

407/10

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS Nr. MS-157

2015 m. birželio 5 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir **UAB „Raguvilė“**, atstovaujama Direktoriaus Virginijaus Brazausko, pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Paslaugos teikėju (toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi), sudaro šią paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. **Gatvių kelkraščių šlavimo ir valymo paslaugos** (toliau – paslauga).
- 1.2. Šios Sutarties pagrindu teikiamos paslaugos įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr.1.
- 1.3. Paslaugos teikėjas paslaugas atlieka pagal pirkimo dokumentuose pateiktą techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 2).

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

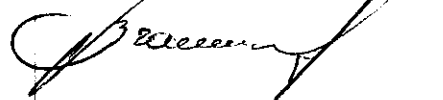
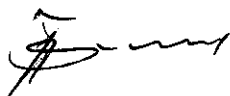
- 2.1. Sutarties objekto kaina – **27 552,55 Eur** (Dvidešimt septyni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt du eurai, 55 cent) su PVM per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama.
- 2.2. Užsakovas už faktiškai atliktą paslaugą moka Paslaugos teikėjui per 30 (šešiasdešimt) dienų nuo Užsakovo pasirašymo paslaugos perdavimo – priėmimo dokumentų datos.
- 2.3. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal Paslaugos teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kuri Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Paslaugos teikėjo parengtą paslaugos perdavimo – priėmimo aktą.

3. PASLAUGOS PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

- 3.1. Paslaugos teikėjas faktiškai atliktą paslaugą perduoda Užsakovo atstovui – Mažeikių seniūnijai. Atliktus darbus įforminti darbų atlikimo aktu ir sąskaita-faktūra. Sąskaita-faktūrą išrašyti UŽSAKOVO atstovui - **Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnijai (Kodas 300037788, A/s LT 914010040700090036 AB DNB bankas)** ir ją pateikti adresu **Laisvės g. 39, 89227 Mažeikiai, 305 kab., tel. (8 443) 25191**), ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 5 (penktos) dienos.
- 3.2. Užsakovas pateiktus darbų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas.
- 3.3. Paslaugų teikėjas sutinka apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 4.1. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – **2755 Eur** (10 (dešimt) % nuo Sutarties objekto kainos su PVM).
- 4.2. Jei Paslaugos teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugos teikėjas atsisakė vykdyti Sutartį.
- 4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugos teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
- 4.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugos teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Paslaugos teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 4.5. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš



pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Paslaugos teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

4.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 5.1.2. raštu informuoti Užsakovą apie dirbančius subrangovus (jeigu numatyta subranga);
- 5.1.3. paslaugą atlikti laiku ir kokybiškai pagal Sutarties prieduose Nr. 1 ir Nr. 2 pateiktas sąlygas ir reikalavimus;
- 5.1.4. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;
- 5.1.5. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;
- 5.1.6. dirbant laikytis darbų saugos taisyklių;
- 5.1.7. savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais kurie reikalingi paslaugoms teikti.
- 5.1.8. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugos teikėjo kaltės;
- 5.1.9. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su vykdoma paslauga;
- 5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.2.1. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už paslaugos atlikimo kontrolę ir priėmimą;
- 5.2.2. teikti Paslaugos teikėjui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus paslaugai atlikti;
- 5.2.3. sumokėti už faktiškai atliktą paslaugą šioje Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis;
- 5.2.4. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 5.3. Užsakovas pasilieka teisę tikslinti paslaugos apimtį arba visiškai atsisakyti kai kurių paslaugų, periodiškumą, techninius ir kokybės parametrus iki 30 %, nekeičiant bendros Sutarties objekto kainos. Paslaugos teikėjo pretenzijos šiuo atveju nagrinėjamos nebus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 6.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.3. Paslaugos teikėjas:

- 6.3.1. visus Sutartyje priimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai;
- 6.3.2. vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 10,00 % bendros Sutarties objekto kainos dydžio netesybas-baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su paslaugos vykdymu;
- 6.3.3. atsako už subrangovų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.

6.4. Užsakovas:

- 6.4.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktą paslaugą Sutarties 2.2. punkte nurodytu laiku, Paslaugos teikėjui pareikalavus, sumoka Paslaugos teikėjui 0,02% neapmokėtos paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;
- 6.4.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos pareikalavus, apmoka Paslaugos teikėjo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su paslaugos vykdymu.
- 6.5. Už pavėluotai ar nekokybiškai atliktą paslaugą Užsakovas gali skirti Paslaugos teikėjui 87 Eur baudą (kiekvieną nustatytu atveju). Aktas surašomas, dalyvaujant Užsakovo ir Paslaugos teikėjo atstovams. Neatvykus Paslaugos teikėjo atstovui, aktas gali būti surašytas ir jam nedalyvaujant.

6.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
 6.7. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Paslaugos teikėjas pateikia Sutarties 4.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, patvirtintas kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis pasibaigia suėjus jos galiojimo terminui arba jei bus pasiekta Sutarties 2.1. punkte nurodyta suma.

8.2. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugos teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.3. Užsakovas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugos teikėją, nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

8.3.1. Paslaugos teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ar buvo nurodęs savo pasiūlyme ir/ar atitinkamai Sutartyje.

8.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktos paslaugos vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugos teikėjui.

8.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugos teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

8.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą paslaugą, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis neatsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių („Force majeure“), kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. „Force majeure“ aplinkybes Šalys supranta taip, kaip jos nurodytos Lietuvos

Respublikos civiliniame kodekse (6.212 str.) ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą išpareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta išpareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.2. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

10.4. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.5. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie yra perduoti Šalių atstovams pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku.

10.6. Šalys išpareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

10.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Priedas Nr.1 – Gatvių kelkraščių šlavimo ir valymo paslaugos apimčių ir kainų specifikacija.

11.2. Priedas Nr.2 – Paslaugos techninė specifikacija.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Laisvės g. 8, LT-89223, Mažeikiai
J.a.r. kodas 167371234

a/s LT834010040700010058

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8 443) 98 204

Paslaugos teikėjas

UAB "Raguvilė"

Raguviškių k., Kretingos r., LT-9716

Registracijos adr. Taikos g. 45, Neringa

J.a.r. kodas 161735535

PVM m.k. LT617355314

a/s LT22 7300 0100 7599 4407

AB SWEDBANK

Tel./fax.: 8 445 49303

Mob.: 8 616 72434

El. paštas: info@raguvile.lt

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius

A.V.

Mažeikių seniūnijos
seniūnas
ŠARŪNAS ARMONAS

Mažeikių seniūno
pavaduotojas
Alfредas Valančius

Mažeikių seniūnijos
vyresnioji buhalterė
DAIVA SUNGAILIENĖ

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėjas
Romualdas Sakalauskas

Mažeikių seniūnijos
vyresnioji specialistė
Daiva Radvilienė

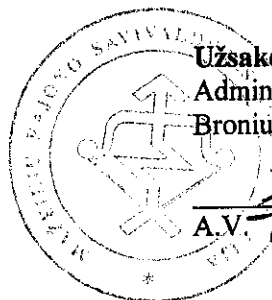
MAŽEIKIŲ MIESTO GATVIŲ KELKRAŠČIŲ VALYMO PASLAUGOS PIRKIMO APIMČIŲ IR KAINŲ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamos apimtys per 2 metus*	Paslaugos Eur/100 m ² ikainis EUR. be PVM	Paslaugos Eur/100 m ² ikainis EUR su PVM	Planuoja mų paslaugų kaina, EUR be PVM (3X5)	Planuoja mų paslaugų kaina, EUR su PVM (3X6)
1	2	4	3	5	6	7	8
1.	Kelkraščių šlavimas ir valymas	100 m ²	910.10 x 18	1,39	1,6819	22770,00	27552,55

* pasiūlymo planuojamų apimčių 1 punkte nurodytų paslaugų apimtys yra preliminaros (paslaugos kainai nustatyti vertinant pasiūlymą)

Bendra sutarties kaina 24 mėn. (su PVM) – 27552,55 Eur (Dvidešimt septyni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt du eurai, 55 cnt).

(suma žodžiais)



Užsakovas
Administracijos direktorius
Bronius Kryžius

A.V.

Paslaugos teikėjas

Direktorius

Virginijus Brazauskas



Uždaroji
akcinė bendrovė
"RAGUOLIS"

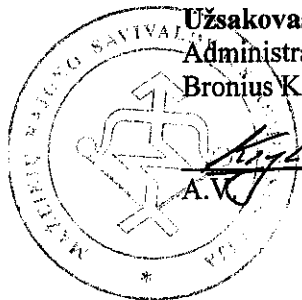
15.06.05

Handwritten signature and initials at the bottom left.

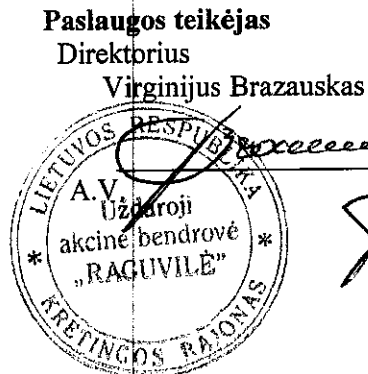
1. MAŽEIKIŲ MIESTO GATVIŲ KELKRAŠČIŲ VALYMO PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Reikalavimai valant gatvių kelkraščius kuriuose įrengti kelio bortai :

- 1.1. Prasidėjus pavasario periodui ir raštiškai suderinus su Užsakovu valymo datą, valomas gatves bei valomą plotą, paslaugos Tiekėjas privalo per penkias darbo dienas pašalinti Užsakovo nurodytose gatvėse susikaupusias smėlio, grunto ir šiukšlių sąnašas gatvių sankryžose bei Užsakovo nurodytame plote nuo gatvės bortų ir skiriamųjų juostų.
- 1.2. Kiekvienas sekantis valymas atliekamas tik raštiškai suderinus su Užsakovu valymo datą, valomas gatves ir valomą plotą.
- 1.3. Intensyvaus judėjimo gatvių kelkraščiai valomi nuo 4 val. iki 7 val. ryto, kitų gatvių kelkraščiai valomi šviesiu paros metu nuo 6 val. iki 20 val.
- 1.4. Surinktos atliekos turi būti pridutos atliekų tvarkymo įmonei.
- 1.5. Valymo metu turi būti užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas.
- 1.6. Dangų paviršius valomas mechaninėmis šluotomis, laistymo ir plovimo bei įvairių konstrukcijų laistymo ir surinkimo mašinomis.
- 1.7. Valymo darbai gali būti atliekami mechanizuotai, rankiniu būdu arba kompleksiskai.
- 1.8. Šlavimo periodiškumas kas 20 kalendorinių dienų.



Užsakovas
Administracijos direktorius
Bronius Kryžius

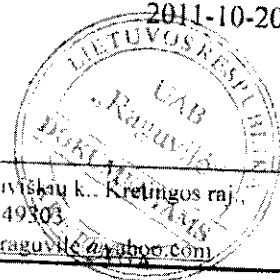


Paslaugos teikėjas
Direktorius
Virginijus Brazauskas

15.06.05

[Handwritten signature]

TVIRTINU


 01F02
 Versija 01
 2011-10-20


Įmonės registracijos adresas: Taikos g. 45, Neringa, buveinė, korespondencijos adresas: Raguviškių km. Kretingos raj.,
 LT-97160 Įm. k. 161735535 PVM m. k. LT617355314 Tel./Faks.: (445) 49303
 Mob. tel. 8 616 72434, mob. 8 686 70324 www.raguvile.lt El. Paštas: info@raguvile.lt, raguvile@ yahoo.com

Mažeikių miesto savivaldybės administracijai

GATVIŲ KELKRAŠČIŲ, ŠALIGATVIŲ, AIKŠTELIŲ ŠLAVIMO IR VALYMO PASLAUGOS
PIRKIMAS
PASIŪLYMAS
 2015-04-27 Nr.1

(Data)

Raguviškiai

(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas <i>(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i>	UAB „Raguvilė“
Tiekėjo adresas <i>(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)</i>	Registracijos adresas: Taikos g. 45, Neringa, buveinės adresas: Raguviškių km. Kretingos raj. LT-97160
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Virginijus Brazauskas
Telefonų numeris	8 616 72434
Fakso numeris	8 445 49303
El. pašto adresas	info@raguvile.lt

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subtiekęją (-us).

Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekejo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3) pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmenines kopijas ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamos apimtys per 2 metus*	Paslaugos Eur/100 m ² įkainis EUR, be PVM	Paslaugos Eur/100 m ² įkainis EUR, su PVM	Planuojamų paslaugų kaina, EUR be PVM (3X5)	Planuojamų paslaugų kaina, EUR su PVM (3X6)
1	2	4	5	5	6	7	8
1.	Kelkraščių šlavimas ir valymas	100m ³	910.10x18	1,39	1,6819	22770,70	27552,55

* pasiūlyme planuojamų apimčių 1 punkte nurodytu paslaugų apimtys yra preliminaros (paslaugos kainai