

PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. rugsėjo mėn. 16 d. Nr. 134-659

Kėdainių lopšelis-darželis „Vaikystė“ (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktorės Neringos Vaitkeauskienės, ir Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“ (toliau – **Vykdytojas**), atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Finansų valdymo ir apskaitos sistemos „Biudžetas^{VS}“ (toliau - Sistema) priežiūros paslaugos vienai (1) kompiuterinei darbo vietai.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1. Vykdyti Sistemos priežiūrą, laiku ir kokybiškai teikti šias paslaugas:

- 2.1.1. konsultuoti dėl darbo su Sistema telefonu (laikas darbo valandomis: nuo pirmadienio iki ketvirtadienio 8.00 - 17.00 val., penktadienį 8.00 – 15.45 val., pietų pertrauka kiekvieną darbo dieną 12.00 – 12.45 val.);

- 2.1.2. užtikrinti pagalbos sistemos funkcionalumą: klausimams pateikti, atsakymams gauti, klaidoms registruoti, pranešimams gauti ir pan.;

- 2.1.3. Užsakovui pateikus pastabas dėl Sistemos darbo, išanalizuoti jas ir, jei yra rasta netikslumų bei trūkumų, pašalinti juos;

- 2.1.4. pasikeitus finansų valdymą ir buhalterinę apskaitą reglamentuojantiems įstatymams ar norminiams aktams, padaryti atitinkamus pakeitimus Sistemoje ir pateikti juos Užsakovui vieno mėnesio laikotarpyje nuo aktų paskelbimo;

- 2.1.5. patobulins Sistemos darbą arba papildžius Sistemos programinę įrangą naujomis galimybėmis, atnaujinti ar papildyti Užsakovo turimą Sistemos versiją;

- 2.1.6. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui, esant būtinybei, naudoti nuotolinę prieigą, prieigą leisti naudotis tik įmonės vadovo įgaliotiems specialistams;

- 2.1.7. nuotolinio prisijungimo informaciją bei visą informaciją, kuri laikoma Užsakovo tarnybinėje stotyje ar darbo vietos kompiuteryje, laikyti konfidencialia, neatskleisti jos ir nesudaryti galimybės bet kokia forma susipažinti tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

- 2.1.8. visus darbus, kurie bus atliekami naudojant nuotolinę prieigą, atlikti netrukdam Sistemos naudotojų darbo, o jei tai neįmanoma, tai atlikimo laiką ir terminus suderinti su Užsakovo atstovu;

- 2.2. Užsakovui pageidaujant, teikti papildomas mokamas konsultacijas Užsakovo ar Vykdytojo darbo vietoje arba naudojant nuotolinę prieigą, naujo funkcionalumo programavimo darbus ar kitas paslaugas.

3. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1. šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas;

- 3.2. suteikti informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

- 3.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

- 3.4. laikytis šių sistemos eksploatavimo sąlygų:

- 3.4.1. daryti atsargines duomenų bazių kopijas;

- 3.4.2. nekeisti duomenų bazių turinio kitų programų pagalba;

- 3.4.3. užtikrinti stabilų elektros energijos tiekimą kompiuteriams, kuriuose laikomos duomenų bazės;

- 3.4.4. užtikrinti priešvirusinę kompiuterinių darbo vietų apsaugą;

- 3.4.5. sudaryti galimybę Vykdytojai nuotoliniu būdu laikinai prisijungti, paleidžiant programą http://www.nevda.lt/soft/Nevda_HelpDesk.exe, prie darbo vietos kompiuterio, jei reikia spręsti sistemos „Biudžetas^{VS}“ įdiegimo toje darbo vietoje ar kitas problemas, susijusias su prižiūrimos sistemos „Biudžetas^{VS}“ darbu;
- 3.4.6. neatlikti nesankcionuotų Sistemos programinės įrangos pakeitimų;
- 3.5. Sistemą naudoti tik Užsakovo darbuotojų darbo funkcijoms atlikti.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Sistemos priežiūros paslaugų kaina per mėnesį su PVM yra 52,00 Eur (penkiasdešimt du eurai, 00 ct).
5. Už suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju kartą per mėnesį pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.
6. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis sąskaitos faktūros pateikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“ arba sąskaitos faktūros pateikiamos per UAB „NEVDA“ klientų valdymo sistemą informuojant Užsakovą el. laišku. Prie Vykdytojo klientų valdymo sistemos Užsakovas jungiasi su jam suteiktu prisijungimo vardu ir slaptažodžiu internetinėje svetainėje – www.nevda.lt
7. Laiku nesumokėjus, gali būti skaičiuojami 0,02 procento dydžio delspinigiai nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną.
8. Pasikeitus PVM mokesčiui kaina bus perskaičiuojama, nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pasikeitimo įsigaliojimo dienos.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

9. Sutartis įsigalioja nuo 2019-11-12.
10. Sutartį galima nutraukti arba pakeisti bet kurios pusės iniciatyva, perspėjus antrąją sutarties šalį prieš du mėnesius iki planuojamo nutraukimo ar pakeitimo dienos.
11. Sutartis galioja 36 mėnesius.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. Sistemos duomenų bazę realiais duomenimis pildo ir už jų teisingumą atsako Užsakovas.
13. Vykdytojas neatsako už sugadintus ar prarastus Užsakovo duomenis, jei tai atsitiko ne dėl Vykdytojo kaltės.
14. Užsakovas, be Vykdytojo raštiško sutikimo, neturi teisės perduoti ar parduoti tretiesiems asmenims bei kaip nors kitaip tirazuoti sistemos „Biudžetas^{VS}“ bei duomenų bazių valdymo sistemos „Sybase SQL Anywhere Studio“.
15. Sutarties galiojimo metu Užsakovas suteiks nuotolinio prisijungimo prie Sistemos galimybę iš Paslaugų teikėjo buveinės.
16. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos šios sutarties pagrindu.
17. Jeigu sutarties galiojimo laikotarpiu atsiranda nenumatytų ir neįveikiamų sunkumų, kurių šalys negali kontroliuoti, pvz.: stichinės nelaimės, socialiniai neramumai, įstatymų bei kitų valstybinių nutarimų pakeitimai ir kitos aplinkybės, turėjusios įtakos sutarties vykdymui, tai per tris darbo dienas šalys informuoja viena kitą apie atsiradusius sunkumus ir derybomis sprendžia apie tolesnį sutarties vykdymą. Šios aplinkybės neatleidžia šalių nuo garantinių ir finansinių įsipareigojimų vykdymo.
18. Ginčai tarp šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o šalims nesusitarus - pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
19. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais turinčiais vienodą teisinę galią, po viena kiekvienai Šaliai.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Kėdainių lopšelis-darželis „Vaikystė“
Mindaugo g. 21, LT-57440 Kėdainiai
Įstaigos kodas 191018347
AB Swed bankas, banko kodas 73000
a/s LT97 7300 0100 0252 2347
tel. 8 347 61689
el.p.: kedainiaivaikyste@gmail.com

Direktorė
Neringa Vaicekauskienė



Vykdytojas:

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A.s. LT897044060000979554
Tel. 8 5 2311050, 8 5 2472148
El.p. info@nevda.lt

Direktorius
Virgilijus Stonkus

