PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 2020 / 06 (1.8/2-35

Panevėžys, 2020 m. sausio 14 d.

Mes, sutarties šalys, Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Dianos Giedrikienės ir Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmai (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujami generalinio direktoriaus Visvaldo Matkevičiaus, veikiančio pagal Įstatus, sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja organizuoti ir vykdyti 2020 m. pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas įgytų asmens kompetencijų vertinimą (toliau vadinama – kompetencijų vertinimas) Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykloje (toliau vadinama – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Kompetencijų vertinimas vykdomas Užsakovo patalpose pagal patvirtintą tvarkaraštį, vadovaujantis „Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. Pateikti duomenis apie asmenų, pageidaujančių įsivertinti įgytas kompetencijas skaičių, nurodant planuojamą vertinimo datą. Jei mokymo programos trukmė trumpesnė negu 12 mėnesių, duomenys pateikiami likus ne mažiau nei 15 kalendorinių dienų iki planuojamos vertinimo datos. Jei mokymo programos trukmė 12 ir daugiau mėnesių - likus ne mažiau nei 90 kalendorinių dienų iki planuojamos vertinimo datos.

2.1.2. Tinkamai paruošti patalpas asmens įgytų kompetencijų vertinimui ir paskirti asmenį, atsakingą už praktinės dalies vertinimui reikalingų medžiagų ir priemonių pateikimą laiku. Paruošti medžiagas ir priemones, reikalingas praktinės dalies užduotims atlikti.

2.1.3. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju: teikti visą reikalingą informaciją bei sudaryti jam visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.

2.1.4. Sutartyje nustatyta tvarka pervesti Paslaugos teikėjui lėšas už kompetencijų vertinimo organizavimą bei lėšas vertinimo komisijų narių darbo apmokėjimui.

2.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.2.1. Suderinti su Užsakovu bei patvirtinti kompetencijų vertinimo tvarkaraštį.

2.2.2. Kiekvienos kvalifikacijos kompetencijoms vertinti sudaryti atskirą Kompetencijų vertinimo komisiją ir, gavus lėšas iš Užsakovo, apmokėti jų nariams (darbdavių ir profesijos atstovams) už atliktą darbą.

2.2.3. Paruošti kompetencijų teorinės dalies (žinių) vertinimo testus bei praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo užduotis bei perduoti jas Užsakovo įgaliotam asmeniui likus 1 darbo dienai iki kompetencijų vertinimo dienos.

2.2.4. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti teikti paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2.5. Teikti Paslaugas rūpestingai ir efektyviai, siekiant, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

2.2.6. Užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Paslaugos kaina – 7,18 Eur (septyni eurai 18 centų) + PVM už vieną asmenį, kurio kompetencijos vertinamos. Įvedus naują tiesiogiai su kaina susijusį mokestį ar jį pakeitus, kaina keičiama atitinkama dalimi, pridedant naują mokestį ar atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Perskaičiuojama kaina tų paslaugų, kurios suteikiamos po mokesčių įvedimo/pakeitimo. Kainos pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu.

3.2. Už paslaugas Užsakovas sumoka pagal Paslaugos teikėjo išrašytas išankstines sąskaitas ir sąskaitas - faktūras per 10 darbo dienų nuo jų išrašymo, jeigu iki to laiko Užsakovas yra gavęs lėšas iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos. Laiku šiam tikslui negavus lėšų, apmokėjimas atidedamas, tačiau už suteiktas paslaugas apmokama nedelsiant po lėšų gavimo.

3.3. Pagal įvykusio kompetencijų vertinimo protokolų duomenis ir kitus susijusius dokumentus Paslaugos teikėjas apskaičiuoja Kompetencijų vertinimo komisijos narių darbo užmokestį ir išrašo sąskaitą-faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 10 darbo dienų nuo išrašymo datos.

3.4. Vertinimo komisijų narių (darbdavių ir profesijos atstovų) darbo užmokesčiui taikomi tarifai: už vieną praktinės dalies vertinimo valandą kiekvienam komisijos nariui po 3,75 Eur (trys eurai 75 centai) + PVM; už vieną įvertintą teorinės dalies testą kiekvienam komisijos nariui - po 0,30 Eur (trisdešimt centų) + PVM.

3.5. Už paslaugas atsiskaitoma pervedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą banke.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Sutartis įsigalioja, kai šalys ją pasirašo ir galioja iki visiško jos įvykdymo ar nutraukimo.

4.2. Sutartis gali būti keičiama raštišku šalių susitarimu.

4.3. Šalys neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be rašytinio kitos šalies sutikimo.

4.4. Ginčai tarp šalių, susiję su Sutartimi ar kylantys iš jos, sprendžiami derybų keliu, o šalims nesusitarus per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinę.

4.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią, - po vieną kiekvienai šaliai.

V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas	*Paslaugos teikėjas*
Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla	Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmai
Melioratorių g. 1A, Kavoliškis, LT-42345 Rokiškio rajonas	Respublikos g. 34, LT-35173 Panevėžys
Tel./faks. (8 458) 68078	Tel. 8-45 466905, faks. 8-45 500309
El. paštas rtvzum.mokykla@rtvzum.lt	El. paštas panevezys@chambers.lt
Įmonės kodas 190804895	Įmonės kodas 110067977
PVM mokėtojo kodas - ne PVM mokėtoja	PVM mokėtojo kodas LT100679716
A. s. LT394010041500010008	A/s Nr. LT52 7300 0100 0237 8821
AB Luminor bankas, b. k. 40100	AB Swedbank, banko kodas 73000
.....	.....
Direktorė	Generalinis direktorius
Diana Giedrikienė	Visvaldas Matkevičius
A.V.	A.V.

Už sutarties vykdymą atsakingi
Paulius Tubelis
Aida Stasiūnienė

Viešųjų pirkimų organizatorius
Jūratė Šaučiūnienė

Vyr. buhalterė
Daiva Marmokaitė

PANEVĖŽIO PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAI

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklai 2020-01-13 Nr. S.-003

PASIŪLYMAS
DĖL ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO

Tiekėjo pavadinimas	Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmai
Tiekėjo adresas	Respublikos g. 34, LT-35173 Panevėžys
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Visvaldas Matkevičius
Telefono numeris	8-45 463 687, 8-45 466 905
Fakso numeris	8-45 500 309
El. pašto adresas	panevezys@chambers.lt

Panevėžio PPAR siūlo asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimo paslaugą:

Siūloma paslaugos kaina - 7,18 (septyni eurai ir 18 centų) + PVM už vieną asmenį, kurio kompetencijos vertinamos.

Už atliktą Vertinimo komisijų narių (darbdavių ir profesijos atstovų) darbą Rūmams apmokama papildomai pagal atskirą sąmatą: po 3,75 Eur (tris eurus 75 centus) + PVM kiekvienam komisijos nariui už vieną praktinės dalies (įgūdžių) vertinimo valandą; po 0,30 Eur (0 eurų 30 centų) + PVM kiekvienam komisijos nariui už vieno teorijos žinių testo įvertinimą.

Pasiūlymas jame nurodytomis sąlygomis galioja iki 2020 m. gruodžio 31 d.

Generalinis direktorius Visvaldas Matkevičius

Ginta Česevičienė, tel. (8-45) 466905, el.p. ginta.ceseviciene@chambers.lt