

PASLAUGŲ SUTARTIS NR. F9-3 PAS-29

2020 m. sausio 14 d.
Rokiškis

Mes, **ROKIŠKIO KULTŪROS CENTRAS**, kodas 191570541, esantis Respublikos g. 96, Rokiškis, atstovaujamas direktorės Vaivos Baltrūnaitės-Kirstukienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinamas Vykdytoju) ir **BĮ Klaipėdos dramos teatras**, į. k 190754830, adresas: Teatro g. 2, Klaipėda, atstovaujamas teatro vadovo Tomo Juočio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinamas Užsakovu), abu kartu – Šalimis, sudarėme šią sutartį (toliau vadinamą Sutartimi):

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR TERMINAI.

- 1.1. Sutarties objektas – Rokiškio kultūros centro didžiosios salės (462 sėdimų vietų), adresas: Respublikos g. 96, Rokiškis, aptarnavimas Užsakovo renginiui spektakliui „Euridikė“ rež. M. Pažereckas (toliau - Renginys).
- 1.2. Paslaugos vykdymo terminas: Nuo 2020 m. kovo 3 d. nuo 08:00 val. iki 21:00 val. Terminas gali būti keičiamas Šalių susitarimu, atsižvelgiant į organizuojamų renginių skaičių.
- 1.3. Renginio pradžia 18:00 val.

2. PASLAUGOS KAINA BEI ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Užsakovas už Renginio aptarnavimo paslaugą didžiojoje salėje įsipareigoja Vykdytojui sumokėti išplatinus:
 - iki 50 sėdimų vietų bilietų – 12 % nuo surinktos už parduotus bilietus sumos, bet ne mažiau kaip 70,00 eurų;
 - 51- 200 sėdimų vietų bilietų – 15 % nuo surinktos už parduotus bilietus sumos;
 - 201 ir daugiau sėdimų vietų bilietų – 18 % nuo surinktos už parduotus bilietus sumos.
- 2.2. Vykdytojas sekančią dieną po Renginio Užsakovui išrašo sąskaitą – faktūrą už Renginio aptarnavimo paslaugą didžiojoje salėje, kurią pateikia per informacinę sistemą „E.sąskaita“ (www.esaskaita.eu).
- 2.3. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju už Renginio aptarnavimo paslaugą didžiojoje pagal sąskaitą-faktūrą *pervesdamas* pinigus į Vykdytojo 6 sutarties punkte nurodytą sąskaitą per 10 darbo dienų. Terminas prasideda rytojaus dieną po Renginio, kuriuo apibrėžiama termino pradžia. Po termino skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną pradelstą dieną.
- 2.4. Vykdytojas, suderinęs bilietų perdavimo-priėmimo aktą su Užsakovu, atsiskaito banko pavedimu *pervesdamas* gautus pinigus už parduotus bilietus į Užsakovo 6 sutarties punkte nurodytą banko sąskaitą per 10 darbo dienų pagal Užsakovo išrašytą sąskaitą faktūrą, kuri išrašoma remiantis bilietų perdavimo-priėmimo aktu.
- 2.5. Bilietų portaluose ar kitais būdais parduotų bilietų skaičius į Užsakovo Vykdytojo patalpose organizuojamą renginį pridedamas prie Rokiškio kultūros centro kasoje parduotų bilietų skaičiaus.
- 2.6. Užsakovas nemokamai gali skirti ne daugiau 10 vietų kvietimais į organizuojamą renginį. Užsakovas gali skirti ir daugiau kvietimų, jie bus apmokestinami 15 proc. nuo vidutinės to Renginio bilieto kainos. Neapmokestinamai Užsakovas gali teikti kvietimus neįgaliesiems, atvykstančių žmonių skaičių ir sąrašą suderinus iš anksto su Rokiškio kultūros centro vadovybe ir ne vėliau kaip likus 1 d. d. iki renginio.
- 2.7. Vykdytojas rezervuoja 37 vietas į Užsakovo organizuojamą renginį įstaigos poreikiams ir rinkodaros tikslais:
 - 2.7.1. Festivalio „Vaidiname žemdirbiams“ komisijai 14 vietų;
 - 2.7.2. Festivalio „Vaidiname žemdirbiams“ rėmėjams 10 vietų;
 - 2.7.3. Festivalio „Vaidiname žemdirbiams“ balsų skaičiavimo komisijai 5 vietas;

2.7.4. 8 vietas paliekamos rezervui.

2.8. Tais atvejais, kai Užsakovo organizuojamame renginyje, pagal iš anksto su juo sudarytą sutartį, dalyvauja trečios šalys, Užsakovas Vykdytojui moka papildomą 20,00 Eur (dvidešimt eurų) mokestį.

2.9. Vykdytojas rezervuoja 4 vietas (pristatomos kėdės) į Užsakovo organizuojamą renginį Pagalbos onkologiniams ligoniams asociacijos (POLA) kortelės turėtojams.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI.

3.1. Pagal šią sutartį Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. įgyvendinti spektaklį 2020 m. kovo 3 d. Rokiškio kultūros centro didžiojoje salėje;

3.1.2. naudoti patalpas pagal paskirtį, Renginio vietoje laikytis vidaus darbo tvarkos, priešgaisrinės saugos darbe, aplinkos apsaugos ir higienos bei sanitarinių normų. Užsakovas atsako už šių taisyklių bei normų nesilaikymo pasekmes ir atlygina dėl to atsiradusią žalą;

3.1.3. perduoti Vykdytojui renginio reklaminius plakatus ir bilietus. Bilietai perduodami pagal perdavimo-priėmimo dokumentą, kuriame turi būti nurodytas: perduodamų bilietų kiekis, kainos ir serijos numeriai bei perduodančio ir priimančio asmenų parašai.

3.2. Pagal šią sutartį Vykdytojas įsipareigoja:

3.2.1. aptarnauti Renginį, į aptarnavimo paslaugą įskaičiuota: naudojimasis salės patalpa ir scena, fojė prie salės, 2 grimo kambariais arba 2 kitomis patalpomis prie salės, naudojimasis įgarsinimo ir apšvietimo stacionaria aparatūra, rūbinės darbuotojų paslaugos, standartinis patalpų paruošimas, valymas, užsakovo pateiktos viešinimo informacijos sklaida miesto erdvėse, internete, prekyba bilietais kasoje, bilietų kontrolės paslauga.

3.2.2. įvykdyti Renginio aptarnavimo paslaugą didžiojoje salėje šioje sutartyje numatytomis sąlygomis bei numatytam terminui;

3.2.3. pardavinėti Užsakovo perduotus bilietus ir grąžinti neišparduotus bilietus, pagal bilietų panaudojimo ataskaitą;

3.2.4. informuoti apie veikiančią bilietų platinimo sistemą „Ticket Market“ ir sąlygas.

3.3. Šalys įsipareigoja šioje sutartyje nurodytus asmens duomenis naudoti vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei Europos parlamento ir tarybos reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ.

4.1. Jei Vykdytojas ar Užsakovas nemoka mokesčio, numatyto šioje sutartyje abi šalys turi teisę reikalauti atlyginti visus nuostolius, patirtus dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo.

4.2. Šalys privalo laiku atsiskaityti viena su kita šios sutarties 2 punkte numatytais terminais bei tvarka.

4.3. Užsakovas ne vėliau kaip prieš tris dienas privalo įspėti Vykdytoją apie renginio atšaukimą bei šios sutarties nutraukimą. Užsakovas atlygina dokumentais pagrįstus Vykdytojo patirtus nuostolius organizuojant/priimančiam Užsakovo renginį.

4.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jei šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos ar buvo vykdomos netinkamai, ar ne laiku dėl neišvengiamų ir nuspėjamų aplinkybių, atsiradusių po šios sutarties įsigaliojimo ir nepriklausančių nuo šalių valios, kurios laikomos nenugalimos jėgos „force majeure“ aplinkybėmis ir jeigu šalis, patyrusi šias nenugalimos jėgos aplinkybes, apie tai informavo kitą šalį per tris kalendorines dienas nuo minėtų aplinkybių atsiradimo. Nustatant „force majeure“ aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 nuostatos (V.Ž. 19960719 Nr.68).

5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS.

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, įvykdymo. Sutarties neįvykdymu laikomos bet kokios iš sutarties

atsiradusios prievolės neįvykdymas, įskaitant netinkamą įvykdymą ir įvykdymo termino praleidimą (pagal LR CK 6.205 str.);

5.2. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties sprendžiami tiesioginėse derybose, vadovaujantis LR įstatymais ir kitais teisės aktais. Šalims nepavykus susitarti, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis sudaryta dviem originaliais vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties lapo.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI. VYKDYTOJAS

ROKIŠKIO KULTŪROS CENTRAS

Į. K. 191570541

Adresas: Respublikos g. 96, Rokiškis LT-42136

Tel.: +370 673 36 438

A.s. LT 72 4010 0415 0000 0102

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Direktorė

Vaiva Baltrūnaitė-Kirstukienė



UŽSAKOVAS

BĮ Klaipėdos dramos teatras

Teatro g. 2, 91247 Klaipėda

Įstaigos kodas: 190754830

A/S LT04 7300 0100 0230 8972

Bankas: Swed bankas

Teatro vadovas

Tomas Juočys

