



VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS
LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS

Vilnius 2018-10-08, Nr. 12-24-27.1) 51-656

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojos veiklai, laikinai atliekančios generalinio direktoriaus funkcijas Ingos Černiuk, veikiančios pagal Finansų ministro 2019 m. rugsėjo 27 įsakymą Nr. 3K-159, UAB „Baltijos liftai“, (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 302469587, atstovaujamas (- a) direktoriaus Manto Romaškos, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į Liftų techninės priežiūros ir remonto paslaugų Vilniaus mieste pirkimo (Nr. 441967), vykdyto atviro konkurso būdu, II dalies rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui liftų techninės priežiūros ir remonto paslaugas objektams nurodytiems techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) (toliau – Paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytas Paslaugas teikti nuo Sutarties įsigaliojimo.

2.2. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugų teikimo vietoje dirbantys Tiekėjo darbuotojai nebus ir nedirbs neblaivūs ar apsvaigę nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, dalyvausiantys paslaugų tiekime, turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamus galiojančius atestatus - licencijas bei kitus paslaugų teikimui reikalingus dokumentus, būtų instruktuoti saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos ir sveikatos, sanitarinių higieninių normų.

2.4. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai paslaugų teikimo metu saugiai elgtųsi su visu ir bet kokių pirkėjo ir/ar trečiųjų asmenų turtu, esančiu Užsakovo valdomoje teritorijoje, saugotų pirkėjo materialines vertybes. Už Tiekėjo darbuotojų paslaugų teikimo metu pirkėjui ir/ar trečiųjų asmenų turtui padarytą žalą atsako Tiekėjas.

2.5. Tiekėjas turi būti apsidraudęs civilinės atsakomybės draudimu ne mažesnei sumai, kaip 250 000,00 Eur, dėl objekte teikiamų paslaugų visų Sutarties galiojimo metu Tiekėjo veiksmų ar neveikimo atsiradusių nuostolių atlyginimui.

2.6. Tiekėjas pilnai atsako už sutartyje nurodytų liftų administravimą, eksploataciją ir techninę priežiūrą. Įsipareigoja teikti paslaugas sutartyje nurodyta apimtimi, dažnumu (periodiškumu), sąlygomis ir tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Visais atvejais visos paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai.

2.7. Tiekėjas įsipareigoja nesidomėti pirkėjo vykdoma veikla, neskaityti atsitiktinai paliktų dokumentų, gavus raštišką paklausimą, informuoti pirkėją per 24 valandas apie teikiamų paslaugų atlikimo eigą. Tiekėjas darbų

atlikimo metu įsipareigoja nesivesti ir neįsileisti pašalinių asmenų, vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

2.8. Tiekėjas privalo paslaugas teikti pats, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai paslaugų tiekėjo veiklai taikomais reikalavimais.

2.9. Tiekėjas neturės teisės motyvuoti netinkamą ar nekokybišką paslaugų suteikimą ar jų nesuteikimą nepakankamu darbuotojų skaičiumi ar kitomis priežastimis (aplinkybėmis). Tiekėjas sutarties pasirašymo dieną privalo būti pilnai susipažinęs su realia situacija objektuose ir turėti Sutartyje numatytiems darbams atlikti pakankamą patirtį, įsivertinęs visas rizikas, taipogi yra pilnai įvertinęs realią situaciją ir visas darbų, medžiagų, detalių, įrangos apimtis, bei sąlygas, reikalingas sudaromos Sutarties vykdymui.

2.10. Ligos ar kitu atveju (išieginė diena, atostogos, nušalinimas nuo darbo ir t.t.) objektą aptarnaujančio specialisto atveju pakeisti jį pavaduojančiu analogiškos kvalifikacijos specialistu, kuris turėtų galiojantį atitinkamo pirkėjo leidimu dirbti jame, būtų susipažinęs su objekto inžinerinėmis sistemomis. Užsakovui pageidaujant, per 24 valandas, pakeisti techninę priežiūrą vykdančią personalą be paaiškinimų.

2.11. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovą atstovauti santykiuose su objekto įrenginių būklę kontroliuojančiomis institucijomis (toliau – Institucijomis), pateikti medžiagas šioms Institucijoms patikrinimų metu, pažeidimų atsiradimo priežasčių nustatymo ir ekspertizių organizavimas (esant poreikiui), nustatytų pažeidimų šalinimo organizavimas, Užsakovo dėl pažeidimų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingos medžiagos parengimas. Pažymų ir informacijos teikimas Institucijoms pagal jų ir teisės aktų reikalavimus.

2.12. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose ir Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymas užtikrinamas Paslaugų teikėjo pateikiamu Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduotu banko garantijos rašto originalu arba draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimo rašto ir poliso originalais.

3.2. Tiekėjas privalo per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą 10 procentų šios Sutarties pirkimo vertės.

3.3. Tiekėjo pateikiamame Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinime taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

3.4. Jei Tiekėjas per šiame Sutarties skyriuje nurodytą terminą nepateikia Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo arba pateikto dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

3.5. Tiekėjas, laiku nesuteikęs Paslaugų, moka Užsakovui 100 (vieno šimto) eurų baudą. Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą dėl nesuteiktų Paslaugų, į jį privalo reaguoti 2 (dviejų) valandų laikotarpyje ir nedelsiant pašalinti trūkumus. Jeigu po 2 (dviejų) valandų trūkumai nepašalinami, nesiimama aktyvių veiksmų, tai už kiekvieną uždelstą valandą yra skaičiuojama papildomai po 50 (penkiasdešimt) eurų iki visiško trūkumų pašalinimo. Baudos gali būti išskaičiuotos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pasinaudojama Sutarties įvykdymo garantija.

3.6. Už Sutarties 2.2 punkte nustatytos pareigos pažeidimą Tiekėjas moka baudą Užsakovui – 500 eurų už kiekvieną nustatytą atvejį.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuoto įkainio su peržiūra ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo.

4.2. Bendra Sutarties kaina 37 341,81 Eur (trisdešimt septyni tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt vienas Eur 81 ct), įskaitant PVM, kuris sudaro 6480,81 Eur (šeši tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt Eur 81 ct) **(II pirkimo daliai)**.

4.2. Bendrą Sutarties kainą sudaro:

4.2.1. Fiksuoto mėnesinio abonentinio mokesčio suma – 12 816,00 Eur be PVM (dvylika tūkstančių aštuoni šimtai šešiolika Eur 0 ct) ir liftų remonto paslaugų suma - 3045,00 Eur (trys tūkstančiai keturiasdešimt penki Eur 0 ct) **(II pirkimo daliai)**.

4.2.2. Suma skirta prekėms, medžiagoms ir paslaugoms pagal poreikį, kuri sudaro –15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be PVM **(II pirkimo daliai)**.

4.3. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas per 30 kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.4. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.2 punkte nurodytos kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį.

4.5. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama.

4.6. Tiekėjas, už per praėjusį mėnesį suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas (įskaitant medžiagas), iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui sąskaitą pagal Bendrųjų Sutarties sąlygų 9.3 punktą.

5. SUBTIEKIMAS

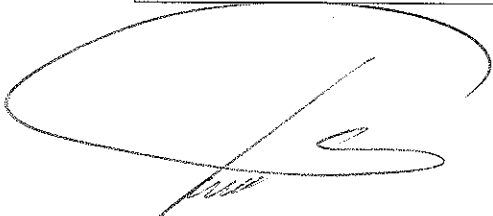
5.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus: *(pildyti jei Tiekėjo pasiūlyme nurodyti konkretūs pasitelkiami subtiekėjai. Tuo atveju, jeigu subtiekėjas nebuvo nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, Sutartyje nurodoma: „5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.“)*

5.2. Subtiekėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiam Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Tiekėjo atsakingas asmuo	Užsakovo atsakingas asmuo
Tarnybos vadovas Oleg Sergejev Tel. +370 652 34683, el. p. oleg.sergejev@baltijosliftai.lt	Techninės priežiūros vadovas Alvydas Megelinskas, tel. +370 5 268 4915, +370 687 77908, el. p. alvydas.megelinskas@turtas.lt



Darbų vykdytojas Mindaugas Slabada Tel. +370 640 15225 el. p. mindaugas.slabada@baltijosliftai.lt	Techninės priežiūros vadovas Kęstutis Petkūnas tel. +370 5 268 4910, +370 671 84553, el. p. kestutis.petkunas@turtas.lt Techninės priežiūros vadovas Arūnas Šaltenis, tel. +370 5 268 4974, +370 672 01185, el. p. arunas.saltenis@turtas.lt Techninės priežiūros vadovas Tomas Kašėta, tel. +370 5 2684937, +370 698 44402, el. p. tomas.kaseta@turtas.lt Techninės priežiūros vadovas Laimutis Komisarovas, tel. +370 5 268 4960, +370 687 20240, el. p. laimutis.komisarovas@turtas.lt
---	---

6.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: *Sigita Stankevičienė*.

7. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

7.1. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų tvarkymo srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, užblokuoti ar ištrinti.

7.2. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių veiksmų, dėl kurių Užsakovas pažeistų galiojančius asmens duomenų tvarkymą reguliuojančius teisės aktus, ir imasi pakankamų apsaugos priemonių apsaugoti tvarkomus asmens duomenis.

7.3. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

7.4. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

7.5. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 72 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Sutartinių prievolių vykdymo užtikrinimo, nurodyto Specialiųjų paslaugų sutarties sąlygų 3.1 punkte, pateikimo Užsakovui Sutartyje numatyta tvarka dienos ir galioja 12 mėnesių su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Tuo atveju, kai Sutartis pasirašoma ir Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Pirkėjams ne tą pačią dieną, Sutartis įsigalioja, kai yra įvykdytos abi sąlygos. Bendras Sutarties terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba iki bus nupirkta Paslaugų už Sutarties 4.2 punkte nurodytą sumą. Nė vienai Šaliai nepranešus apie Sutarties nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Sutartis automatiškai pratęsiama dar 12 (dvylika) mėnesių.

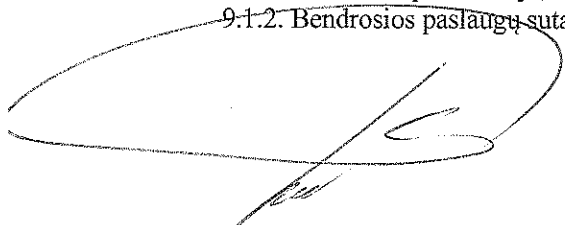
8.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

9. SUTARTIES PRIEDAI:

9.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

9.1.1. Techninė specifikacija;

9.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos;




9.1.3. Tiekėjo pasiūlymo kopija

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042
PVM mokėtojo kodas LT120210411
tel. (8-5) 278 09 00
El. paštas info@turtas.lt
A. s. LT51 7044 0600 0044 3925
AB bankas SEB

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
veiklai, laikinai atliekanti generalinio
direktoriaus funkcijas
Inga Černiuk

(parašas)

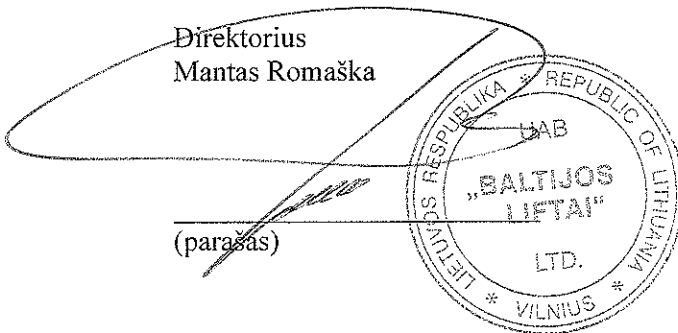


TIEKĖJAS

UAB „Baltijos Liftai“
Medeinos g. 8A, LF-06112 Vilnius
Įmonės kodas 302496587
PVM mokėtojo kodas LT100005472417
tel. (8-5) 2195119
El. paštas info@baltijosliftai.lt
A. s. Nr. LT17 2140 0300 0313 2926
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Direktorius
Mantas Romaška

(parašas)



Turto valdymo ir klientų
aptarnavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolanta Pavlovskienė

2018-10-07

LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI
1.1 Pirkėjas – Valstybės įmonė Turto bankas.
1.2 Paslaugų tiekėjas, Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokiu asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro sutartį.
1.3 Sutartis – sutartis sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
1.4 Paslaugos – Liftų remonto ir techninės priežiūros paslaugos
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI
2.1 Pirkimo objektas – Lifto techninės priežiūros ir remonto paslaugos.
2.2 Liftų adresai, kiekiai ir techniniai duomenys pateikti Techninės specifikacijos (toliau – TS) priede Nr. 1.
2.3 Pirkimas skaidomas į dvi dalis.
2.4 Paslaugos turės būti teikiamos ir remontas vykdomas TS priede Nr. 1 išvardintiems liftams.
2.5 Tiekėjas, norintis įvertinti paslaugos specifiką, gali liftą(-us) apžiūrėti kiekvieną darbo dieną pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 16.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 14.00 val., prieššventinėmis dienomis viena valanda trumpiau, atvykimo laiką suderinus su asmeniu, nurodytu TS priede Nr. 1.
2.6 Paslaugų tiekėjai į Paslaugų kainą įskaičiuoja visus kaštus, susijusius su tinkamu savarankišku Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, visus darbus, remontui reikalingas medžiagas ir keičiamas detales (kurių įsigijimo kaina bus kompensuojama pagal TS priedą Nr. 2), reikiama personalo inventorių, įrankius, įrangą, transportą, IT techniką ir kita.
2.7 Pirkėjas numato, bet neįsipareigoja per sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti nenumatytoms detalėms ir medžiagoms ne daugiau kaip už: I pirkimo daliai – 20 000,00 Eur be PVM, II pirkimo daliai – 15 000,00 Eur be PVM.
2.8 Siekiant, kad papildomų prekių įkainiai neviršytų rinkos kainų, papildomų prekių įkainius Tiekėjas turės suderinti su Pirkėju iš anksto pagal detalų sąmatą, kaip numatyta TS priede Nr. 2.
3. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS
3.1 Liftų techninės priežiūros objektas - VĮ Turto bankas patikėjimo teise valdomuose pastatuose esančių liftų nurodomų TS Priede Nr.1, techninė priežiūra ir remontas pagal TS priede Nr. 3 nurodytas minimalias liftų techninės priežiūros apimtis.
3.2 Liftų techninės priežiūros paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų galiojančiais teisės aktais ir techninės priežiūros taisyklėse bei šioje techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.
4. VYKDYMO VIETA
4.1 VĮ Turto bankas Vilniaus regione patikėjimo teise valdomuose pastatuose įrengtų liftų, kurių sąrašas pateiktas TS priede Nr. 1.
5. VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI
5.1 Paslaugų teikimo laikotarpis - 12 mėnesių su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendras sutarties terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba iki bus nupirktas paslaugų už sutarties 4.2. punkte nurodytą sumą. Nė vienai šaliai nepranešus apie sutarties nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sutartis automatiškai pratęsiama dar 12 (dvylika) mėnesių.
5.2 Pirkėjas neįsipareigoja visą sutarties galiojimo laikotarpį pirkti paslaugas ta apimtimi, kokia yra numatyta techninėje specifikacijoje. Pirkėjo valdomo objekto sudėtis bei apimtys gali kisti, todėl Pirkėjas turi teisę bet kuriuo sutarties vykdymo metu vienašališkai laikinai sustabdyti paslaugų teikimą arba dalį paslaugų teikimo (nurodant konkrečias paslaugas). Pirkėjas Paslaugų tiekėjui apie atskirų paslaugų sustabdymą arba laikiną sustabdymą praneša nedelsiant, t.y. iškart, kai paaiškėjo būtinybė stabdyti arba laikinai sustabdyti atskirų paslaugų teikimą, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki paslaugų, paslaugų dalies sustabdymo arba laikino sustabdymo įsigaliojimo dienos. Pirkėjas turi teisę nesilaikyti šiame punkte nurodyto 14 (keturiolikos) darbo dienų




išankstinio įspėjimo termino tais atvejais, jei paslaugų pakeitimų būtinybė paaiškėjo vėliau nei prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki paslaugų pakeitimų įsigaliojimo, ar tokie pakeitimai nepriklausė nuo Pirkėjo valios ir/ar buvo sąlygoti trečiųjų asmenų veiksmų. Šiame punkte aptarti paslaugų pakeitimai nelaikomi esminiais sąlygų pakeitimais, kuriems atlikti būtų reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

5.3 Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad visam sutarties galiojimo laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos būtų pakankamas kiekis darbuotojų, kad užtikrintų nepertraukiamą ir kokybišką paslaugų teikimą.

5.4 Nuolatinę liftų, priežiūrą atlikti pagal planinį, liftų apžiūrų ir remonto detalų grafiką, kurį sudaro nuo paslaugų vykdymo pradžios per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pats, grafikas sudaromas pagal liftų gamintojų rekomendacijas arba, kai tokių rekomendacijų nėra, – ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.

5.5 Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad visam sutarties galiojimo laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos liftų techninei priežiūrai ir remontui atlikti būtų įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, turintis leidimus ir atestatus/ licencijas, kuris kvalifikuotai galėtų teikti techninės priežiūros ir remonto paslaugas, vykdyti jam pavestas ir įstatymų numatytas funkcijas.

5.6 Paslaugų tiekėjas sutarties pasirašymo metu pateikia įsakymą ir sąrašą eksploatacijos ir techninės priežiūros bei remonto paslaugų tiekėjo darbuotojų:

Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos	Kvalifikaciją patvirtinantis dokumentas, Nr.

5.7 Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios revizuoja objekte esančios operatyvinės dokumentacijos apimtį ir tęsia jos pildymą. Nesant reikiamos dokumentacijos, ar iškilus kitam poreikiui iš naujo užveda trūkstamą dokumentaciją pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ar šio pirkimo techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus.

5.8 Paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugų tiekėjas saugo ir pildo visą lifto dokumentaciją įskaitant, bet neapsiribojant lifto pasais, patikros aktais, operatyviniais žurnalais.

5.9 Baigus teikti paslaugas Paslaugų tiekėjas privalo perduoti tai dienai pilnai užpildytą operatyvinę dokumentaciją Pirkėjui, įforminant tai priėmimo – perdavimo aktu.

5.10 Paslaugos turi būti teikiamos nuolat, 24 valandas per parą visą paslaugų teikimo laikotarpį. Paslaugų tiekėjas sudaro ir pateikia Pirkėjo derinimui bei tvirtinimui, apžiūrų, patikrinimų ir kitų veiksmų periodiškumą taip, kad įrenginiai bet kuriuo metu būtų pilnai tvarkingi ir veikiantys, tačiau ne rečiau nei to reikalauja įrangos gamintojai bei techniniai reglamentai.

5.11 Objekto įrenginių eksploatacija ir techninės priežiūros darbai turi būti atliekami kasdien, 24 valandas per parą, 7 kalendorines dienas per savaitę, 365 dienas per metus.

5.12 Turi būti užtikrintas Paslaugų tiekėjo personalo arba Paslaugų tiekėjo dispečerio, arba atsakingo asmens paskirto įsakymu pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, 7 kalendorines dienas per savaitę, 365 dienas per metus.

5.13 Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją įrenginių avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui.

5.14 Turi būti užtikrintas budinčio personalo atvykimas į avarijos vietą ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo žodinio pranešimo gavimo.

5.15 Turi būti užtikrintas avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami su Pirkėju suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką.

5.16 Turi būti užtikrintas papildomo, kvalifikuoto personalo atvykimas į avarijos ar kritinio gedimo vietą ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo žodinio pranešimo gavimo, jei konkrečiu atveju nepakanka objekte atvykusio personalo dalyvavimo.

5.17 Paslaugų tiekėjas turi numatyti ir įvertinti išlaidas budinčio (avarijų šalinimo) personalo mokymams, kvalifikacijos kėlimui ir leidimams vairuoti transporto priemones gauti.

5.18 Liftų techninė būklė privalo būti tokia, kad nekiltų kliūčių vykdant technines patikras (TP, vieną kartą per 24 mėnesius) ir/ar dalinius techninius patikrinimus (DTP, vieną kartą per 12 mėnesių) ir/ar pilnutinius techninius patikrinimus (PTP, atliekami vieną kartą per 36 mėnesius). Liftams nepraėjus TP,

DTP ir PTP patikrinimų, Paslaugos tiekėjas privalės savo sąskaita ištaisyti nurodytas pastabas taip, kad keltuvai atitiktų TP, DTP ir PTP reikalavimus.

5.19 Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad visam sutarties įvykdymo laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos, kabinoje, ant lifto valdymo jungiklių, pavaros, greičio ribotuvo, buferių, saugos, avarinio iškvietimo įtaisų, durų užraktų, šachtos durų, pavaros ir skridinių patalpų, elektrinių įrenginių būtų reikiami neištrinami užrašai, etiketės, ženklai.

5.20 Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad visam sutarties įvykdymo laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos pateikia banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą 10 procentų šio viešojo pirkimo vertės (tiekėjams suteikti galimybę pateikti ne tik banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, bet ir kredito unių išduotas garantijas, laidavimo raštus.).

5.21 Paslaugų tiekėjas privalo savarankiškai rūpintis leidimų, licencijų ir kvalifikacijos atestatu, sertifikatų, reikalingu lifto techninės priežiūros ir remonto vykdymui gavimu.

5.22 Paslaugų tiekėjo darbuotojai privalo būti tvarkingos išvaizdos, dėvėti švarius, tvarkingus rūbus. Laikytis Pirkėjo vidaus darbo tvarkos taisyklių.

5.23 Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, dalyvausiantys paslaugų tiekime, turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamus galiojančius atestatus - licencijas bei kitus paslaugų teikimui reikalingus dokumentus, būtų instruktuoti saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos ir sveikatos, sanitarinių higieninių normų.

5.24 Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai paslaugų teikimo metu saugiai elgtųsi su visu ir bet koku Pirkėjo ir/ar trečiųjų asmenų turtu, esančiu Pirkėjo valdomoje teritorijoje, saugotų Pirkėjo materialines vertybes. Už Paslaugų tiekėjo darbuotojų paslaugų teikimo metu Pirkėjui ir/ar trečiųjų asmenų turtui padarytą žalą atsako Paslaugų tiekėjas.

5.25 Paslaugų tiekėjas turi būti apsidraudęs civilinės atsakomybės draudimu ne mažesnei sumai, kaip 250 000,00 (du šimtai penkiasdešimt tūkstančių) Eur dėl objekte teikiamų paslaugų visų sutarties galiojimo metu Paslaugų tiekėjo veiksmų ar neveikimo atsiradusių nuostolių atlyginimui.

5.26 Paslaugų tiekėjas pilnai atsako už sutartyje nurodytų lifto administravimą, eksploataciją, techninę priežiūrą ir remontą. Įsipareigoja teikti paslaugas šioje sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, dažnumu (periodiškumu), sąlygomis ir tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Visais atvejais visos paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai.

5.27 Paslaugų tiekėjas neturės teisės motyvuoti netinkamą ar nekokybišką paslaugų suteikimą ar jų nesuteikimą nepakankamu darbuotojų skaičiumi ar kitomis priežastimis (aplinkybėmis). Paslaugų tiekėjas sutarties pasirašymo dieną privalo būti pilnai susipažinęs su realia situacija objektuose ir turėti sutartyje numatytiems darbams atlikti pakankamą patirtį, įsivertinęs visas rizikas, taipogi yra pilnai įvertinęs realią situaciją ir visas darbų, medžiagų, detalių, įrangos apimtis, bei sąlygas, reikalingas sudaromos sutarties vykdymui.

5.28 Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turi įsivertinti visų galimų dokumentų rengimo, pateikimo ir/ar ekspertinių paslaugų išlaidas.

5.29 Paslaugų tiekėjas privalo paslaugas teikti pats, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų tiekėjo veiklai taikomais reikalavimais.

5.30 Paslaugų tiekėjas įsipareigoja nesidomėti Pirkėjo vykdoma veikla, neskaityti atsitiktinai paliktų dokumentų, gavus raštišką paklausimą, informuoti Pirkėją per 24 valandas apie teikiamų paslaugų atlikimo eigą. Paslaugų tiekėjas darbų atlikimo metu įsipareigoja nesivesti ir neįsileisti pašalinių asmenų, vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius sutarties nuostatomis raštiškus Pirkėjo nurodymus.

5.31 Paslaugų tiekėjas, laiku nesuteikęs paslaugų/ darbų, numatytų sutartyje, moką 100 (vieno šimto) eurų baudą. Paslaugų tiekėjas, gavęs pranešimą dėl nesuteiktų paslaugų/ darbų, į jį privalo reaguoti dviejų valandų laikotarpyje ir nedelsiant pašalinti trūkumus. Jeigu Pirkėjo rašte nurodytais terminais, ne ilgiau kaip vieną dieną nuo raštiško pranešimo gavimo, Paslaugos tiekėjas nepradeda taisyti nekokybiškai atliktų darbų, Pirkėjas gali sulaikyti mokėjimus ir (arba) ištaisyti nekokybiškai atliktus darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskačiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Paslaugų tiekėjo. Po trūkumų pašalinimo už šią paslaugą/ darbą yra neatsiskaitoma, paslauga/ darbas yra atliekamas neatlygintinai.

5.32 Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad darbų atlikimo vietoje dirbantys Paslaugų tiekėjo darbuotojai nebus ir nedirbs neblaivūs ar apsvaigę nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Už šio punkto nuorodos pažeidimą Paslaugų tiekėjas moka baudą Pirkėjui – 500 eurų už kiekvieną nustatytą atvejį.

5.33 Ligos ar kitu atveju (išėginė diena, atostogos, nušalinimas nuo darbo ir t.t.) objektą aptarnaujančio specialisto atveju pakeisti jį pavaduojančiu analogiškos kvalifikacijos specialistu, kuris turėtų galiojantį atitinkamo Pirkėjo leidimą dirbti jame, būtų susipažinęs su objektų liftais. Pirkėjui pageidaujant, per 24 valandas, pakeisti techninę priežiūrą vykdančią personalą be paaiškinimų.

5.34 Pirkėjo atstovavimas santykiuose su objekto įrenginių būklę kontroliuojančiomis institucijomis (toliau – Institucijomis), medžiagos pateikimas šioms Institucijoms patikrinimų metu, pažeidimų atsiradimo priežasčių nustatymo ir ekspertizių organizavimas (esant poreikiui), nustatytų pažeidimų šalinimo organizavimas, Pirkėjo dėl pažeidimų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingos medžiagos parengimas. Pažymų ir informacijos teikimas Institucijoms pagal jų ir teisės aktų reikalavimus.

5.35 Reikalauti, kad Tiekėjas pateiktų Pirkėjo atsakingam asmeniui paaiškinimus visais su paslaugų teikimu ir aptarnaujamais liftais susijusiais klausimais.

5.36 Ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos parengti techninės priežiūros detalius grafikus, techninės apžiūros protokolus/aktus kiekvienam liftui atskirai, atsižvelgiant į privalomus atlikti darbus patikrų/ apžiūrų metu. Protokoluose/ aktuose turi būti kontrolinis atliekamų darbų sąrašas (checklist'as).

5.37 Paslaugos turi būti teikiamos netrukdam normaliam Pirkėjo darbui.

5.38 Savo sąskaita, nedelsiant pašalinti visus paslaugų teikimo trūkumus.

5.39 Nedelsiant raštu informuoti Pirkėjo atsakingą asmenį apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Tiekėjui vykdyti paslaugų teikimą.

5.40 Objekto veiklą įtakojantys darbai turi būti atliekami iš anksto informavus ir suderinus su Pirkėju ir trečiosiomis šalimis ir gavus nustatytos formos leidimus darbams.

5.41 Paslaugų tiekėjas turi pats pasirūpinti paslaugų teikimui naudojama technika, įrengimais ir įrankiais, kėlimo įranga reikalinga profilaktiniams darbams atlikti ir t.t. Naudojama technika, įrengimai, įrankiai ir kėlimo technika turi būti tvarkinga ir tinkama naudoti.

5.42 Garantijos atliktiems darbams turi būti suteikiamos Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Visiems darbams, detalėms, medžiagoms yra suteikiama garantija pagal gamintojo ar pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas. Terminas yra nurodomas darbams, detalių, medžiagų aprašymuose arba detalizuojamas prekės garantiniame talone. Tuo atveju, kai Paslaugų tiekėjas tam tikriems darbams ar tam tikroms detalių, medžiagų rūšims, daiktų kokybės garantijos nesuteikia, galioja garantija, numatyta atitinkamų LR teisės aktų. Tais atvejais remiantis LR teisės aktais konkrečių darbų, detalių, medžiagų atžvilgiu yra nustatomas tam tikras tinkamumo naudotis terminas. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja tokius darbus ar tokias detales, medžiagas Pirkėjui parduoti taip, kad jam būtų suteikta reali galimybė tokiomis prekėmis pasinaudoti iki tinkamumo termino pabaigos.

5.43 Paslaugų tiekėjas privalo administruoti atliktus garantinius darbus, įrenginius, sistemas.

5.44 Paslaugų tiekėjas sutarties pasirašymo dieną privalo būti pilnai susipažinęs su realia situacija objekte ir turėti sutartyje numatytiems darbams atlikti pakankamą patirtį, įsivertinęs visas rizikas, taipogi yra pilnai įvertinęs realią situaciją ir visas darbų, medžiagų, įrangos apimtis, bei sąlygas reikalingas sutarties vykdymui.

5.45 Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų tiekėjas privalo nedelsiant pateikti atestatų/ licencijų ir kvalifikacijos sertifikatų, atestatų kopijas, bei personalo kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas.

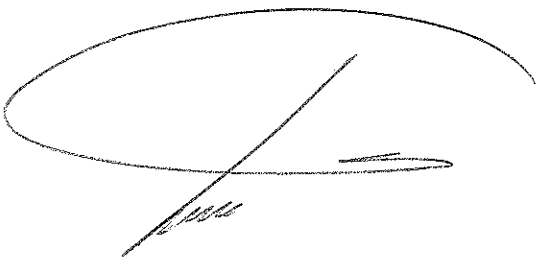
5.46 Vykdyti visus Pirkėjo ir/ ar atsakingo asmens nurodymus, susijusius su paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams.

6. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

6.1 TS priedas Nr. 1. Liftų sąrašas ir techninės charakteristikos.

6.2 TS priedas Nr. 2. Pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/ paslaugų atlikimui reikalingų prekių - medžiagų ir detalių tiekimo proceso administravimo tvarka.

6.3 TS priedas Nr. 3. Minimalios liftų techninės priežiūros paslaugos.

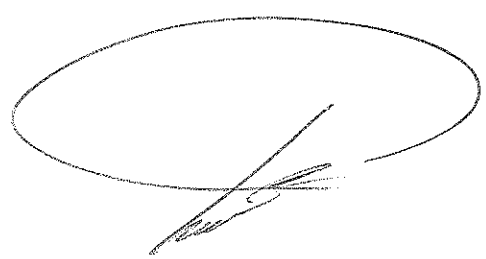


TS Priedas Nr. 1
Liftų sąrašas ir techninės charakteristikos
I pirkimo dalis:

Nr.	Lifto adresas	Registracinis Nr.	Charakteristikos					
			Pagaminimo metai	Gamintojas	Tipas	Kėlimo galia	Sustojimų skaičius	Kontaktiniai asmenys
1.	Lukiškių g. 9, Vilnius	LF-02-00743	1979	Sverdlovsko liftų gamykla	Krovininis	3200	6	Kęstutis Petkūnas Techninės priežiūros vadovas, tel. +370 5 268 4910, +370 671 84553, el. p. kestutis.petkunas@turtas.lt
2.	Lukiškių g. 9, Vilnius	LF-01-03441	1981	Maskvos liftų gamykla	Keleivinis	500	6	Kęstutis Petkūnas Techninės priežiūros vadovas, tel. +370 5 268 4910, +370 671 84553, el. p. kestutis.petkunas@turtas.lt
3.	A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius	500258	2011	HIRO lift	Žmonėms su negalia	300	2	Alvydas Megelinskas Techninės priežiūros vadovas, tel. +370 5 268 4915, +370 687 77908, el. p. alvydas.megelinskas@turtas.lt
4.	A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius	LF-01-08096	2011	Lift Service	Keleivinis	1250	12	Alvydas Megelinskas Techninės priežiūros vadovas, tel. +370 5 268 4915, +370 687 77908, el. p. alvydas.megelinskas@turtas.lt
5.	A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius	LF-01-08095	2011	Lift Service	Keleivinis	1250	12	Alvydas Megelinskas Techninės priežiūros vadovas, tel. +370 5 268 4915, +370 687 77908, el. p. alvydas.megelinskas@turtas.lt
6.	A. Juozapavičiaus g. 11, Vilnius	LF-01-02931	1980	Karačianovo liftų gamykla	Keleivinis	320	8	Alvydas Megelinskas Techninės priežiūros vadovas, tel. +370 5 268 4915, +370 687 77908, el. p. alvydas.megelinskas@turtas.lt
7.	A. Juozapavičiaus g. 11, Vilnius	LF-01-02930	1980	Karačianovo liftų gamykla	Keleivinis	320	8	Alvydas Megelinskas Techninės priežiūros vadovas, tel. +370 5 268 4915, +370 687 77908, el. p. alvydas.megelinskas@turtas.lt

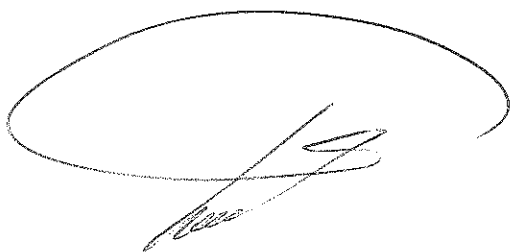
1.	Ozo g. 4A	LF-01-09779	2017	Orona ind.	Keleivinis	1000	6	Laimutis Komisarovas Techninės priežiūros vadovas, tel. +370 5 268 4960, +370 687 20240, el. p. laimutis.komisarovas@turtas.lt
2.	Kareivių g. 1 Vilnius	LF-01-06642	2007	Schindler Iberica Management S.A.	keleivinis	625	6	Arūnas Šaltenis Techninės priežiūros vadovas, tel. +370 5 268 4974, +370 672 01185, el. p. arunas.saltenis@turtas.lt
3.	Konarskio g.35 Vilnius	LF-01-09614	2016	Kone Asensori S.p.A.	keleivinis	630	5	Arūnas Šaltenis Techninės priežiūros vadovas, tel. +370 5 268 4974, +370 672 01185, el. p. arunas.saltenis@turtas.lt
4.	Europos a. 1 Vilnius	LF-01-05252	2004	Kone Asensori S.p.A.	Keleivinis	630	5	Arūnas Šaltenis Techninės priežiūros vadovas, tel. +370 5 268 4974, +370 672 01185, el. p. arunas.saltenis@turtas.lt
5.	Blindžių g. 17, Vilnius	LF-01-04684	2004	Kone Asensori	Keleivinis	630	5	Tomas Kašėta Techninės priežiūros vadovas, tel. +370 5 2684937, +370 698 44402, el. p. tomas.kaseta@turtas.lt
6.	Blindžių g. 17, Vilnius	LF-01-04685	2004	Kone Asensori	Keleivinis	630	5	Tomas Kašėta Techninės priežiūros vadovas, tel. +370 5 2684937, +370 698 44402, el. p. tomas.kaseta@turtas.lt
7.	A. Goštauto g. 9, Vilnius	LF-02-00501	1962	Sojuzliftmaš liftų gamykla	Krovininis	500	4	Kęstutis Petkūnas Techninės priežiūros vadovas, tel. +370 5 268 4910, +370 671 84553, el. p. kestutis.petkunas@turtas.lt
8.	A. Goštauto g. 9, Vilnius	7135	1973	Mogiliovo liftų gamykla	Keleivinis	320	4	Kęstutis Petkūnas Techninės priežiūros vadovas, tel. +370 5 268 4910, +370 671 84553, el. p. kestutis.petkunas@turtas.lt
9.	Goštauto g. 12, Vilnius	6732	1975	Mogiliovo liftų gamykla	Keleivinis	320	5	Tomas Kašėta Techninės priežiūros vadovas, tel. +370 5 2684937, +370 698 44402, el. p. tomas.kaseta@turtas.lt
10.	Goštauto g. 12,	2515	1973	Sverdlovsko liftų	Krovininis	500	5	Tomas Kašėta

	Vilnius			gamykla				Techninės priežiūros vadovas, tel. +370 5 2684937, +370 698 44402, el. p. tomas.kaseta@turtas.lt
--	---------	--	--	---------	--	--	--	--

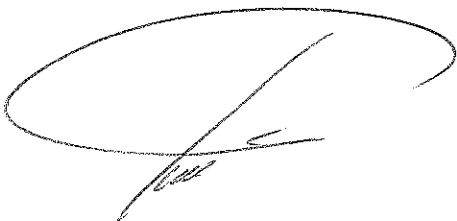


Pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/ paslaugų atlikimui reikalingų prekių - medžiagų ir detalių tiekimo proceso administravimo tvarka

1. Pirkėjas kompensuos Paslaugų tiekėjo patirtas išlaidas, susijusias su prekių, reikalingų pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/ paslaugų atlikimui, įsigijimu. Visais atvejais Paslaugų tiekėjas užtikrina, kad prekės, reikalingos pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/ paslaugų atlikimui, įsigytos už ne didesnę nei tuo metu esančią rinkos kainą bei pateikia Pirkėjui prekių įsigijimą patvirtinančius dokumentus. Kompensuojamos tik su Pirkėju suderintų, užsakytų, pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/ paslaugų atlikimui reikalingų eksploatacinių medžiagų bei keičiamų detalių, įsigijimas.
2. Atsižvelgiant į numatomus vykdyti planinio profilaktinio remonto, papildomo remonto ar montavimo darbus, Paslaugų tiekėjas pagal poreikį Pirkėjo atsakingam asmeniui, ar jam pareikalavus, pateikia suderintos formos medžiagų, detalių bei įrangos, planuojamų naudoti, detalių sąrašą su preliminarioriais kainomis. Pirkėjui pareikalavus pateikia rinkos kainų apklausos pažymą (užsakymą).
3. Medžiagas ir detales, kurių pristatymo terminas yra ilgesnis nei 3 kalendorinės dienos, Paslaugos tiekėjas privalo užsakyti iš anksto, taip, kad reikiamos medžiagos ir detalės būtų pristatytos laiku ir jų pristatymas nesukeltų kliūčių savalaikiam, nepertraukiamam paslaugų teikimui.
4. Kilus nenumatytoms aplinkybėms, ir esant poreikiui atlikti skubius neplaninius darbus, Paslaugų tiekėjas pateikia Pirkėjo atsakingam asmeniui medžiagų ir detalių detalių sąrašą su preliminarioriais kainomis ar užsakymą, kai tik tokios aplinkybės paaiškėja.
5. Pirkėjo atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per dvi darbo dienas peržiūri ir patvirtina medžiagų ir detalių užsakymą arba duoda leidimą pirkimui. Pirkėjo atsakingas asmuo turi teisę prašyti papildomos informacijos, susijusios su medžiagų ir detalių užsakymu, keisti užsakomas medžiagas ir detales alternatyviomis, atsižvelgiant į jų technines charakteristikas ir kainą bei keisti užsakomų medžiagų ar detalių kiekius.
6. Paslaugų tiekėjas reikiamų medžiagų ir detalių užsakymą visais atvejais privalo suderinti su Pirkėjo atsakingu asmeniu. Paslaugų tiekėjas, nesuderinęs medžiagų ir detalių užsakymo su Pirkėjo atsakingu asmeniu, negali užsakyti medžiagų ir detalių, išskyrus konkrečius atvejus, dėl kurių buvo gautas išankstinis Pirkėjo atsakingo asmens rašytinis arba kritiniais atvejais žodinis sutikimas.
7. Paslaugų tiekėjas pateikia Pirkėjo atsakingam asmeniui medžiagų ir detalių užsakymą arba sąrašą, kurioje matyti aiškūs kiekiai, kaina, garantiniai įsipareigojimai.
8. Paslaugų tiekėjas, perduodamas informaciją ir siūlydamas medžiagas bei detales privalo:
 - Pirkėjui pareikalavus pateikti kainų apklausos palyginamąją pažymą, kurioje atsispindėtų tuo momentu rinkoje viešojo erdvėje, elektroninėse parduotuvėse, viešose pardavimo vietose skelbiamos (esamos) medžiagų ir detalių kainos.
 - netaikyti savo antkainio patiekiamoms prekėms.
9. Jeigu Pirkėjas nustato, kad tuo momentu rinkoje, viešose pardavimo vietose, elektroninėse parduotuvėse siūlomų medžiagų ir detalių rinkos kaina yra mažesnė, tai Paslaugų tiekėjas privalo mažinti kainą bei atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.
10. Paslaugų tiekėjas, pateikdamas medžiagas ar detales, kartu pateikia detalių, įrenginių, medžiagų įsigijimą pagrindžiančių dokumentų kopijas, kurias pateikia kartu su atliktų darbų aktais ir sąskaita faktūra.
11. Vieną dokumentų egzempliorių Paslaugų tiekėjas perduoda Pirkėjo atsakingam asmeniui, kai tik atsiranda tokia galimybė, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.



12. Paslaugų tiekėjas atlikęs darbus, atliktų darbų priėmimo – perdavimo akte nurodo panaudotas medžiagas ir detales, nurodant tikslų pavadinimą, kiekį, kainą, panaudojimo vietą.
13. Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą Paslaugų tiekėjas pateikia Pirkėjo atsakingam asmeniui, kai tik atsiranda tokia galimybė, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas.
14. Pirkėjo atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per dvi darbo dienas peržiūri ir patvirtina atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą. Pirkėjo atsakingas asmuo turi teisę prašyti papildomos informacijos, susijusios su medžiagų ir detalių panaudojimu, prašyti patikslinti akte pateikiamą informaciją.
15. Mėnesio gale Paslaugų tiekėjas kartu su Darbų priėmimo – perdavimo aktu pateikia Pirkėjui bendrą medžiagų ir detalių nurašymo (sunaudojimo, tarpusavyje suderinta) aktą, įsigytų/gautu iš Pirkėjo lėšų mėnesio eigoje, nurodydamas panaudotas medžiagas ir detales, jų tikslų pavadinimą, kiekį, kainą bei panaudojimo vietą.
16. Visoms medžiagoms ir detalėms turi būti eksploatacinių savybių deklaracija, garantiniai lapai, sertifikatai (jeigu tokie būtini) bei kiti šioje sutartyje numatyti dokumentai.
17. Paslaugos tiekėjas organizuoja pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/ paslaugų atlikimui reikalingų atsarginių detalių, medžiagų pirkimą, įsigijimą ir pristatymą į objektą savo jėgomis be papildomo mokesčio.
18. Paslaugų tiekėjas pateiktoms medžiagoms, detalėms, įrangai suteikia garantiją ne trumpesnę nei numato gamintojas.



MINIMALIOS LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS APIMTYS

1. Organizuoti liftų, keltuvų techninę priežiūrą pagal sudarytą detalų grafiką, atsižvelgiant į pastatų ir liftų, keltuvų paskirtį, jų išdėstymą bei konstrukcines galimybes, turi būti vadovaujamas:

1.1. LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. A1-61, patvirtintomis „Liftų naudojimo taisyklėmis“ su visais pakeitimais.

1.2. LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. A1-287 patvirtintomis „Mašininės pavaros vertikaliojo kėlimo neįgaliųjų keltuvų naudojimo ir priežiūros taisyklėmis“.

1.3. Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymu.

1.4. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

1.5. Liftų, gamintojų, surinkėjų instrukcijomis ir/ar rekomendacijomis.

Sąvokos:

Iškvietimo paslaugos - reagavimas į įrangos gedimus, įrangos užstrigimus, ar sutrikusį veikimą, kuomet būtina neatidėliotina liftų specialisto pagalba.

Avarinė tarnyba:

Visą parą Vilniuje ar kitame mieste užtikrinamas nuolatinis avarinės tarnybos ekipažų budėjimas.

Ekipažai aprūpinti automobiliais, būtiniais darbo įrankiais ir ryšio priemonėmis.

Keleivių išlaisvinimas vykdomas per Europos Sąjungos direktyvos EN81-28 terminus ir nurodytas procedūras.

Po darbo valandų ir nedarbo dienomis avarinė tarnyba šalina nesudėtingus liftų gedimus.

Nepavykus pašalinti gedimo – pirminės diagnostikos informacija perduodama per dispečerinę tarnybą konkretų liftą prižiūrinčiam elektromechanikui ir liftų priežiūros darbų vadovui.

Liftas išjungiamas, o gedimas šalinamas sekančią darbo dieną.

Dispečerinė tarnyba:

Visą parą užtikrinamas dispečerinės tarnybos darbas.

Dispečerinė tarnyba registruoja duomenų bazėje visus su prižiūrimais įrenginiais susijusius įvykius, informuoja klientus, padeda koordinuoti elektromechanikų veiksmus.

Liftuose įrengiami dispečerizavimo moduliai, kurie mobiliojo ryšio pagalba užtikrina pokalbio ir duomenų perdavimo galimybę tarp lifto ir dispečerinės tarnybos.

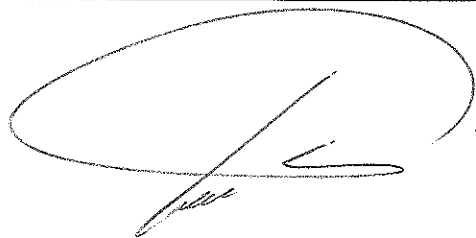
Tiekėjas pateikia dispečerizavimo įrangą neatlygintinos panaudos pagrindu sutarties galiojimo terminui.

Tiekėjas prisiima fiksuoto ar mobiliojo ryšio kaštus.

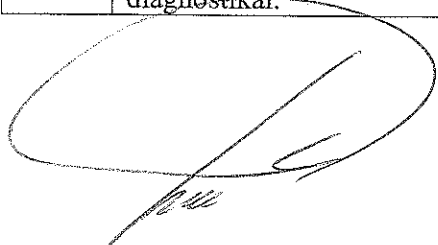
Tiekėjas savo sąskaita prižiūri, remontuoja ar keičia dispečerizavimo įrenginius.

Nr.	Minimalūs reikalavimai	Periodiškumas
1.	Techninę lifto priežiūrą vykdyti vadovaudamasis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. A1-61, patvirtintomis „Liftų naudojimo taisyklėmis“ su visais pakeitimais (toliau - Taisyklės). LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. A1-287 patvirtintomis „Mašininės pavaros vertikaliojo kėlimo neįgaliųjų keltuvų naudojimo ir priežiūros taisyklėmis“, lifto gamintojo, surinkėjų instrukcijomis ir/ar rekomendacijomis	Visam sutarties laikotarpiui

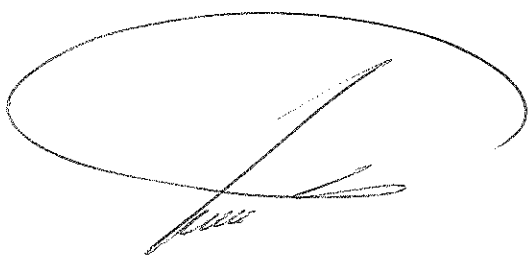
2.	Liftų techninei priežiūrai ir remontui atlikti, būtų įsakymu paskirtas atsakingas asmuo darbų vadovas, turintis leidimus ir atestatus/ licencijas	Visam sutarties laikotarpiui
3.	Lifto techninei priežiūrai skirti pakankamą kiekį kvalifikuotą techninės priežiūros personalo, kuris būtų apmokytas ir atestuotas	Visam sutarties laikotarpiui
4.	Liftų tinkamumas naudoti tikrinamas periodiškai pagal detalų planinį techninį aptarnavimo - apžiūrų grafiką, sudarytą pagal lifto surinkėjo rekomendacijas.	Ne rečiau kaip kartą per mėnesį
5.	Užtikrinti visą parą avarinės tarnybos paslaugas, išlaisvinant įstrigusius keleivius ar krovinius	Visam sutarties laikotarpiui
6.	Užtikrinti dispečerizuotu liftu, nepertraukiamą dispečerinės ir avarinės tarnybos darbą tol, kol nors vienas liftas yra prieinamas keleiviams. Dispečerizuotų liftų apžiūras elektromechanikai privalo atlikti kas 15 dienų, įrašant patikrinimo rezultatus lifto žurnaluose, užtikrinant įrašų įskaitomumą	Kartą kas 15 dienų
7.	Savo sąskaita prižiūrėti ir užtikrinti dispečerizavimo įrenginius, jų funkcionavimą	Visam sutarties laikotarpiui
8.	Užtikrinti, garantuoti atvykimą pagal avarinius iškvietus, per ne ilgesni kaip vienos valandos laiko tarpą nuo pranešimo gavimo	Visam sutarties laikotarpiui
9.	Lifto techninio patikrinimo metu pastebėjus gedimus nedelsiant pašalinti, o nesant galimybių, sustabdyti liftą ir imtis priemonių skubiai likviduoti gedimus	Visam sutarties laikotarpiui
10.	Patikrinti ar elektriniai aparatai valdymo spintoje atitinka schemą ir yra tinkamai sutvarkyti	Kartą per mėnesį
11.	Patikrinti lifto mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą, taip pat lifto šachtoje esančių aparatų veikimą	Kartą per mėnesį
12.	Patikrinti lifto šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimą reikalui esant, atlikti jų reguliavimą ir liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui būtiną smulkų remontą	Kartą per mėnesį
13.	Patikrinti kabinos sustojimo tikslumą, šachtos ir kabinos durų spynas ir jas sureguliuoti	Kartą per mėnesį
14.	Patikrinti ar tinkamai veikia stabdžiai	Kartą per mėnesį
15.	Patikrinti lifto valdymo ir signalizacijos aparatų tvarkingumą	Kartą per mėnesį
16.	Patikrinti lifto suktuvą, skridinius, lynus, lifto kreipiančiąsias, jų įtvirtinimą	Kartą per mėnesį
17.	Patikrinti konstrukcinių mazgų tepimą priklausomai nuo liftų apkrovimo	Kartą per mėnesį
18.	Patikrinti tepalų lygį reduktoriuose, tepalinėse, reikalui esant papildyti juos	Kartą per mėnesį
19.	Eksploatacinės medžiagos turi atitikti liftų gamintojų techninius reikalavimus	Visam sutarties laikotarpiui
20.	Paslaugos tiekėjas užtikrina nemokamą bei tinkamą senos pakeistos alyvos ir senų tepalų utilizavimą. Utilizavimo dokumentų pateikimą Pirkėjui. Ataskaitos pateikimą LR Įstatymų nustatyta tvarka Aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentui ir kitoms LR institucijoms, įskaitant GPAIS. (įskaitant vežamų atliekų hidraščio formavimą	Pagal gamintojų, surinkėjų instrukcijas, numatytą techninės priežiūros grafike




	patvirtinta tvarka, apibrėžta atliekų tvarkymo taisyklėse, GPAIS priemonėmis)	
21.	Atlikti liftų konstrukcinių mazgų valymą nuo įrenginiams būdingų nešvarumų, skirtą neprikaištingam veikimui palaikyti, šiukšlių išvalymas iš įrangos (mašinų) patalpos, kabinos stogo bei šachtos duobės	Kartą per mėnesį
22.	Atlikti reikalingus lifto metalinių konstrukcijų (detalių) apsaugos nuo korozijos darbus (pažeistų vietų nuvalymas, antikorozinės dangos atnaujinimas, nudažymas)	Kartą per mėnesį
23.	Pakeisti pažeistus ar sugedusius apšvietimo įtaisus	Kartą per mėnesį
24.	Atlikti kitus (nepaminėtus) liftų gamintojų pateiktose priežiūros instrukcijose, galiojančiose teisės aktuose ir normatyviniuose dokumentuose priežiūros ir aptarnavimo darbus, reikalingus užtikrinti saugų liftų naudojimą (eksploataciją)	Visam sutarties laikotarpiui
25.	Atlikti liftų paruošimą pilnai techninei patikrai (PTP), įgalios įstaigos eksperto iškvietimą lifto patikrinimui ir bandymui bei dalyvavimą atliekant patikrinimą	Visam sutarties laikotarpiui
26.	Atlikti liftų paruošimą dalinei techninei patikrai (DTP), įgalios įstaigos eksperto iškvietimą lifto patikrinimui ir bandymui bei dalyvavimą atliekant patikrinimą	Visam sutarties laikotarpiui
27.	Perkančiosios organizacijos atstovavimas ir jo vardu valstybės įgalios įstaigos atstovo kvietimas metiniam įrangos patikrinimui	Visam sutarties laikotarpiui
28.	Dalyvavimas atliekant metinę įrangos atestaciją, o esant reikalui suteikti inspektoriui techninę pagalbą	Visam sutarties laikotarpiui
29.	Atliktų liftų techninės priežiūros darbų atžymėjimą techninės priežiūros žurnale	Visam sutarties laikotarpiui
30.	Nelaimingų atsitikimų, avarijų, įvykusių aptarnaujant ar naudojant lifthus, tyrimą kartu su kitomis institucijomis	Visam sutarties laikotarpiui
31.	Aktų ir remonto darbų sąmatų sudarymą defektams, įtakotiems išorės veiksnių (vandalizmas, užliejimas vandeniu, gaisras, neleistini elektros įtampos svyravimai ir kt.), per 48 val.	Visam sutarties laikotarpiui
32.	Atsižvelgiant į lifto naudojimo instrukciją ir lifto paskirtį, parengti lifto kabinoje tvirtinamus lifto naudojimosi nurodymus, kuriuose būtina trumpai nurodyti naudojimosi liftu tvarką, avarinės tarnybos iškvietimo būdą ir, jeigu reikia, krovinių ir žmonių kėlimo reikalavimus, techninę priežiūrą vykdančios įmonės pavadinimą. Lifto kabinoje neturi būti jokios su liftų naudojimu nesusijusios reklaminės informacijos. Visa būtina informacija turi būti pateikta valstybine lietuvių kalba ir anglų kalba	Visam sutarties laikotarpiui
33.	Atlikti liftų įžeminimo (įnulinimo), pereinamų taškų varžų ir laidininkų izoliacijos varžų matavimus ir surašyti protokolus	Kartą per metus
34.	Kiekvieną mėnesį pateikti ataskaitas apie faktiškai suteiktas paslaugas	Kartą per mėnesį
35.	Operatyviam liftų trikdžių ir gedimų bei jų priežasčių identifikavimui Paslaugos tiekėjas turi turėti specialią diagnostinę įrangą liftų klaidų nuskaitymui ir diagnostikai.	Visam sutarties laikotarpiui




36.	Lifto techninio patikrinimo metu pastebėtus būtinus pašalinti gedimus fiksuoti raštu ir informuoti atsakingą perkančiosios organizacijos darbuotoją	Visam sutarties laikotarpiui
37.	Pašalinus smulkų lifto gedimą, apie lifto paleidimą privalo pranešti paslaugos teikėjo dispečerinei tarnybai bei atsakingam perkančiosios organizacijos darbuotojui	Visam sutarties laikotarpiui
38.	Į techninės priežiūros paslaugos kainą turi būti įskaičiuotos: metinės atestacijos atlikimo kaštai, eksploatacinės medžiagos reikalingos saugiam ir nepertraukiamam liftų darbui, jų pristatymo ir keitimo kaštai ir visi mokesčiai	Visam sutarties laikotarpiui
39.	Į paslaugų kainas turi būti įtraukta visų nuolatinei liftų, keltuvų ir eskalatorių priežiūrai atlikti naudojamų eksploatacinių medžiagų (valymo priemonės, tepalai ar kt.) kaina. Eksploatacinės medžiagos turi atitikti liftų, keltuvų, eskalatorių gamintojų techninius reikalavimus	Visam sutarties laikotarpiui
40.	Darbo laiku, nuo 8.00 val. iki 16.00 val. vykdyti planines technines apžiūras, paruošimą kasmetiniam techniniam patikrinimui - atestacijai bei atlikti neplanines technines apžiūras ir defektų šalinimą pagal priežiūros personalo pastabas	Visam sutarties laikotarpiui
41.	Paslaugas teikti laikantis darbų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos, gaisrinės saugos ir elektrosaugos reikalavimų	Visam sutarties laikotarpiui
42.	Raštu suteikti visą būtiną informaciją apie lifto darbą	Visam sutarties laikotarpiui




UAB "Baltijos Liftai"

(Savanorių pr. 65A, LT-03149 Vilnius, Tel. +37052195119, Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, Įmonės kodas 302496587, PVM LT100005472417)

Valstybės įmonei Turto bankui

**PASIŪLYMAS
DĖL LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ VILNIAUS MIESTE**

2019-07-25

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo pavadinimas	UAB "Baltijos Liftai"
/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ Tiekėjo adresas	
/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/ Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupeį (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	Savanorių pr. 65A, LT-03149 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Mantas Romaška
Telefonas numeris	37061434904
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@baltijosliftai.lt

2. Informacija apie ūkio subjektus ir subrangovus (subtiekiejus, subteikėjus)

Subrangovai / subtiekiejai / subteikėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subrangovo / subtiekiejo / subteikėjo pavadinimas	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui / subtiekiejui, subteikėjui / aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)

3. Pasiūlymo kaina

I PIRKIMO DALIS

Objektų, pagal technines specifikacijas, liftų techninės priežiūros, paslaugų aprašymą: I lentelė							
Eil. Nr.	Objektas	Mato vnt.	Paslaugos laikotarpis, kart. per sutarties galiojimo laikotarpį	1 pastato mėn. priežiūros įkainis, Eur be PVM	1 pastato mėn. priežiūros įkainis, Eur su PVM	Bendra 1 pastato 36 mėn. priežiūros paslaugų kaina, Eur be PVM	Bendra 1 pastato 36 mėn. priežiūros paslaugų kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7 (4 * 5)	8 (4 * 6)
I. STATINIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ FIRSUOTAS ĮKAINIS							
1	Lukiškių g. 9, Vilnius (reg. Nr. LF-02-00743)	mėn.	36	37	44,77	1332,00	1611,72
2	Lukiškių g. 9, Vilnius (reg. Nr. LF-01-03441)	mėn.	36	37	44,77	1332,00	1611,72
3	A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius (reg. Nr. 500258)	mėn.	36	34	41,14	1224,00	1481,04
4	A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius (reg. Nr. LF-01-08096)	mėn.	36	47	56,87	1692,00	2047,32
5	A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius (reg. Nr. LF-01-08095)	mėn.	36	47	56,87	1692,00	2047,32
6	A. Juozapavičiaus g. 11, Vilnius (reg. Nr. LF-01-02931)	mėn.	36	42	50,82	1512,00	1829,52
7	A. Juozapavičiaus g. 11, Vilnius (reg. Nr. LF-01-02930)	mėn.	36	42	50,82	1512,00	1829,52
8	Gedimino pr. 29, Vilnius (reg. Nr. LF-01-06327)	mėn.	36	35	42,35	1260,00	1524,60
9	Gedimino pr. 31, Vilnius (reg. Nr. LF-01-06325)	mėn.	36	37	44,77	1332,00	1611,72
10	Gedimino pr. 31, Vilnius (reg. Nr. LF-02-01085)	mėn.	36	37	44,77	1332,00	1611,72
11	Gedimino pr. 40, Vilnius (reg. Nr. LF-01-05246)	mėn.	36	35	42,35	1260,00	1524,60
12	Šermukšnių g. 6, Vilnius (reg. Nr. LF-01-07975)	mėn.	36	38	45,98	1368,00	1655,28
13	A. Jakšto g. 1, Vilnius (reg. Nr. LF-01-07938)	mėn.	36	35	42,35	1260,00	1524,60

Bendra 2.1 lentelės kaina, Eur su PVM	3684,45
*Nurodomas preliminarus kiekis per 36 mėnesius.	
**Numatytas paslaugas vykdant nedarbo metu taikomas 1,5 karto, o poilsio ir švenčių dienomis 2 kartų įkainio koeficientas nuo nurodytos	

Bendra pasiūlymo kaina 36 mėn. II pirkimo daliai:	
15861,00	Eur be PVM
19191,81	Eur su PVM
Devyniolika tūkstančių vienas šimtas devyniasdešimt vienas Eur. 81 ct.	
(žodžiais)	

4. Kita informacija

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip/Ne)	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali***
1.	Užpildytas EBVPD		
2.	Įgaliojimas	Taip	Asmens duomenys

***Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visą kiekį nurodytą šiame pasiūlyme.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose;
2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;
3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus);
4. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktoriaus pavaduotojas

(Tiekėjo arba jo įgaliooto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Mantas Romaška

(Vardas ir pavardė)



VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO BENDROSIOJOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – paslaugos ar bet kokie pavedimai atliekami pagal Sutartį, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.1.8. **Pasiūlymas** – Užsakovui vykdant viešojo pirkimo procedūras Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra / mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje. Tiekėjo Sąskaita apmokėjimui Užsakovui turi būti pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas Sutarties vykdymo dokumentas, kuris patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo bei perdavimo Užsakovui faktą.

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas galiojančiame Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtiną 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95.

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje aiškiai nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;

2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);

2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;

2.1.4. Pirkimo dokumentai;

2.1.5. Pasiūlymas.

2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaraimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:

3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas;

3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

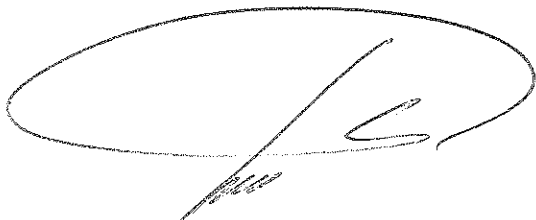
3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

3.3. Užsakovas patvirtina, kad:

3.3.1. įvykdė arba įgaliojo perkančiąją organizaciją įvykdyti šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;

3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), tai šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.



4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;

5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;

5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

5.1.4. sumokėti už suteiktas ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu priimtas Paslaugas Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytą kainą ar pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytus įkainius;

5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

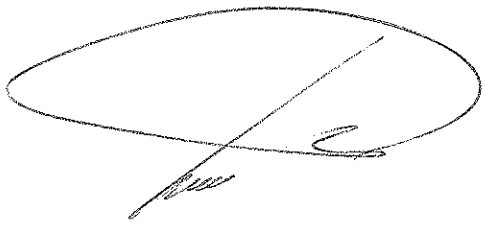
5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.3.2. suteikti Paslaugas laiku, per Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytą (-us) terminą (-us);

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;



5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Tiekėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Tiekėjas privalo instruktuoti ir/arba apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis darbui su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksploatavimo sąlygas;

5.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą. Tai yra esminė Sutarties sąlyga;

5.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

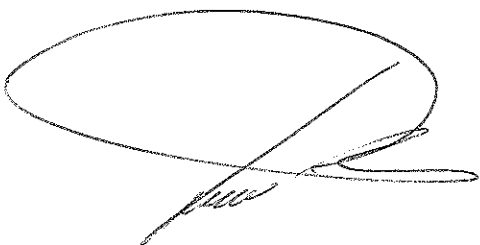
5.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PRISTATYMAS

6.1. Jei Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

6.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui „EXW“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje;

6.1.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą;



6.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

6.2. Jei Sutartis nustato, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiame prekių tiekime *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarką.

6.3. Jei Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės, įskaitant prekių iškrovimo išlaidas. Prekių diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo ir kitos paslaugos, kurios numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose ar (ir) be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, todėl Tiekėjas, būdamas savo srities profesionalu, privalėjo juos numatyti ir įskaičiuoti į Pasiūlymą. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu.

7. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Užsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

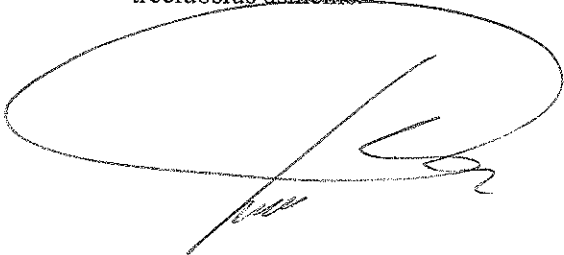
7.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

7.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

7.6. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad Užsakovas šiuos trūkumus pašalins pats ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis.



8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

9.2.2. transporto išlaidas;

9.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui (-ams) išlaidas;

9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

9.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

9.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

9.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

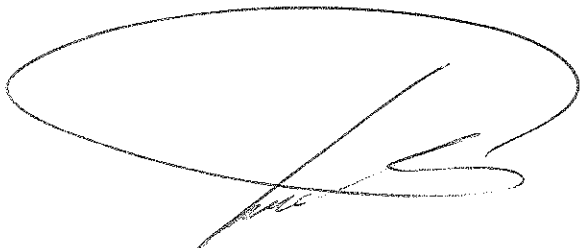
9.3. Tiekėjas visas pagal šią Sutartį teikiamas Sąskaitas (-as) privalo Užsakovui pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema.

9.4. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.5. ir 9.6. punktuose nustatytus atvejus, Sutarties kaina ir / arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė.

9.5. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)



S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuotas įkainis su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirtoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

9.8. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurai bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

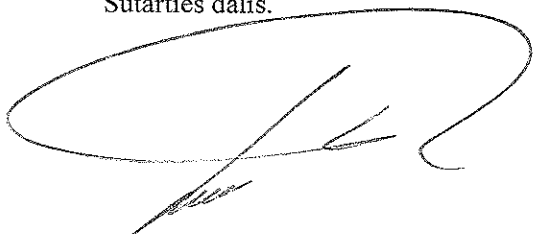
10. SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Tiekėjas turi pagrįsti.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekiejas paskirtą kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.



10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitikti įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.4. Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtų darbuotojų (specialistų) keitimo pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekėją, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti savo Pasiūlyme (Specialiųjų sutarties sąlygų 3 priedas) nurodyto subtiekejo ar subtiekejo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios (Bendrųjų sutarties sąlygų 11.2. p.) be Užsakovo sutikimo.

11.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekėjas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjo subtiekėjas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekėjo subtiekėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekejui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

11.4.3. kai tai numatyta galiojančiame Viešųjų pirkimų įstatyme.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekejo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekėją bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

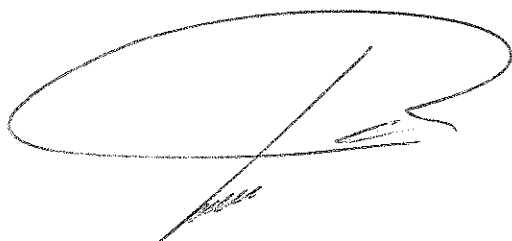
11.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekeju ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekejo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5 ar 11.6. punktuose, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekejo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9. Subtiekejo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11.10. Užsakovas su subtiekeju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.



12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiose sutarties sąlygose.

12.2. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo trukmė negali būti trumpesnė nei Sutarties galiojimo trukmė. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12.3. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip.

12.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui gražinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

13.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,05 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos.

13.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,05 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

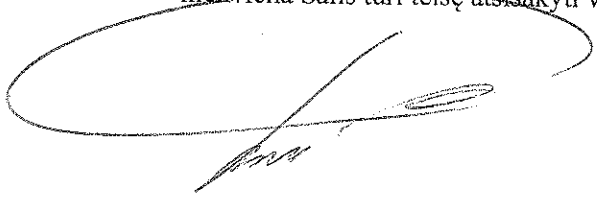
14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

14.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalis nesusitarta kitaip.

14.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.



15. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

15.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

15.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

15.5.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

15.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.5.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

15.5.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis.

15.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

15.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

15.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

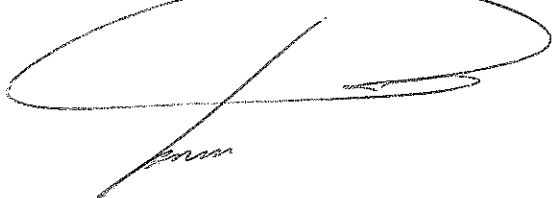
15.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 15.5.1, 15.5.3-15.5.5 punktuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtiniais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

15.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

16. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir

¹ 2014 m. vasario 26 d. europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.



Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

16.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subtiekęs (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

16.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdamas Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones minėtų duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

16.5. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, ir (arba) pavesti kompetentingoms įmonėms ar institucijoms atlikti šių asmens duomenų tvarkymo auditą.

16.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

16.7. Sutarties šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas šio Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusi Sutarties šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties šalies sumokėti baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, bei reikalauti atlyginti kitus patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

16.8. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.



METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): sutartis dėl liftų priežiūros (Vilniaus regionas) II dalis; Dokumento rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: VĮ Turto bankas; Kodas: 112021042; Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-10-02 09:27
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Sigita Stankevičienė; Pasirašančio asmens pareigos: Viešųjų pirkimų specialistė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Viešųjų pirkimų skyrius; Pasirašymo data: 2019-10-04 10:44; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Marius Jakštas; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorius; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Turto valdymo departamentas; Pasirašymo data: 2019-10-03 08:12; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Linas Morkevičius; Pasirašančio asmens pareigos: Vadovas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyrius; Pasirašymo data: 2019-10-02 09:30; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Kęstutis Žilėnas; Pasirašančio asmens pareigos: NT valdytojas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Vilniaus regiono grupė; Pasirašymo data: 2019-10-02 09:27; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Dokobit ADoc v1.0

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-10-04 10:44
Paskirtis	Vizavimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Sigita Stankevičienė
Pareigos	Viešųjų pirkimų specialistė
Struktūrinis padalinys	Viešųjų pirkimų skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	STANKEVIČIENĖ, Sigita
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2019-09-26 11:00 / 2020-09-25 11:00
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	

Dokumento pavadinimas	sutartis dėl liftų priežiūros (Vilniaus regionas) II dalis, rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-10-02 09:27
Parašas	Pasirašė: Sigita Stankevičienė, pareigos: Viešųjų pirkimų specialistė, padalinys: Viešųjų pirkimų skyrius, pasirašymo data: 2019-10-04 10:44, parašo paskirtis: Vizavimas

Pasirašytų dokumentų sąrašas

VĮ Turto banko sutartis II dalis.docx

1 priedas Liftu Techninė specifikacija.docx

1.1. Priedas Nr 1 Liftų sąrašas ir techninės charakteristikos.docx

1.2 Priedas Nr 2 Medžiagų tiekimo administravimas.docx

1.3 Priedas Nr 3 Minimalios liftų priežiūros apimtys.docx

2019-07-25_Pasiūlymo forma_Liftu priežiurai remontui_Vilniaus mieste.pdf

4 priedas Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.pdf

Parašo duomenys

Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-10-03 08:12
Paskirtis	Vizavimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)

Pasirašiusio asmens duomenys

Vardas, pavardė	Marius Jakštas
Pareigos	Direktorius
Struktūrinis padalinys	Turto valdymo departamentas

Sertifikato duomenys

Turėtojas	JAKSTAS, Marius
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2019-06-27 16:52 / 2020-06-26 16:52

Pasirašytų metaduomenų sąrašas

Dokumento pavadinimas	sutartis dėl liftų priežiūros (Vilniaus regionas) II dalis, rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-10-02 09:27
Parašas	Pasirašė: Marius Jakštas, pareigos: Direktorius, padalinys: Turto valdymo departamentas, pasirašymo data: 2019-10-03 08:12, parašo paskirtis: Vizavimas

Pasirašytų dokumentų sąrašas

VĮ Turto banko sutartis II dalis.docx

1 priedas Liftu Techninė specifikacija.docx

1.1. Priedas Nr 1 Liftų sąrašas ir techninės charakteristikos.docx

1.2 Priedas Nr 2 Medžiagų tiekimo administravimas.docx

1.3 Priedas Nr 3 Minimalios liftų priežiūros apimtys.docx	
2019-07-25_Pasiūlymo forma_Liftu priežiurai_remontui_Vilniaus mieste.pdf	
4 priedas Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-10-02 09:30
Paskirtis	Vizavimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Linas Morkevičius
Pareigos	Vadovas
Struktūrinis padalinys	Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	MORKEVICIUS, Linas
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2019-03-27 12:12 / 2020-03-26 12:12
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	sutartis dėl liftų priežiūros (Vilniaus regionas) II dalis, rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-10-02 09:27
Parašas	Pasirašė: Linas Morkevičius, pareigos: Vadovas, padalinys: Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyrius, pasirašymo data: 2019-10-02 09:30, parašo paskirtis: Vizavimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
VĮ Turto banko sutartis II dalis.docx	
1 priedas Liftu Techninė specifikacija.docx	
1.1. Priedas Nr 1 Liftų sąrašas ir techninės charakteristikos.docx	
1.2 Priedas Nr 2 Medžiagų tiekimo administravimas.docx	
1.3 Priedas Nr 3 Minimalios liftų priežiūros apimtys.docx	
2019-07-25_Pasiūlymo forma_Liftu priežiurai_remontui_Vilniaus mieste.pdf	
4 priedas Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-10-02 09:27
Paskirtis	Vizavimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	