

KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGOS SUTARTIS

2019 m. gruodžio 16 d. Nr. 7F- 146
Kretinga

Kretingos rajono kultūros centras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Prano Razmaus, ir UAB „Brolturas“ (toliau – Vežėjas), atstovaujama direktoriaus Petro Narmonto, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Keleivių vežimo paslauga Kretingos rajono kultūros centro kamerinio choro „Kristale“ dalyviams (toliau – Keleiviai) į Lietuvos Respublikos Seimą 2019 m. gruodžio 18 d. maršrutu Kretinga – Vilnius – Kretinga.

2. Išvykimas 2019 m. gruodžio 18 d. preliminariai 7.30 val. nuo Kretingos rajono kultūros centro (J. Pabrėžos g. 1, Kretinga).

3. Už šioje Sutartyje įvardintą ir tinkamai suteiktą paslaugą Užsakovas sumoka Vežėjui 450,00 (keturis šimtus penkiasdešimt) Eur.

II. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS

4. Vežėjas įsipareigoja:

4.1. skirti Užsakovui techniškai tvarkingą autobusą ir vieną vairuotoją;

4.2. parengti reikalingus kelionės dokumentus (licenciją, kelionės lapą, draudimą), sumokėti visus kelionės mokesčius;

4.3. užtikrinti:

4.3.1. saugų Keleivių vežimą;

4.3.2. punctualų autobuso atvykimą į išvykimo vietą ir laikytis numatyto kelionės grafiko;

4.3.3. jog Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.3.4. kelionės metu autobuse švarą ir tvarką.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1 naudoti autobusą pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti, kad Keleiviai jame laikytųsi keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių;

5.2. sumokėti už atliktas paslaugas 3 punkte nurodytą sumą, 7 punkte nurodyta tvarka ir terminais;

5.3. padengti Vežėjui nuostolius, jei dėl Keleivių tyčinės veiklos būtų apgadintas autobusas ar jo įranga.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

6. Suteikus paslaugą, Užsakovas, remdamasis pateikta sąskaita faktūra, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po jos gavimo, Vežėjui sumoka Sutarties 3 punkte numatytą sumą.

7. Vežėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamas „E-sąskaita“ sistemą. Užsakovas turi teisę neapmokėti ne per „E-sąskaita“ gautų sąskaitų faktūrų.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Jei Užsakovo manymu paslaugos buvo nesuteiktos arba suteiktos nekokybiškai jis įsipareigoja pateikti pretenziją raštu, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po paslaugos suteikimo.

9. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties 7 punktą, Paslaugų teikėjas skaičiuoja 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

10. Šalis, neįvykdžiusi šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų, privalo sumokėti kitai Šaliai baudą, lygią 50 proc. Sutarties sumos.

11. Šalis baudą privalo sumokėti per 15 (penkiolika) darbo dienų. Laiku nesumokėjęs, skaičiuojami 0,02 procento despinigiai, už kiekvieną uždelstą dieną, nuo sumos numatytos šios Sutarties 10 punkte.

12. Ginčai tarp Vežėjo ir Užsakovo sprendžiami geranoriškomis derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų tvarka.

V. FORCE MAJEURE

13. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu (esant 6.253 straipsnyje numatytiems pagrindams) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68 – 1652) patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

14. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl „force majeure“, turi kuo skubiau (bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną) apie tai pranešti kitai Šaliai raštu. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį.

15. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo „force majeure“ aplinkybių atsiradimo momento arba nuo pranešimo apie „force majeure“ aplinkybių atsiradimo momento, jeigu buvo pranešta pavėluotai. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

VI. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO SĄLYGOS IR NUTRAUKIMAS

16. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško finansinio atsiskaitymo.

17. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

18. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Vežėjui, kitas – Užsakovui.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kretingos rajono kultūros centras
kodas 190294442
J. Pabrėžos g. 1, 97129 Kretinga
tel. (8 445) 52 082
kulturoscentras.kretinga@gmail.com

Vežėjas

UAB „Brokturas“
kodas 305082627
G. D. Kuverto g. 15 K7-4, LT-93123 Neringa
tel. 8 687 99 464
el. p. autobusunuoma7@gmail.com

Direktorius

Pranas Razmus



Direktorius

Petras Narmontas

A.V.