

PAGRINDINĖS SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Pagrindine sutartimi (toliau – Pagrindinė sutartis arba Sutartis) Paslaugų teikėjas, kuris buvo Įstaigos pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja suteikti Įstaigai paslaugas (toliau – Paslaugas), apibrėžtas Pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje bei detalizuotas kvietime. Įstaiga šioje Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Atlyginimas Paslaugų teikėjui už pagal šią Pagrindinę sutartį tinkamai suteiktas ir Įstaigos priimtas Paslaugas nustatytas Pagrindinės sutarties specialiojoje dalyje (toliau – Paslaugų kaina). Paslaugų teikėjo nurodyta Paslaugų kaina apima visas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat visus Paslaugų teikėjui tenkančius mokesčius ir papildomai nėra atlyginami. Šalys taip pat susitaria ir patvirtina, kad šiame punkte nurodyta Paslaugų kaina taip pat apima ir atlyginimą už perduotas autoriaus turtines bei kitas intelektualines nuosavybės teises bei įsipareigojimų dėl konfidencialios informacijos vykdymą.

2.2. Už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Įstaiga atsiskaito su Paslaugų teikėju per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš Europos sąjungos struktūrinių fondų, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 kalendorinių dienų. Tokiu atveju, kai finansavimas gaunamas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų, Šalys susitaria, kad Paslaugų kainą Paslaugų teikėjui Įstaiga sumoka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Europos Sąjungos paramos lėšų pagal mokėjimo prašymą, su kuriuo pateikti Paslaugų teikėjo apmokėjimo dokumentai, gavimo į Įstaigos banko sąskaitą dienos, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, kai įvykdomos sąlygos numatytos Pagrindinės sutarties 2.3 p. ir atitinkamai Įstaiga gauna mokėjimo dokumentus.

2.3. Už Paslaugas Paslaugų teikėjui apmokama tik po to, kai įvykdytos visos šios sąlygos:

2.3.1. Paslaugų teikėjas tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikė Paslaugas;

2.3.2. Įstaiga ir Paslaugų teikėjas pasirašė Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą ir Įstaiga neturėjo pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės;

2.3.3. Paslaugų teikėjas Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pagrindu pateikė PVM sąskaitą - faktūrą. PVM sąskaita + faktūra apmokėjimui turi būti pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) per 5 (penkias) darbo dienas arba kitą Šalių sutartą terminą nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.4. Šalys susitaria, kad tik Įstaigai priėmus Paslaugų galutinį rezultatą be pastabų, Paslaugų teikėjui bus apmokėta už suteiktas Paslaugas, kaip nurodyta šios Sutarties 2.2. p.

2.5. Visi mokėjimai vykdomi eurais bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo Pagrindinėje sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Esant bet kokiems banko sąskaitų neatitikimams ar klaidoms, Įstaiga turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo padengti dėl to turėtas papildomas išlaidas.

2.6. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:

2.6.1. išlaidas, susijusias su Pagrindinėje sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

2.6.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas (jei taikoma);

2.6.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.6.4. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Paslaugų teikimui užtikrinti), arba su laisvo paslaugų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų,

patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);

2.6.5. Pagrindinės sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Pagrindinės sutarties vykdymu;

2.6.6. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu bei bet kokių Paslaugų, reikalingų Paslaugoms teikti, kuriuos Paslaugų teikėjas, būdamas srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Įstaiga siekia, jog Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų, kartu atlikdamas ir susijusias Paslaugas, kainą;

2.6.7. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

2.7. PVM bus apskaičiuojamas ir sumokamas prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM tarifui, Pagrindinėje sutartyje numatyta Paslaugų kaina (neįskaitant PVM) nesikeičia, o bendra Paslaugų kaina yra perskaičiuojama atitinkamai pasikeitusio PVM tarifo dydžiui. PVM tarifo pasikeitimo rizika priskiriama Įstaigai. Perskaičiavimas įforminamas Pagrindinės sutarties priedu, kuris tampa neatsiejama Pagrindinės sutarties dalimi.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ

3.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje, pirkimo sąlygose ir Pasiūlyme nurodytus reikalavimus ir teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamus reikalavimus.

3.2. Paslaugų teikėjas, Įstaigai pareikalavus, per Įstaigos nustatytą terminą privalo pateikti Įstaigai pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus, kurie kaip privalomi buvo nurodyti Pirkimo dokumentuose (jeigu buvo nurodyti).

3.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog Paslaugų perdavimo - priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Preliminarioje sutartyje, Pagrindinėje sutartyje ir Pasiūlyme nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui.

3.4. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę.

3.5. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi.

4. SUTARTIES PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS, ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Šalis yra teisėtai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus;

4.1.2. Šalis turi visas teises, įgaliojimus ir patvirtinimus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Pagrindinę sutartį, kuri sudaro galiojančią ir privalomą atitinkamos Šalies įsipareigojimą, vykdomą pagal jo sąlygas;

4.1.3. Šalis atliks visus reikalingus teisinius veiksmus, kad Pagrindinė sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti ar gauti;

4.1.4. šios Pagrindinės sutarties sudarymas bei vykdymas nepažeidžia (i) atitinkamos Šalies įstatų, veiklos dokumentų; (ii) jai taikomų įstatymų ir kitų teisės aktų; (iii) teismo ar kitų valstybės institucijų sprendimų, aktų ar kitų dokumentų, privalomų atitinkamai Šaliai; (iv) atitinkamos Šalies sudarytų sutarčių ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtų vienašalių įsipareigojimų; (v) atitinkamos Šalies kreditorių teisių.

4.2. Paslaugų teikėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:

4.2.1. visa informacija, Pasiūlymas, dokumentai ir/ar nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas Atnaujiname varžymesi yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

4.2.2. Pasiūlyme pateikta kaina ir jai taikomi mokesčiai apskaičiuoti laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

4.3. Įstaiga įsipareigoja:

- 4.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Pagrindinę sutartį;
- 4.3.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Pagrindinės sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Pagrindinės sutarties vykdymo metu;
- 4.3.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Pagrindinėje sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;
- 4.3.4. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Paslaugų teikėjui už Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 4.3.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Paslaugų teikėjui veikti Įstaigos vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi);
- 4.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminarioje ir Pagrindinėje sutartyse ir galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Įstaiga turi teisę:

- 4.4.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Įstaigai atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus;
- 4.4.2. Paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/ Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 4.4.3. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;
- 4.4.4. Įstaiga ar jo paskirtas atstovas turi teisę gauti iš Paslaugų teikėjo visą reikiamą informaciją, susijusią su Paslaugų suteikimu, apžiūrėti Paslaugų teikimo vietą (jei taikoma ir įmanoma), susipažinti su dokumentais, susijusiais su teikiamomis Paslaugomis bei Pagrindinės sutarties vykdymu.

4.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 4.5.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 4.5.2. tinkamai ir laiku vykdyti įsipareigojimus prieš trečiuosius asmenis;
- 4.5.3. Pagrindinėje sutartyje nustatytu laiku (jei Pagrindinėje sutartyje nurodomi Paslaugų suteikimo etapai – atskiruose etapuose nustatytu laiku) suteikti Paslaugas, perduoti Įstaigai Pagrindinėje sutartyje nurodytų Paslaugų rezultatą ir ištaisyti nustatytus trūkumus;
- 4.5.4. suteikti Paslaugas profesionaliai, kokybiškai, kaip numatyta Pirkimo sąlygose, Pasiūlyme, kvietime, Atnaujintame Pasiūlyme, Preliminarioje ir Pagrindinėje sutartyje ir laiku, per Techninėje specifikacijoje nustatytą Paslaugų suteikimo terminą;
- 4.5.5. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje (jeigu tokie numatyti), bei konsultuoti Įstaigą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
- 4.5.6. nedelsiant informuoti (raštu / faksu / el. paštu) Įstaigą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;
- 4.5.7. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);
- 4.5.8. atsižvelgti į Pagrindinės sutarties vykdymo metu Įstaigos pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
- 4.5.9. savo sąskaita apsaugoti Įstaigą nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Pagrindinę sutartį bei atlyginti dėl savo kaltų veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;
- 4.5.10. užtikrinti iš Įstaigos Pagrindinės sutarties vykdymo metu gautos ir su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo

terminui, Įstaigai paprašius raštu, grąžinti visus iš Įstaigos gautus, Pagrindinei sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus (jeigu tokie bus pateikti);

4.5.11. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Įstaigai ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Įstaigai ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

4.6. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.6.1. gauti visą Pagrindinėje sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Įstaigai suteiktas Paslaugas;

4.6.2. prašyti, kad Įstaiga pateiktų su tinkamu Pagrindinės sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Pagrindinės sutarties vykdymo metu;

4.6.3. reikalauti, kad Įstaiga priimtų teikiamas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sąlygų, Preliminariosios ir Pagrindinės sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus bei pasirašytų Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą;

4.6.4. reikalauti, kad Įstaiga tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

4.7 Kiti Įstaigos ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

5.1. Preliminarioji sutartis iš Paslaugų teikėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: *NE/TAIP (Jei TAIP, t.y. Paslaugų teikėjas Preliminariąją sutartį vykdo jungtinės veiklos pagrindu, nurodomi visi partneriai, jungtinės veiklos sutarties data, pavadinimas, numeris, šalys).*

5.2. Kai Paslaugų teikėjas Pirkimo procedūrų metu atitinkamai Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Preliminariosios sutarties įvykdymą.

5.3. Paslaugų teikėjas Preliminariajai sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subteikėjus tik tai Preliminariosios sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Paslaugų teikėjas Pasiūlyme nurodė Preliminariosios sutarties dalį, kuriai bus pasitelkiami Subteikėjai: TAIP/NE.

5.3.1. *Jei taip, tada papildomas sakiny:* Subteikėjų sąrašas bei perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis pateikiami Pagrindinės sutarties specialiojoje dalyje.

6. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje.

6.2. Paslaugų teikėjas, įvykdęs Pagrindinėje sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Įstaigą dėl Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Įstaiga turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priimti suteiktas Paslaugas, t. y. pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, jei Paslaugų kokybė atitinka Preliminarioje, Pagrindinėje sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visą Preliminariosios ir Pagrindinės sutarties galiojimo terminą turės pakankamą ekspertų (darbuotojų), atitinkančių Pirkimo sąlygų, Pasiūlymo, kvietimo ir Atnaujinto pasiūlymo reikalavimus, įskaitant Techninę specifikaciją, skaičių ir kad jo ekspertai (darbuotojai) ir (ar) kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti asmenys tinkamai vykdys Preliminarią ir Pagrindinę sutartį.

6.5. Jeigu Paslaugų perdavimo - priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Preliminarioje, Pagrindinėje sutartyje arba Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Įstaiga turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, raštu nurodydama priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydama ir priemones, kurių

Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Preliminariosios, Pagrindinės sutarties arba Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas).

6.6. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas turi būti surašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

6.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti sąlygas Įstaigai bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti Preliminariosios ir Pagrindinės sutarties įgyvendinimą ir vykdymą.

6.8. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje (Techninėje specifikacijoje) nustatytais terminais dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Įstaigos, Paslaugų teikėjas, Įstaigai pareikalavus, moka Įstaigai - 0,04 procento nustatyto dydžio Paslaugų kainos (be PVM) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną bei atlygina Įstaigos dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Įstaigai pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

7. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

7.1. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

7.2. Paslaugų teikėjas, išrašydamas PVM sąskaitą - faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą ir suteiktą Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, nurodo Pagrindinės sutarties datą ir numerį bei aiškiai detalizuoja (PVM sąskaitoje - faktūroje, jos išklotinėje ar Paslaugų perdavimo - priėmimo akte) kokios konkrečios Paslaugos buvo suteiktos.

7.3. Šalys susitaria taikyti tokią Įstaigos mokėjimų, atliekamų pagal Pagrindinę sutartį, įskaitymo tvarką:

7.3.1. pirmąją eilę yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal Pagrindinę sutartį suteiktas Paslaugas įvykdymu;

7.3.2. antrąją eilę yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su netesybų arba nuostolių pagal Pagrindinę sutartį atlyginimu;

7.3.3. trečiąją eilę yra įskaitomos kitos Įstaigos Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).

7.4. Jei mokėjimai pagal šią Sutartį yra tarptautiniai, taikoma SHA atsiskaitymų schema (mokančioji Šalis sumoka banko mokesčius už tarptautinį mokėjimo nurodymą, o užsienio bankų mokesčius sumoka mokėjimą priimanči Šalis).

7.5. Įstaiga, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjusi Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,04 procento nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.6. Įstaiga turi teisę sulaikyti apmokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.

7.7. Jei Paslaugų teikėjui pagal Pagrindinę sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Įstaigos už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Įstaiga turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų taikymą.

7.8. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas - faktūras turės pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) Įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Pagrindinę ir Preliminariąją sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Įstaigos nuosavybė, pereinanti Įstaigai nuo Paslaugų perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Įstaiga gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.2. Įstaiga turi teisę savo nuožiūra naudoti Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Įstaigos bei su juo susijusių asmenų vykdomos veiklos bei kitais tikslais.

8.3. Įstaiga be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Įstaigai perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui.

8.4. Bet kokie su Pagrindine ir Preliminariąja sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Pagrindinę ir Preliminariąją sutartį, yra Įstaigos nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Įstaigos reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Įstaigai.

8.5. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Įstaigai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamasis pažeidimas) atsiranda dėl Įstaigos kaltės.

8.6. Jeigu Paslaugų teikimo metu autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitų autorių kūrinius/Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjo pasitelkiami kiti asmenys, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Įstaigai, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Įstaigai teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Paslaugų teikimo metu Įstaigai perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Įstaigai jo dėl to turėtus nuostolius.

8.7. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Įstaigai apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Pagrindine ir Preliminariąja sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

8.8. Paslaugų teikėjas be išankstinio rašytinio Įstaigos sutikimo neturi teisės pagal Pagrindinę ir Preliminariąją sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir/ar bet koku kitu būdu naudotis teisės aktuose nustatytais autoriaus turtinėmis teisėmis į Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

9. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Pagrindinėje sutartyje ir galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

9.2. Pagrindinės sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Pagrindinės sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Pagrindinėje sutartyje numatytais aplinkybėmis.

9.3. Pagrindinės sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Įstaigai.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį, ji pažeidžia Pagrindinę sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Pagrindinę sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:

10.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.1.3. pasinaudoti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo sąlygose, Preliminarioje ar Pagrindinėje sutartyje;

10.1.4. reikalauti sumokėti Pagrindinėje sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir atlyginti nuostolius;

10.1.5. nutraukti Pagrindinę sutartį Pagrindinės sutarties 10.3 punkto nustatyta tvarka.

10.2. Įstaiga turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu apie tai įspėjusi Paslaugų teikėją, nutraukti Pagrindinę sutartį, jeigu:

10.2.1. paaiškėja aplinkybės, patvirtinančios, kad Paslaugų teikėjas neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai teikti Paslaugų;

10.2.2. jei išnyko Paslaugų poreikis ar yra kitokių esminių aplinkybių, įtakančių Pagrindinės sutarties vykdymą, taip pat nedelsiant dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

10.2.3. Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Pagrindinę sutartį.

10.3. Paslaugų teikėjo padarytas Pagrindinės sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

10.3.1. teikiamos Paslaugos neatitinka Pagrindinėje sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Pagrindinėje sutartyje nustatytą terminą;

10.3.2. Paslaugų teikėjo kvalifikacija ir/ar pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys reikalavimai tapo nebeatitinkantys Pirkimo dokumentų ar Pagrindinės sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos ar pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių reikalavimų tapimo neatitinkančiais dienos (jeigu yra nustatyti tokie reikalavimai);

10.3.4. Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Įstaigai tampa žinoma apie kitokį priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Pagrindinę sutartį ir (ar) dėl Paslaugų teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

10.3.5. Paslaugų teikėjas pažeidžia Pagrindinės sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

10.3.6. Paslaugų teikėjas pažeidžia Pagrindinės sutarties 5 dalies nuostatas;

10.3.7. yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

10.4. Įstaigai nutraukus Pagrindinę sutartį Pagrindinės sutarties 10.3 punkto nustatyta tvarka arba Paslaugų teikėjui, nepagrįstai nutraukus Pagrindinę sutartį, Įstaigai pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Įstaigai 10 (dešimties) procentų Paslaugų kainos dydžio baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Pagrindinės sutarties nutraukimu. Įstaigai pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

10.5. Jeigu Pagrindinė sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, tokiu atveju Įstaiga už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą iki pranešimo apie Pagrindinės sutarties nutraukimo pateikimo suteiktoms ir šioje Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka priimtoms Paslaugoms, Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka. Įstaigos nepriimtoms Paslaugoms nėra apmokamos.

10.6. Šalys turi teisę nutraukti šią Pagrindinę sutartį vienašališkai, nesikreipdamos į teismą, raštu pranešdamos kitai Šaliai prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu Pagrindinė sutartis šiame punkte numatytu pagrindu nutraukiama Įstaigos iniciatyva, tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai iki Pagrindinės sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

10.7. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Šalys pareiškia, kad Pagrindinėje sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

11.2. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) dienų nuo joms apmokėti išrašytos sąskaitos – faktūros ar kito dokumento, kuriame pateikiamas

reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Pagrindinės sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 10 (dešimt) dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos.

11.3. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Pagrindinės sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Pagrindinėje sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

12.2. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Pagrindinė sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pagrindinės sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui.

12.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

12.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 dienas. Tokiu atveju Įstaiga atlygina Paslaugų teikėjui už iki to laiko tinkamai suteiktas Paslaugas.

12.6. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanti Pagrindinę sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl to padarytus nuostolius.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys susitaria laikyti Pagrindinę ir Preliminariąją sutartį, išskyrus Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties sudarymo faktą, ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui/patarėjui, ar paskolos davėjui.

13.2. Visa Įstaigos Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Įstaiga raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

13.3. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

13.3.1. elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Pagrindinę ir Preliminariąją sutartį;

13.3.2. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

13.4. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi priimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatų netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Kartu su Paslaugomis patiekiamų prekių tiekimo ir naudojimo instrukcijos, kita panašaus pobūdžio informacija, taip pat nelaikoma

konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi šioje Pagrindinėje ir Preliminariojoje sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

13.5. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties galiojimui ar Pagrindinę ir/arba Preliminariąją sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

13.6. Visą informaciją, gautą Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties vykdymo metu, Įstaiga gali naudoti savo vykdomos veiklos tikslais ir tai nebus laikoma pažeidimu.

13.7. Paslaugų teikėjui pažeidus konfidencialumo reikalavimų, atitinkamai Įstaiga turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų 10 procentų nuo Paslaugų kainos su PVM dydžio baudą bei atlygintų atitinkamai Įstaigos patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda.

14. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

14.1. Šalių pasirašyta Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo specialiosios dalies pasirašymo dienos.

14.2. Pagrindinė sutartis (*įskaitant specialiąją dalį*) galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal ją įvykdymo.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Šalis neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Įstaigą ar pasikeitus Įstaigos teisiniam statusui, be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo Įstaigos teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Pagrindinės sutarties Šalimi, perimančia visas šios Pagrindinės sutarties pagrindu Įstaigos priimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Įstaigos teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Pagrindinės sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiam punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Įstaiga arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Paslaugų teikėją informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiros Pagrindinės sutarties pakeitimo nesudaro.

15.3. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Pagrindinę sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Pagrindinėje ar Preliminariojoje sutartyje.

15.4. Kiekviena Šalis privalo per 5 darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose nurodytų adreso, rekvizitų, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adreso pasikeitimą, visi Pagrindinėje sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

15.5. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Pagrindinės sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

15.6. Visus ginčus dėl Pagrindinės sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

15.7. Iki Pagrindinės sutarties sudarymo Šalys gali sutarti dėl kitų Pagrindinės sutarties nuostatų, nepaminėtų Pagrindinėje sutartyje, kurios neprieštarauja Pirkimo sąlygoms ir Įstatymo nuostatomis.

15.8. Jeigu kuri nors Pagrindinės sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Pagrindinės sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

15.9. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

15.10. Šalys patvirtina, kad šios Pagrindinės sutarties sąlygos kartu su visų Šalių pasirašyta Pagrindinės sutarties forma, Įstaigos kvietimu bei Paslaugų teikėjo pasiūlymu bei Pasiūlymu sudaro vientisą susitarimą tarp Įstaigos ir Paslaugų teikėjo dėl atitinkamų Paslaugų teikimo.

15.11. **Įstaigos už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Simonas Aleksandravičius.**

16. PRIEDAI

16.1. Pagrindinės sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis:

16.1.1. Pagrindinės sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija.

16.1.2. Pagrindinės sutarties specialioji dalis.

ĮSTAIGA:

VŠĮ „Versli Lietuva“

A. Goštauto g. 40A, LT-03163 Vilnius, Lietuva

Įmonės kodas: 302454111

PVM kodas: LT100005125012

Tel. 8 (5) 249 90 83

El. paštas: info@verslilietuva.lt

Generalinė direktorė

Daina Kleponė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Ekspobalta“

Kauno g. 36, LT-03202 Vilnius, Lietuva

Įmonės kodas: 123712164

PVM kodas: LT237121610

Tel.: +370 5 2132535, Fax.: +370 5 2132628

E-mail: info@ekspobalta.com

Direktorius

Karolis Revuckas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGŲ APRAŠYMAS, REIKALAVIMAI

1.1. VšĮ „Versli Lietuva“ kartu su Lietuvos gynybos sektoriaus įmonėmis planuoja dalyvauti tarptautinėje parodoje „Defence and Security Equipment International (DSEI) 2019“, Londone, Didžiojoje Britanijoje 2019 m. rugsėjo 10-13 d. (toliau – Paroda), kurioje bus siekiama užtikrinti nepriekaištingą šalies, įmonių ir jų atstovaujamo verslo sektoriaus pristatymą. Perkančiajai organizacijai reikalingos tarptautinės parodos stendo dizaino kūrimo, projektavimo, įrangos nuomos, montavimo/demontavimo, ir techninio aptarnavimo paslaugos.

1.2. Perkamos paslaugos:

1.2.1. Stendo dizaino sukūrimas. Stendo dizainas turi būti unikalus, adaptuotas parodos tematikai – gynybai, pabrėžiantis Lietuvos aukštųjų technologijų pažangą, turintis Lietuvos heraldikos arba Lietuvos Kariuomenės simbolikos elementų, kurie gali būti stilizuoti, adaptuoti. Stendo dizaino visuma turi parodyti, kad tai yra nacionalinis stendas ir yra dedikuotas Lietuvos gynybos pramonei.

1.2.2. stendo, baldų ir kitų stendo priemonių gamyba;

1.2.3. parodų stendo įrangos, baldų, prietaisų ir kitų su stendu susijusių priemonių nuoma;

1.2.4. parodų stendo sumontavimas, vadovaujantis „Defence and Security Equipment International (DSEI) 2019“ parodos organizatorių saugumo ir bendrosiomis taisyklėmis ir pilnas paruošimas ekspozicijai: stendo sumontavimas, baldų sustatymas pagal Perkančiosios organizacijos iš anksto sutartą schemą, apšvietimo, elektros prievadų instaliavimas, pagal poreikį stendo elementų pakabinimas, stendo išvalymas, elektros tiekimo užtikrinimas;

1.2.5. stendo demontavimas, vadovaujantis „Defence and Security Equipment International (DSEI) 2019“ parodos organizatorių saugumo ir bendrosiomis taisyklėmis;

1.2.6. stendo pilnas techninis aptarnavimas parodos metu, stendo techninį aptarnavimą privalo užtikrinti tiekėjo techninio personalo darbuotojai;

1.2.7. stendo valymo ir šiukšlių išgabenimo paslaugos.

1.2.8. kitos paslaugos, nurodytos šioje techninėje specifikacijoje.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ ORGANIZAVIMUI

2.1. Paslaugų tiekėjas turi teikti kokybiškas vadovaujantis „Defence and Security Equipment International (DSEI) 2019“ parodos stendo dizaino kūrimo, projektavimo, įrangos nuomos, montavimo/demontavimo, transportavimo ir techninio aptarnavimo paslaugas, atitinkančias parodos lygį, pobūdį, specifiką. Gaminant stendą ir jo priemones, turi būti naudojamos kokybiškos medžiagos, atitinkančios parodos vadovaujantis „Defence and Security Equipment International (DSEI) 2019“ organizatorių keliamus saugumo reikalavimus.

2.2. Tiekėjas privalo dėti maksimalias pastangas, reikalingas tinkamai ir kokybiškam paslaugų suteikimui.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti sklandų, savalaikį ir kokybišką nacionalinio stendo transportavimą iki parodos, surinkimą parodoje vadovaujantis „Defence and Security Equipment International (DSEI) 2019“ bei demontavimą ir parodos ploto sutvarkymą pasibaigus parodai.

2.4. Tiekėjas privalo laikytis techninio parodos organizatoriaus reglamento. Tiekėjui pažeidus reglamentą, jis privalo kompensuoti visas dėl savo kaltės patirtas tiesiogines išlaidas. Iškilus poreikiui paslaugos turi būti teikiamos ir nedarbo bei švenčių dienomis.

2.5. Tiekėjas savo veikloje privalo vadovautis ekonomiškumo principu – tausoti savo, Perkančiosios organizacijos ir parodos dalyvių materialinius resursus.

2.6. Tiekėjo techninio personalo darbuotojas, atsakingas už stendo techninį aptarnavimą parodos metu, privalo būti parodoje arba esant poreikiui, bet kada atvykti į parodos nacionalinį standą per 2 val. nuo iškviatimo momento. Tiekėjo techninio personalo darbuotojas, atsakingas už nacionalinio stendo techninį aptarnavimą ir nacionaliniame stende veikiančių įrengimų ar kitos technikos priežiūrą, privalo būti pilnai techniškai pasiruošęs pašalinti atsiradusius techninius gedimus arba pakeisti sugedusią stendo įrangą ir/ar techniką nauja. Tiekėjo techninio personalo darbuotojas privalo kiekvieną parodos dieną 1 val. prieš parodą ir 1 val. po parodos apsilankyti ir įvertinti stendo techninę būklę.

2.7. Tiekėjas privalo priduoti standą iki 2019 m. rugsėjo 9 d. 12 val. 00 min.

2.8. Tiekėjas privalo užtikrinti, jog nacionalinio stendo įrengimas būtų atliktas laiku ir kokybiškai.

3. NACIONALINIS PARODOS STENDAS

3.1. Reikalavimai Lietuvos nacionaliniam stendui (Nr. N10-164), pavaizduotame parodų rūmų salės brėžinyje priede Nr. 1:

3.1.1. Bendra informacija: stendo kraštinės yra lygios – po 7 m., bendras stendo plotas - 49 kv. m., standas turi 3 atviras kraštines ir 1 bendrą pertvarą (sieną) su kitu parodos dalyviu. Parodoje planuoja dalyvauti 8 Lietuvos kompanijos ir Krašto apsaugos ministerijos delegacija.

3.1.2. Stende turi būti suplanuotas taip, kad 8 įmonės tilptų pagal 3 stendo išorines kraštines, stendo sandėliukas būtų formuojamas prie sienelės (pertvaros) su kitu stendo dalyviu, o stendo centre būtų atskira erdvė su apvaliu stalu susitikimams ir pokalbiams. Visos plokštumos (sandėliuko, susitikimų erdvės) turi būti išnaudojamos Parodos dalyvių informacijai talpinti.

3.1.3. Pagrindinis stendo koncepcijos tikslas: pozicionuoti Lietuvą kaip inovatyvią šalį, kurioje gimsta unikalūs ir inovatyvūs produktai skirti gynybai ir saugumui;

3.1.4. Galimas stendo išdėstymas yra atvaizduot stendo plane, priede Nr. 2. Standas turi būti atviro tipo. Visas stendo perimetras ir pakabinamos konstrukcijos išnaudojamas produktų ekspozicijoms. Sienelė naudojama tik stendo sandėliukui/pagalbinėms patalpoms. Kompanijos neturi būti atskirtos viena nuo kitos fiziškai aklina siena, kad neriboti laisvo žmonių judėjimo iš vienos kompanijos erdvės į kitą ar naudojimosi bendram labui skirta susitikimų erdve;

3.1.5. Tiekėjas turi pasiūlyti optimalų baldų komponavimo variantą bei suderinti su VŠĮ Versli Lietuva.

3.2. Pagrindiniai baldai, įranga ir užsakomos paslaugos:

3.2.1. stendo konstrukcinės dalys (tvirtinimo elementai ir kt.);

3.2.2. elektros prievadų ir instaliacijos įrengimas;

3.2.3. reklaminių plakatų laikikliai ir jų tvirtinimas;

3.2.4. reklaminių stendo užrašų gamyba ir tvirtinimas;

3.2.5. stendo ir eksponatų apšvietimas;

3.2.6. grindų danga;

3.2.7. pagalbinių patalpų su rakinamomis durimis ir lentynomis įrengimas;

3.2.8. pastatomų ar pakabinamų plokštumų, baldų, ar kitų stendo elementų įrengimas įmonių logotipų, produkcijos pavyzdžių ar plakatų eksponavimui;

3.2.9. derybų stalo su kėdėmis įrengimas;

3.2.10. numatyta vieta įmonių logotipams;

3.2.11. stendo montavimo ir demontavimo darbai;

3.2.12. stendo valymo ir šiukšlių išgabenimo paslaugos.

3.3. Parodos ekspozicijos darbai, įranga ir medžiagos:

3.3.1. Ekspozicijos pritaikymas ir organizavimas:

- 3.3.1.1. darbas su parodos stendo dalyviais;
- 3.3.1.2. pavyzdžių ir medžiagos pristatymo organizavimo koordinavimas;
- 3.3.1.3. ekspozicijos koncepcijos adaptavimas ir pritaikymas parodai ir stendo ekspozicijos plotui;
- 3.3.1.4. projektavimas ir vizualizavimas pritaikant individualiems dalyvių poreikiams;
- 3.3.1.5. projekto darbų veiklų koordinavimas, parodos projekto derinimas su parodų centru statybos leidimams gauti, veiklos, gamybos ir techninio aptarnavimo paslauga.

3.3.2. Bendrieji reikalavimai stendui:

- 3.3.2.1. Stendo dizainas turi būti adaptuotas taip, kad kiti parodos lankytojai galėtų identifikuoti jį kaip Lietuvos nacionalinis gynybos pramonės stendą;
- 3.3.2.2. Stendas turi pabrėžti Lietuvos įmonių modernumą, inovatyvumą, dinamiką;
- 3.3.2.3. Stendas turėtų būti švarus, ne perkrautas, išlaikytas minimalistinis stilius;
- 3.3.2.4. vieno aukšto, konstrukcijos iki 4 m. aukščio;
- 3.3.2.5. vienodas viso stendo (baldų, sandėliukų, eksponavimo įrangos ir etc.) dizainas;
- 3.3.2.6. virš stendo (išnaudojant maksimaliai organizatorių leidžiamą aukštį) turi būti pakabinamos konstrukcijos su Lietuvos valstybės simbolika;
- 3.3.2.7. ant susirinkimų erdvės ir/arba pilonų patalpinti įmonių logotipai ir nacionalinį stendą identifikuojantys ženklai;
- 3.3.2.8. ekspozicinių baldų turi būti patalpinti ženklai, grafiniai elementai ar užrašai identifikuojantys eksponatų priklausomybę įmonei ir nacionaliniam stendui.

3.3.3. Ekspozicijos grindų konstrukcija - kiliminė arba alternatyvi aukštos kokybės danga.

3.3.4. Lubų konstrukcijos ir elektros instaliacija

- 3.3.4.1. Ekspozicijos elektros instaliacija, stendo elektros skydelis, elektros instaliacijos įranga.

- 3.3.4.2. Konstrukcijos apšvietimui ir ekspozicijos akcentui pakabinti (sertifikuotos). Pakabinimo trosai, varikliai, laikikliai ir kt. (sertifikuota).

3.3.5. Apšvietimo įranga

- 3.3.5.1. Privalu užtikrinti aukšto lygio apšvietimą – tolygų, be išdegtų dėmių, su vieninga šviesos spalvine temperatūra (spektru). Turi būti apgalvota, parinkta ir pasiūlyta vieninga visa apšvietimo sistema: kabančiai ir iš didesnio atstumo matomai konstrukcijai su Lietuvos valstybės simbolika; Parodoje išdėstytiems eksponatams; ant kitų paviršių talpinamiems logotipams, plakatams ir šūkiams.

3.3.6. Reikalavimai ekspozicijos baldams:

- 3.3.6.1. Vienoda stilistika;
- 3.3.6.2. Estetiškai tvarkingi, nauji baldai;
- 3.3.6.3. Atitikti stendui keliamus reikalavimus;
- 3.3.6.4. Bendrai naudojama įranga skirtingose stendo vietose turi būti vienoda;
- 3.3.6.5. deryboms skirtas apvalus ~ 120 cm. diametro stalas su kėdėmis;
- 3.3.6.6. podiumų aukščiai ~ 80 cm;
- 3.3.6.7. „Info kounterio“ aukščiai ~ 110 cm;
- 3.3.6.8. brošiūrinės.

3.3.7. Grafikos-spaudos darbai

- 3.3.7.1. Visi stendo apipavidalinimo darbai (tame tarpe maketavimas, deriniai, paruošimas spaudai, gamyba, instaliavimas) :
 - pakabinama spausdinta dekoratyvinio akcento grafika;
 - ant pilonų, eksponavimui skirtų baldų, saugyklų sienų ir kitų stendo elementų talpinama spauda (nuotraukos/tekstai/grafika);
 - konstrukcijos, skirtos laikyti, saugoti ir apšviesti stendo grafikai.

3.3.8. Kitos paslaugos ir įranga

3.3.9. Televizorių/monitorių ir multimedijos grotuvų nuoma – 8 vnt. plokščiakranių televizorių, montuojamų į sandėliuko ir susitikimų kambario sienas, už kiekvienos Parodoje dalyvaujančios įmonės.

3.3.9.1. Visa atsakomybė už projekto bei naudojamos įrangos ir medžiagų suderinimą su atitinkamos parodos organizatoriais ir atitinkamų sutikimų/leidimų statyti stendą gavimą tenka Tiekėjui.

3.3.10. Baldai, bendras stilistikos aprašymas:

3.3.10.1. Stalai + apvalūs, laminuotos plokštės stalviršiai, chromuotos stalo kojos;

3.3.10.2. Baro stalai – apvalūs, laminuotos plokštės stalviršiai, chromuotos stalo kojos;

3.3.10.3. Kėdės – eko-odos, minkštos, patogios sėdėti, su atkalte, chromuotomis detalėmis;

3.3.10.4. Baro kėdės - eko-odos, minkštos, patogios sėdėti, su nedidele atkalte, chromuotomis detalėmis;

3.3.11. Stendo įrangos ir dizaino aprašymas

3.3.11.1. Ekspoziciniai baldai - bendras stilistikos aprašymas:

- Visos pakyls, podiumai bei stiklinių vitrinų pagrindai gaminami iš 18mm laminuotos plokštės. Visi ekspoziciniai baldai turi vienijančius elementus – baltos spalvos LED juosta einančią per fasadines plokštumas, kiekviename iš ekspozicinių baldų. Kiekvieno ekspozicinio baldo cokolis – pašviečiamas spalvota LED juosta. Visi baldai yra panaudojami reklaminės medžiagos laikymui jų viduje t.y. – su rakinamomis durelėmis ir lentyna viduje.
- Vitrinos ir stikliniai gaubtai gaminami iš ne mažesnio nei 4-6mm storio grūdinto stiklo. Vitrinos yra rakinamos.

3.3.11.2. Pilonai (jeigu tokie statomi), bendras stilistikos aprašymas:

- Stendo kampuose gali būti naudojami pilonai, storis – 300mm, plotis 1200mm, aukštis iki 4000 cm, gaminami iš baltos 18mm laminuotos plokštės, pilonų cokoliai kaip ir ekspozicinių baldų, su spalvotu LED pašvietimu.

3.3.11.3. Stendo grindys ir pakyla:

- Jeigu konstrukciškai būtina, stendas gali būti montuojamas ant pakyls, pakyla klojama aukštos kokybės kilimu (arba alternatyvia danga), po ja išvedžiojami visi elektros laidai eksponatams ir apšvietimui.

3.3.11.4. Susitikimų – pokalbiams skirtas kambarys:

- Susitikimams – pokalbiams skirtas kambarys turi būti pozicionuojamas stendo centre, būti optimalaus dydžio, netrukdyti kitiems stendo dalyviams. Susitikimų kambaryje turi būti maksimaliai išnaudota erdvė susitikimams, stendo dalyvių poreikiams: apvalus stalas mažiausiai 120 cm skersmens ir bent 6 kėdės prie jo, visi pagalbiniai baldai išnaudojami daiktams susidėti, su durelėmis, rakinami.

3.3.11.5. Pagalbinės patalpos (sandėliuko) stilistika:

- Pagalbinės patalpos, sienos montuojamos iš 18mm baltos laminuotos plokštės, cokolis pašviečiamas spalvota LED juosta. Pagalbinės patalpos viršutinėje dalyje juosiamos baltos plokštės loveliu, kuriame montuojamas baltas LED apšvietimas. Pagalbinių patalpų frizas dekoruojamas nacionalinį stendą atitinkančia Lietuvos valstybės simbolika. Pagalbinių patalpų sienos dekoruojamos dalyvių plakatais bei logotipais, montuojami televizorių ekranai įmonių reklaminiams klipams.

3.3.11.6. Pagalbinės patalpos, vidaus sudėtis:

Pagalbinėse patalpose montuojamos lentynų konstrukcijos, pakabos rūbams ir veidrodžiai.

3.3.11.7. Apšvietimas, elektros išvedžiojimas:

- Virš stendo montuojama ferma apšvietimui, stendas apšviečiamas metalo halogenų šviestuvais, apšvietimas erdvinis.

- Elektros rozetės: kiekviename iš ekspozicinių baldų, pagalbinese patalpose, visuose pilonuose.
- Vitrinose, po stikliniais gaubtais eksponatai apšviečiami šviestuvais.
- LED juostos spalvotos – ekspozicinių baldų, pilonų bei pagalbinių patalpų cokoliuose.
- Dekoratyvi ir stendą vienijanti balta LED juosta – ant pilonų fasado, ekspoziciniuose balduose, ant pagalbinių patalpų.

3.3.11.8. Bukletinės:

- Stende bus naudojamos dviejų tipų bukletinės: pastatomos ant žemės, pilkos spalvos su kišenėmis A4 formato bukletams ir skaidraus organinio stiklo, primontuojamos prie ekspozicinių baldų.

3.3.12. Visi paminėti prekės ar gaminių ženklai yra orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti lygiaverte preke arba gaminiu.

PAGRINDINĖS SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

2019 m. liepos 1 d.
Vilnius

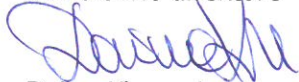
Atnaujinto varžymosi kvietimo data ir numeris:	2019 m. birželio 19 d. Kvietimas Nr. 3
Tiekėjo pasiūlymo data ir numeris:	2019 m. birželio 21 d., Nr. 3
Trumpas perkamos paslaugos apibūdinimas:	„Defence and Security Equipment International (DSEI) 2019“ parodos stendo dizaino ir įrengimo paslaugos
Perkamas paslaugas suteikti iki:	2019 m. rugsėjo 13 d.
Paslaugų teikimo vieta (miestas, šalis):	Londonas, Didžioji Britanija
Perkamų paslaugų kaina:	19 328,54 Eur (su PVM)
Subteikėjų sąrašas bei perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis:	-
Kitos sąlygos (jeigu yra):	-

Tiekėjas sutinka su sąlygomis, nustatytomis kvietime pateikti pasiūlymą, Preliminarioje (įskaitant ir Preliminariosios sutarties priedus) bei Pagrindinės sutarties bendrosiose sąlygose.

Pagrindinės sutarties nuostatos (įskaitant, bet apsiribojant: atsiskaitymo už suteiktas paslaugas terminai, paslaugų priėmimo tvarka, ginčų nagrinėjimo tvarka ir pan.) nustatytos 2019-04-01 Preliminariojoje Nr. VL19-088 sutartyje bei Pagrindinės sutarties bendrosiose sąlygose.

ĮSTAIGA:**VšĮ „Versli Lietuva“**

Generalinė direktorė

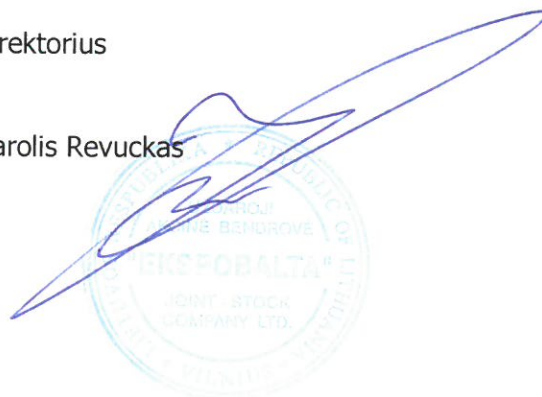


Daina Kleponė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:**UAB „Ekspobalta“**

Direktorius

Karolis Revuckas




KVIETIMAS PATEIKTI PASIŪLYMUS ATNAUJINTAME VARŽYMESI NR. 1

2019-06-19

Vilnius

Eil. Nr.	INFORMACIJA APIE ATNAUJINTĄ VARŽYMASI
1.	Paslaugų teikimo vieta: Londonas, Didžioji Britanija Paslaugų suteikimo terminas/renginio data: 2019-09-10 – 2019-09-13 Įstaigai reikalingos paslaugos/prekės ir jų kiekiai: Stendo dizaino ir įrengimo paslaugos pagal pridedamą techninę specifikaciją.
2.	Terminas iki kada turi būti pateikti tiekėjų pasiūlymai: tiekėjų pasiūlymai turi būti pateikti iki 2019-06-21 15:00 val.
3.	Pasiūlymai bus vertinami ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenkant pagal: kainą.
4.	Pagrindinių sutarčių sudarymo tvarka, kitos sąlygos yra Preliminariojoje sutartyje (įskaitant ir Preliminariosios sutarties priedus).
5.	Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Paslaugos įkainis už 1 kv. m. negali būti didesnis nei nurodyta Preliminariojoje sutartyje. Pateikiant pasiūlymą Atnaujintam varžymuisi, Paslaugų teikėjas nurodo galutinę Paslaugų kainą, įskaičiuojant visus mokėtinus mokesčius ir visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, pagal konkrečios Paslaugos (Parodos) techninę specifikaciją. Tiekėjas, pateikęs pasiūlymą sutinka su sąlygomis, nustatytomis kvietime pateikti pasiūlymą bei Preliminarioje ir Pagrindinėje sutartyse (įskaitant Sutarčių priedus). Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, siūlo visą kvietime pateikti pasiūlymą atnaujintame varžymesi nurodytą prekių ar/ir Paslaugų apimtį.
6.	Kontaktiniai duomenys dėl šiame prašyme pateiktos informacijos patikslinimo: SIMONAS ALEKSANDRAVIČIUS Sektoriaus plėtros vadovas Mob. 8 687 93848 El. p. s.aleksandravicius@verslilietuva.lt
7.	Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente nurodyta informacija, kuri pateikta Įstaigai, teikiant pasiūlymą dėl Preliminariosios sutarties sudarymo, yra nepasikeitusi.

Sektoriaus plėtros vadovas
Simonas Aleksandravičius



Direktorius
Karolis Revuckas

