

INFORMACIJOS SAUGOS RIZIKOS IR ATITIKTIES VERTINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. d. Nr. (1.10-04-2 E) 22-
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Strateginio valdymo skyriaus vedėjo Egidijaus Karmono, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. kovo 28 d. įsakymą Nr. V-137 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, iš vienos pusės, ir UAB „Adwisery“ (kartu su UAB „Corporate Securitus“ veikiančių jungtinės veiklos sutarties pagrindu) (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Ernesto Lipnicko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, iš kitos pusės (toliau kiekviena atskirai vadinama ŠALIMI, o kartu – ŠALIMIS), atsižvelgiant į viešojo pirkimo „Informacijos saugos rizikos ir atitikties vertinimo paslaugų viešasis pirkimas“, atlikto supaprastinto atviro konkurso būdu (toliau – KONKURSAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai, bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas, toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE esančios sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas - Informacijos saugumo rizikos vertinimo ir informacinių technologijų atitikties atlikimo paslaugos, kurios susideda iš informacijos saugumo rizikos vertinimo (neapsiribojant informacinėmis sistemomis) ir informacinių technologijų atitikties vertinimo atlikimo (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. TIEKĖJAS privalo PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

2.3. Už tinkamai atliktą PASLAUGĄ UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU per 30 dienų nuo faktiškai atliktos PASLAUGOS ir UŽSAKOVO PVM sąskaitos faktūros „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje patvirtinimo.

2.4. PASLAUGOS kaina yra **5830,00 (penki tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt eurų ir 00 euro centų)** be PVM, **7054,30 (septyni tūkstančiai penkiasdešimt keturi eurai ir 30 euro centų)** su PVM. Į PASLAUGOS kainą įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema.

2.5. PASLAUGOS kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama.

2.6. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.7. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.8. SUTARTIES 2.3 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja PASLAUGĄ ATLIKTI per 3 mėnesius nuo SUTARTIES pasirašymo momento.

3.3. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.4. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.5. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.6. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekėjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradedama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekėjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jo pajėgumais buvo remiamasi tam, kad atitikti KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytus reikalavimus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jeigu TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius.

4.3. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia pirkimo sutartį, jis privalo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Pirkimo SUTARTIES nutraukimo.

4.4. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.5. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

4.6. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gautinų sumų.

4.7. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGOS dalimi dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

4.8. Nutraukus SUTARTĮ 5.6.2 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS galioja nuo jos pasirašymo iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ, įskaitant atsiskaitymą, įvykdymo momento.

5.2. PASLAUGOS įgyvendinimo terminas gali būti pratęstas dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO, bet ne ilgiau kaip 3 mėn. laikotarpiui.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.5. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.6. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.6.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.6.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

5.6.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.7. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.8. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

5.9. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

6.1. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

6.2. SUTARTIES sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

6.3. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI ATLIKTI. TIEKĖJAS privalo:

6.3.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

6.3.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

6.3.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

6.4. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS ATLIKIMO metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

6.5. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

6.6. Visi aukščiau nurodyti reikalavimai, kurie taikomi TIEKĖJUI, taikomi ir jo subtiekejams.

6.7. Rizikos ir pažeidžiamumų vertinimo metu surinkta medžiaga turi būti gražinta UŽSAKOVUI, elektroniniai dokumentai turi būti sunaikinti. Medžiagos gražinimą ir gautų elektroninių dokumentų sunaikinimą TIEKĖJAS turi patvirtinti raštu.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi asmenys: Vidaus saugumo skyriaus patarėja Irma Sanvaitytė, tel. 8 5 266 8210, el. p. I.Sanvaityte@vmi.lt ir Vidaus saugumo skyriaus vyresnioji patarėja Jūratė Karpavičienė, tel. 8 5 219 4261, el. p. J.Karpaviciene@vmi.lt. Apie pasikeitusius atsakingus asmenis TIEKĖJAS informuojamas raštu.

8.5. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
El. paštas: vmi@vmi.lt
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT68 7300 0100 7573 5365
SWEDBANK AB

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas

Egidijus Karmonas

TIEKĖJAS:

UAB „Adwisery“

Konstitucijos per. 7, LT-09308, Vilnius
Telefonas: +370 623 61112
El. paštas: info@adwisery.eu
Kodas: 302524912
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT40401004202920619
Luminor bankas

Direktorius

Ernestas Lipnickas

PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SUTARTIES objektas:

1.1. Informacijos saugumo rizikos vertinimo ir informacinių technologijų atitikties atlikimo paslaugos, kurios susideda iš informacijos saugumo rizikos vertinimo (neapsiribojant informacinėmis sistemomis) ir informacinių technologijų atitikties vertinimo atlikimo (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS).

2. Perkamų paslaugų pavadinimai, kiekiai (apimtys), perkamoms paslaugoms keliami reikalavimai:

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas	
2.1.	Informacijos saugumo rizikos vertinimas	VMI informacijos saugumo rizikos vertinimas turi būti atliktas, vadovaujantis: • Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“; • Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“; • Metodine priemone „Rizikos analizės vadovas“ (https://www.nksc.lt/doc/rizikos_analize.pdf). Rizikos vertinimo metu turi būti įvertinama: • Valstybinėje mokesčių inspekcijoje tvarkoma informacija (įskaitant Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinėse sistemose ir valstybės registre tvarkomą informaciją https://registrai.lt/login); • programinė ir techninė įranga; • fizinė aplinka; • dokumentacija; • taikomi informacijos saugumo užtikrinimo metodai ir kiti informacijos saugumui svarbūs aspektai. Rizikos vertinimo metu turi būti: • nustatytos grėsmės ir pažeidžiamumai, galintys turėti įtakos Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinėse sistemose ir valstybės registre tvarkomos informacijos saugumui (įskaitant kibernetinį saugumą)

		bei kitos Valstybinėje mokesčių inspekcijoje tvarkomos informacijos saugumui; • atliktas grėsmių ir pažeidžiamumų įvertinimas; • įvertintos grėsmių tikimybės ir jų poveikis (pasekmės); • nustatytas rizikos lygis; • įvertintos rizikos ir parinktos rizikos valdymo priemonės. Rizikos vertinimo ataskaitoje turi aprašyta: • rizikos vertinimo apimtis (objektas); • nurodyta metodika, kuria vadovaujantis buvo atliktas informacijos saugumo rizikos vertinimas; • grėsmės ir pažeidžiamumai bei jų įvertinimas; • grėsmių tikimybės (turi būti išdėstytos prioriteto tvarka pagal svarbą, kuri nustatoma atsižvelgiant į atliktą rizikos vertinimą); • įvertintas grėsmių poveikis (pasekmės); • rizikų nustatymas (pateikiama detali rizikų vertinimo lentelė); • priimtinos ir nepriimtinos rizikos sąrašas; • liekamosios rizikos sąrašas; • rizikos valdymo priemonės, pašalinančios riziką arba sumažinančios riziką iki priimtino lygio.
2.2.	VMI informacinių sistemų saugos reikalavimų atitikties vertinimas	Atitikties vertinimo metu turi būti įvertinta atitiktis šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams: • Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašui, patvirtintam Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“; • Techniniams valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimams, patvirtintiems Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“; • Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“; • Lietuvos standartui LST ISO/IEC 27001:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“. Atitikties vertinimas turi būti atliktas vadovaujantis Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo

		metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. 1V-156 „Dėl Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“ (2016 m. rugpjūčio 2 d. įsakymo Nr. 1V-534 redakcija) (toliau – Metodika). Atlikus informacinių technologijų saugos atitikties vertinimą, turi būti parengta informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo ataskaita ir pastebėtų trūkumų šalinimo planas. Vadovaujantis Metodika, ataskaitoje saugos reikalavimų įgyvendinimo lygis turi būti ne tik įvertintas skaičiais, bet kiekvienu atveju turi būti nurodytas paaiškinimas su pagrindimu, kodėl yra suteikiamas atitinkamas vertinimas (pvz. nurodant konkretaus Valstybinės mokesčių inspekcijos viršininko įsakymo punkto nuostatas ar kitoku būdu).
2.3.	Galutinis paslaugos rezultatas	Suteikus PASLAUGAS, TIEKĖJAS turi pateikti šiuos, su VMI atsakingais asmenimis suderintus, dokumentus: • informacijos saugumo rizikos vertinimo ataskaitą; • VMI informacinių sistemų saugos reikalavimų atitikties vertinimo ataskaitą; • pasiūlymų, kaip tobulinti VMI informacijos saugumo valdymo sistemą (jei tokių TIEKĖJAS turės, atlikęs rizikos ir atitikties vertinimus). TIEKĖJAS turės parengti 1-2 val. trukmės trumpą PASLAUGOS rezultatų pristatymą (su skaidrėmis) Valstybinės mokesčių inspekcijos patalpose.
2.4.	Informacijos teikimas	TIEKĖJO atstovams, pasirašiusiems konfidencialumo pasižadėjimo formą, bus suteikta visa PASLAUGAI atlikti reikalinga informacija, taip pat bus suteikta galimybė (esant poreikiui) apklausti kompetentingus Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės tarnautojo ir darbuotojus (respondentus), kurie galės pateikti reikalingą PASLAUGAI ATLIKTI informaciją.

UŽSAKOVAS:

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas

Egidijus Karmonas

TIEKĖJAS:

Direktorius

Ernestas Lipnickas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. UAB "Adwisery" 302524912, Konstitucijos pr. 7, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJOS SAUGOS RIZIKOS IR ATITIKTIES VERTINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-01-21 Nr. (1.10-04-2 E) 22-13
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Karmonas, Skyriaus vedėjas, Strateginio valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	EGIDIJUS KARMONAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-20 13:49:46 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-01-20 13:50:09 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-04 11:00:01 – 2021-09-03 11:00:01
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ernestas Lipnickas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ERNESTAS, LIPNICKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-20 15:26:41 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-18 15:26:05 – 2023-07-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), VMI prie LR finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-21 14:05:28 iki 2021-12-20 14:05:28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 1.5.24
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-01-21 10:05:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-01-21 10:05:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys