

KASOS APARATŲ APTARNAVIMO SUTARTIS NR. 191115-4-1

Panevėžys

2019 m. lapkričio 15 d.

UAB "Biznio kontaktai", atstovaujama direktoriaus Arnoldo Bulovo, veikiančio įstatų pagrindu, toliau "Serviso įmonė", ir Panevėžio rajono savivaldybės viešoji biblioteka atstovaujama

(toliau - "Savininkas"), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami "Šalimis", susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau "Sutartis"):

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Serviso įmonė įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis, tvarka ir terminais atlikti Savininko elektroninių kasos aparatų (toliau – EKA) priežiūros ir remonto darbus, o Savininkas įsipareigoja sumokėti už atliktus darbus pagal Sutartyje ir jos prieduose numatytą kainą, sąlygas ir terminus.
- 1.2. Aptarnaujamų Savininko EKA sąrašas ir adresai pridedami prie Sutarties kaip priedas Nr. 1.
- 1.3. Priežiūros ir aptarnavimo darbų atlikimo sąlygos ir kainos pridedamos prie Sutarties kaip priedas Nr. 1.
- 1.4. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. Serviso įmonės įsipareigojimai

- 2.1. Serviso įmonė įsipareigoja atlikti EKA aptarnavimo ir remonto darbus laikydamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Finansų ministerijos ir Valstybinės mokesčių inspekcijos teisės aktų nustatytos tvarkos, konsultuoti Savininko atsakingus darbuotojus EKA eksploatavimo klausimais, teikti rekomendacijas dėl įrangos naudojimo bei jos keitimo, jei manoma, kad tai būtina.
- 2.2. Darbams atlikti Serviso įmonė įsipareigoja naudoti tik tinkamas detales, atlikti darbus kokybiškai, laikytis priešgaisrinių, saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų, nepažeisti Savininko įmonės vidaus taisyklių.
- 2.3. Garantinio laikotarpio metu sugedę detalės keičiamos nemokamai.
- 2.4. Esant tyčiniams įrangos sugadinimo požymiams Serviso įmonė turi teisę nevykdyti sutarties įsipareigojimų. Tokiems darbams atlikti Savininkas turi susitarti atskirai ir apmokėti darbus pagal atskirą sąskaitą.

3. Savininko įsipareigojimai

- 3.1. Savininkas, dirbdamas su EKA ir jam sugedus, privalo laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktų ir Serviso įmonės bei įrangos eksploatacijos dokumentų nurodymų.
- 3.2. Savininkas turi sudaryti sąlygas Serviso įmonei atlikti EKA profilaktinį aptarnavimą, pateikti EKA techninį pasą ir kitus pagal LR teisės aktus reikalaujamus dokumentus.
- 3.3. Jeigu remonto darbų negalima atlikti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Serviso įmonės specialisto (pvz. elektros energijos tiekimo sutrikimo, negalėjimo patekti į patalpą, kur yra EKA, ar gedimas įvyko dėl įrangos, kurios Serviso įmonė neaptarnauja ir pan.), Savininkas apmoka gedimo nustatymo kainą ir Serviso įmonės atstovo atvykimo išlaidas.
- 3.4. Savininkas turi teisę stebėti, kad Serviso įmonės atstovas nevilkintų atliekamų darbų, nepažeistų Savininko įmonės vidaus, priešgaisrinių, saugos ir sveikatos taisyklių reikalavimų, jį instruktuoti prieš atliekant darbus.

4. Iškviatimo ir atsiskaitymo tvarka

- 4.1. Serviso įmonė atvyksta į Savininko nurodytas aptarnavimo vietas pagal sudarytą aptarnavimo grafiką ir/arba pagal Savininko atstovo iškvietimą.
- 4.2. Periodinio EKA aptarnavimo grafiką Serviso įmonė sudaro pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir, Savininkui pageidaujant, pateikia Savininkui patvirtinti.
- 4.3. Serviso įmonės atstovą galima iškvieisti telefonais 8-45 508144, 508145; 8-618 03331 darbo laiku 8-17 val. arba telefonu 8-618 03331 visomis dienomis 9-21 val. Iškviatimo laikas ir iškvietęs asmuo registruojami iškvietimų žurnale įstatymų nustatyta tvarka. Savininkas pilnai atsako už visų iškvietimų teisingumą. Jei Savininkas yra nustatęs tvarką ir įgaliojės atsakingus asmenis pranešti Serviso įmonei apie gedimus, tokių asmenų sąrašą Savininkas turi pateikti Serviso įmonei.
- 4.4. Reagavimo laikas pagal Sutarties sąlygas pradedamas skaičiuoti nuo iškvietimo priėmimo.
- 4.5. Ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki Sutarties termino pabaigos Serviso įmonė pateikia Savininkui pasiūlymą dėl EKA aptarnavimo kitiems metams, kurį Savininkas turi teisę priimti, pasirašydamas per 7 darbo dienas, ir grąžinti ją Serviso įmonei, arba atsisakyti pasiūlymo. Tokiu atveju bus laikoma, kad Sutartis pasibaigė Sutartyje nustatytais terminais.
- 4.6. PVM sąskaitą-faktūrą už atliktus remonto darbus ir kitas paslaugas Serviso įmonė išrašo iškart arba paskutinę mėnesio darbo dieną už mėnesio bėgyje atliktus darbus ir pristato Savininkui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos.

4.7. Už pagal Sutartį atliktą EKA priežiūrą, darbus ir paslaugas Savininkas įsipareigoja sumokėti per 15 kalendorinių dienų nuo gautos PVM sąskaitos-faktūros datos.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Serviso įmonė atsako už kokybišką darbų ir paslaugų atlikimą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savalaikį pasiūlymų ir rekomendacijų dėl įrangos naudojimo pateikimą Savininkui.
- 5.2. Serviso įmonė neatsako už veiksmus, kuriais EKA savininkas pažeidė Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą EKA ir prie jų jungiamų įrenginių naudojimo tvarką.
- 5.3. Serviso įmonė gali sustabdyti įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą, jei EKA savininkas daugiau nei 1 (vieną) mėnesį vėluoja atsiskaityti pagal gautas PVM sąskaitas-faktūras, eksploatuoja įrangą ne Sutartyje nurodytais adresais, nepraneša apie esminius pasikeitimus, turinčius ar galinčius turėti įtakos Sutarties tinkamam vykdymui.
- 5.4. Savininkas, ne dėl Serviso įmonės kaltės nesumokėjęs pagal Serviso įmonės pateiktas sąskaitas faktūras Sutartyje nustatytais terminais, privalo mokėti 0.02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną iki faktinio atsiskaitymo dienos.
- 5.5. Serviso įmonei vėluojant atvykti pagal iškvietimą Sutartyje numatytais terminais, EKA/KKS Savininkas gali taikyti 10 Eur baudą.

6. Sutarties galiojimas, keitimas, nutraukimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja 1 (vienerių) metų. Savininkui, pasirašius gautą iš Serviso įmonės PVM sąskaitą-faktūrą už kitų metų aptarnavimą, Sutartis pratęsiamą dar 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Savininkui nepasirašius sąskaitos Sutartis nepratęsiamą ir galioja iki pilno Šalių prievolių, atsiradusių iki sutarties galiojimo termino, įvykdymo.
- 6.2. Keičiantis EKA Savininko juridiniam statusui ir/ar valdymo struktūrai, keičiama Sutartis.
- 6.3. Vienos Šalies reikalavimu Sutartis gali būti nutraukta tik teismo sprendimu, išskyrus šiuos atvejus:
- 6.4. jei viena Šalis pageidauja nutraukti Sutartį nesant kitos Šalies kaltės ir nenurodant nutraukimo priežasčių, ir įspėja apie tai kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.
- 6.4.1. jei viena Šalis pateikia rašytinį pranešimą dėl kitos Šalies įvykdyto esminio pažeidimo. Tokiam pranešimui turi būti nurodomas padarytas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 5 (penkių) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti sutartį, jei esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jei pirmoji Šalis nepašalina pažeidimo per nurodytą terminą, kita Šalis turi teisę nedelsiant vienašališkai nutraukti Sutartį raštu pranešdama pirmajai Šaliai. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.
- 6.4.2. jei viena iš Šalių paskelbiama bankrutuojančia arba likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro panaši situacija.
- 6.4.3. jei pasikeičia EKA Savininkas.
- 6.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 6.5. Sutarties nutraukimo atveju pinigai už EKA aptarnavimą Savininkui negrąžinami.
- 6.6. Prieš nutraukdamas Sutartį Šalis privalo įvykdyti visus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu. Šalis įsipareigoja padengti kitos Šalies patirtas išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu.
- 6.7. Nei viena Šalis neturi teisės perduoti savo teisių arba pareigų pagal šią Sutartį trečiajai Šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 6.8. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Šios sutarties sąlygos nustatytos abipusių derybų būdu. Šalis susitaria, kad Sutarties nuostatų neaiškumo atveju nuostatos, dėl kurių kilo ginčas, negali būti aiškinamos kurios nors vienos Šalies nenaudai.
- 6.9. Visi pranešimai, reikalavimai ir kitas susirašinėjimas, vykdamas šią Sutartį įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku. Neesminiai pranešimai gali būti pateikiami faksu arba elektroniniu paštu adresais ir numeriais nurodytais Sutartyje, apie jų išsiuntimą nedelsiant pranešant telefonu.
- 6.10. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jei per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo ginčo, nesutarimo ar reikalavimo iškėlimo Šalims nepavyksta susitarti, toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti sprendžiamas teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 6.11. Šalis įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresą, pavadinimą ar kitų reikšimtų pasikeitimus.
- 6.12. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

KASOS APARATŲ APTARNAVIMO SUTARTIES Nr. 191115-4-1 PRIEDAS Nr. 1

Galioja nuo: 2019.11.15

Galioja iki: 2020.11.14

Apt. variantas	Kasos aparato (įrenginio) pavadinimas	Kasos aparato (įrenginio) tipas	Rėmo Nr.	Techninio paso serija ir Nr.	Kasos aparato įrengimo vietos adresas
Standart	Elcom	Euro1000T	09500343	S 4193	Beržų g. 50, Panevėžys

Kainoraštis kainos (Eur be PVM)

Paslaugos pavadinimas	Garantinis	Standart	Premium
Techninė kontrolė ir profilaktika (1 kartą per metus)	+	+	+
Reagavimo laikas	4 val.	8 val.	4 val.
Atvykimas	0,50/km*	0,50/km*	+
Konsultacijos telefonu	+	+	+
Tech. paso, plombų, programų sutikrinimas	+	+	+
Gedimo nustatymas	+	15,00	+
Remonto darbai	30,00/val.**	30,00/val.	+
Programavimas	20,00	20,00	+
PLU (prekių kodų) programavimas	0,50/1vnt.	0,50/1vnt.	+
EKA/KKS registravimas, išregistravimas, perregistravimas VMI	30,00	30,00	30,00
Plombavimas	20,00	20,00	+
Skaitiklių nulinimo įforminimas	20,00	20,00	+
Duomenų archyvavimas	20,00	20,00	+
Skubus iškvietimas (iki 1 val.)	35,00	35,00	20,00
EKA/KKS programos atstatymas, paruošimas darbui (mokesčių lentelės programavimas)	30,00	30,00	30,00
Atsiskaitymo būdo keitimas (programavimas, dokumentų įforminimas, darbuotojų instruktavimas)	30,00	30,00	30,00
Serviso darbuotojo prastova dėl kliento kaltės, klaidingas iškvietimas (nėra elektros, tech. paso ir t.t.)	25,00	25,00	20,00
EKA/KKS utilizavimas	+	30,00	+
Personalo apmokymas	25,00/val.	25,00/val.	20,00/val.
Tech. paso dublikato išdavimas	25,00	25,00	20,00
Abonentinis mokestis EKA aptarnavimui	-	✓ 80,00	95,00
Abonentinis mokestis sisteminiams EKA (prijungtas PC, modemas, skaitytuvai, svarstyklės) arba KKS	-	95,00	115,00
Įkainiai nedarbo metu	Remonto darbai 30,00/val. Kiti darbai didinami 2 (du) kartus	Didinami 2 (du) kartus	Remonto darbai 25,00/val. Kiti darbai didinami 2 (du) kartus

*- už Panevėžio miesto ribų.

** - garantiniu laikotarpiu (12 mėn.) EKA taisomi nemokamai, jei gedimas įvyko dėl gamyklinio broko.

EKA - elektroninis kasos aparatas.

KKS - kompiuterinė kasos sistema.

Minimali iškvietimo trukmė – 1 val. (pirmai iškvietimo valandai), jei darbai užtrunka ilgiau, nei 1 val. toliau darbo laikas skaičiuojamas po 0,5 val.

Serviso įmonė:

UAB "Biznio kontaktai"

Smėlynės 18-3, LT-35143 Panevėžys

Įmonės kodas 147637624

Tel.: (45) 508145

El. paštas: info@bk.lt www.bk.lt

A/S Nr.LT267044060002635702

AB SEB Vilniaus bankas

Banko kodas 70440

PVM mok. kodas LT476376219

Reg. tvarkytojas VĮ Registrų centro Panevėžio fil.

UAB "Biznio kontaktai"

Vadybininkė Rasa Varneckienė

Savininkas:

Įmonė: Panevėžio rajono savivaldybės viešoji biblioteka

Adresas: Beržų g. 50, Panevėžys

Įm. kodas: 190402747

PVM mok. kodas:

El. paštas:

Tel.: 845587050

Panevėžio rajono savivaldybės viešoji biblioteka

A.V.

Direktore
Rūta Bagdonienė

