

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 72-3

2020-01-14

Vilnius

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, viešojo juridinio asmens kodas 188601279, kurios registruota buveinė yra Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Remeikos, veikiančio pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ (toliau vadinama – **Perkančioji organizacija**)

ir

UAB „Pieno tyrimai“, įmonės kodas 233816290, kurios buveinė yra Radvilų dvaro g. 31, Kaunas, atstovaujama direktorės Laimos Urbšienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau vadinama – **Tiekėjas**), toliau abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią pieno tyrimų paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama – **Sutartimi**) ir susitarė dėl toliau išvardytų Sutarties sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Pagal šią Sutartį perkamos **Pieno tyrimų paslaugos** (toliau – Paslaugos), kurios detalizuotos pirkimo techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija).

2. Paslaugų kaina

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Perkančioji organizacija atsiskaitys su Tiekėju pagal pasiūlyme pateiktą **Paslaugų įkainį - 5,32 Eur be PVM už 1 kompleksinį pieno mėginių tyrimą**. Paslaugų įkainis nebus keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Paslaugų įkainis perskaičiuojamas nekeičiant Paslaugų įkainių be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Įkainis su perskaičiuota PVM dalimi įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi ir taikoma Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo.

3. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

3.1. Perkančioji organizacija bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui. Per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Perkančioji organizacija, jei tai reikalinga, turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

3.2. Perkančioji organizacija turi teisę:

3.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos vykdymo trūkumų pašalinimui;

3.2.2. sulaikyti apmokėjimą už Paslaugas, jei:

3.2.2.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;

3.2.2.2. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytas neteisingas Paslaugos įkainis;

3.2.3. sustabdyti mokėjimus, jeigu Paslaugos neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų, iki bus pašalinti visi trūkumai.

3.3. Perkančioji organizacija privalo atsiskaityti su Tiekėju už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas privalo nuosekliai teikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikos reikalavimus;

4.2. Tiekėjas turi vykdyti Perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, apie tai praneša Perkančiajai organizacijai per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

4.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių su Sutarties vykdymu susijusių nuostatų ir negali perduoti gautos informacijos ir dokumentų tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį.

4.4. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Perkančiąja organizacija. Jungtinės veiklos Sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo yra laikomas Sutarties pažeidimu.

4.5 Tiekėjas negali pasitelkti Sutarties ar jos dalies vykdymui subrangovus (subtiekėjus), jei trečioji šalis arba subrangovai (subtiekėjai) nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme. Subrangovai (subtiekėjai) gali būti keičiami tik raštišku Perkančiosios organizacijos sutikimu, esant sąlygai, jei naujas subrangovas (subtiekėjas) bus ne žemesnės kvalifikacijos nei nurodytas pasiūlyme. Apie tai Tiekėjas turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją, nuroydamas subrangovo (subtiekėjo) pakeitimo priežastis. Tiekėjo pranešimas apie subrangovo (subtiekėjo) pakeitimą ir Perkančiosios organizacijos raštiškas sutikimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5. Apmokėjimo sąlygos

5.1. Tiekėjas už praeito mėnesio suteiktas Paslaugas per 10 darbo dienų, „E. sąskaita“ priemonėmis ir el. paštu vss@vmvt.lt pateikia PVM sąskaitą faktūrą ir atliktų paslaugų aktus. Už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo perkančiosios organizacijos gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui, Tiekėjas sutinka laukti dar 30 kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

5.2. Mokėjimai atliekami banko pavedimu eurais į Tiekėjo sąskaitą.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir **galioja 36 mėnesius**.

6.2. Sutartis nustoja galioti prieš 6.1. punkte nurodytą terminą Perkančiajai organizacijai iš Tiekėjo nupirkus paslaugų už **9999 Eur be PVM**.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalys už netinkamą šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą atsako šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Sutarties pažeidimas

8.1. Iškilusius tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos ginčus šalys stengiasi išspręsti abipusiu susitarimu.

8.2. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:

8.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti Sutartinius įsipareigojimus,

8.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius,

8.2.3. reikalauti sumokėti delspinigius,

8.2.4. nutraukti Sutartį.

8.3. Jei tai nepavyksta, ginčai sprendžiami teismine tvarka pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jeigu:

9.1.1. Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

9.1.2. Tiekėjas per nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus Sutartinius įsipareigojimus;

9.1.3. Perkančioji organizacija netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

9.2. Tiekėjas, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija nevykdo savo Sutartinių įsipareigojimų.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

9.4. Sutarties nutraukimo atveju Perkančioji organizacija apmoka už faktiškai suteiktas ir priimtas paslaugas.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva Tiekėjui netinkamai vykdančiam Sutartį, nuostoliai, baudos ar kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu, išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Nenugalima jėga

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

10.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą, ir susitaria dėl tolimesnių veiksmų.

10.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms tiesyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ bei Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11. Ginčų sprendimo tvarka

11.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

12. Kitos nuostatos

12.1. Šalių pranešimai turi būti raštiški, siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais.

12.2. Pasikeitus Šalių rekvizitams ir / ar kitiems duomenims, Šalys privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti raštu viena kitai.

12.3. Nepranešus apie pasikeitusius duomenis, Šalis neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis.

12.3. Šalis, pateikdama raštišką pranešimą nurodo, ar reikalaujamas gavimo patvirtinimas. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Šalis pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Šalis imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus V
pirkimų įstatyme numatytus atvejus.

13.2. Tiekėjo pasitelktas (-i) subtiektėjas / subrangovas (-ai):

Pavadinimas (-ai)	Registruotos (-ų) buveinės (-ių) adresas ai)

13.3. Subtiektėjų / subrangovų pasitelkimas neatleidžia Tiekėjo nuo įsipareigojimų ar atsakomybės pagal šią Sutartį.

13.4. Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Veterinarijos sanitarijos l.e.p. vedėja Audronė Mikalauskienė, tel. 852491703, el. p. audrone.mikalauskiene@vmvt.lt. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Agnė Prokopovičiūtė, tel. +370 249 1654, el. p. agne.prokopoviciute@vmvt.lt

13.5. Tiekėjo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą: Logistikos skyriaus vedėjas Rolandas Jankevičius, tel. 868753053.

13.6. Šalys susitaria, kad ši Sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi bus skelbiama viešai.

14. Šalių adresai ir rekvizitai

Perkančioji organizacija

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
Siesikų g. 19, Vilnius
Įstaigos kodas 188601279
PVM kodas LT100006538116
Tel. (8 5) 240 4361
A. s. LT724010042402079926
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
El. paštas info@vmvt.lt

Direktorius

Darius Remeika

Tiekėjas

UAB „PIENO TYRIMAI“
Įmonės kodas 233816290
PVM mokėtojo kodas LT338162917
A.s. LT734010042500030508
Luminor Bank AB
Buveinė Radvilų Dvaro g. 31, LT-48331 Kaunas
Telefono Nr. +370 37 361181
El. paštas: info@pieno-tyrimai.lt

Direktorė

Laima Urbšienė



Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Artūras Jakubavičius

2020-01-15

Dr. Mikalauskienė
Paul - 2020-01-15

Finansų ir biudžeto
skyriaus vedėja
Ignatavičienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugas sudaro:

1. Mėginių pristatymas:

1.1. Mėginiai turi būti pristatomi į Tiekėjo laboratoriją (toliau – laboratorija) tokia tvarka:

1.1.1. į laboratoriją siunčiami mėginiai iš Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau – VMVT) kontroliuojamų pieno gamintojų, pieno supirkėjų, pieno perdirbėjų;

1.1.2. mėginių pristatymas tyrimams turi būti organizuojamas pagal VMVT direktoriaus įsakymą;

1.1.3. VMVT departamentų ir skyrių pareigūnai atrenka mėginius, o laboratorija organizuoja mėginių pristatymą tyrimams;

1.1.4. atrenkant mėginius užpildomas lydraštis „Maisto / pašaro valstybinio mėginio paėmimo tirti aktas“ ir jis perduodamas laboratorijai.

2. Pieno mėginių tyrimai iš to paties pieno (bendras bakterinis užterštumas, somatinių ląstelių skaičius, antimikrobinių medžiagų likutis, pieno užšalimo temperatūra) (tyrimų kiekis pagal poreikį);

3. Informacija apie rezultatus teikiama informacinėje sistemoje su galimybe identifikuoti ištirtus mėginius ir jų rezultatus bei elektroniniu būdu mėginį atrinkusiai teritorinei VMVT ir donatas.valavicius@vmvt.lt.

4. Reikalavimai paslaugoms:

4.1. mėginių tyrimus atlikti tik akredituotais metodais;

4.2. organizuoti mėginių pristatymą ir ištyrimą vadovaujantis VMVT direktoriaus įsakymais;

4.3. užtikrinti pristatomo mėginio kokybę;

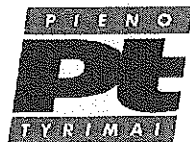
4.4. organizuoti greitą (ne ilgiau kaip per 48 val.) mėginių pristatymą;

4.5. teikti informaciją apie mėginiuose nurodytų tirti rodiklių rezultatus (ne ilgiau kaip per 48 val.).

5. Kiekiai:

Apie 1500 kompleksinių žalio pieno mėginių.

Perkamų tyrimų skaičius gali būti 40 proc. didesnis arba mažesnis.



UAB „PIENO TYRIMAI“
Uždaroji akcinė bendrovė
Juridinių asmenų registras
Kodas 233816290, PVM mokėtojo kodas: LT338162917
Radvilų Dvaro g. 31, LT-48331 Kaunas
Telefonas 8 37 361181, faksas 8 37 361312
www.pieno-tyrimai.lt El.paštas: info@pieno-tyrimai.lt

Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai

**PASIŪLYMAS
DĖL PIENO TYRIMŲ PIRKIMO**

2020-01-03 Nr. 14D-0002
Kaunas

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Pieno tyrimai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Radvilų Dvaro g. 31, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorė Laima Urbšienė
Telefono numeris	8 37 361181
Fakso numeris	8 37 631312
El. pašto adresas	<i>info@pieno-tyrimai.lt</i>

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- mažos vertės pirkime, vykdomame apklausos būdu apie jį neskelbiant;
- kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Kaina, Eur (be PVM)
1	2	3	4
1.	Kompleksiniai pieno mėginių tyrimai (bendras bakterinis užterštumas, somatinių ląstelių skaičius, antimikrobinių medžiagų likutis, pieno užšalimo temperatūra)	1500 vnt.	7980,00
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina), Eur (su PVM)*:			9655,80

**Į šią sumą įeina visos galimos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.*

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmė Pridėti žodžius „atitinka/neatitinka“
1.	Paslaugos privalo atitikti visus kitus techninės specifikacijos nurodytus reikalavimus	Atitinka

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Laima Urbšienė
(Vardas ir pavardė)