijų modulis;
 - ✓ Kalendoriaus modulis;
- VKS administravimo moduliai:
 - ✓ Klasifikatorių modulis,
 - ✓ Organizacinės struktūros modulis,
 - ✓ Naudotojų valdymo ir teisių modulis,
 - ✓ Teisių valdymo modulis;
 - ✓ Nustatymų (konfigūracijos) valdymo modulis.
- LM portalo LM išorinė svetainė ir LM vidinė svetainė;
- Sąsajos tarp atskirų VKS komponentų, taip pat sąsajos su kitais Integruotos MIS posistemiais ir kitomis muitinės IS:
 - ✓ vidinė VIVKS sąsaja tarp VKS ir LM portalo VPORT, skirta VKS parengtų ir saugomų muitinės įstaigų įsakymų, raštų ir kitos informacijos muitinės veiklos klausimais skelbimui;
 - ✓ VKS sąsajos su kitais Integruotos MIS posistemiais (jų komponentėmis) ir kitomis muitinės IS:
 - sąsaja su NOVIS skirta muitinės įstaigų struktūros, darbuotojų, jų paskyrimų ir laikinų pavadavimų duomenų, tvarkomų sistemoje FAS, įkėlimui į VKS;

- sąsaja su FAS, skirta personalo įsakymų rengimo ir registravimo, taip pat sutarčių vykdymo ir apmokėjimo pagal sutartis proceso automatizavimui ir duomenų mainų tarp FAS ir VKS vykdymu.
- ✓ VKS sąsaja su JAR, skirta juridinių asmenų duomenų įkėlimui į VKS.

TOBULINIMO SPRENDIMAI IR SIŪLAMOS PRIEMONES JIEMS ĮGYVENDINTI

Siekiant įgyvendinti sistemos priežiūrą bei ją tobulinti, siūlome tokias priemones ir tikslus:

- diegti sistemos atnaujinimus ne darbo valandomis, siekiant netrukdyti naudotojų darbo;
- diegiant atnaujinimus į gamybinę aplinką visada turi likti galimybė grąžinti sistemą į prieš tai buvusią versiją, jei iškiltų nenumatytų problemų;
- realizuojant pakeitimus daugiau naudotis standartinėmis EMC Documentum priemonėmis ir funkcijomis;
- tam tikru dažnumu sekti sistemos greitaveiką, bei esant sutrikimams, informuoti LM bei juos spręsti;
- stebėti sistemos klaidų žurnalą ir apie juos informuoti LM. Šiuose žurnaluose aptinkama klaidų, kurių dar nespėjo pastebėti naudotojai;
- teikti siūlymus LM dėl sistemos tobulinimo, siekiant jos patogumo, atitikimo įstatymams bei naujų technologijų naudojimo;
- didesnių VKS procesinių pakeitimų reikalaujančius tobulinimus siūlome skaidyti smulkesniais etapais, kad LM atstovai turėtų galimybę kuo greičiau išbandyti naują funkcionalumą ir pateikti savo pastabas;
- perduoti VKS administratoriams žinias dėl tų incidentų, kuriuos jie galėtų spręsti patys. Siūlyti pakeitimus, kurie suteiktų galimybę administratoriams patiems spręsti daugiau problemų;
- teikti siūlymus ir daryti sprendimus, kurie optimizuotų sistemos naudojamą techninę įrangą, t. y. kietojo disko vietą, procesoriaus panaudojimą, tinklo pralaidumą;
- esant galimybei, kurti sistemos automatinius testus, kurie leistų automatiškai aptikti klaidas, atsirandančias keičiant sistemą;
- tobulinti VKS ir portalų testines aplinkas, kuriose pakeitimus galėtų testuoti LM atstovai ir programuotojai.

Generalinis direktorius

Mindaugas Mincė