

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTO ĮKAINIO)

NR. 15K-661/19

LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS (NR. 4219)

2019 m. gruodžio mėn. 19 d.

Vilnius

Schindler-Liftas“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) generalinio direktoriaus Aivijaus Čerausko, veikiančio (-čios) pagal bendrovės įstatus,

ir

VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Klientas), atstovaujama direktorės dr. Jelenos Kutkauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto mažos vertės viešojo pirkimo „Liftų techninės priežiūros ir remonto paslaugos (Nr. 4219)“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja gavus Kliento užsakymą Klientui suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos). Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytą į kainį Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Kliento užsakymą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytą į kainį įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos. Bendra sutarties kaina yra 4356,00 Eur, įskaitant 21 proc. PVM. Iš šios sumos liftų remontui gali būti skiriama ne daugiau nei 400,00 Eur/mėn. be PVM

3.2. Sutartyje nurodytas į kainis nebus keičiamas, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu).

Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Klientas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus raštu (elektroniniu paštu).

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatkleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdanč Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas nenumato pasitelkti subtiekiejų.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8.5. Klientui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekiejo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,04 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,04 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 6 mėnesius.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Saulius Preidys, l. e. p. Pastatų, teritorijos priežiūros ir remonto skyriaus vedėjas. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Robertas Urmanavičius, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.5. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra pardavėjo pasiūlymas „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina”.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Schindler-Liftas“
A.P. Kavoliuko g. 4, 04326 Vilnius
Įmonės kodas: 11051062
PVM kodas: LT105710610
Sąskaita: LT537044060001118330
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
Tel.: 8 5 2106500
El. p. info.lt@schindler.com

Generalinis direktorius
Aivijus Čerauskas

(parašas)

KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė
ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124243848
PVM mokėtojo kodas LT242438412
Tel.: (8 5) 216 9069
El. p. rvul@rvul.lt
Bankas AB „SEB bankas“
A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

Direktorė
dr. Jelena Kutkauskienė

(parašas)



UAB „Schindler - Liftas“
Erdmanto g. 10, Vilnius
G. Čerušas Sakas

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnysis specialistas

Robertas Urmanavičius
2018-12-19

V. Bobičienė
2018-12-19

PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAS NR. 1 „TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA“

LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS (NR. 4219)

Bendrieji reikalavimai:

1. Liftas Nr. 1 įrengtas Šiltnamių g. 29, Vilnius (Skubiosios pagalbos skyrius). Lifto tipas: Keleivinis elektrinis liftas Atlas 2:1. Lifto surinkėjas Kleemann, Kilkis Industrial Area Po Box 25, 61100, Kilkis, Graikija. Atstovas Lietuvoje: Sumontavo UAB „Barduva“, Liepkalnio g. 61, Vilnius. Lifto gamyklinis numeris 700464. Lifto pagaminimo metai 2009. Registravimo data 2012 09 25. Dabartinis lifto registracijos Nr. LF – 01 – 08393. Vardinė apkrova 630 kg. Vardinis greitis 1,0 m/s. Sustojimo aikštelių skaičius 2
2. Liftas Nr.2 įrengtas Šiltnamių g. 29, Vilnius (Valgyklos pastatas). Lifto tipas: Keleivinis elektrinis liftas PP – 408 A. Lifto surinkėjas Ščerbinsko miesto liftų gamykla, Russia, Moscow, Scherbinka, st. Pervomayskaya. 6. Atstovas Lietuvoje: Sumontavo Respublikinė liftų remonto ir montavimo valdyba, Montavimo baras, Vilnius. Lifto gamyklinis numeris 511 ŠČL. Lifto pagaminimo metai 1989. Registravimo data 2004 10 01. Dabartinis lifto registracijos Nr. LF – 01 – 02045. Vardinė apkrova 500 kg. Vardinis greitis 1,0 m/s. Sustojimo aikštelių skaičius 2.
3. Liftas Nr.3 įrengtas Šiltnamių g. 29, Vilnius (Valgyklos pastatas). Lifto tipas: Keleivinis elektrinis liftas PP – 408 A. Lifto surinkėjas Ščerbinsko miesto liftų gamykla, Russia, Moscow, Scherbinka, st. Pervomayskaya. 6. Atstovas Lietuvoje: Sumontavo Respublikinė liftų remonto ir montavimo valdyba, Montavimo baras, Vilnius. Lifto gamyklinis numeris 512 ŠČL. Lifto pagaminimo metai 1989. Registravimo data 2004 10 01. Dabartinis lifto registracijos Nr. LF – 01 – 02046. Vardinė apkrova 500 kg. Vardinis greitis 1,0 m/s. Sustojimo aikštelių skaičius 2.

Reikalavimai liftų techninės priežiūros ir remonto paslaugoms:

1. Vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais dokumentais, reglamentuojančiais visų tipų liftų įrengimą ir naudojimą užtikrinant saugų liftų eksploatavimą.
2. Liftų techninei priežiūrai paskirti techninės priežiūros specialistą.
3. Garantuoti „avarinės tarnybos“ paslaugos teikimą. Gavus iškvietimą dėl lifte įstrigusių keleivių ar krovinių atvykti per 1 valandą darbo dienomis, švenčių, poilsio dienomis gavus iškvietimą atvykti per dvi valandas, bei užtikrinti lifto durų atidarymą ne ilgiau kaip per 30 minučių nuo atvykimo.
4. Planinės techninės apžiūros darbų atlikimas vieną kartą per mėnesį:
 - 4.1. Mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimo patikra, taip pat lifto šachtoje esančių aparatų veikimo patikra;
 - 4.2. Lifto šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimo patikra, reguliavimas;
 - 4.3. Kabinos sustojimo tikslumo patikra;
 - 4.4. Šachtos ir kabinos durų spynų suregulavimas, esant poreikiui galimybė atlikti spynų remonto darbus;
 - 4.5. Lifto valdymo ir signalizacijos aparatų tvarkingumo patikra;
 - 4.6. Liftų lynų patikra, tepalų lygio reduktoriuose, tepalinėse patikra, esant poreikiui tepalo užpildymas;
 - 4.7. Galimybė pakeisti susidėvėjusias liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui reikalingas detales;
 - 4.8. Galimybė atlikti visus darbus, užtikrinant saugų liftų naudojimą (eksploataciją);
 - 4.9. Atliktus lifto techninės priežiūros darbus registruoti techninės priežiūros žurnale;
 - 4.10. Užtikrinti šiukšlių iš duobės, mechanizmų patalpos, nuo kabinos stogo išvalymą.
5. Paskirti asmenį avarijų ir nelaimingų atsitikimų susijusių su liftų eksploatavimu tyrimui.
6. Užtikrinti liftų paruošimą Daliniai techniniai patikrai (DTP) ir Pilnai techniniai patikrai (PTP), bei paskirti asmenį dalyvausiantį atliekant minėtus patikrinimus.
7. Teikti paslaugas laikantis darbų saugos, gaisrinės saugos, bei elektrosaugos reikalavimų.
8. Parengti lifto techninės apžiūros žurnalą.

9. Dispečerinio ryšio įrengimas, sumontavimas prižiūrimuose liftuose savo lėšomis, bei įrengto dispečerinio ryšio priežiūra, veikimo užtikrinimas savo lėšomis sutarties galiojimo laikotarpiu.

10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pateikti civilinės atsakomybės draudimo polisą, išduotą draudimo bendrovės, atitinkantį šiuos reikalavimus:

10.1. civilinės atsakomybės draudimo suma ne mažesnė kaip 1 mln. Eur;

10.2. franšizė turi būti ne daugiau kaip 3 200 Eur;

10.3. civilinės atsakomybės draudimo polisas turi galioti visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį.

Tiekėjo pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiui siūloma kaina:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur, be PVM
1.	Keleivinių liftų techninės priežiūros paslaugos (remontas, iškvietimas, atvykimas į vietą, gedimo nustatymas, remonto darbai) (3 liftai x 6 mėnesiai)	mėn.	6	600,00	3600,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:					3600,00
* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, teikėjas privalo su pasiūlymu pateikti laisvos formos raštą dėl PVM netaikymo pagrindo.					
PVM tarifas (%)					21
PVM suma, Eur:					756,00
Sutarties kaina, Eur su PVM*					4356,00

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Schindler-Liftas“

Generalinis direktorius
Aivijus Čerauskas

KLIENTAS

VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Direktore
dr. Jelena Kutkauskienė



UAB „Schindler-Liftas“
Egzistuojanti Vilniaus
Gedimino Sėkės

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnysis specialistas

Robertas Urmanavičius
2019-12-12

V. Kobricienė
2019-12-12