



**TEORINIŲ IR PRAKTINIŲ UŽSIĖMIMŲ SVEIKOS MITYBOS IR SVEIKO MAISTO
GAMINIMO MOKYMŲ TĖVAMS, AUGINANTIEMS IKIMOKYKLINIO IR PRADINIO
UGDYMO AMŽIAUS VAIKUS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2019 m. *spalio mėn. 22 d.* Nr. *VH-19-107*
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, Vilniuje, atstovaujamas direktorės Guodos Ropaitės-Beigės, veikiančios pagal biuro nuostatus (toliau – Užsakovas) ir

VŠĮ Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“, juridinio asmens kodas 305239644, kurios buveinė yra Žirmūnų g. 143, Vilnius, atstovaujama laikinai einančio viešosios įstaigos direktoriaus pareigas Romualdo Stašinsko, veikiančios pagal įstaigos įstatų (toliau – Tiekėjas) toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi Teorinių ir praktinių užsiėmimų sveikos mitybos ir sveiko maisto gamtinimo mokymų organizavimo pirkimo, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, viešojo pirkimo komisijos sprendimu, kuriuo Teikėjo **I pirkimo objekto daliai** pateiktas pasiūlymas pripažintas laimėjusiu,

sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti Teorinių ir praktinių užsiėmimų sveikos mitybos ir sveiko maisto gamtinimo mokymų organizavimo paslaugų Vilniaus mieste ir Vilniaus rajone (toliau – paslaugos) pagal teorinių ir praktinių užsiėmimų sveikos mitybos ir sveiko maisto gamtinimo mokymų organizavimo paslaugų pirkimo, supaprastinto atviro konkurso sąlygas. Paslaugos turi būti suteikiamos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (1 priedas).

2. Preliminarus paslaugų kiekis (apimtis) nurodytas šios Sutarties 1 priede. Nurodyti preliminarūs kiekiai nėra maksimalūs. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus kiekio.

3. Teorinių ir praktinių užsiėmimų sveikos mitybos ir sveiko maisto gamtinimo mokymų organizavimo paslaugų pirkimo supaprastinto atviro konkurso sąlygos ir jų priedai, taip pat Teikėjo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Šiame punkte minėtuose konkurso dokumentuose nurodyti reikalavimai ir sąlygos yra privalomos Teikėjui po Sutarties sudarymo, nepriklausomai nuo to, ar reikalavimai ir sąlygos yra įkeltos į šios Sutarties tekstą ar priedus.

4. Paslaugos turės būti teikiamos Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono ribose.

III. SUTARTIES TERMINAS

5. Paslaugos turi būti suteiktos **iki 2019 m. gruodžio 13 d.** (ši diena laikoma paskutine paslaugų teikimo diena).

6. Sutarties vykdymo metu esant aplinkybėms, numatytoms Sutarties 7 punkte, terminas, nurodytas Sutarties 5 punkte, gali būti pratęstas vieną kartą **ne ilgiau kaip iki 2020 m. kovo 1 d.**

7. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

7.1. atsiradus poreikiui užsiėmimus perkelti vėlesniam laikui (Užsakovo iniciatyva) arba teorinius užsiėmimus perkelti į kitą vietą (Užsakovo iniciatyva);

7.2. dėl patalpų valdytojų ar jų įgaliotų atstovų veikimo/neveikimo, kuris tiesiogiai turi įtakos paslaugų teikimui;

7.3. dėl užsiėmimų grafiko pakeitimų (Užsakovo iniciatyva);

7.4. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

7.5. dėl kitų objektyvių aplinkybių.

IV. SUTARTIES KAINA

8. Šioje Sutartyje numatyta paslaugų kaina 52 632,00 Eur (penkiasdešimt du tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt du eurai, 00 ct). Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“. Pagal Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 str. PVM mokymo paslaugoms netaikomas. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos Sutarties vertės.

9. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio.

10. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2, yra galutiniai ir apima visus Teikėjo mokamus mokesčius ir visas Teikėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, lektorių paieškos ir samdymo išlaidas, lektorių atvykimo į užsiėmimo vietą ir išvykimo iš jos organizavimo (kelionės) išlaidas, užsiėmimų dalyvių sąrašo ir kitų registracijos dokumentų ar ataskaitų fizinio pateikimo (atvežimo) Užsakovui išlaidas, užsiėmimui skirtos medžiagos (programos, dalijamos medžiagos, užsiėmimų priemonių, patalpų ir įrangos nuomos) bei kitas su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusias išlaidas), taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas.

11. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

12. Paslaugų įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

13. Paslaugų įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

13.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina, – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

13.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

13.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

13.4. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

14. Užsakovas moka už faktiškai per mėnesį suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras.

15. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų originalūs egzemplioriai Užsakovui turi būti pateikti per 2 darbo dienas pasibaigus mėnesiui arba po paskutinio einamojo mėnesio užsiėmimo, jei jis įvyko iki einamojo mėnesio 15 dienos. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo–priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

16. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per 3 darbo dienas nuo priėmimo-perdavimo akto abiejų Šalių pasirašymo.

17. Užsakovas turi teisę neapmokėti Tiekėjo pateiktos sąskaitos faktūros, kol nėra abiejų Šalių pasirašytas priėmimo-perdavimo akto originalus egzempliorius.

18. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto abiejų šalių pasirašymo dienos. Užsakovas turi teisę neapmokėti Teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros tol, kol Teikėjas nepateikia Sutarties 24.8 papunktyje nurodytų dokumentų.

19. Teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“ nebus apmokamos. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data.

20. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

21. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

22. Užsakovas įsipareigoja:

22.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

22.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

22.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Teikėjui už Sutartyje nustatytą tvarką ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

22.4. suteikti Teikėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

22.5. bendradarbiauti su Teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

23. Užsakovas turi teisę:

23.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

23.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

23.3. paslaugų teikimo metu raštu reikalauti Teikėjo pasitelkto lektoriaus pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus, jo teikiamos paslaugos yra nekokybiškos, Tiekėjo pasiūlytas lektorius netinkamai vykdo Sutartyje jam nustatytas pareigas;

23.4. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

23.5. teikti pastabas, susijusias su Teikėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Teikėjas privalo atsižvelgti;

23.6. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

23.7. naudoti mokymų medžiagą savo reikmėms ir savo nuožiūra.

24. Teikėjas įsipareigoja:

24.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutarties sąlygas ir Sutartyje nurodytus paslaugų įkainius kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

24.2. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

24.3. užtikrinti pakankamą lektorių ir patalpų praktiniams užsiėmimams skaičių, kad iki Sutarties 5 punkte numatyto termino būtų surengtas šioje Sutartyje nustatytas užsiėmimų kiekis;

24.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo lektoriai turėtų ne mažesnę nei kvalifikaciniuose reikalavimuose nurodytą kvalifikaciją ir ne mažesnę nei tiekėjo pasiūlyme nurodytą mažiausią patirtį turinčio lektoriaus patirtį, reikalingą paslaugoms teikti;

24.5. užtikrinti, kad užsiėmimų dalyviams būtų suteiktos Techninėje specifikacijoje nurodytos žinios ir praktiniai įgūdžiai;

24.6. ne vėliau nei prieš 15 darbo dienų iki numatomos užsiėmimų pradžios suderinti su Užsakovu mokymų medžiagą, nurodytą Sutarties priede „Techninė specifikacija“;

24.7. paslaugas teikti pagal Užsakovo patvirtintą užsiėmimų grafiką;

24.8. teikti Užsakovui ataskaitas pagal Užsakovo pateiktą (-as) formą (-as);

24.9. per 5 darbo dienas nuo atskiuro Užsakovo rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti išsamią suteiktų paslaugų ataskaitą, nurodydamas, kokios paslaugos buvo suteiktos (paslaugų suteikimo data ir vieta, užsiėmimų turinys, medžiaga ir dalyviai, užsiėmimų skaičius, nurodant trukmę, kita Užsakovo prašoma informacija), išskirdamas konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis.

24.10. nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo nušalinti nuo paslaugų teikimo kiekvieną Teikėją atstovaujantį asmenį (įskaitant lektorių), kuris, dėl nekokybiškai atliekamų paslaugų ir (ar) kitu būdu trukdo Teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui, jo prestižui ir (ar) tretiesiems asmenims;

24.11. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

24.12. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

24.13. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, išskyrus Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje numatytus atvejus;

24.14. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Teikėjui perduotas užsiėmimui skirtas priemones, jei jos buvo perduotos;

24.15. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

24.16. paslaugų viešinimo medžiagą derinti su Užsakovu;

24.17. paslaugų teikimo metu nevykdyti komercinės veiklos (nereklamuoti savo ar trečiųjų asmenų veiklos, produktų, darbovietės ir pan.) ar bet kokiais kitais būdais neteikti informacijos apie savo vykdomą veiklą ar jos produktus be Užsakovo raštiško sutikimo;

24.18. paslaugų teikimo metu reprezentuoti Užsakovą ir naudoti jo atributiką;

24.19. teikdamas paslaugas prezentacijas skaityti ant oficialios Užsakovo ppt formos;

24.20. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant paslaugas, laikymąsi;

24.21. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

24.22. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

25. Teikėjas privalo užtikrinti, kad užsiėmimai bus vedami tik tų lektorių, kurie nurodyti Teikėjo pasiūlyme. Teikėjas privalo raštu informuoti apie lektorių pasikeitimus visu pirkimo Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus lektorius, kuriuos ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus lektorius pateikiami ir lektoriaus atitikimą kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytus reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jų kopijos) ir siūlomo lektoriaus patirtis, kuri turi būti ne mažesnė nei tiekėjo pasiūlyme nurodyta mažiausią patirtį turinčio lektoriaus patirtis. Naujas lektorius gali pradėti vesti užsiėmimus tik Užsakovui raštu patvirtinus savo sutikimą pakeisti lektorių ir pasitelkti naują lektorių.

26. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

27. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam

subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

28. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti jų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tą pačią dieną, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

29. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

30. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

31. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

32. **Užsakovas taiko Teikėjui 80 Eur baudą esant bet kuriai iš šių aplinkybių:**

32.1. Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas (teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų) ir per 5 darbo dienas nuo Užsakovo nurodytų neatitikimų Teikėjas neištaiso trūkumų arba juos ištaiso tik iš dalies);

32.2. Teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo termino ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje numatytų dokumentų nustatyta tvarka ir terminais ir vėlavimas yra daugiau nei 3 (trys) darbo dienos;

32.3. Teikėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia lektorių be Užsakovo sutikimo;

32.4. Lektorius daugiau nei 15 min. be pateisinamos priežasties ir ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja į numatytą užsiėmimą;

32.5. Teikėjas pažeidžia Sutarties 24.13, 24.16, 24.17, 24.18 ar 24.19 punktus;

32.6. Teikėjas neužtikrina patalpų praktiniams užsiėmimams suteikimo ir dėl to Užsakovas turi keisti numatytus užsiėmimų grafikus.

33. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovas taiko Teikėjui 10 proc. nuo visos Sutarties kainos be PVM baudą.

34. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo.

35. Užsakovas reikalavimams patenkinti turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

36. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

37. Pagal šią Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

38. Teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelkto lektorių ir / ar subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

39. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

X. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

40. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

41. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

42. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

43. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

44. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

45. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

46. 45 punkte naudojamos sąvokos yra aiškinamos ir suprantamos taip, kaip jos paaiškintos Reglamente ir / ar nacionaliniuose Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

47. Teikėjas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Teikėjas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje sutartyje.

48. Užsakovas įsipareigoja, gavęs Teikėjo prašymą, suteikti Teikėjui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Teikėjo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

49. Teikėjas įsipareigoja, gavęs Užsakovo prašymą, suteikti Užsakovui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Užsakovo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

50. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Teikėjo kaltės apie tai išpėjęs Teikėją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:

50.1. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

50.2. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

50.3. kai Teikėjas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

50.4. kai Teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

50.5. kai Teikėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekiimo sutartį;

50.6. jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

50.7. jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

50.8. kai Teikėjas nevykdo kitų esminių sutartinių įsipareigojimų;

50.9. jei dėl bet kokių Teikėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą);

50.10. dėl kitokio pobūdžio veikimo ar neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

50.11. Esminiais Sutarties pažeidimais laikoma:

50.11.1. Pakartotinis bet kurio iš 32 punkte nurodytų pažeidimų padarymas;

50.11.2. Sutarties 25 punkto pažeidimas;

51. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

52. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Užsakovo kaltės, prieš 5 kalendorines dienas raštu išspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu:

52.1. ne dėl Teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 15 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto pratęsto sumokėjimo termino pabaigos;

52.2. Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas, jeigu Užsakovas per Teikėjo papildomai nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 15 darbo dienų nuo nurodymo gavimo dienos nevykdo Teikėjo raštiško nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

53. Sutartis gali būti nutraukiama:

53.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

53.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Teikėjo kaltės, išspėjus apie tai Teikėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

54. Teikėjas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Teikėjui.

55. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, taip pat Sutarties 53 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XIII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

56. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Teikėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikus Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko, kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlygiškai ir neatšaukiamą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus), toliau – sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiomis sąlygomis:

56.1. garantas: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

56.2. garantijos (laidavimo) suma – **ne mažiau kaip 5 proc. nuo Sutarties kainos be PVM. Jei tiekėjas nėra PVM mokėtojas – nuo visos Sutarties kainos;**

56.3. jei Užsakovas pasinaudoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties išpareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui naują pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 56.2 papunktyje nurodytai sumai;

56.4. jei Tiekėjas nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties 56.3 papunktyje nustatyta tvarka Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį;

56.5. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas – ne trumpiau, kaip iki **2019 m. gruodžio 31 d.** Jei sutartis pratęsiamą, atitinkamai turi būti pratęstas ir garantijos (laidavimo) terminas;

56.6. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

56.7. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo rašytinio Užsakovo pranešimo garantui apie Tiekėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį;

56.8. Tiekėjas privalo pateikti su Užsakovu raštu suderintą užpildytą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Jeigu Tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta;

56.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių išpareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant delpinigių ir (ar) baudų mokėjimui užtikrinti;

56.10. jei Tiekėjas nepateikia Užsakovui su Užsakovu suderinto turinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta;

56.11. jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo išpareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

XIV. KITOS SĄLYGOS

57. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą.

Užsakovo atstovas: Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus specialistė Virginija Kupčiūnaitė, el. p. virginija.kupciunaite@vvsb.lt, tel. nr. (85)2340235.

Tiekėjo atstovas: Restoranų, viešbučių ir turizmo skyriaus vedėja Loreta Kulikauskienė, el. p. loreta.kulikauskiene@mczirmunai.lt, tel.nr. +370 680 33175.

58. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

59. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

60. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

61. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

62. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
63. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.
64. Sutarties priedai:
64.1. Techninė specifikacija (1 priedas);
64.2. Teikėjo pasiūlymas (2 priedas).

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Kodas 301850606
Polocko g. 12-2, Vilnius
Telefonas / faksas (8 5) 2711244
El. paštas info@vvsb.lt
A. s. LT67 4010 0424 0393 2813
Bankas AB Luminor Bank
Banko kodas 40100

TIEKĖJAS

VšĮ Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“
Kodas 305239644
PVM mokėtojo kodas LT100012604312
Žirmūnų g. 143, Vilnius
El. p. info@mczirmunai.lt
Tel. (8 5) 277 6712
A.s. LT 937044060001236144
Bankas AB SEB

Direktorė

Guoda Ropaitė-Beigė



V. e. direktoriaus pareigas

Romualdas Stašinskas



Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus specialistė

Virginija Kupčiūnaitė

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Bendrųjų reikalų skyriaus teisininkė
Medeina Haase-Petruškevičienė
2019-10-19

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus l. e. p. vedėja

Kristina Jackūnė

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro l. e. Direktoriaus pavaduotojos pareigas

Simona Bičiūnė

2019-10-22

I PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo pavadinimas	1.1. Teorinių ir praktinių užsiėmimų sveikos mitybos ir sveiko maisto gaminimo mokymų tėvams, auginantiems ikimokyklinio ir pradinio ugdymo amžiaus vaikus , organizavimo paslaugos Vilniaus mieste ir Vilniaus rajone.
2.	Tikslas	2.1. Pagerinti sveikos mitybos ir sveiko maisto gaminimo įpročius ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo amžiaus vaikų šeimose.
3.	Tikslinė grupė	3.1. Tėvai, auginantys ikimokyklinio ir pradinio ugdymo amžiaus vaikus.
4.	Preliminarus dalyvių skaičius	4.1. 800 tėvų, auginančių ikimokyklinio ir pradinio ugdymo amžiaus vaikus: 4.1.1. 600 Vilniaus mieste; 4.1.2. 200 Vilniaus rajone.
5.	Lektorių skaičius	5.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti pakankamą lektorių skaičių (ne mažiau nei 3 lektorius), kad numatytu terminu būtų įvykdytas nustatytas užsiėmimų kiekis. 5.2. Vienų praktinių mokymų metu dalyvauja ne mažiau nei 2 lektoriai.
6.	Paslaugų teikimo terminas	6.1. Iki 2019-12-13
7.	Reikalavimai lektoriaus kvalifikacijai	7.1. Lektorius, kuris skaitys teorinę paskaitą: 7.1.1. turi turėti aukštąjį sveikatos mokslų studijų krypties grupės gydytojo dietologo ar gydytojo dietologo rezidentūros studijų krypties išsilavinimą ir įgiję bakalauro (profesinio bakalauro) ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį, arba Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka prilygintą aukštojo mokslo išsilavinimą, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertį užsienyje įgytą išsilavinimą; arba turi turėti aukštąjį sveikatos mokslų studijų krypties grupės mitybos studijų krypties išsilavinimą ir įgiję bakalauro (profesinio bakalauro) ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį, arba Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka prilygintą aukštojo mokslo išsilavinimą, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertį užsienyje įgytą išsilavinimą; 7.1.2. per pastaruosius 2 metus yra vedęs mokymus, seminarus, praktinius užsiėmimus, skaitęs pranešimus, dėstęs paskaitas sveikos mitybos tematika, kurių bendra trukmė buvo ne mažesnė kaip 30 akademinį valandų. 7.2. Lektoriai, kurie ves maisto gamybos praktinius užsiėmimus: 7.2.1. pirmasis lektorius (Lektorius Nr. 1) privalo turėti aukštąjį technologijų mokslų studijų krypties grupės maisto technologijų studijų krypties išsilavinimą ir įgiję bakalauro (profesinio bakalauro) ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį, arba Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka prilygintą aukštojo mokslo išsilavinimą, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertį užsienyje įgytą išsilavinimą; 7.2.2. antras lektorius (Lektorius Nr. 2) turi turėti aukštąjį technologijų mokslų studijų krypties grupės maisto technologijų studijų krypties išsilavinimą ir įgiję bakalauro (profesinio bakalauro) ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį, arba Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka prilygintą aukštojo mokslo išsilavinimą, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertį užsienyje įgytą išsilavinimą; arba turi turėti aukštąjį technologijų mokslų studijų krypties grupės maisto technologijų studijų krypties išsilavinimą ir įgiję bakalauro (profesinio bakalauro) kvalifikacinį laipsnį, arba Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka prilygintą aukštojo mokslo išsilavinimą, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertį užsienyje įgytą išsilavinimą; arba turi turėti aukštąjį žemės ūkio mokslų studijų krypties grupės maisto studijų krypties maisto mokslo programos išsilavinimą ir įgiję bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį, arba Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka prilygintą aukštojo mokslo išsilavinimą, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertį užsienyje įgytą išsilavinimą;

		7.2.3. per pastaruosius 2 metus kiekvienas lektorius yra vedęs praktinius sveiko maisto patiekalų gaminimo mokymus, kurių bendra trukmė buvo ne mažesnė kaip 30 akademinių valandų; 7.2.4. turi būti išklauses privalomąją higienos įgūdžių mokymo specialiąją programą (programos kodas - H10), turėti galiojantį Sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimą.
8.	Reikalavimai paslaugos teikėjui	8.1. Teikėjas per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti sėkmingai suorganizavęs mokymus, kurių bendra trukmė yra ne mažiau kaip 30 akademinių valandų. 8.2. Teikėjas rūpinasi praktinių užsiėmimų vieta (teorinių paskaitų vieta rūpinasi perkančioji organizacija). 8.3. Teikėjas turi pasirūpinti teoriniams ir praktiniams mokymams reikalinga garso / vaizdo aparatūra ir kompiuterine įranga bei privalo užtikrinti, kad mokymų metu įranga tinkamai veiktų. Teikėjas turi nurodyti kontaktinį asmenį, į kurį perkančioji organizacija galėtų kreiptis kilus problemoms užsiėmimų metu. 8.4. Teikėjas turi užtikrinti, kad patalpos mokymams būtų paruoštos likus ne mažiau kaip 45 minutėms iki kiekvieno renginio pradžios. Teikėjas turi pasirūpinti, kad pastato viduje būtų iškabintos nuorodos, nurodančios tikslią užsiėmimo vietą bei kita, perkančiosios organizacijos suteikta, Vilniaus visuomenės sveikatos biurą reprezentuojanti atributika. 8.5. Teikėjas turi užtikrinti maisto produktų, reikalingų maisto gaminimo užsiėmimams, nupirkimą ir pristatymą į mokymų vietą. 8.6. Teikėjas turi užtikrinti, kad teorinių mokymų metu dalyviai: 8.6.1. būtų vaišinami arbata, kava ir vandeniu; 8.6.2. būtų aprūpinti rašymo priemonėmis; 8.6.3. būtų aprūpinti A4 formato popieriaus lapais, pažymėtais perkančiosios organizacijos logotipu pagal pateiktą maketą.
9.	Reikalavimai maisto produktams ir patiekalams	9.1. Maisto produktų tinkamumo vartoti terminas mokymo dieną neturi būti pasibaigęs ir turi būti ne trumpesnis kaip 3 dienos. 9.2. Pridėtinio cukraus kiekis turi būti ne didesnis nei 5 g / 100 g gaminamo patiekalo. 9.3. Druskos kiekis turi būti ne didesnis nei 1 g / 100 g gaminamo patiekalo. 9.4. Viena iš pietų ar vakarienės gaminamų porcijų turi būti ruošiama iš ne mažiau nei 100 g paukštienos / žuvies / raudonos mėsos. 9.5. Viena iš pusryčių, pietų ir vakarienės gaminamų porcijų turi būti ruošiama iš ne mažiau nei 100 g virtų kruopų ar grūdų bei jų produktų. 9.6. Viena iš užkandžių ar desertų gaminamų porcijų turi būti ruošiama iš pieno ar pieno produktų. 9.7. Visų gaminamų patiekalų sudėtyje turi būti vaisių / uogų / daržovių, atsižvelgiant į sezoniskumą. 9.8. Visų gaminamų patiekalų bendras vaisių ir daržovių kiekis turi būti ne mažesnis nei 400 g vaisių ir 400 g daržovių. 9.9. Patiekalai turi būti gaminami atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“ (2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V-836 redakcija). 9.10. Viena pietų ir vienas vakarienės gaminamas patiekalas turi būti vegetariškas. 9.11. Gaminami patiekalai ir jų produktai turi būti parenkami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija). 9.12. Konkretūs gaminami patiekalai ir jų sudėtis derinami su perkančiąja organizacija ne vėliau nei 15 darbo dienų iki planuojamų mokymų pagal perkančiosios organizacijos pateiktą formą.
10.	Reikalavimai lektoriui	10.1. Teorinių ir praktinių mokymų metu turi naudoti aktyvius mokymo būdus (diskusijas ir pavyzdžių nagrinėjimą), mokslininkai pagrįstą informaciją ir remtis Pasaulio sveikatos organizacijos rekomendacijomis. Naudojama mokslinė literatūra turi būti ne senesnė nei 10 metų. 10.2. Turi parengti metodinės medžiagos rinkinį tikslinei grupei, kurį sudarytų vaikų mitybos principai, mitybos įtaka vaikų sveikatai, palankių vaikų sveikatai užkandžių pavyzdžiai, nevalgaus vaiko mityba ir sprendimo būdai, daržovių vartojimo skatinimo būdai, gaminamų patiekalų technologinės kortelės bei kita su užsiėmimų turiniu susijusi medžiaga. Patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyta: žaliavų pavadinimai, žaliavų kiekių išėigos (bruto ir neto), patiekalo išėiga, maistinė ir energinė vertė, technologinio proceso aprašymas, realizavimo trukmė, pateikimo

		temperatūra ir patiekalo nuotrauka. Metodinės medžiagos rinkinys turi būti pateiktas perkančiajai organizacijai lengvai prieinamu elektroniniu formatu (Microsoft Office .doc, .ppt, .pdf) ne vėliau nei prieš 15 darbo dienų iki numatomų užsiėmimų pradžios. 10.3. Turi užtikrinti tvarkingą dalyvių registracijos blanko, teorinių bei praktinių mokymų kokybės apklausos anketų užpildymą po kiekvieno atitinkamo užsiėmimo pagal perkančiosios organizacijos pateiktą formą (perkančioji organizacija formą pateikia elektroniniu formatu) ir jų perdavimą paslaugos teikėjui. 10.4. Prieš maisto gaminimo praktinę dalį turi instrukuoti apie saugaus elgesio ir higienos taisyklių laikymąsi užsiėmimų metu (pasirašytinai).
11.	Reikalavimai užsiėmimams	11.1. Teoriniai užsiėmimai organizuojami Vilniaus mieste ir Vilniaus rajone, praktiniai užsiėmimai organizuojami Vilniaus mieste. 11.2. Teorinių ir praktinių užsiėmimų turinys turi būti pritaikytas lentelės 3 punkte nurodytai tikslinei grupei. 11.3. Mokymuose dalyvauti gali tik užsiregistravę dalyviai. Praktiniuose mokymuose dalyvauti gali tik teorinę paskaitą išklause dalyviai. 11.4. Teorinių užsiėmimų metu dalyvių skaičius turi būti ne didesnis nei 100, praktinių ne didesnis nei 25. 11.5. Teoriniai ir praktiniai užsiėmimai bus vykdomi nuo 8 iki 20 val. visomis savaitės dienomis. 11.6. Praktiniai mokymai turi būti vykdomi po teorinių mokymų, tačiau ne vėliau nei po 10 darbo dienų. 11.7. Užsiėmimų metu po dviejų akademinų valandų turi būti daroma ne trumpesnė nei 10 minučių pertrauka. 11.8. Praktinių užsiėmimų metu dalyviai turi būti suskirstomi į 4 grupes po ne daugiau kaip 7 žmones, atsižvelgiant į gaminamų patiekalų sudėtingumą. Viena dalyvių grupė gamina 2 patiekalus. 11.9. Teorinių ir praktinių užsiėmimų metu turi būti pateikiami praktikoje pritaikomi pavyzdžiai, susiję su dėstoma tema / problema, turi vykti tiesioginis bendravimas su mokymo dalyviais. 11.10. Užsiėmimų metu pateikiama medžiaga turi būti aiškiai suprantama.
12.	Užsiėmimų turinys	12.1. Teorinių paskaitų turinys: 12.1.1. ikimokyklinio ir pradinio ugdymo amžiaus vaikų mitybos principai; 12.1.2. mitybos įtaka ikimokyklinio ir pradinio ugdymo amžiaus vaikų sveikatai; 12.1.3. ikimokyklinio ir pradinio ugdymo amžiaus vaikų užkandžiai; 12.1.4. nevalgaus vaiko mityba ir sprendimo būdai; 12.1.5. ikimokyklinio ir pradinio ugdymo amžiaus vaikų daržovių vartojimo skatinimas. 12.2. Praktinių maisto gaminimo mokymų turinys: 12.2.1. saugos ir higienos taisyklės; 12.2.2. produktų sudėties ir maistinių savybių analizė; 12.2.3. 8 patiekalų parodomųjų porcijų gaminimas, iš kurių: 2 pusryčių, 2 pietų, 2 vakarienės ir 2 užkandžių / desertų. Patiekalai turi būti gaminami atsižvelgiant į sezoniskumą, subalansuoti ir sveikatai palankūs. Maistas gaminamas tausojančiu būdu pagal lektoriaus pateiktas gaminamų patiekalų receptūras; 12.2.4. patiekalų estetiško pateikimo būdai; 12.2.5. pagamintų patiekalų degustacija. 12.3. Mokymų turinys, programa ir metodika turi būti suderinti su perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki mokymų dienos. Perkančiosios organizacijos sutikimu šis terminas gali būti trumpesnis.
13.	Užsiėmimų skaičius ir trukmė	13.1. Užsiėmimų skaičius vienam dalyviui: 13.1.1. 1 teorinė paskaita, kurios trukmė 3 ak. val.; 13.1.2. 1 praktinis užsiėmimas, kurio trukmė 6 ak. val.; 13.1.3. iš viso 1 teorinė paskaita ir 1 vienas praktinis užsiėmimas. 13.2. Bendras užsiėmimų skaičius: 13.2.1. 8 teorinės paskaitos po 3 ak. val., iš viso 24 ak. val., iš jų: 13.2.1.1. 6 teorinės paskaitos bus skirtos Vilniaus mieste gyvenantiems tėvams, kurie augina ikimokyklinio ir pradinio ugdymo amžiaus vaikus;

		13.2.1.2. 2 teorinės paskaitos bus skirtos Vilniaus rajone gyvenantiems tėvams, kurie augina ikimokyklinio ir pradinio ugdymo amžiaus vaikus. 13.2.2. 32 praktiniai užsiėmimai po 6 ak. val., iš viso 192 ak. val., iš jų: 13.2.2.1. 24 praktiniai užsiėmimai bus skirti Vilniaus mieste gyvenantiems tėvams, kurie augina ikimokyklinio ir pradinio ugdymo amžiaus vaikus; 13.2.2.2. 8 praktinių užsiėmimų bus skirta Vilniaus rajone gyvenantiems tėvams, kurie augina ikimokyklinio ir pradinio ugdymo amžiaus vaikus.
14.	Užsiėmimų planas	14.1. Užsiėmimų planą sudaro paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į reikalavimus, nurodytus šio dokumento 11 punkte. Kiekviena užsiėmimų tiksli data, vieta ir laikas turi būti suderinta su perkančiąja organizacija. 14.2. Konkrečios užsiėmimų datos, tiksli vieta ir laikas bus derinamas po sutarties pasirašymo, bet ne vėliau nei prieš 15 darbo dienų iki planuojamų užsiėmimų pradžios. 14.3. Jei daugiau kaip 50 proc. dalyvių atšaukia registraciją, perkančioji organizacija pasilieka teisę užsiėmimus perkelti į kitą datą apie tai teikėjui pranešusi ne vėliau nei prieš 48 valandas iki numatytų mokymų pradžios.
15.	Užsiėmimų vieta	15.1. Reikalavimai praktinių užsiėmimų patalpoms: 15.1.1. turi būti Vilniaus mieste, strategiškai patogioje vietoje. Artimiausia autobusų stotelė turi būti nutolusi ne daugiau nei 500 metrų nuo numatytos mokymų vietos; 15.1.2. turi atitikti higienos reikalavimus, kurie nurodyti Lietuvos higienos normoje HN 42:2009 „Gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų patalpų mikroklimatas“; 15.1.3. triukšmo lygis turi atitikti higienos reikalavimus, kurie nurodyti Lietuvos higienos normoje HN 33:2011 „Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“; 15.1.4. turi atitikti gaisrinės saugos reikalavimus, jose turi būti įrengta gaisrinė signalizacija, atitinkanti Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių, patvirtintų Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2005 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 64, reikalavimus, išskabinti evakuacijos planai“; 15.1.5. turi būti dirbtinis, natūralus arba mišrus apšvietimas, kuris būtų tolygus, išlaikytų apšvietimo kontrasto pusiausvyrą, neakintų, nemirgėtų, būtų pakankamas, kad žmogus galėtų aiškiai matyti ir skirti spalvas; 15.1.6. turi būti bent 2 tualetai (atskirai vyrų ir moterų) tame pačiame pastate kaip ir vykstantys užsiėmimai. Tualetų patalpoje turi būti tualetų kabina(-os), rankų praustuvės, skysto ar miltelių pavidalo muilo dozatoriai, elektriniai džiovituvai arba vienkartiniai rankšluosčiai, tualetinio popieriaus. Tualetas turi būti tvarkingas ir švarus; 15.1.7. turi būti pritaikytos maisto gaminimo mokymams ir talpinti ne mažiau kaip 25 dalyvius; 15.1.8. turi būti tinkamai vėdinamos, švarios ir tvarkingos; 15.1.9. turi būti pakankama natūrali ir mechaninė ventiliacija, kad nesikaupytų drėgmė, nebūtų pašalinių kvapų (pelėsių ir kt.); 15.1.10. turi būti tiekiamas geriamas šaltas ir karštas vanduo, įrengti praustuvai rankoms plauti, aprūpinta rankų plovimo ir higieniško jų nusausinimo priemonėmis. Visi paviršiai, kurie tiesiogiai gali liestis su maistu, turi būti iš lygių, plaunamų, korozijai atsparių medžiagų, švarūs, lengvai valomi, ir, jei būtina, dezinfekuojami; 15.1.11. turi būti sudarytos sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją kiekvienam dalyviui; 15.1.12. patalpose turi būti šaldytuvai, maisto gamybos stalai, viryklė, orkaitė, smulki buitinė technika, maisto gaminimo ir serviravimo komplektai (lėkštės, stiklinės / taurės, įrankiai (šakutės, peiliai, šaukštai, arbatiniai / desertiniai šaukšteliai)), virtuvinis kombainas, trintuvas, puodai, keptuvės, virtuviniai peiliai ir kiti maisto gaminimui reikalingi prietaisai. Indai turi būti daugkartinio naudojimo – keramininiai / moliniai / stikliniai. Degustacijai naudojamų indų komplektų turi pakakti užsiėmimo metu dalyvaujančiai grupei ir būti ne mažiau kaip 25 vnt.; 15.1.13. siekiant atitikti visus šių laikų novatoriškus ir estetinius standartus, patalpos turi būti įrengtos moderniai, reprezentatyviai ir keliančios estetinę pasitenkinimą. 15.2. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti pakankamą praktinių maisto gaminimo patalpų skaičių, kad numatytų terminu būtų pravestas nustatytas užsiėmimų kiekis.

		15.3. Esant poreikiui, tuo pačiu metu praktiniai užsiėmimai gali vykti skirtingose vietose (ne daugiau kaip 3), todėl teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi įvertinti pakankamą lektorių skaičių ir jų vykdymo išlaidas įtraukti į pasiūlymo kainą / įkainius. 15.4. Prieš pateikdamas patalpas mokymams, teikėjas privalo organizuoti tų patalpų apžiūrą su perkančiosios organizacijos atstovu. Jei patalpos neatitinka techninės specifikacijos nustatytų reikalavimų, teikėjas privalo ieškoti kitų patalpų ir suorganizuoti jų apžiūrą su perkančiosios organizacijos atstovu. Patalpų tinkamumą mokymams vesti turi patvirtinti perkančiosios organizacijos atstovas raštu. Patalpas teikėjas turi galutinai suderinti su perkančiosios organizacijos atstovu ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki planuojamų užsiėmimų pradžios. 16.1. Iki 2019-12-13. Neįvykdžius visų planuotų užsiėmimų, paslaugų teikimo sutartis ir paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip iki 2020-03-01.
16.	Paslaugų teikimo trukmė	
17.	Kitos sąlygos	17.1. Užsiėmimų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama. 17.2. Perkančioji organizacija įgyja teisę gauti iš paslaugos teikėjo mokymų medžiagą ir ją naudoti savo reikmėms bei savo nuožūra. 17.3. Perkančioji organizacija turi teisę filmuoti arba transliuoti dėstomą paskaitą tiesiogiai. 17.4. Ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki mokymų pradžios, paslaugos teikėjas turi pateikti (atsiųsti elektroniniu paštu) perkančiajai organizacijai metodinės medžiagos rinkinį mokymų dalyviams ir teorinės mokymų dalies pranešimus elektroniniu formatu (Microsoft Office .doc, .ppt, .pdf). Mokymai gali būti vedami tik po to, kai perkančioji organizacija raštu nurodo, kad medžiagos turinys yra tinkamas ir pagal jį galima vesti užsiėmimus. Visi užsiėmimų lektoriai turi dirbti pagal vienodą su perkančiaja organizacija suderintą metodiką. 17.5. Darbų saugos instruktažą ir saugaus elgesio virtuvėje bei higienos pagrindų instruktavimų registravimo kortelę pateikia perkančioji organizacija. Teikėjui susipažinti atsiunčia elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki mokymų dienos. 17.6. Perkančioji organizacija yra atsakinga už organizuojamų mokymų viešinimą ir dalyvių registraciją. 17.7. Visos su mokymų organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į mokymų kainą (įskaitant, bet neapsiribojant lektorių paieškos ir samdymo išlaidas, užsiėmimų organizavimui tinkamos vietos ir patalpų paieškos, užsakymo ir nuomos išlaidas, lektorių atvykimo į užsiėmimo vietą ir išvykimo iš jos organizavimo (kelionės) išlaidas, dokumentų pateikimo perkančiajai organizacijai išlaidas, užsiėmimui skirtos medžiagos (programos, metodinės medžiagos rinkinio, praktinių užsiėmimų priemonių, apklausos anketų) pateikimo išlaidas bei kitas su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusias išlaidas). 17.8. Atsiskaitymas su paslaugos teikėju turi įvykti tik tada, kai bus pateikti tvarkingai suderinti dokumentai (registracijos blankas, sąskaita faktūra bei priėmimo-perdavimo aktas su fiziniu arba elektroniniu parašu). 17.9. Užsiėmimų metu turi būti reprezentuojamas Vilniaus visuomenės sveikatos biuras. Lektorių vardinėse kortelėse ir prezentacijose turi būti naudojamas perkančiosios organizacijos logotipas. Užsiėmimų metu turi būti naudojama perkančiosios organizacijos atributika. 17.10. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti tvarkingą, su visais reikiamaiais parašais ir antspaudais, ir fizišką, popierinių ataskaitų ir apklausos anketų pateikimą perkančiajai organizacijai, adresu Polocko g. 12-2, Vilnius, pagal perkančiosios organizacijos elektroniniu formatu pateiktos ataskaitos formą iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 5 dienos. 17.11. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visų nurodytų užsiėmimų skaičiaus.

Teikėjo pasiūlymas (2 priedas)

Supaprastinto atviro konkurso sąlygų
5 priedas

PASIŪLYMAS

DĖL TEORINIŲ IR PRAKTINIŲ UŽSIĖMIMŲ SVEIKOS MITYBOS IR SVEIKO MAISTO
GAMINIMO MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ

I PIRKIMO OBJEKTO DALIAI

Teorinių ir praktinių užsiėmimų sveikos mitybos ir sveiko maisto gamtinio mokymų
tėvams, auginantiems ikimokyklinio ir pradinio ugdymo amžiaus vaikus,
organizavimo paslaugos Vilniaus mieste ir Vilniaus rajone

2019-08-27
Vilnius

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	VsĮ Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centras, 120404485
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Žirmūnų g. 143
Dalyvio įgaliojimo asmens pasirašyti pasiūlymą	Jūratė Šmitienė
Dalyvio įgaliojimo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Ramutė Kirišienė
Dalyvio el. pašto adresas	ramute.kiriene@vzdrmc.lt
Dalyvio kontaktinio asmens tel. nr.	8 5 2762322

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais CVP IS paskelbtuose Pirkimo dokumentuose atskiruose Pirkimo dalimis nustatytais reikalavimais ir jų paaiškinimais.

Patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenusilepėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nesame susiję su jokia kita galimu interesų konfliktu, nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio Pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą ir nurodome techninę informaciją bei duomenis bei visus kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus su šia pasiūlymo atitinkamai Pirkimo daliai teikiamus dokumentus pasiūlymo įvertinimui:

Mūsų pasiūlymo ekonominio naudingumo kriterijų reikšmės (kokybės kriterijus):

Eil. nr.	Reikalavimai	Rodiklių reikšmės
1	2	3
1.	Pirmas parametras P1 - mažiausią patirtį turintis lektorius teorinėms paskaitoms	1.1.
2.	Antras parametras P2 - mažiausią patirtį turintis lektorius Nr. 1 maisto gamybos praktiniams užsiėmimams	2.1.
3.	Trečias parametras P3 - mažiausią patirtį turintis lektorius Nr. 2 maisto gamybos praktiniams užsiėmimams	3.1.

Visų siūlomų lektorių paskirstymas:

Eil. nr.	Reikalavimai	Rodiklių reikšmės	Atitikimo kvalifikaciniams reikalavimams
1	2	3	4
			PILDO TIEKĖJAS

Eil. nr.	Reikalavimai	Rodiklių reikšmės	Atitikmuo kvalifikaciniams reikalavimams
PILDO TIEKĖJAS			
1	Lektorius (-iai) teorinėms paskaitoms		
2	Lektorius (-iai) teorinėms paskaitoms		
3	Lektorius (-iai) teorinėms paskaitoms		
4	Lektorius (-iai) Nr.1 maisto gamybos praktiniams užsiėmimams		
5	Lektorius (-iai) Nr.2 maisto gamybos praktiniams užsiėmimams		

Mūsų siūlomi paslaugų įkainiai (kainos kriterijus):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM	Iš viso Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Vienos teorinės paskaitos organizavimo įkainis	Akademine valanda (45 min.)	24	129	129	3096,00
1.2.	Vienos praktinės paskaitos organizavimo įkainis	Akademine valanda	192	258	258	49536,00

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1	Jungtinių duomenų pažyma
2	EBVPD
3	Tiekėjo patirtį mokymų organizavime pagrindžiantys dokumentai
4	Susitarimas/deklaracija

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
4		Konfidencialu	Asmens duomenų apsauga
5		Konfidencialu	Asmens duomenų apsauga
6		Konfidencialu	Asmens duomenų apsauga
7		Konfidencialu	Asmens duomenų apsauga
8		Konfidencialu	Asmens duomenų apsauga
9		Konfidencialu	Asmens duomenų apsauga

* Tiekėjo pavadinimas, kainos, įkainiai (prekės, paslaugos ar darbo vieneto kainos), siūlomų prekių gamintojai bei modeliai, prekių aprašymai (techninės specifikacijos) nelaikomi konfidencialia informacija, todėl viešinant sutartis ir pasiūlymus CVP IS jie privalo būti paviešinti kartu su kita nekonfidencialia sutarties / pasiūlymo informacija.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Viešųjų pirkimų vadovė

Ramutė Kirkienė

(Dalyvis arba jo įgaliojtas asmuo)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.