

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. PS-103

2025-10-30 Kaunas

Savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno kultūros centras, įstaigos kodas 135550072, esanti adresu Vytauto pr. 79, LT-44321 Kaunas, atstovaujama direktorės Erikos Stepankevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau sutartyje vadinama Užsakovu), iš vienos pusės,

ir

Liudas Krušinskas, individualios veiklos nr. 1248128, a.k. 38202210958 (toliau sutartyje vadinama Vykdytoju), iš kitos pusės (toliau abu bendrai vadinami – Šalimis, atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

I. SUTARTIES DALYKAS IR TERMINAI

1.1. Sutarties dalykas – kalėdinio miestelio kupolinių konstrukcijų sumontavimo, priežiūros ir demontavimo paslaugos.

1.2. Darbų apimtis:

1.2.1. Sumontuoti ir po renginio demontuoti

vnt. medinių kupolinių konstrukcijų, iš jų:

- Rotušės aikštėje
- Vienybės aikštėje

1.2.2. Kupolinės konstrukcijos Rotušės aikštėje turi būti pilnai sumontuotos iki 2025 m

Kupolinės konstrukcijos Vienybės aikštėje turi būti pilnai sumontuotos iki 2025 m.

1.2.3. Demontavimo darbai turi būti atlikti iki 2026 m. . Rotušės aikštėje ir iki 2026 m.

d. Vienybės aikštėje.

1.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad darbus atliks ne mažesnė nei 4 (keturių) asmenų komanda.

1.4. Sutartis galioja iki visų šalių įsipareigojimų visiško įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. vasario 20 d.

II. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina su PVM – 18 150 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct).

2.1.1. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama (didinamas/mažinamas), kai priimami įstatymai, keičiantys PVM mokesčio dydį. Įsigaliojus įstatymui, keičiančiam PVM dydį, papildomą susitarimą šalys turi pasirašyti per 10 dienų. Kaina proporcingai keičiasi atsižvelgiant į PVM mokesčio pasikeitimą (didinamas/mažinamas) LR įstatymų nustatyta tvarka. Perskaičiuota kaina įsigalioja kitą dieną po papildomo susitarimo pasirašymo.

2.1.2. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju **proporcingai pagal faktiškai atliktus darbus**, pateikus atitinkamą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą SABIS sistemoje.

2.1.3. Sąskaita faktūra teikiama po kiekvieno kupolo (ar kelių kupolų) perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

2.1.4. Galutinė atsiskaitymo suma sumokama po visų darbų užbaigimo ir galutinio perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

2.3. Užsakovas Vykdytojui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po paslaugų suteikimo, priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo SABIS sistemoje dienos.

2.4. Visus mokesčius, kuriuos Vykdytojui priklauso sumokėti pagal LR įstatymą, jis turi sumokėti pats. Mokesčiai į paslaugos kainą įsakaičiuoti.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Reikalauti, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, laiku ir pagal Sutartį.

3.1.2. Reikalauti neatidėliotino gedimų šalinimo, kai kyla pavojus saugumui ar konstrukcijų stabilumui.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Priimti ir sumokėti Vykdytojui už tinkamai atliktas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytus terminus ir tvarką.

3.2.2. Nedelsiant informuoti Vykdytoją telefonu ar el.p. apie pastebėtus gedimus ar defektus kupoluose.

3.3. Vykdytojas turi teisę:

3.3.1. Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui gauti iš Užsakovo visą reikiamą informaciją ir/ar dokumentus.

3.4. Vykdytojas įsipareigoja:

3.4.1. Sumontuoti, prižiūrėti ir demontuoti kupolines konstrukcijas pagal nustatytus terminus ir kokybės reikalavimus.

3.4.2. Teikti kupolų priežiūros ir aptarnavimo paslaugas visą Kalėdinio miestelio laikotarpį, įskaitant

2 psl. iš 3

stoglangių, tvirtinimo, dangos ar kitų konstrukcijos dalių gedimų šalinimą, lietaus pralaidumo ir tvirtinimų patikrinimą.

3.4.3. Reaguoti į Užsakovo pranešimą dėl gedimo ar defekto ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo pranešimo gavimo.

3.4.4. Jei Vykdytojas nepradeda gedimo šalinimo darbų per 2 valandas, Užsakovas turi teisę pasitelkti trečiąjį asmenį darbams atlikti, o visos išlaidos tenka Vykdytojui.

3.4.5. Vykdytojas privalo atlikti periodinę kupolų būklės apžiūrą ne rečiau kaip kas 48 valandas ir informuoti apie tai Užsakovą.

III. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS, OFICIALUS SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Visi pagal Sutartį leistini siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu sutartyje nurodytais el.p. adresais.

V. NETESYBOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Vykdytojui vėluojant vykdyti įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę taikyti 0,2 % delspinigius nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Užsakovui pavėlavus atsiskaityti, taikomi 0,02 % delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš mokėtinos sumos be atskiro teismo leidimo.

5.4. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus sutartam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus.

5.5. Vadovaujantis LR CK 6.54 straipsnyje nustatyta tvarka, Sutarties mokėjimus sumokėjus pavėluotai, pirmiausia padengiami delspinigiai ir tik po to padengiama likusi skola.

VI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

6.1. Visos pretenzijos ir nesutarimai, kylantys tarp Šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, sprendžiami derybose.

6.2. Jeigu Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu per 1 (vieną) mėnesį nuo derybų pradžios, tai ginčas perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui pagal atsakovo buveinės vietą.

6.3. Visoms pretenzijoms ar nesutarimams, kylantiems tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

VII. FORCE MAJEURE

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jei negali jų įvykdyti dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo jos valios (*force majeure*).

7.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl to, kad egzistuoja *force majeure*, turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie susidariusias aplinkybes bei jų įtaką Sutarties vykdymui. Tinkamai nepranešusi, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.

7.3. Kilus *force majeure*, Šalys įsipareigoja siekti, kad kita Šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.

7.4. Šalis, dėl *force majeure* aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS, NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

8.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį be įspėjimo, jei Vykdytojas:

8.2.1. 2 ar daugiau kartų pažeidė reagavimo į incidentus terminą;

8.2.2. teikia nekokybiškas ar pavojingas paslaugas;

8.2.3. neatitinka priežiūros ar saugumo reikalavimų.

8.3. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pasitelkti kitą tiekėją, o visos papildomos išlaidos tenka Vykdytojui.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Šalių ginčai sprendžiami derybų keliu. Neišsprendus derybų keliu, nagrinėjami LR įstatymų numatyta tvarka.

9.2. Šalis apie kitos Šalies įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo kitai Šaliai pranešti raštu,

3 psl. iš 3

nurodydama, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų vykdymo.

9.3. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Vykdytojas suteikia Užsakovui tinkamai ir laiku Paslaugas ir visus su Paslaugomis susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo aktą ir apmoka šios Sutarties 2.3 punkte nustatyta tvarka.

9.4. Sutartis turi būti vykdoma laikantis LR įsakymo Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.1. papunkčio: kupolinės konstrukcijos turi būti naudojamos pakartotinai, atliekami tik jų priežiūros ir remonto darbai.

9.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas	Vykdytojas
Savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno kultūros centras Įstaigos kodas 135550072 Vytauto pr. 79, Kaunas Tel. +370 37 320661 El. p. info@kaunokulturoscentras.lt A/s: LT71 4010 0425 0194 0862 Luminor Bank AS	Liudas Krušinskas Individualios pažymos nr.: Adresas: Tel. A/s:
_____ Direktorė Erika Stepankevičienė A.V.	_____ Liudas Krušinskas