

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. lapkričio 3 d. Nr. (7.1 Mr)S-64

Uždaroji akcinė bendrovė „Visagino energija“, juridinio asmens kodas 110087517, kurios registruota buveinė yra adresu: Taikos pr. 26A, Visaginas, atstovaujama Komercijos direktoriaus , veikiančio pagal uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino energija“ generalinio direktoriaus 2025 m. spalio 20 d. įsakymą Nr. ĮP-248 (toliau – „**Bendrovė**“)

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ juridinio asmens kodas 125654457, kurios registruota buveinė yra adresu: Antakalnio g. 48A-206, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Vaičekonio veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau–„**Auditorius**“),

toliau šioje Sutartyje Bendrovė ir Auditorius kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, susitarė ir sudarė šią finansinių ataskaitų audito paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“.

1. Sutarties objektas

1.1. Bendrovė paveda, o Auditorius įsipareigoja atlikti nepriklausomą Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinio (toliau – finansinės ataskaitos) auditą už 2025 metų laikotarpį pagal Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimus, nustatyti, ar Bendrovės 2025 metų finansinės ataskaitos visais reikšmingais atvejais teisingai parodo Bendrovės finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, nustatyti, ar Bendrovės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis ir pateikti auditoriaus išvadą ir audito ataskaitą (toliau – Paslauga).

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Finansinių ataskaitų audito paslaugų pirkimo, atliekamo neskelbiamos apklausos būdu sąlygomis ir rezultatais.

1.3. Finansinių ataskaitų audito tikslai:

1.3.1. nustatyti, ar Bendrovės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atvejais tikrai ir teisingai parodo Bendrovės 2025 metų finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal taikomus finansinės atskaitomybės reikalavimus;

1.3.2. nustatyti, ar Bendrovės finansinės ataskaitos parengtos pagal teisės aktus, reglamentuojančius finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rengimą;

1.3.3. pateikti nuomonę, ar vadovybės ataskaita parengta laikantis teisės aktų reikalavimų;

1.3.4. pateikti nuomonę, ar vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis;

1.3.5. nurodyti, ar atsižvelgiant į finansinių ataskaitų audito metu gautą informaciją ir įgytą supratimą apie Bendrovę bei jos aplinką vadovybės ataskaitoje nustatyta reikšmingų iškraipymų ir, jei nustatyta, nurodyti tokių iškraipymų pobūdį;

1.3.6. gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama Auditoriaus nuomonė.

1.4. Paslaugų teikimo pradžia – šios Sutarties įsigaliojimo diena. Paslaugų teikimo konkreti apimtis ir terminai nurodyti Sutartyje ir Sutartį sudarančiuose dokumentuose.

1.5. Privalo būti laikoma, kad toliau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškintini kaip jos sudedamosios dalys. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami, kaip paaiškinantys vienas kitą, tuo tikslu šioje Sutartyje nustatomas toks dokumentų svarbos eiliškumas:

1.5.1. ši Sutartis;

1.5.2. pirkimo dokumentai ir jų patikslinimai, paaiškinimai;

1.5.3. Auditoriaus pasiūlymas;

1.5.4. kiti dokumentai.

1.6. Jeigu Sutarties dokumentuose randama dviprasmybių arba neatitikimų, išaiškinimų / nurodymų teisė suteikiama Bendrovei.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

2.1. Bendrovė Auditoriui už tinkamai suteiktas Paslaugas moka Auditoriaus pasiūlyme nurodytą fiksuotą kainą, kuri yra **1 560,00 Eur** (*vienas tūkstantis penki šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

2.2. Nustatoma fiksuota Paslaugų kaina be PVM, kuri nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo. Į Paslaugų kainą įskaičiuojamos visos Auditoriaus su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

2.3. PVM apskaičiuojamas ir sumokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

2.4. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, mokėjimai, rinkliavos ir visos kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, kurios būtinos Paslaugoms teikti ir Paslaugų rezultatui pasiekti. Auditorius pareiškia, kad jis, iki sudarant Sutartį, išanalizavo Bendrovės užduotį ir pirkimui pateiktą informaciją, numatė ir įvertino visas aplinkybes ir išlaidas, galinčias turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei ir Paslaugų rezultatui pasiekti. Jeigu siekiant įvykdyti šią Sutartį ir (ar) pasiekti Paslaugų rezultatą Auditoriui reikia atlikti papildomus darbus, suteikti susijusias Paslaugas, patirti papildomų išlaidų ir pan., kurių Auditorius sudarant Sutartį nenumatė arba kuriuos reikia atlikti dėl to, kad dėl Auditoriaus naudojamo Paslaugų atlikimo metodo, būdo ar formos padidėja Paslaugų teikimo apimtys ir (ar) išlaidos, tai visos tokios papildomos išlaidos tenka Auditoriui. Auditorius pagal šią sutartį neturi teisės gauti jokių papildomų išlaidų, viršijančių Sutarties kainą, padengimo, išskyrus Sutartyje aiškiai aptartus kainos koregavimo atvejus.

2.5. Bendrovė atsiskaito už tinkamai suteiktas ir perduotas Paslaugas. Suteikus paslaugas, Auditorius pateikia Bendrovei suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus. Abiem Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, Auditorius pateikia Bendrovei PVM sąskaitą faktūrą, kurią Bendrovė apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.6. Sąskaitos Bendrovei teikiamos tik elektroniniu būdu:

2.6.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Auditoriaus pasirinktomis priemonėmis;

2.6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

2.7. Bendrovė elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.8. Visi mokėjimai bus atliekami eurai, pavedimu į Sutartyje nurodytą Auditoriaus sąskaitą.

2.9. Šalys susitaria, kad Bendrovė turi teisę sulaikyti mokėjimus, jei Paslaugos teikiamos netinkamai, ir vienašališkai daryti priešpriešinių reikalavimų įskaitymus (įskaitant baudas, delspinigius ir kitas netesybas pagal šią Sutartį), atitinkamai mažindamas Auditoriui mokėtinas sumas.

2.10. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos.

2.11. Esant ginčytinų pozicijų (pretenzijų dėl Paslaugų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Bendrovė apmoka neginčytiną dalį.

2.12. Bendrovė gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju / subteikėju (-ais) (toliau – subteikėjas), jei trečiasis asmuo yra pasitelkiamas Sutarčiai vykdyti, ir jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Bendrovės,

Auditoriaus ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Auditorius turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Auditoriaus atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3. Audito apimtis, audito atlikimas ir terminai

3.1. Auditas turi būti atliktas ir ataskaita bei išvados turi būti pateiktos ne vėliau kaip iki 2026 m. kovo 17 d.

3.2. Finansinių ataskaitų auditas privalo būti atliekamas vadovaujantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintais Tarptautiniais audito standartais, Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais finansinių ataskaitų auditą bei auditorių darbą, bei laikantis Tarptautinio apskaitos profesionalų etikos kodekso reikalavimų.

3.3. Finansinių ataskaitų audito tikslais Auditorius privalo įvertinti Bendrovės apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas tiek, kad galėtų spręsti, ar jos sudaro pakankamą pagrindą finansinėms ataskaitoms parengti ir nustatyti, ar Bendrovė tinkamai tvarko apskaitą.

3.4. Auditorius turi pateikti Bendrovei auditoriaus išvadą apie finansines ataskaitas (toliau ir audito darbo rezultatus). Auditoriaus išvados formai ir turiniui keliama reikalavimai pateikti tarptautiniuose audito standartuose. Tačiau gali būti aplinkybių, dėl kurių auditoriaus išvados forma ir turinys gali skirtis.

3.5. Auditorius privalo Bendrovei pateikti pagrindinius audito dalykus, jei tokių bus, pagal 701-ojo tarptautinio audito standarto „Pagrindinių audito dalykų pateikimas nepriklausomo auditoriaus išvadoje“ reikalavimus ir šiame standarte numatytais atvejais.

3.6. Auditorius iš anksto privalo suplanuoti finansinių ataskaitų audito darbą ir parengti bei su bendrove suderinti finansinių ataskaitų audito planą. Tačiau, atsižvelgdamas į konkrečias aplinkybes, Auditorius gali keisti finansinių ataskaitų audito apimtį ir akcentuojamas sritis.

3.7. Bendrovė pagal suderintą grafiką Auditoriui teikia informaciją ir pagrindžiančius dokumentus (toliau – Informacijos sąrašas) dėl finansinių ataskaitų projekto (toliau – finansinių ataskaitų projektas), taip pat dėl Bendrovės vadovybės ataskaitos pateikimo. Bendrovė atsako už tai, kad Auditoriui būtų pateikta visa Informacijos sąrašė nurodyta informacija, finansinių ataskaitų projektas bei Bendrovės vadovybės ataskaitos projektas pagal suderintą grafiką siekiant efektyviai ir laiku atlikti finansinių ataskaitų auditą.

3.8. Savo nuožiūra greta audito darbo rezultatų Auditorius gali pateikti Bendrovei atskirą laišką dėl bet kokių atliekant finansinių ataskaitų auditą pastebėtų reikšmingų apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų trūkumų (toliau – Laiškas vadovybei). Tačiau finansinių ataskaitų auditas nėra skirtas visiems reikšmingiems Bendrovės vidaus kontrolės sistemos trūkumams nustatyti, todėl Laiške vadovybei bus nurodyti tik tie Bendrovės apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų ir kitų verslo aspektų trūkumai, kuriuos Auditorius pastebėjo finansinių ataskaitų audito metu ir į kuriuos, jo nuomone, būtina atkreipti Bendrovės dėmesį. Auditorius atlieka tik tokios apimties vidaus kontrolės sistemos peržiūrą, kad galėtų pateikti audito darbo rezultatus, todėl Auditoriaus pastabos dėl šios sistemos nebūtinai apims visus galimus patobulinimus, kurie galėjo būti pasiūlyti atlikus nuodugnesnę specialios paskirties peržiūrą.

3.9. Auditorius gali sudaryti finansinių ataskaitų audito grupę atskiru įsakymu. Bendrovė, remdamasi galimo interesų konflikto pagrindais, turi teisę prašyti pakeisti finansinių ataskaitų audito grupės darbuotojus ar atstovus. Auditorius turi teisę inicijuoti atlikto finansinių ataskaitų audito peržiūros atlikimą ir tuo tikslu savo nuožiūra paskirti auditorių, kuris nebūtinai yra Auditoriaus darbuotojas, jei tokia galimybė numatyta Auditoriaus pasiūlyme.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Bendrovė įsipareigoja:

4.1.1. Dėti visas pastangas, kad Auditoriui laiku būtų pateikta:

4.1.1.1. Finansinės ataskaitos, būtini buhalterinės apskaitos ir kiti dokumentai bei duomenys apie patikrinimui reikšmingas aplinkybes. Tai susiję ir su tokiais dokumentais ir aplinkybėmis, apie kurias pirmą kartą buvo sužinota tik vykdant patikrinimą. Bendrovė atsako už tai, kad Auditoriui būtų laiku

pateikiami visi jam reikalingi Bendrovės apskaitos duomenys bei visa kita atitinkama dokumentacija, įskaitant akcininkų ir vadovybės sprendimus ar tokią informaciją bei duomenis, kurie, Auditoriaus nuomone, yra būtini, kad jis galėtų pateikti audito darbo rezultatus. Bendrovė sutinka suteikti Auditoriui neribotą galimybę bendrauti su vadovais ir visais kitais reikalingais darbuotojais, kurie finansinių ataskaitų audito metu teiktų visokeriopą praktinę pagalbą ir tinkamus paaiškinimus. Bendrovė atsako už netinkamos ir (arba) neteisingos informacijos pateikimą.

4.1.1.2. Pagal Auditoriaus reikalavimą reikalingi paaiškinimai (raštu ar žodžiu). Bendrovės naudojama informacija rengiant finansines ataskaitas neišvengiamai apima ir tokius faktus bei vertinimus, kurie nėra tiesiogiai atspindėti buhalterinės apskaitos įrašuose. Viena iš audito procedūrų bus Auditoriaus prašymas, kad atitinkami Bendrovės darbuotojai raštu patvirtintų tokius faktus ir sprendimus bei kitą žodžiu pateiktą informaciją, kurią finansinių ataskaitų audito metu Auditoriui pateikė Bendrovės darbuotojai finansinių ataskaitų klausimais ir kuri gali turėti reikšmingos įtakos finansinėms ataskaitoms. Vadovaudamasis tarptautiniais audito standartais, jei Auditorius prašys, Bendrovė įsipareigoja raštu patvirtinti (toliau – Vadovybės pareiškimų laiškas), kad finansinėse ataskaitose esanti ir su ja susijusi informacija, kuri Auditoriui buvo pateikta raštu ar žodžiu, yra teisinga, tiksli ir išsami. Vadovybės pareiškimų laiško nepateikimas gali būti laikomas darbo apimties apribojimu, dėl kurio Auditorius gali pateikti modifikuotą auditoriaus išvadą arba atsisakyti pareikšti nuomonę apie finansines ataskaitas.

4.1.2. Paslaugų atlikimo laikotarpiu Auditoriaus darbuotojams sudaryti tinkamas sąlygas paslaugoms teikti Bendrovės patalpose, tarp jų galimybę naudotis dokumentų kopijavimo ir informacijos perdavimo priemonėmis.

4.1.3. Priimti pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus ir šios sutarties sąlygas atliktas paslaugas ir už jas sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.

4.2. Auditorius įsipareigoja:

4.2.1. Vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais audito atlikimą, nustatytu laiku profesionaliai ir kokybiškai suteikti sutartas Paslaugas, laiku pateikti Bendrovei ir, Bendrovės pageidavimu, jo akcininkų susirinkimui pateikti auditoriaus ataskaitą ir kitus reikalaujamus audito darbo rezultatus.

4.2.2. Atlikdamas auditą, naudotis visais reikiama is įgūdžiais, būti atidžiu ir uoliu bei vykdyti savo įsipareigojimus pagal taikytinus profesinės etikos principus.

4.2.3. Konsultuoti audito atlikimo metu be papildomo užmokesčio Bendrovės personalą įvairiais mokesčių ir apskaitos klausimais, kurie nepažeidžia auditoriaus nepriklausomybės pagal tarptautinius audito standartus, laikantis Buhalterių profesionalų etikos kodekso nuostatų.

4.2.4. Planuoti finansinių ataskaitų auditą taip, kad turėtų pakankamas galimybes pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų). Atsižvelgdamas į tai, kad finansinių ataskaitų audito metu naudojamas atrankinio tikrinimo principas, Auditorius negarantuoja, kad bus aptiktos visos esminės klaidos ir (ar) reikšmingi informacijos iškraipimai, jei tokių būtų.

4.2.5. Pateikti Bendrovei ataskaitą ir išvadą: 1 elektroniniame variante. Elektroniniai dokumentai turi būti pasirašyti Auditoriaus saugiu elektroniniu parašu ir suformuoti elektroninėmis priemonėmis taip, kad būtų tinkami pateikti VĮ Registrų centrui.

4.2.6. Nedelsiant raštu (elektroniniu paštu, nurodytų šalių rekvizituose) informuoti Bendrovę apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Auditoriui atlikti paslaugas pagal suderintą grafiką.

4.3. Auditorius pasilieka teisę nustatyti audito darbo rezultatų turinį ir formuluotę.

4.4. Esant būtinybei, Auditorius turi teisę samdyti kitus atstovus bei atskleisti jiems informaciją ir duomenis, reikalingus šia sutartimi apibrėžtam finansinių ataskaitų auditui atlikti. Tokiu atveju taikomos šios Sutarties 2.12, 4.5 punktų ir 7 skyriaus nuostatos.

4.5. Audito metu Auditoriaus parengti darbo dokumentai ir (arba) Bendrovės parengti ir pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir (arba) informacija, kurią Auditorius gavo, atlikdamas finansinių ataskaitų auditą, yra laikoma darbo dokumentais. Darbo dokumentai yra konfidencialūs, juos saugo Auditorius pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus bei Auditoriaus nustatytą politiką ir procedūras, tačiau jie gali būti atskleisti taikytinų Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

4.6. Auditoriui priklauso autoriaus ir kitos intelektualinės nuosavybės teisės į tai, kas paruošta iki finansinių ataskaitų audito arba finansinių ataskaitų audito metu, įskaitant sistemas, metodiką, programinę įrangą ir technologijas, bet jomis neapsiribojant. Auditoriui priklauso visos autoriaus ir kitos intelektualinės nuosavybės teisės į visas ataskaitas, konsultacijas raštu bei kitą medžiagą, kurią Auditorius pateikė Bendrovei, tačiau Bendrovė turi teisę naudoti audito darbo rezultatus šioje Sutartyje numatytais tikslais ir būdais.

4.7. Auditoriaus atliktas auditas nesuteikia užtikrinimo dėl Bendrovės veiklos tęstinumo ateityje ar užtikrinimo dėl to, kaip veiksmingai Bendrovės vadovas arba kolegialus valdymo organas tvarkė ar tvarkys Bendrovės reikalus.

5. Asmens duomenų tvarkymas

5.1. Vykdydamos sutartį, Šalys keičiasi informacija, kurioje gali būti asmens duomenų. Gaudamas iš Bendrovės ir toliau tvarkydamas asmens duomenis, reikalingus ar susijusius su Auditoriaus pareigų pagal šią sutartį teikimu, Auditorius yra savarankiškas asmens duomenų valdytojas Bendrovės, kaip teikiamų asmens duomenų valdytojo, atžvilgiu.

5.2. Priklausomai nuo šia Sutartimi sutarto Paslaugų pobūdžio, gali būti atveju, kai Auditorius pats nenustato asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių bei gautinų asmens duomenų apimties, o asmens duomenis tvarko pagal Bendrovės pavedimą ir instrukcijas. Tokiu atveju Auditorius bus laikomas duomenų tvarkytoju, o Šalys tarpusavio teisinius santykius gali aptarti atskira asmens duomenų tvarkymo sutartimi.

5.3. Atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus, Auditorius gali teikti Bendrovės jam perduotus asmens duomenis kitiems gavėjams ir paslaugų Auditoriui teikėjams, kurie gali juos rinkti, naudoti, perduoti, saugoti ar kitaip apdoroti įvairiose jurisdikcijose, kuriose jos veikia, tikslais, susijusiais su Auditoriaus paslaugų teikimu ir teisės aktų reikalavimų laikymusi.

5.4. Šalis, veikianti kaip duomenų valdytojas pati bus atsakinga už tai, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, vadovaujantis visais kiekvienai Šaliai kaip asmens duomenų valdytojui taikytiniais teisės aktais, įskaitant, bet neapsiribojant, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (toliau – BDAR).

5.5. Kiekviena Šalis, būdama savarankišku asmens duomenų valdytoju, vykdydama šią sutartį užtikrina, kad:

5.5.1. Prieš pradėdama tvarkyti asmens duomenis, įgyvendins ir visą asmens duomenų tvarkymo laiką taikys tinkamas technines ir organizacines priemones, reikalingas užtikrinti asmens duomenų saugumą ir taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų nustatytą duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį bei asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, tikslus, riziką asmens duomenų saugumui. Šalis, kaip duomenų valdytojas, pati savo nuožiūra pasirinks ir savo lėšomis įdiegs tinkamas technines ir organizacines priemones.

5.5.2. Nustatys asmens duomenų konfidencialumo tvarką, kurios privalės laikytis bet kuri trečioji šalis, kuriai Šalis suteikia leidimą prieigai prie asmens duomenų, įskaitant duomenų tvarkytojus. Ši nuostata netaikoma asmenims, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra reikalinga arba kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis pagal teisės aktą.

5.5.3. Šalis, tiek, kiek taikoma jos atliekamam savarankiškam asmens duomenų tvarkymui pagal sutartį, užtikrins duomenų subjektų teisių numatytą BDAR įgyvendinimą, įskaitant informacijos teikimą duomenų subjektams BDAR nustatyta tvarka apie tai, kad duomenų valdytojas tvarko ir (arba) perduoda kitai Šaliai tokio duomenų subjekto asmens duomenis, nebent duomenų subjektai jau yra apie tai informuoti arba taikytinuose teisės aktuose numatyta kitaip.

5.5.4. Jei atskleis ir (arba) perduos asmens duomenis trečiajai šaliai, esančiai už Europos ekonominės erdvės (EEE) ribų, užtikrins, kad tokia trečioji šalis pasirašys ES sutarčių standartines sąlygas atitinkančią sutartį ar kitą duomenų perdavimo susitarimą, patvirtintą ES kompetentingos institucijos, arba bus laikomasi kitų BDAR V skyriuje numatytų reikalavimų, susijusių su asmens duomenų perdavimu į kitą trečiąją šalį ir tinkamu apsaugos lygmeniu užtikrinimu.

5.5.5. Pagal savo galimybes teiks pagalbą, kurios pagrindais remdamasi taikytiniais asmens duomenų apsaugos teisės aktais prašo kita Šalis, siekiant pagelbėti tai Šaliai laikytis saugumo, asmens duomenų saugumo pažeidimo pranešimo ir komunikacijos, poveikio duomenų apsaugai vertinimo,

išankstinių konsultacijų, atskaitomybės reikalavimų ar kitų Šaliai pagal taikytinus duomenų apsaugos teisės aktus nustatytų (pvz., duomenų subjekto teisių įgyvendinimo) įsipareigojimų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu pagal šią sutartį.

5.5.6. Jos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, yra supažindinti su pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį.

5.5.7. Jei kyla ginčas su duomenų subjektu ar priežiūros institucija, arba vienai iš Šalių, arba abiem pateikiama pretenzija dėl su šios sutarties vykdymu susijusio asmens duomenų tvarkymo, Šalys teisės aktų nedraudžiama apimtimi praneš viena kitai apie bet tokius ginčus ir (ar) pateiktas pretenzijas ir bendradarbiaus siekdamas juos išspręsti taikiai ir laiku.

5.6. Šalys patvirtina, kad turi įgaliojimus ir (arba) teisinį pagrindą perduoti ir tvarkyti asmens duomenis, susijusius su Paslaugų pagal šią sutartį teikimu. Šalys atsako už asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento.

6. Atsakomybė ir patvirtinimai

6.1. Galutinė atsakomybė už dokumentų įforminimą ir bet kokių kitų Bendrovės sprendimų teisėtumą tenka Bendrovei ir jos atsakingiems darbuotojams, kurie privalo užtikrinti, kad Bendrovės veiklos operacijos būtų teisingai ir tinkamai atspindėtos Bendrovės apskaitos registruose, o taip pat už tai, kad Bendrovės vidinės kontrolės sistema būtų pakankamai efektyvi.

6.2. Auditoriaus patikros patikrinimų rezultatai, atsakymai ir paaiškinimai į Auditoriaus pasiteiravimus, Auditoriui teikiamos informacijos teisingumo, pagrįstumo ir išbaigtumo patvirtinimai yra Auditoriaus atliekamos patikros pagrindas, kuriuo bus pagrįsta Auditoriaus ataskaita, atlikus sutartas patikros procedūras.

6.3. Auditorius neatsako už Bendrovės veiklos nuostolius arba (ir) ekonomines sankcijas, jeigu Auditorius savo ataskaitoje buvo įspėjęs Bendrovę apie aplinkybes ar (ir) faktus, kurie gali sukelti tokias pasekmes.

6.4. Auditorius atsako už Bendrovės nuostolius ar jo sumokėtas ekonomines sankcijas, tais atvejais, kai Bendrovė patyrė ar sumokėjo juos pagal Auditoriaus pasiūlymus ar nurodymus.

6.5. Šalys susitaria, kad nė viena iš Šalių neatsako už netiesioginių nuostolių atlyginimą kitai Šaliai, pvz., už negautas pajamas, už nesudarytus ar neįvykdytus sandorius su trečiosiomis šalimis ir kt. Nė viena iš Šalių neatlygina kitos Šalies ir (ar) trečiųjų asmenų (Šalies klientų, darbuotojų, konsultantų ir kt.) patirtos neturtinės žalos, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.

6.6. Jei Auditorius dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu, Bendrovė turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, reikalauti 0,03 procento dydžio delspinigių nuo bendros Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.7. Jei Bendrovė laiku nevykdo savo įsipareigojimų apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas, Auditoriaus reikalavimu jis moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.8. Auditorius garantuoja, kad jis turi visas būtinas licencijas ir leidimus užsiimti vykdoma veikla, ir, kad jo pateiktos ataskaitos atitiks Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisinių aktų reikalavimus.

6.9. Bendrovės reikalavimu, jeigu Auditorius nevykdo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, nutraukus Sutartį, Auditorius privalo visiškai atlyginti Bendrovei įsipareigojimų nevykdymu padarytus nuostolius.

6.10. Jei neįmanoma įvykdyti Sutarties dėl aplinkybių, už kurias nė viena iš Šalių neatsako, arba dėl Bendrovės kaltės, tokiu atveju Bendrovė privalo atlyginti Auditoriui tik už faktiškai Auditoriaus suteiktas Paslaugas, jei jos bus Bendrovės priimtoms.

6.11. Auditorius patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirti Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovai turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Auditoriaus įsipareigojimus. Auditorius pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, pažymėjimus ar kitus dokumentus, įgalinčius Auditorių užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Auditoriaus sutartinius įsipareigojimus.

7. Subteikėjai / subteikėjai ir jų keitimo tvarka

7.1. Šis Sutarties skyrius taikomas tik tuo atveju jei subteikėjai buvo nurodyti Auditoriaus pasiūlyme.

7.2. Auditorius gali pakeisti subteikėjus tik esant objektyvioms priežastims, gavęs Bendrovės rašytinį sutikimą.

7.3. Auditorius atsako už subteikėjų (jei tokių yra nurodyta sutarties priede) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Auditoriui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjas nepajėgus tinkamai vykdyti įsipareigojimų Auditoriui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties, Auditorius gali (o Bendrovei pareikalavus – privalo) pakeisti subteikėją. Apie tai Auditorius turi informuoti Bendrovę iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, Bendrovė kartu su Auditoriumi įformina protokolą dėl subteikėjo pakeitimo, pasirašomą abiejų Sutarties šalių. Šis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Auditoriui pažeidus šiame skyriuje numatytą tvarką bus laikoma, kad Auditorius pažeidė esmines Sutarties sąlygas, dėl ko Bendrovė gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį.

7.5. Subteikėjo pasitelkimas neatleidžia Auditoriaus nuo atsakomybės vykdančią šią Sutartį. Už subteikėjo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Auditorius.

7.6. Subteikėjų samdymas nelaikomas Sutarties (jos dalies) perleidimu ir (ar) pakeitimu.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antro parašo data) ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo momento arba jos pasibaigimo šioje Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. balandžio 17 d. Sutarties galiojimo terminas neatleidžia Šalių nuo pareigų vykdyti Sutarties pagrindus atsiradusias prievoles.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Įstatymo 97 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.3. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

8.4. Jeigu bet kuri šios sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar visiškai (pilnai) negaliojanti, ji (nuostata) nedaro įtakos kitų šios sutarties nuostatų galiojimui. Iškilus tokiai situacijai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą prie šios sutarties, kuriuo negaliojančios nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri tapo negaliojančia.

8.5. Bendrovė bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Auditoriui prieš 14 kalendorinių dienų. Šiuo atveju Bendrovė atlygins Auditoriui už Paslaugas, tinkamai suteiktas iki Sutarties nutraukimo dienos, tačiau tik tuo atveju, kai Auditorius pateiks iki Sutarties nutraukimo dienos atliktų Paslaugų ataskaitą ir reikalaujamus dokumentus, o Bendrovė tokias Paslaugas priims.

8.6. Bendrovė taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštišku pranešimu prieš 7 kalendorines dienas, jei Auditorius Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo prisiimtus įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šiuo atveju esminiu Sutarties pažeidimu, be kita ko, laikomi ir tie atvejai, kai: a) Auditorius, nepaisydamas Bendrovės raginimo, nepradeda teikti Paslaugų sutartu laiku arba daugiau nei 14 kalendorinių dienų vėluoja suteikti Paslaugas; b) Auditorius neištaiso Bendrovės pagrįstai nurodytų trūkumų (ar ištaiso juos netinkamai); c) kai Auditorius neužtikrina, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį betarpiškai Paslaugas teikiantys asmenys turėtų reikiamus leidimus, kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms suteikti; d) kai Auditorius pažeidžia bet kurias Sutarties 6 skyriaus nuostatas; e) kai Auditorius pažeidžia kitas Sutarties sąlygas, kurios aiškiai nurodytos kaip esminės.

8.7. Auditorius turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Auditorius raštu praneša Bendrovei prieš 14 kalendorinių dienų. Svarbiomis priežastimis šiuo atveju laikomos: a) nepagrįstas Bendrovės uždelsimas sumokėti už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas, jei jis trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai Bendrovė turi teisę sulaikyti mokėjimus ir b) Bendrovės pareigos bendradarbiauti nevykdymas, kai dėl to Auditorius negali teikti Paslaugų ir yra pareiškęs Bendrovei daugiau kaip 3 rašytines pagrįstas pretenzijas.

8.8. Tiek viena, tiek kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei kita Šalis tampa nemoki, bankrutuojanti, likviduojama ar sustabdo savo veiklą.

8.9. Ši Sutartis gali būti nutraukta anksčiau sutarto termino Sutarties šalių susitarimu. Šalis, ketinanti nutraukti Sutartį, privalo apie tai raštu pranešti kitai Šaliai prieš 3 dienas ir gauti kitos Šalies sutikimą. Tokiu atveju, Šalis nutraukusi sutartį per 3 dienas privalo atlyginti kitai Šaliai patirtas išlaidas ir nuostolius, susijusius su šios Sutarties vykdymu.

8.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir kitais įsipareigojimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Konfidencialumas

9.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, kol ją atskleidusi Šalis nurodys kitaip.

9.2. Bendrovės vidaus dokumentai gali nustatyti atskiras taisykles kibernetinės saugos užtikrinimui ir konfidencialios informacijos apsaugai, apsikeitimui, naudojimui ir saugojimui, vykdant šį punktą, Bendrovė turi teisę pareikalauti, kad Auditorius (įskaitant Auditoriaus pasitelktus subteikėjus / specialistus) papildomai pasirašytų Bendrovės pateiktas konfidencialumo sutartis ar kitus su konfidencialios informacijos saugos užtikrinimu ir (ar) informacijos naudojimu susijusius dokumentus. Auditoriui atsisakius pasirašyti tokius dokumentus ar pažeidus juose nustatytus įsipareigojimus, laikoma, kad Auditorius pažeidė esmines sutarties sąlygas.

9.3. Konfidenciali informacija bet koku atveju negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai informacija turi būti atskleista pagal imperatyvių teisės normų nuostatas pagrįstai to reikalaujantiems asmenims.

10. Kitos sąlygos

10.1. Bet kokius ginčus ir nesutarimus, kurie gali atsirasti dėl šios Sutarties, Šalys pirmiausia sprendžia derybų būdu. Bet kokie ginčai ir nesutarimai, kurie gali atsirasti dėl šios Sutarties, ir kurie neišsprendžiami Šalių derybomis, bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka Bendrovės buveinės vietos teisme.

10.2. Šalys teiks prioritetą siųsti ir gauti duomenis ir informaciją, kuri yra būtina atliekamo darbo dalis (įskaitant audito darbo rezultatų projektus, bet jais neapsiribojant), elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu, internetu). Šalys supranta ir pripažįsta, kad elektroninių priemonių naudojimas yra rizikingas tuo, kad nė viena Šalis negali garantuoti siunčiamos informacijos bei duomenų konfidencialumo ir apsaugoti jos nuo neįgalėtų trečiųjų asmenų prieigos. Jei Šalys elektroninėmis priemonėmis teikia duomenis ar informaciją viena kitai ar tiesiogiai formuoja specialiai tam skirtomis elektroninėmis priemonėmis, kiekviena Šalis atsakinga už savo pačios informacinių sistemų apsaugą ir tinkamą veikimą. Taip pat Šalys pripažįsta, kad jos neatsako viena kitai, jeigu tretieji asmenys elektroninėmis priemonėmis siunčiamą ar gaunamą informaciją bei duomenis panaudoja prieš vieną iš Šalių ar tokie trečiųjų asmenų veiksmai lemia žalos (nuostolių ir pan.) atsiradimą Šaliai.

10.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti. Nenugalima jėga nelaikoma

tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių ar paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles. Apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys privalo nedelsdamos el. paštu, o po to ir raštu, informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, negali būti atleista nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Paslaugos teikėjui įrodžius, jog paslaugos negali būti suteiktos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei įsipareigojimai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali būti vykdomi ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi kitą Šalį, turi teisę nutraukti Sutartį.

10.4. Bendrovės už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – vyriausioji buhalterė

10.5. Auditoriaus už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo auditorius Dainius Vaičekonis.

10.6. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali ar turi pateikti pagal šią Sutartį bus laikomi galiojančiais, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai, el. paštu, kai gaunamas kitos Šalies patvirtinimas apie pranešimo gavimą, tiesiogiai suformuoti specialiai tam skirtomis elektroninėmis priemonėmis arba išsiųsti registruotu paštu, žemiau nurodytais adresais, ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Jei Šalys teikia pranešimus viena kitai elektroniniu paštu ar tiesiogiai formuoja specialiai tam skirtomis elektroninėmis priemonėmis, kiekviena Šalis atsakinga už savo pačios informacinių sistemų apsaugą ir tinkamą veikimą.

10.7. Jeigu keičiasi Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai, už sutarties vykdymą atsakingi asmenys ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai nedelsiant informuoti viena kitą raštu, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Rekvizitai laikomi pakeistais nuo tos dienos, kai kita Šalis gauna pranešimą apie rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nevykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų vadovaujantis tais rekvizitais.

10.8. Sutartis ir jos pakeitimai gali būti pasirašomi naudojant elektronines priemones, kurios yra pakankamos Šalims tinkamai identifikuoti. Sutartis, Šalių pasirašyta elektroniniais parašais, įskaitant ir jos pakeitimus, turi tokią pačią galią, kaip ir Sutarties originalas. Pasirašius Sutartį elektroninėmis priemonėmis apsigkeitimas dokumentais vykdomas taip pat elektroninėmis priemonėmis. Jei Sutartis Šalių pasirašoma fiziškai, ji sudaroma 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai iš Šalių.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Bendrovė

Uždaroji akcinė bendrovė „Visagino energija“

Taikos pr. 26A, A. d. Nr. 3, LT-31002

Visaginas

Įmonės kodas 110087517

PVM mokėtojo kodas LT100875113

Tel. +370 386 25 901, faks. +370 386 60 840

El. p. visagino_energija@visaginoenergija.lt

A. s. LT80 7044 0600 0262 0762

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Komercijos direktorius

2025-11-__

A.V.

Auditorius

Uždaroji akcinė bendrovė „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“

Antakalnio g. 48A-206, LT-10304

Vilnius

Įmonės kodas 125654457

PVM mokėtojo kodas LT25654457

Tel. +37052627943

El. p. info@konsultantas.lt

A. s. LT34 7044 0600 0174 2382

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Dainius Vaičekonis

2025-11-__

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – UAB „Visagino energija“ (toliau – Bendrovė) 2025 metų finansinių ataskaitų audito atlikimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

3. Reikalavimai paslaugoms:

3.1. Auditorius privalo atlikti nepriklausomą Bendrovės finansinių ataskaitų rinkinio (toliau – finansinės ataskaitos) auditą už 2025 metų laikotarpį pagal Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimus ir nustatyti, ar Bendrovės 2025 metų finansinės ataskaitos visais reikšmingais atvejais teisingai parodo Bendrovės finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, nustatyti, ar Bendrovės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis.

3.2. Pateikti auditoriaus išvadą ir audito ataskaitą.

3.3. Paslaugų atlikimo metu be papildomo užmokesčio konsultuoti Bendrovės personalą įvairiais mokesčių ir apskaitos klausimais, kurie nepažeidžia auditoriaus nepriklausomybės pagal tarptautinius audito standartus, laikantis Buhalterijų profesionalų etikos kodekso nuostatų.

3.4. Finansinių ataskaitų audito procedūrų pobūdis ir apimtis priklausys nuo to, kaip Auditorius įvertins Bendrovės apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas.

3.5. Paslaugos turi būti suteiktos ir išvada bei ataskaita turi būti pateiktos ne vėliau kaip iki 2026 m. kovo 17 d.

4. Atliekamas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunkčiais. Perkamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu.



Auditas. Konsultacijos
mokesčių ir valdymo klausimais.

Antakalnio g. 48A-206
10304 Vilnius
Telefonas: +370 5 2627943
E-mail: info@konsultantas.lt

**PASIŪLYMAS PIRKIMUI
„FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMAS“
(pirkimo Nr. 4892638)**

2025-10-09
(Data)

Vilnius
(Vieta)

UAB „Visagino
energija“
(adresatas)

1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba tiekėjų (ūkio subjektų) grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tu atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo numeris ar pan.)</i> , adresas (-ai)	UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ Į.k. 125654457
Tiekėjų (ūkio subjektų) grupės dalyvis, atstovaujantis grupei <i>(pildoma jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiuoju subjektu, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas)	Dainius Vaičekonis info@konsultantas.lt

2. Informacija apie žinomus subtiekejus¹

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas	Sutarties objekto dalies, perduodamos subtiekeiui vykdyti, aprašymas

¹Pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus.

3. Pasiūlymo kaina

Paslaugų pavadinimas	Kaina ² Eur be PVM	Kaina ² Eur su PVM
Finansinių ataskaitų audito paslaugos	1560,00	1887,60

²Apskaičiuojant pasiūlymo kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai.

Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodydamas teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas, vykdydamas sutartį, taps PVM mokėtoju, turi nurodyti kainą ir su PVM.

Jei paslaugų tiekimas PVM neapmokestinamas, tiekėjas turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodydamas teisinį pagrindą.

Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos Eur be PVM.

Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, mokėjimai, rinkliavos ir visos kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, kurios būtinos Paslaugoms teikti ir Paslaugų rezultatui pasiekti, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą):

1. visas su auditoriaus išvados ir audito ataskaitos pateikimu susijusias išlaidas;
2. visas su perkančiojo subjekto personalo konsultavimu susijusias išlaidas;
3. visas su auditoriaus atvykimo į perkančiojo subjekto buveinę (jeigu prireiks) išlaidas;
4. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidas.

Pasiūlymo kaina žodžiais:

Pasiūlymo kaina (su visomis išlaidomis ir mokesčiais, išskyrus PVM): 1560,00 (vienas tūkstantis penki šimtai šešiasdešimt) Eur be PVM;

PVM suma 327,60 Eur ;

Bendra pasiūlymo kaina (su visomis išlaidomis, mokesčiais ir PVM): 1887,60 (vienas tūkstantis aštuoni šimtai aštuoniasdešimt septyni ir 60) Eur su PVM.

4. Pridedami dokumentai ir informacija apie konfidencialumą

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Konfidenciali informacija ³ (nurodyti konkrečią informaciją)

³Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

5. Įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalyje numatytas pašalinimo pagrindas

Tiekėjas patvirtina, kad neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2 ¹ dalyje numatytų pašalinimo pagrindų, t. y. Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose ⁴ .	TAIP	NE
		Tiekėjas neturi pašalinimo pagrindų ir gali dalyvauti viešuosiuose pirkimuose

⁴Jei Tiekėjas neatitinka Įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalyje numatytų pašalinimo pagrindų žymima „Ne“. Jei Tiekėjas atitinka Įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalyje numatytą pašalinimo pagrindą žymima „Taip“.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1) Esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja pirkimų, atliekamų pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymą, atlikimo tvarką ir gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiojo subjekto ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu.
- 2) Sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis.
- 3) Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.
- 4) Pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 49 punkte nustatytą laiką.

direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Dainius Vaičekonis
(Vardas ir pavardė)
