

ĮVAIRIŲ MAISTO PREKIŲ PIRKIMO –PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. gruodžio 30 d. Nr. VD -393

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazija, įstaigos kodas 190306072, adresas Šviesos g. 8, Šveicarijos sen., Šveicarijos k., Jonavos r., atstovaujama direktorės Gražinos Gečienės (toliau „Pirkėjas“) ir UAB PONTEM, juridinio asmens kodas 221412030, registruotos buveinės adresas Naugarduko g. 102, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Donato Garbauskio, veikiančio pagal įstatus, (toliau vadinama – „Tiekėjas“), toliau kartu vadinama „Šalys“, sudarėme šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis)

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui abiejų Šalių suderintais terminais ir kiekiais bei teikti su jų aptarnavimu reikalingas prekes, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Tiekėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

1.2. Pirkėjui nuosavybės teisė į Prekes pereina nuo Prekių priėmimo momento.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Prekių kainos yra nurodytos pridėtame pasiūlyme (1 priedas). Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

2.2. Į Prekių kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, pakavimo, pakrovimo, transportavimo ir kitos Tiekėjo išlaidos.

2.3. Sutarties galiojimo metu Prekių kainos gali būti mažinamos arba didinamos:

2.3.1. pasikeitus Pridėtinės vertės mokesčiui;

2.3.2. šioje Sutartyje nurodytos Prekių kainos likusiam neišpirktam Prekių kiekiui perskaičiuojamos jas didinant (mažinant) pasikeitusiu Pridėtinės vertės mokesčio dydžiu.

2.4. Už prekes Pirkėjas su Tiekėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už gautas Prekes pagal gautą sąskaitą - faktūrą mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.6. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

3. PREKIŲ KIEKIO IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

3.1. Nurodyti Prekių kiekiai yra orientaciniai. Pirkėjas gali neišpirkti viso Prekių kiekio nurodytos Sutarties 1 priede. Prekės bus užsakomos dalimis, pagal poreikį.

3.2. Pirkėjo užsakymo įvykdymo data, užsakytų Prekių kiekiai ir rūšis Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.

3.3. Jei Tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negali pristatyti Sutartyje numatytų prekių, Tiekėjas, iš anksto gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą, turi teisę vietoje šių Prekių pristatyti tokias Prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas Prekes, Sutartyje nurodyta kaina.

3.4. Prekių kiekis yra tikrinamas Prekių priėmimo metu.



3.5. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

3.6. Visos tiekiamos Prekės ir jų įpakavimas turi atitikti LR teisės aktuose ir Europos Sąjungos reglamentuose įtvirtintus normatyvus ir standartus bei higienos normų reikalavimus.

3.7. Prekės turi atitikti Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus, LR galiojančius normatyvinius dokumentus bei būtų tinkami mokyklinio amžiaus vaikų maitinimui. Tiekėjas atsakingas už Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo lavinimo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ nuostatų laikymąsi.

3.8. Tiekėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų Prekių kokybę, saugumą, vartojimo būdą, garantijos laiką.

3.9. Prekių kokybė patvirtinama kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą – faktūrą.

3.10. Pirkėjas gali patikrinti Prekių kokybę veterinarinėje maisto produktų kokybės ir veterinarijos inspekcijoje ar kitoje galinčioje įvertinti kokybę institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka patikrą iniciavusi šalis.

3.11. Nekokybiškas Prekes Tiekėjas privalo pakeisti kokybiškomis.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRĄŽINIMAS

4.1. Pirkėjas užsako reikiamas Prekes, paruošdamas užsakymą ir perduodamas jį Tiekėjui telefonu.

4.2. Prekės tiekiamos pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais. Adresu - Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriui „Voveraitė“ adresu: Pergalės g. 18, Šveicarijos k., Šveicarijos sen., LT-55302, Jonavos r., tel. (8 349) 47 124, el. p. rastine@sveicarija.jonava.lm.lt

4.3. Tiekėjas prekes tiekia du kartus per savaitę – pirmadieniais ir trečiadieniais.

4.4. Priimant Prekes privalo dalyvauti Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai.

4.5. Prekių priėmimas yra jų kiekio, kokybės ir asortimento patikrinimas. Prieš priimdamas Prekes Pirkėjo atstovas privalo įsitikinti, ar gautos visos Prekės pagal faktinį kiekį, ar yra Prekes lydintieji dokumentai.

4.6. Jei Tiekėjas pristato Prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, Pirkėjas turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas Prekes grąžinti per vieną darbo dieną, jei Prekės yra nepažeistais įpakavimais.

4.7. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4.8. Prekės pristatomos Pirkėjui Tiekėjo transportu nemokamai.

4.9. Pirkėjas garantuoja netrukdomą Tiekėjo transporto priemonės privažiavimą prie Pirkėjo prekių iškrovimo vietos. To neužtikrinus Pirkėjas išsipareigoja priimti prekes prie Tiekėjo transporto priemonės.

4.10. Prekes Tiekėjas pristato tokioje taroje ar pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neapmokėjus už gautas Prekes per sutarties 2.7 punkte nurodytą terminą, Pirkėjas, Tiekėjui pareikalavus, privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

5.2. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Ginčai tarp Tiekėjo ir Pirkėjo sprendžiami dvišalių derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

7.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius nuo 2020 m. sausio 2 d. galioja iki 2020 m. balandžio 1 d.

8.3. Pirkėjas gali nutraukti Sutartį vienašališkai, kai pateiktų prekių kokybė neatitinka 3.6, 3.7 ir 3.8 punktuose numatytų reikalavimų ir po raštiško pranešimo apie tai Tiekėjas nepakeičia prekių per 3 (tris) darbo dienas ir kai Tiekėjas nepateikia prekių ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, įspėjus Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu susitarimu, pranešant apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, aptartus 2.3. punkte, bei tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami papildomu Šalių pasirašytu susitarimu ir pridedami prie šios Sutarties.



9.3. Jei bet kuri sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

9.4. Visi kiti, šia Sutartimi nereguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

9.5. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

Tiekėjas
UAB PONTEM
Naugarduko g. 102, Vilnius
Įm. kodas 221412030
PVM LT214120314
Tel: 85 2727228
El. paštas: info@pontem.lt

Pirkėjas
JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS
PROGIMNAZIJA
Šviesos g. 8, Šveicarijos k., Šveicarijos s.,
Jonavos r.
Įm. kodas 190306072
Tel. (8 349) 47 280
El. paštas rastine@sveicarija.jonava.lm.lt

Generalinis direktorius
Donatas Garbauskas



Direktore
Grazina Gečiene



Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Voveraitė“ maisto prekių poreikis 1 mėn.

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina Eur	Kiekis	Suma Eur (be PVM)	Suma Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Vištienos file sušaldyta	kg	4,00	17,0	68,00	82,28
2.	Kalakutienos file sušaldyta	kg	6,63	7,0	46,41	56,16
3.	Kiaulienos kumpis sušaldytas	kg	4,31	25,0	107,75	130,38
4.	Jautienos kumpis sušaldytas	kg	5,56	4,0	22,24	26,91
5.	Jūros lydekos file be odos sušaldyta	kg	4,60	13,0	59,80	72,36
6.	Kiaušiniai	vnt.	0,09	230	20,70	25,05
7.	Miltai	kg	0,46	13,0	5,98	7,24
8.	Krakmolos	kg	1,08	1,0	1,08	1,31
9.	Grikių kruopos	kg	1,08	6,0	6,48	7,84
10.	Manų kruopos	kg	0,50	5,0	2,50	3,03
11.	Miežinės kruopos	kg	0,56	7,0	3,92	4,74
12.	Ryžių kruopos	kg	0,86	5,0	4,30	5,20
13.	Kvietinės kruopos	kg	0,50	6,0	3,00	3,63
14.	Avižinės kruopos	kg	0,56	3,0	1,68	2,03
15.	Trijų grūdų kruopos	kg	0,72	2,0	1,44	1,74
16.	Makaronai	kg	0,69	4,0	2,76	3,34
17.	Makaronai pilno grūdo	kg	0,94	2,0	1,88	2,27
18.	Žirniai	kg	0,52	3,0	1,56	1,89
19.	Pupelės	kg	1,38	5,0	6,90	8,35
20.	Cukrus	kg	0,59	2,0	1,18	1,43
21.	Uogienė (braškių)	kg	2,94	4,0	11,76	14,23
22.	Sausainiai „Arbatiniai“	kg	2,31	2,0	4,62	5,59

23.	Kriaušės	kg	0,75	21,0	15,75	19,06
24.	Citrinos	kg		0,0		
25.	Bananai	kg	1,11	15,0	16,65	20,15
26.	Apelsinai	kg	1,08	14,0	15,12	18,30
27.	Obuoliai	kg	0,61	34,0	20,74	25,10
28.	Bulvės	kg	0,33	90,0	29,70	35,94
29.	Baltagūžiai kopūstai	kg	0,44	24,0	10,56	12,78
30.	Pekino kopūstai	kg	1,06	2,0	2,12	2,57
31.	Svogūnai	kg	0,50	9,0	4,50	5,45
32.	Morkos	kg	0,45	22,0	9,90	11,98
33.	Agurkai žali	kg	1,63	14,0	22,82	27,61
34.	Agurkai marinuoti	kg	1,15	15,0	17,25	20,87
35.	Pomidorai	kg	1,50	14,0	21,00	25,41
36.	Burokėliai	kg	0,30	24,0	7,20	8,71
37.	Pomidorų padažas	kg	0,91	2,0	1,82	2,20
38.	Česnakas	kg	2,81	0,2	0,56	0,68
39.	Konservuoti žirneliai	kg	1,23	8,0	9,84	11,91
40.	Batonas	kg	0,58	13,0	7,54	9,12
41.	Duona balta	kg	0,63	7,0	4,41	5,34
42.	Duona juoda	kg	0,63	8,0	5,04	6,10
43.	Duona pilno grūdo	kg	0,69	8,0	5,52	6,68
44.	Džiūvėsėliai	kg	1,00	2,0	2,00	2,42
45.	Kakava	kg	3,63	0,2	0,73	0,88
46.	Arbata (juoda)	kg	3,00	0,4	1,20	1,45
47.	Mielės	kg	1,88	0,2	0,38	0,46
48.	Lauro lapeliai (malti)	kg	5,75	0,1	0,58	0,70

49.	Lauro lapai	kg	6,63	0,1	0,66	0,80
50.	Juodieji pipirai (žirneliais)	kg	7,50	0,1	0,75	0,91
51.	Juodieji pipirai (malti)	kg	4,88	0,1	0,49	0,59
52.	Druska	kg	0,25	4,0	1,00	1,21
53.	Citrinos rūgštis	kg	2,13	0,1	0,21	0,25
54.	Kmynai	kg	2,75	0,2	0,55	0,67
Iš viso:					622,53	753,30