

PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR.51S-1252

2019 m. gruodžio 17 d.

Tauragė

Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188737457, atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio, (toliau sutartyje vadinama perkančiąja organizacija) ir **UAB „Atamis“**, juridinio asmens kodas 300564438, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Undaravičiaus, (toliau vadinama paslaugų teikėju), sudarė šią Pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS, VYKDYMO PRADŽIA

1.1. Sutarties dalykas – **Kultūros paskirties pastato (Pastatų kompleksas, vad. Tauragės pilimi (kvr.Un. obj. k. 1665), pietrytinis korpusas (kvr. Un. obj. k.23212) Dariaus ir Girėno g. 5, Tauragės r. sav., Tauragės m. paprastojo remonto projekto (Tauragės moksleivių kūrybos centro vidaus patalpų, išskyrus rūšį remontas) koregavimo paslaugos**. Paslaugas reikia atlikti per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Esant nenumatytoms aplinkybėms, tokioms, kaip ekspertizės atlikimo vėlavimas, institucijų, įstaigų ir/ar organizacijų pritarimų, sutikimų, derinimų gavimo vėlavimai, darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau, kaip 2 sav.

1.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma sutarties įsigaliojimo data. Sutartis galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai, arba kol ji nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sudaroma fiksuoto į kainio sutartis:

2.2. Sutarties kaina yra **8000,00** eurų (aštuoni tūkstančiai eurų) su PVM.

2.3. Sutarties 2.1 p. nurodytas į kainis nekeičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutartyje nurodytas į kainis neperskaičiuojamas dėl kainų lygio ar mokesčių pasikeitimo. Įvertinus tai, kad, į kainis nurodomas proc. skaičiuojant nuo statybos skaičiuojamosios kainos (su PVM), į kainis nekeičiamas ir neperskaičiuojamas pasikeitus PVM tarifui.

2.4. Suteiktas paslaugas ir jų rezultatus paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai perduoda, o perkančioji organizacija priima pasirašant paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (-us).

2.5. Perkančioji organizacija, gavusi suteiktas Paslaugas peržiūri jas, nedelsiant įvertina jų kokybę ir pasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Jeigu perkančioji organizacija nepasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, ji paslaugų teikėjui per 10 dienų pateikia motyvuotą raštą nurodydama paslaugų trūkumus ir klaidas, kuriuos paslaugų teikėjas turi nedelsiant ištaisyti. Akte nurodytus trūkumus paslaugų teikėjas pašalina savo sąskaita per abiejų šalių susitarimu nurodytą terminą. Jei per 10 dienų aktas nepasirašomas ir nepateikiamas motyvuotas raštas, laikoma, kad perduotos Paslaugos suteiktos tinkamai ir perkančioji organizacija pretenzijų neturi.

2.6. Su paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma pagal pateiktas sąskaitas faktūras, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros ir tinkamų dokumentų mokėjimui pateikimo dienos.

2.7. Sąskaitos gali būti pateikiamos tik po to, kai tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos ir perkančioji organizacija jas priima.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. **Perkančioji organizacija įsipareigoja:**

3.1.1. Nedelsiant patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę ir priimti paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir jų rezultatus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.1.2. Sumokėti paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas ir perduotas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.1.3. Nedelsdama suteikti paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami perkančiajai organizacijai arba sunaikinami, priklausomai, kaip to pageidauja perkančioji organizacija.

3.2. **Perkančioji organizacija turi teisę:**

3.2.1. Tikrinti paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybę, prašyti pateikti paslaugų teikimo ataskaitas, grafiką ar planą.

3.2.2. Prašyti paslaugų tiekėjo ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas.

3.2.3. Prašyti pakeisti paslaugų teikėjo paskirtą už konkrečios paslaugos teikimą atsakingą asmenį (vadovą, rengėją, specialistą ir pan.) kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis.

3.3. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

3.3.1. Laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovaudamasis savo patektu pasiūlymu, laikydamasis Techninės specifikacijos reikalavimų, tinkamai bei kokybiškai ir nustatytais terminais suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų teikimo rezultatus.

3.3.2. Nedelsiant ištaisyti perkančiosios organizacijos nurodytus suteiktų Paslaugų trūkumus ir klaidas.

3.3.3. Tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje, nurodytus įsipareigojimus.

3.3.4. Vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu ir Paslaugų teikimu. Jei paslaugų teikėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties sąlygas, jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

3.3.5. Informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

3.3.6. Užtikrinti iš perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

3.3.7. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pateikti perkančiosios organizacijos prašomą teikiamų Paslaugų ataskaitą, grafiką ar planą.

3.4. **Paslaugų teikėjas turi teisę:**

3.4.1. Prašyti perkančiosios organizacijos pateikti Paslaugų teikimui ir šios Sutarties vykdymui reikiamą informaciją, dokumentus ir medžiagą.

3.4.2. Gauti Pirkimo sutartyje nurodytą atlyginimą už tinkamai suteiktas ir perduotas, bei perkančiosios organizacijos priimtas Paslaugas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kai paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

4.2. Paslaugos teikėjas Sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs Paslaugų ir perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka perkančiajai organizacijai 0,04 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui turi teisę be jokio papildomo derinimo pasitelkti subtiekėjus.

6. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra perkančiosios organizacijos nuosavybė.

6.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

7.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal perkančiosios organizacijos nurodymą, paslaugų teikėjas patiria papildomų išlaidų, perkančioji organizacija jas turi atlyginti.

7.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį išpėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.2. Pasirašydamos šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė anksčiau nurodyta data.

8.3. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

8.4. Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami nepažeidžiant Preliminarios sutarties bei jos priedų nuostatų ir remiantis Lietuvos Respublikos teise.

8.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

8.6. Sutarties pakeitimai atliekami tik raštu. Sutarties pakeitimai gali būti atlikti Sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą Sutarties šalių valią pakeisti atitinkamas pirkimo sutarties sąlygas. Dokumentas, kuriuo įforminami Sutarties pakeitimai, tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Jei Sutarties keitimui reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, pakeitimai įsigalioja, tik gavus tokį pritarimą.

8.7. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, šalis turi teisę, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo – ginčo sprendimo Lietuvos Respublikos teisme. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

8.8. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

8.9.

Perkančioji organizacija

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Kodas 188737457

Adresas: Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė

Tel. (8 446) 62 813, faks. (8 446) 70 801

El. paštas savivalda@taurage.lt



Administracijos direktorius
Modestas Petrakis

Statybos skyriaus vyr. specialistas

Egidijus Montvilas

Centralizuotos buhalterijos skyriaus
vedėja

Ona Bartulienė

Paslaugų tiekėjas

UAB „Atamis“,

Įmonės kodas 300564438,

Adresas: Žirmūnų g. 139-321, LT-09120 Vilnius.

Tel. (8 5) 27 28334, faks. (8 5) 20 31280

El. paštas.: info@atamis.lt

Direktorius

Mindaugas Undaravičius



Plėtros, investicijų ir turto valdymo
skyriaus pakaitinė vyr. specialistė

Monika Milerienė

Mi 1/2

Statybos skyriaus vedėjas

Alvaras Preikšaitis