

**VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras** atstovaujamas direktorės Irenos Janušonienės (toliau vadinama Vykdytoju), sudarė šią sutartį.

### 1. Sutarties dalykas

Atlikti Užsakovo darbuotojų profilaktinį sveikatos tikrinimą pagal LR sveikatos apsaugos ministro 2000 05 31 įsakymą Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ ir LR vyriausybės 1999-05-07 nutarimą Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliaus periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ pagal Užsakovo nurodytus darbuotojų kenksmingus darbo aplinkos veiksnius ir pavojingus darbus;

### 2. Sutarties šalių teisės ir pareigos

#### 2.1. Vykdytojo teisės ir pareigos

2.1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovo darbuotojams profilaktinius sveikatos tikrinimus pagal LR sveikatos apsaugos ministro 2000 05 31 įsakymą Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ ir LR vyriausybės 1999-05-07 nutarimą Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliaus periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ nurodytus reikalavimus atitinkamiems kenksmingiems darbo aplinkos veiksniams ir pavojingiems darbams;

2.1.2. Vykdytojas įsipareigoja atlikus profilaktinį sveikatos tikrinimą užpildyti ir/ar išduoti nustatytos formos dokumentą;

2.1.3. Vykdytojas turi teisę neatlikti profilaktinio sveikatos tikrinimo Užsakovo darbuotojui, nepateikusiam šios sutarties 2.2.4 p. numatytų dokumentų;

2.1.3. sąskaitą už praėjusį mėnesį atliktus profilaktinius sveikatos tikrinimus išrašyti iki einamojo mėnesio 10 dienos.

#### 2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pateikti darbuotojų, kuriems bus tikrinama sveikata sąrašą, kuriame nurodoma darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, pareigos, kenksmingi veiksniai, preliminarai sveikatos tikrinimosi data;

2.2.2. pasikeitus darbuotojų sąrašui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti apie tai Vykdytoją;

2.2.3. darbuotojams išduoti ir pagal kompetenciją užpildyti Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos formą (F Nr. 047/a) (įsidarbinančiam) arba Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą) (F Nr. 048/a)(dirbančiam);

2.2.4. informuoti darbuotojus, kad kreipdamiesi į Vykdytoją dėl profilaktinio sveikatos patikrinimo privalo turėti

2.2.4.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą,

2.2.4.2. privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos formą (F Nr. 047/a) arba Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą) (F Nr. 048/a),

2.2.4.3. išrašą iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a), kurią išduoda darbuotojo pasirinkta asmens sveikatos priežiūros įstaiga;

2.2.5. apmokėti Vykdytoją už atliktus profilaktinius sveikatos tikrinimus vieną kartą per mėnesį per 10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos;

2.2.6. teikti Vykdytojai informaciją, reikalingą profilaktinio sveikatos tikrinimo atlikimui.

### 3. Kitos sutarties sąlygos

3.1. Į profilaktinio patikrinimo kainą neįeina rentgeno paslaugų kaina.

#### 4. Sutarties galiojimas

4.1. Ši sutartis įsigalioja jos abiejų šalių pasirašymo dieną ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Jei iki sutarties galiojimo pabaigos likus 1 mėnesiui nė viena šalis nepareiškia pageidavimo šią sutartį nutraukti, sutarties galiojimas pratęsiamas 12 mėnesių. Sutarties pratęsimų skaičius neribojamas.

4.2. Kiekviena iš šalių gali Sutartį nutraukti apie tai įspėdama kitą šalį ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

4.3. Sutartis gali būti keičiama ar papildoma rašytiniu šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios sutarties dalimi. Žodinės išslygos teisinės galios neturi.

4.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo finansinių įsipareigojimų vykdymo už faktiškai suteiktas paslaugas.

4.5. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės taisyklių tvirtinimo“, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia *force majeure* aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius *force majeure* aplinkybių atsiradimą.

4.6. Tarp šalių kilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Deryboms užsitęsus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčai gali būti sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

#### 5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Šioje sutartyje neaptartus santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

5.2. Bet kokius pranešimus viena šalis kitai siunčia šioje sutartyje nurodytais adresais arba kitais šalių nurodytais adresais.

5.3. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti viena kitą apie šioje sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

5.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną tenkančiais kiekvienai sutarties šaliai.

5.5. Pasirašydamos sutartį šalys patvirtina ją perskaitę, joms aiškus sutarties turinys ir pasekmės. Šalys sutartį suprato ir pasirašė ją kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus.

#### 6. Sutarties šalių adresai ir rekvizitai

##### UŽSAKOVAS

**Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcis centras**

Pušų g. 37, Kutiškių k., 82102 Radviliškio r.

Kodas 302540140

AB Šiaulių bankas, Radviliškio filialas

Banko kodas 71814

A/s LT147181400001700276

Tel. 8 422 49471

kutiskiuudc@gmail.com

Direktorė Regina Kielienė

A.V.



##### VYKDYTOJAS

**Viešojo įstaiga Radviliškio rajono PSPC**

Gedimino g. 9B, LT- 82174 Radviliškis

Juridinio asmens kodas: 171448918

LT657181400000142508

AB Šiaulių bankas, banko kodas 71814

Tel.: (8 422) 51 672

El.paštas radviliskiopspc@ismail.lt

Direktorė Irena Janušonienė

A.V.

