

**VIEŠŲJŲ RYŠIŲ PASLAUGŲ
SUTARTIS Nr. 15-38**

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2015 m. kovo 27 d.

UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 163743744, kurios registruota buveinė yra Tomo g. 2, Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Šarūno Reikalo, veikiančio pagal įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „RSV projektai“, juridinio asmens kodas 142137654, kurio registruota buveinė yra Jurginų g. 5-1, Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arūno Liubinavičiaus, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **viešųjų ryšių** paslaugos (toliau – Paslaugos) nurodytos Sutarties priede Nr. 1 ir Techninėje specifikacijoje, priede Nr.2, (toliau – Paslaugos) teikiamos Sutartyje numatytais sąlygomis.

1.2. Paslaugos bus teikiamos pagal Pirkėjo poreikį.

1.3. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą sutartyje numatytą sumą.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis galioja 1 (vienerius) metus nuo jos įsigaliojimo dienos. Preliminari sutarties vertė 41.200,50 Eur su PVM (Keturiasdešimt vienas tūkstantis du šimtai eurų, 50 ct).

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai už gautas paslaugas), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Preliminari sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Preliminari sutarties kaina be PVM	34.050,00 Eur	(Trisdešimt keturi tūkstančiai penkiasdešimt eurų, 0 ct)
PVM 21 proc.	7.150,50 Eur	(Septyni tūkstančiai šimtas penkiasdešimt eurų, 50 ct)
Bendra preliminaros sutarties kaina su PVM	41.200,50 Eur	(Keturiasdešimt vienas tūkstantis du šimtai eurų, 50 ct)

3.2. Paslaugos bus perkamos tik pagal pirkėjo poreikį. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Paslaugų tiekėjui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų Paslaugų kiekio (apimties).

3.3. Mokėjimai atliekami litais tokia tvarka:

3.3.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu, kiekvienam kalendoriniam mėnesiui pasibaigus, Tiekėjas iki kito mėnesio 10 dienos pateikia PVM sąskaitą-faktūrą mėnesiniam Paslaugos mokesčiui apmokėti. Sutarties galiojimo laikotarpiu, kiekvienam kalendoriniam mėnesiui pasibaigus, Tiekėjas iki kito mėnesio 10 dienos pagal Pirkėjo atstovo pasirašytą papildomų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą parengia PVM sąskaitą-faktūrą apmokėti už atliktas papildomas Paslaugas. Priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas ne dažniau, kaip kartą per mėnesį.

3.3.2. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 10 (dešimt) dienų po atliktų Paslaugų, ir sąskaitos-faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.

3.3.3. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT 397300010082077359

AB „Swedbank“ bankas

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.4. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atveju jei sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauji įkainiai pradedami taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Įkainių pakeitimai įforminami abiejų šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

3.5. Lietuvos Respublikos nacionalinę valiutą litą pakeitus euru, nuo euro įvedimo dienos visos Sutarties kainų nuorodos į litus bus laikomos nuorodomis į eurus, o dydžiai, išreikšti litais, perskaičiuojami pagal atsakingų institucijų nustatytą euro ir lito perskaičiavimo kursą teisės aktuose nustatyta tvarka, tokio perskaičiavimo nelaikant Sutarties kainos ar Sutarties sąlygų pakeitimu.

3.6. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusio bendro kainų lygio ar dėl Paslaugų grupės kainų pokyčio nebus perskaičiuojama.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10% bendros Sutarties kainos.

4.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

4.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.4.2. nutraukti Sutartį.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktai	Tiekėjo kontaktai
Vardas, pavardė	Kristina Narkienė	Arūnas Liubinavičius
Adresas	Liepų g. 15, Klaipėda	Jurginų g. 5-1, Klaipėda
Telefonas	8 46 300106	(8 685) 43000
El. Paštas	kratc@kratc.lt	info@rsvprojektai.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Kitos nuostatos

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

6.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.4. Paslaugų Tiekėjas įsipareigoja saugoti bei neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties sudarymo ir vykdymo metu, jos nerinkti, nekopijuoti ir neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, susijusi su vykdomu viešuoju pirkimu, asmens duomenimis, gauta ar sužinota vykdam šią Sutartį.

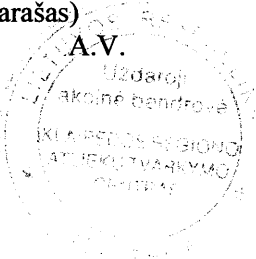
6.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:**6.5.1. Priedas Nr. 1 "Paslaugų įkainai".****6.5.2. Priedas Nr. 2 "Techninė specifikacija"****Pirkėjo vardu**

UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras
Įmonės kodas 163743744
PVM kodas LT637437415
Tomo g. 2, LT-91245, Klaipėda
Sąsk. LT 207180500020467288
AB "Šiaulių bankas", Klaipėdos filialas
Banko kodas 71805



(parašas)

A.V.

**Tiekėjo vardu**

UAB "RSV PROJEKTAI"
Įmonės kodas 142137654
PVM kodas LT 100001055218
Sąsk. nr. LT 397300010082077359
AB „Swedbank“
Tel. (8 8685) 43000
El. Pastas: info@rsvprojektai.lt

(parašas)

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. TIKSLAS

1. Perkančioji organizacija perka **viešųjų ryšių paslaugas** (toliau - paslaugos) siekdama efektyviai informuoti visuomenę apie vykdomą UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centro veiklą.

2. PASLAUGŲ APIMTYS IR PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI TEIKIAMOMS PASLAUGOMS

2.1.1. Išanalizuoti bendrovės viešųjų ryšių paslaugų poreikį. Sukurti metinę strategiją ir preliminarinius kiekvieno mėnesio viešinimo planus bendrovės komunikacijos klausimais.

2.1.2. Reguliariai konsultuoti bendrovės atstovus komunikacijos plano įgyvendinimo klausimais: padėti bendrovės specialistams rengiant atsakymus į žiniasklaidos atstovų klausimus, klientų pretenzijas ir pan.

2.1.3. Parengti pranešimus spaudai ir išplatinti Klaipėdos regiono bei šalies žiniasklaidos atstovams.

2.1.4. Pagal bendrovės poreikius organizuoti spaudos konferencijas.

2.1.5. Inicijuoti bendrovės interesus atspindinčius straipsnius spaudoje, skaitmeninėje žiniasklaidoje, radijo stočių reportažuose. Teikti žurnalistams aktualią informaciją energetikos sektoriaus ir su bendrovės veikla susijusiais klausimais.

2.1.6. Inicijuoti bendrovei aktualias TV laidų temas, siužetus ir įmonės atstovų dalyvavimą jose.

2.1.7. Bendrauti su savivaldos, energetikos sektoriaus institucijomis bendrovei aktualiais klausimais. Pasitelkti savivaldos vadovų autoritetą padedant spręsti bendrovei svarbius visuomenės informavimo, švietimo klausimus.

2.1.8. Kurti, redaguoti tekstus, pateikiamus žiniasklaidai, bendrovės interneto svetainei, informaciją klientams ir pan.

2.1.9. Organizuoti visuomenės informavimui skirtus renginius – ekskursijas po bendrovės padalinius, seminarus tikslinėms interesantų grupėms – namų administratoriams, valdžios atstovams ir pan.

2.1.10. Teikti žiniasklaidos planavimo paslaugas:

2.1.11.1. Paruošti spaudos maketus, parinkti iliustracijas, sudaryti maksimalaus auditorijos pasiekiamumo publikavimo grafiką.

2.1.11.2. Sukurti informacinius-įvaizdinius klipus, reportažus, sudaryti maksimalaus auditorijos pasiekiamumo publikavimo grafiką.

2.1.11. Ruošti bendrovės informacinius reportažus televizijų laidoms: surinkti informacinę ir vizualinę medžiagą, surasti pašnekovus, parengti jų tekstus.

2.1.12. Paruošti ir pagaminti interneto, radijo ir kitas reklamas: sukurti scenarijus, tekstus, vaizdus, atlikti montavimo darbus ir paruošti reikiamus formatus publikavimui numatytose žiniasklaidos arba reklamos vietose.

2.1.13. Kasdien stebėti, analizuoti žiniasklaidos monitoringą, regiono ir pagrindinių šalies informacinių interneto svetainių naujienas ir teikti bendrovės atstovams pasiūlymus, susijusius su informacine aplinka. Esant negatyviai informacijai ją operatyviai paneigti, patikslinti, komentuoti.

3. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS IR SUTEIKIMO TVARKA

3.1. Paslaugos bus teikiamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui užsakymus dėl paslaugų teikimo elektroniniu paštu, ir/ar telefonu.

3.2. Tiekėjas, gavęs perkančiosios organizacijos užsakymą, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo dienos patvirtina, kad gavo užsakymą, ir praneša apie vykdymo terminus ir įvykdymą. Abipusiu šalių sutarimu atskirais atvejais gali būti numatytas kitas paslaugų vykdymo terminas.

3.3. Pagal atitinkamą perkančiosios organizacijos užsakymą, tiekėjas pateikia perkančiajai organizacijai patvirtinimui suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas ne dažniau, kaip kartą per mėnesį.



Pirkėjo vardu

Tiekėjo vardu

PASLAUGŲ KIEKIAI IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus kiekis 12 mėn.	Matavimo vienetai	Vieneto įkainis Eur be PVM	Bendra preliminarinė kaina Eur be PVM 12 mėn.
1	Konsultacijos rinkodaros, reklamos ir ryšių su visuomenę klausimais	52	val.	30,00	1560,00
2	Techninės konsultacijos komunikacijos plano įgyvendinimo klausimais	52	val.	30,00	1560,00
3	Pranešimų spaudai parengimas ir išplatšinimas	24	vnt.	90,00	2160,00
4	Spaudos konferencijų organizavimas	4	vnt.	60,00	240,00
5	Temų, straipsnių iniciavimas	40	vnt.	60,00	2400,00
6	TV laidų temų, įmonės atstovų dalyvavimo jose iniciavimas	8	vnt.	30,00	240,00
7	Ryšiai su institucijomis	24	val.	60,00	1440,00
8	Tekstų ruošimas (įskaitant redagavimą)	80	A4 psl. (vnt.)	90,00	7200,00
9	Visuomenės informavimui skirtų renginių organizavimas	30	val.	150,00	4500,00
10	Žiniasklaidos planavimo paslaugos	24	val.	30,00	720,00
11	Informacinių TV reportažų paruošimas	8	vnt.	870,00	6960,00
12	Informacijos paruošimas, įkėlimas ir tekstų redagavimas internetinėje svetainėje www.kratc.lt	36	val.	30,00	1080,00
12	Užsakovo atstovavimas pateikiant informaciją žiniasklaidai	12	val.	90,00	1080,00
14	Vizualinės ir išorinės reklamos maketų (lipdukai, plakatai, skrajutės, lankstinukai) ruošimas.	30	val.	30,00	900,00
15	Interneto, radijo ir kt. reklamų paruošimas bei gamyba	15	val.	30,00	450,00
16	Regioninės spaudos monitoringas	52	val.	30,00	1560,00
Bendra pasiūlymo kaina 12 mėn.:					
	Iš viso kaina Eur be PVM				34050,00
	PVM 21 proc.				7150,50
	Iš viso kaina Eur su PVM				41200,50

Pirkėjo vardu

Tiekėjo vardu

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas įsipareigoja tvarkyti Pirkėjo pateiktus asmens duomenis taip, kaip tai numato 1996-06-11 Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas Nr. I-1374 ir atitikti šio įstatymo keliamus reikalavimus duomenų valdytojui ir atsako už minėto įstatymo pažeidimus tvarkant asmens duomenis bei dėl šių pažeidimų Pirkėjui kylančias teises ir kitas pasekmes.

3.4. Tiekėjas įsipareigoja, kad nepristatytų sąskaitų skaičius per mėnesį neviršytų 0,07 % nuo visų perduotų pristatymui sąskaitų skaičiaus. Tiekėjui neįvykdžius šio punkto reikalavimo, Pirkėjas turi teisę nedelsiant nutraukti sutartį.

3.5. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdanč Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdanč Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytas baudas;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu



Tiekėjo vardu