

PIRKIMO SUTARTIS CPO362433

Mažeikių rajono savivaldybės administracija,
atstovaujama

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir
Grosaltera, UAB,
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - Tiekėju),

(vardas, pavardė ir pareigos)

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminėje pirkimo sistemoje Pastatų projektavimo paslaugų centralizuotas viešasis pirkimas, taikant dinaminę pirkimo sistemą Nr. 731650 įvykusio Konkretaus pirkimo Nr. 362433 sąlygomis, sudarome šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis);

1. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:
 - 1.1.1. Bendrosios sąlygos – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Bendrosios sąlygos“.
 - 1.1.2. Centrinė perkančioji organizacija – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ir darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai (toliau - CPO LT).
 - 1.1.3. Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninis katalogas – valstybės informacinė sistema, kurioje atliekamos pirkimo procedūros centrinės perkančiosios organizacijos sudarytos preliminarinės sutarties ar sukurtos dinaminės sistemos pagrindu (toliau – centralizuotų pirkimų katalogas).
 - 1.1.4. Įkainotas Paslaugų teikimo grafikas – dokumentas, kuriame Šalys numato Paslaugų teikimo detalizaciją; Paslaugų kainos detalizaciją ir tarpinius Paslaugų teikimo terminus. Įkainotas Paslaugų teikimo grafikas turi būti Šalių raštu suderintas ir pasirašytas (Priedas Nr. 4).
 - 1.1.5. Įstatymai – Lietuvos Respublikoje galiojantys įstatymai ir kiti teisės aktai, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę.
 - 1.1.6. Papildomos paslaugos – paslaugos, kurios Pirkimo metu nebuvo nurodytos (arba jų poreikis Pirkimo metu nebuvo žinomas) Techninėje užduotyje arba kituose Sutarties dokumentuose, tačiau yra tiesiogiai susiję su Paslaugomis arba kitais TIEKĖJO įsipareigojimais pagal Sutartį ir kurias būtina papildomai suteikti dėl Techninės užduoties reikalavimų arba kitų dokumentų, sprendinių būtinų pakeitimų, klaidų ar trūkumų UŽSAKOVO dokumentuose taisymo.
 - 1.1.7. Paslaugos – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį teikiamos pastatų Projektavimo Paslaugos kurių Techninės specifikacijos pasirinktos centralizuotų pirkimų kataloge ir nurodytos Techninėje užduotyje, Pirkimo sutarties sąlygose, jos prieduose.
 - 1.1.8. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – lėšų suma, nurodyta Specialiosiose sąlygose ir apskaičiuota pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.
 - 1.1.9. Priežiūros paslaugos – Projekto vykdymo priežiūros paslaugos, teikiamos pagal Pirkimo sutartį.
 - 1.1.10. Pirkimo dokumentai – šiai Pirkimo sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis TIEKĖJAS pateikė pasiūlymą.
 - 1.1.11. Pirkimo sutarties kaina – pagal Pirkimo sutartį TIEKĖJUI mokėtina galutinė suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas.
 - 1.1.12. Projektas – Techninėje užduotyje ir Specialiosiose sąlygose nurodytas pastato projektas, kurį pagal Įstatymų ir Pirkimo sutarties reikalavimus turi parengti TIEKĖJAS. TIEKĖJO rengiamo Projekto sudėtis detalizuojama Techninėje užduotyje.
 - 1.1.13. Rangos darbai – statybos ir/ar kiti rangos darbai bei paslaugos, kurie turi būti atlikti pagal Projektą.
 - 1.1.14. Rangos pirkimas – UŽSAKOVO atliktas ar atliekamas viešasis pirkimas dėl Rangos darbų atlikimo pagal Projektą.
 - 1.1.15. Rangos sutartis – UŽSAKOVO ir Rangovo sudaryta ar numatoma sudaryti sutartis dėl Rangos darbų atlikimo pagal Projektą.
 - 1.1.16. Specialiosios sąlygos – Pirkimo sutarties dalis, kuri vadinasi „Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos konkretaus pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai.
 - 1.1.17. STR – statybos techniniai reglamentai.

- 1.1.18. Susitarimas – tai dokumentas, pavadintas „Susitarimu“, kurį Šalys sudaro keisdamos Pirkimo sutarties sąlygas.
- 1.1.19. Sutarties sąlygos – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu.
- 1.1.20. Techninė specifikacija – CPO LT pateiktas dokumentas, kuriame nurodomi bendrieji reikalavimai Paslaugoms (Priedas Nr.1).
- 1.1.21. Techninė (arba Projektavimo) užduotis – UŽSAKOVO Pirkime pateiktas dokumentas, kuriame nurodomi konkretūs reikalavimai Paslaugoms, t.y. visos statinio projekto rengimo paslaugos ir planuojamo statyti statinio pagrindiniai funkciniai, architektūriniai, techniniai, kokybiniai, ekonominiai, kiti rodikliai ir reikalavimai, kuriais būtina vadovautis rengiant statinio projektą, įskaitant privalomuosius projekto rengimo dokumentus (Priedas Nr. 2). Šis dokumentas taip pat gali būti vadinamas kaip „Projektavimo užduotis“.
- 1.1.22. Valdžios institucijos – Europos Sąjungos valdžios institucijos, taip pat Lietuvos Respublikos valstybinės, regioninės ir savivaldybių valdžios institucijos (viešojo administravimo subjektai), įskaitant, be kita ko, Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos valstybinės, regioninės arba savivaldybių valdžios institucijų įgaliotuosius valstybės tarnautojus; tuo atveju, kai Pirkimo sutartyje yra minimi tretieji asmenys, ši sąvoka apima ir Valdžios institucijas.
- 1.1.23. VPI – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.2. Kitos Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos atitinka VPI, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme (toliau – Statybos įstatymas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartyje apibrėžta kitaip.
- 1.3. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai rešiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečių atvejų) atvirkščiai.
- 1.4. Jeigu Pirkimo sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujasi žodžiais nurodyta reikšme.
- 1.5. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.
- 1.6. Sutarties sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedais „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
- 1.7. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.8. Pirkimo sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Bet kokio Pirkimo sutartį sudarančių dokumentų nuostatų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas išaiškinamas dokumentus aiškinant šia eilės tvarka: Techninė specifikacija (Priedas Nr. 1), Techninė užduotis (Priedas Nr. 2), Specialiosios sąlygos, Bendrosios sąlygos, Pirkimo dokumentai (išskyrus Techninę specifikaciją ir Techninę užduotį), Pasiūlymas, kiti Specialiosiose sąlygose nurodyti priedai.

2. Pirkimo sutarties dalykas

- 2.1. Šios Pirkimo sutarties dalykas yra Paslaugos, nurodytos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr.1), Techninėje užduotyje (Priedas Nr. 2), Specialiosiose sąlygose ir Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr.3). Paslaugos detalizuotos į kainotamą Paslaugų teikimo grafike (Priedas Nr. 4).
- 2.2. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka teikti Pirkimo sutarties 2.1 punkte nurodytas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos, Techninės užduoties, Specialiųjų sąlygų, į kainotamą Paslaugų teikimo grafike nustatytus reikalavimus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei sumokėti TIEKĖJUI Pirkimo sutarties kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.3. Šalys, vykdydamos Pirkimo sutartį, įsipareigoja laikytis visų Pirkimo sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Pirkimo sutarties vykdymui. Nė viena iš Pirkimo sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip UŽSAKOVO atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Pirkimo sutartimi neapartų UŽSAKOVO kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip TIEKĖJO atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Pirkimo sutartimi neapartų TIEKĖJO kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 3.1.1. priimti Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka TIEKĖJO suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos, Techninės užduoties, Specialiųjų sąlygų ir kitus Pirkimo sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus;
- 3.1.2. Paslaugų priėmimo metu patikrinti TIEKĖJO suteiktas Paslaugas ir įforminti patikrinimo rezultatus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.1.3. sumokėti TIEKĖJUI už priimtas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.1.4. bendradarbiauti su TIEKĖJU. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO prašymo pateikimo dienos, pateikti TIEKĖJUI papildomą informaciją ar dokumentus, reikalingus TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Dokumentų ir/ar duomenų, kuriuos UŽSAKOVAS turi gauti iš kitų institucijų, pateikimas numatomas per protingą terminą, tačiau ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų, išskyrus jei šalys susitaria kitą terminą.
- 3.1.5. per įmanomai trumpiausius terminus, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo suteikti įgaliojimus TIEKĖJUI veikti UŽSAKOVO vardu visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu;
- 3.1.6. sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas;
- 3.1.7. peržiūrėti Projekto sprendinius, Projektą pagal atskiras jo dalis ir per 10 (dešimt) darbo dienų (taikoma pirminei peržiūrai) per 5 (penkias) darbo dienas (taikoma pakartotinei peržiūrai) ar Techninėje užduotyje nurodytą kitą terminą (-us) nuo šių dokumentų gavimo dienos pateikti TIEKĖJUI pastabas ir nustatyti protingą terminą trūkumams, jeigu jie būtų nustatyti, pašalinti;

- 3.1.8. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti TIEKĖJĄ apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą;
- 3.1.9. organizuoti, užtikrinti ir apmokėti statinio Projekto ekspertizės atlikimą;
- 3.1.10. raštu informuoti TIEKĖJĄ apie Rangos darbų pradžią (taikoma jeigu perkamos Priežiūros paslaugos);
- 3.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. UŽSAKOVAS turi teisę:

- 3.2.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų, reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;
- 3.2.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
- 3.2.3. tikrinti ar teikiamų Paslaugų kokybė atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus, pareikšti TIEKĖJUI pastabas dėl Paslaugų teikimo. UŽSAKOVAS pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti TIEKĖJO sąskaita ištaisyti per UŽSAKOVU nurodytą protingą terminą, suderintą su TIEKĖJU;
- 3.2.4. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu TIEKĖJAS jas pateikia ne Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis;
- 3.2.5. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl TIEKĖJO kaltės patirtus nuostolius iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavus TIEKĖJĄ;
- 3.2.6. sustabdyti mokėjimus TIEKĖJUI, jeigu TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Pirkimo sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;
- 3.2.7. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Paslaugų atitikimą Techninei specifikacijai ir Techninei užduočiai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.2.8. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka reikalauti TIEKĖJO pakeisti TIEKĖJO darbuotoją ir (ar) subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Pirkimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Pirkimo sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Pirkimo sutartyje nurodytas pareigas;
- 3.2.9. prašyti TIEKĖJO pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties 3.4.16 p. reikalavimams;
- 3.2.10. nustatčius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties 3.4.16 p. nuostatų, reikalauti TIEKĖJO pakeisti Paslaugas į atitinkančias;
- 3.2.11. organizuoti UŽSAKOVU ir TIEKĖJO susitikimus Pirkimo sutarties vykdymui aptarti;
- 3.2.12. siekdamas įsitikinti, kad TIEKĖJAS laikosi Pirkimo sutarties 3.4.10 p. ir 3.4.25 p. (jeigu taikoma) nurodytų reikalavimų, bet kuriuo Pirkimo sutarties metu prašyti TIEKĖJO pateikti atitikimą įrodančius dokumentus. TIEKĖJUI nepateikus prašomų įrodymų arba iš pateiktų įrodymų nustatčius, kad Tiekėjas nesilaiko Pirkimo sutarties 3.4.10 p. ir 3.4.25 p. nustatytų reikalavimų, UŽSAKOVAS taiko Pirkimo sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytas sankcijas;
- 3.2.13. reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita ištaisytyt Projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateiktą projektą ekspertizės rangovui bei gautų Projekto įvertinimą, kad Projektas (jo dalys, kurių ekspertizė atlikta) atitinka Reglamento (ES) Nr. 305/2011 nustatytus esminius statinių reikalavimus, privalomųjų Projekto rengimo dokumentų, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus. Pateikiama išvada, kad Projektą galima tvirtinti arba projektui pritariama – kai projekto ekspertizė atliekama statytojo pageidavimu. Jeigu dėl TIEKĖJO kaltės (klaidų, netikslumų, trūkumų ir pan.) reikia iš naujo atlikti Projekto ekspertizę (-es), ekspertizės (-ių) išlaidos priskirtinos TIEKĖJUI ir išskaičiuojamos iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.
- 3.3. UŽSAKOVAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.4. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.4.1. Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas;
- 3.4.2. iki Paslaugų teikimo pradžios įsakymu paskirti statinio projekto vadovą, statinio projekto dalių vadovus (jeigu taikoma), o jeigu Projektas rengiamas BIM aplinkoje ir BIM (specialistą) koordinatorių (įsakymu skiriamas tuo atveju jeigu BIM specialistą skiria TIEKĖJAS) atsakingą už BIM projekto įgyvendinimą priežiūrą ir vykdymą bei užtikrinti jų dalyvavimą Projekte per visą Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį. UŽSAKOVUI pateikiamas šių paskirtų specialistų sąrašas (Priedas Nr. 5);
- 3.4.3. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
- 3.4.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti specialistai;
- 3.4.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. TIEKĖJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.4.6. bendradarbiauti su UŽSAKOVU ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais;
- 3.4.7. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;
- 3.4.8. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškinimo, raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti TIEKĖJUI įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje nustatytais terminais bei tvarka (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams). Toks pranešimas nepanaikina UŽSAKOVU teisės skaičiuoti netesybas pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku (ši sąlyga negalioja, jeigu aplinkybės priklauso nuo UŽSAKOVU arba trečiųjų šalių);
- 3.4.9. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad TIEKĖJO ar jo pasitelkto subteikėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. TIEKĖJAS garantuoja UŽSAKOVUI ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu TIEKĖJO

- ar jo pasitelkto Subtiekėjo (-u) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų Įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.4.10. užtikrinti, kad:
- 3.4.10.1. Pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiekėją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;
- 3.4.10.2. parengtas Projektas atitiks Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (nurodytus Techninėje specifikacijoje ir / arba Techninėje užduotyje).
- 3.4.11. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.4.12. sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;
- 3.4.13. savo sąskaita apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl TIEKĖJO ar asmenų, už kuriuos atsako TIEKĖJAS, veiksmų ar aplaidumo vykdanč Pirkimo sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius UŽSAKOVUI ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;
- 3.4.14. nenaudoti UŽSAKOVO prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;
- 3.4.15. užtikrinti iš UŽSAKOVO Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, neteikti duomenų apie Projektavimą (statinio statybos projektinius sprendinius, statinio statybos skaičiuojamą kainą ir kt.) tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;
- 3.4.16. Mobilizacijos, karo, neparastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl VPĮ 45 str. 21 d. 3 p. nuostatos taikymo, užtikrinti, kad paslaugos nėra teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 21 d. 3 p. (jeigu taikoma);
- 3.4.17. Prieš pradėdamas teikti Paslaugas, išsiaiškinti UŽSAKOVO pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal UŽSAKOVO pageidavimus neviršijant Techninės užduoties reikalavimų ir vadovaujantis galiojančiomis teisės aktų, reglamentuojančių statybos ir projektavimo veiklą, normomis;
- 3.4.18. ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos sudaryti įkainotą Paslaugų teikimo grafiką (Priedas Nr. 4) ir pateikti jį derinti UŽSAKOVUI;
- 3.4.19. laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie suteiktas Paslaugas bei pateikti UŽSAKOVUI suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Paslaugų suteikimo dokumentaciją. UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Paslaugų eigą bei rezultatus, pateikti UŽSAKOVO pageidaujamas ataskaitas bei kitą su Pirkimo sutarties vykdymu susijusią informaciją;
- 3.4.20. UŽSAKOVUI paprašius raštu, grąžinti visus iš UŽSAKOVO gautus Pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.4.21. UŽSAKOVUI pakvietus, dalyvauti statybos užbaigimo procese;
- 3.4.22. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Pirkimo sutarties nuostatomis ir teisės aktų reikalavimams raštiškus UŽSAKOVO nurodymus;
- 3.4.23. nekeisti nurodytų specialistų (Priedas Nr. 5) ir (ar) nepasitelkti naujų subtiekėjų be UŽSAKOVO raštiško sutikimo;
- 3.4.24. apsidrausti pagal Statybos įstatymo ir Pirkimo sutarties reikalavimus;
- 3.4.25. užtikrinti, kad visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį bus laikomasi ekonominio naudingumo kriterijaus reikšmių (taikoma, kai ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas nustatomas pagal kainos ir kokybės santykio kriterijų ir tiekėjas pasiūlė Remiamą (-us) asmenį (-is)):
- 3.4.25.1. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos pateikti Paslaugų suteikimui įdarbintų nepalankioje padėtyje esančių asmenų sąrašą (Priedas Nr. 6) (toliau - Remiamų asmenų sąrašas/ Remiamas asmuo) bei jame nurodytus įdarbinimą patvirtinančius dokumentus. Jei TIEKĖJAS per Pirkimo sutartyje nurodytą laikotarpį Remiamų asmenų sąrašo bei jame nurodytų įdarbinimą patvirtinančių dokumentų nepateikia, laikoma, kad Pirkimo sutartis neįsigalioja ir TIEKĖJAS atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį;
- 3.4.25.2. visą Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti, kad Remiamų asmenų sąrašą nurodytų asmenų skaičius būtų ne mažesnis, nei nurodyta TIEKĖJO pasiūlyme ir Remiamų asmenų sąrašą;
- 3.4.25.3. Jeigu įdarbintas Remiamas (-iami) asmuo (-enys) dėl atleidimo iš darbo pagrindo (kai su asmeniu buvo sudaryta darbo sutartis), ar dėl kitų objektyvių nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių nutraukia darbo sutartį/pameistrystės darbo sutartį/trišalę stažuotės sutartį prieš Pirkimo sutarties (Paslaugų suteikimo) terminą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, TIEKĖJAS privalo įdarbinti naują Remiamą asmenį iš nepalankioje padėtyje esančių asmenų tikslinės grupės;
- 3.4.25.4. su kiekvienu paslaugų priėmimo ir perdavimo aktu pateikti UŽSAKOVUI laisvos formos deklaraciją, nurodant kokias paslaugų priėmimo-perdavimo akte nurodytas konkrečias paslaugas teikė Remiamas (-i) asmuo (-ys).
- 3.4.26. UŽSAKOVUI pareikalavus, pasikeitus skaičiuojamųjų kainų lygiui, be papildomo atlyginimo per UŽSAKOVO nustatytą terminą pakoreguoti Projekto statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį. Pasinaudoti šia teise UŽSAKOVAS gali Projekto rengimo stadijoje ir per terminą, ne ilgesnį kaip 2 (dveji) metai nuo statybą leidžiančio dokumento gavimo dienos;

- 3.4.27. gavęs paklausimą, UŽSAKOVO paskelbtame Rangos pirkime, pateikti raštiškus paaiškinimus per 3 (tris) darbo dienas ar kitą UŽSAKOVO nustatytą protingą terminą (vadovaujantis VPI nuostatomis, termino skaičiavimas prasideda kitą darbo dieną po Užsakovo prašymo atsakyti į klausimus ar pateikti paaiškinimus išsiuntimo el. pašto dienos), ir, prireikus, atitinkamai pataisyti Projektą per 10 darbo dienų ar per kitą UŽSAKOVO nurodytą terminą nuo pastabų gavimo dienos;
- 3.4.28. teikti Priežiūros paslaugas per visą Rangos darbų vykdymo laikotarpį;
- 3.4.29. pataisyti Projektą pagal ekspertizės privalomasias pastabas per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą. Už vėlavimą gali būti taikomas baudos dydis nurodytas Specialiosiose sąlygose;
- 3.4.30. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
- 3.4.31. TIEKĖJAS atsako už tai, kad visą Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį TIEKĖJAS būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi TIEKĖJAS, pajėgumus) įvykdyti Pirkimo sutarties reikalavimus;
- 3.4.31.1. Pirkimo sutartį vykdytų tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiektį (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;
- 3.4.31.2. atitiktų TIEKĖJŲ kvalifikacijai Pirkimo dokumentuose nustatytus Pirkimo sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus bei neturėtų Pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;
- 3.4.31.3. laikytųsi TIEKĖJO pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kokybinių, aplinkosaugos ir (arba) socialinių kriterijų (toliau – kokybės kriterijai) reikšmes ir parametrus;
- 3.4.31.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama Pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;
- 3.4.31.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, jei tokie reikalavimai buvo numatyti Pirkimo dokumentuose.
- 3.5. TIEKĖJAS turi teisę:**
- 3.5.1. reikalauti, kad UŽSAKOVAS priimtų kokybiškas ir Pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas bei sumokėtų už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
- 3.5.2. reikalauti, kad UŽSAKOVAS tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
- 3.5.3. prašyti, kad UŽSAKOVAS pateiktų UŽSAKOVO turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini TIEKĖJO tinkamam Pirkimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.
- 3.5.4. su UŽSAKOVO sutikimu keisti su UŽSAKOVU suderintą įkainotą Paslaugų teikimo grafiką;
- 3.5.5. siūlyti UŽSAKOVUI keisti Techninę užduotį;
- 3.5.6. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui.
- 3.6. TIEKĖJAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkimo sutarties kaina ir jos perskaičiavimas, mokėjimo tvarka

- 4.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.
- 4.2. Pirkimo sutarties kaina, jos apskaičiavimo būdas ir Pradinės Pirkimo sutarties vertė nurodyta Specialiosiose sąlygose.
- 4.3. Į Paslaugų fiksuotą kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos TIEKĖJO išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Pirkimo sutartyje numatytomis priemonėmis išlaidas):
- 4.3.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos;
- 4.3.2. transporto išlaidos;
- 4.3.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui išlaidos;
- 4.3.4. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, Techninėje užduotyje ir Pirkimo sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;
- 4.3.5. Pirkimo sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, Techninėje užduotyje nurodytos UŽSAKOVO darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos;
- 4.3.6. licencijų, patentų, leidimų, kvalifikacijos atestatų/pažymėjimų/sertifikatų ir pan. gavimo išlaidos;
- 4.3.7. pagal Užsakymo (konkrečiųjų Pirkimo sutarties) sąlygų, Techninės užduoties ir/ ar projektavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus būtinų atlikti tyrimų išlaidomis;
- 4.3.8. kitos su Paslaugų teikimu ir kitų Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai;
- 4.3.9. Specialiosiose sąlygose nurodytos išlaidos bei Paslaugos teikimą sudaranti apimtis.
- 4.4. Į Pirkimo sutarties kainą ir Pradinės Pirkimo sutarties vertę neįtraukiama papildomų Priežiūros paslaugų kaina (fiksuota mėnesio kaina) nurodyta Specialiosiose sąlygose, eilutėje „Mėnesio įkainis UŽSAKOVO įsigyjamoms Projekto vykdymo priežiūros papildomoms paslaugoms“. Papildomos priežiūros paslaugos už nurodytą kainą (mėnesio įkainį), gali būti įsigijamos vadovaujantis VPI 89 str. 1 d. 1 p. (Šiuo pagrindu atliekant Pirkimo sutarties pakeitimą) tuo atveju, kai pratęsiamas Rangos darbų atlikimo terminas, atitinkamai pratęsiant Priežiūros paslaugų teikimo terminą. Už pratęstą laikotarpį už Priežiūros paslaugas mokama pagal fiksuotą mėnesio kainą nurodytą Specialiosiose sąlygose.

4.5. Pirkimo sutarties kainos ir Pradinės Pirkimo sutarties vertės perskaičiavimas:

4.5. Pirkimo sutarties kainos ir Pradinės Pirkimo sutarties vertės perskaičiavimas:

4.5.1. PVM pokyčio atveju: Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką TIEKĖJO teikiamų Paslaugų Pirkimo sutartyje nurodytai kainai, Pirkimo sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiuota Pirkimo sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas). Perskaičiuota Pirkimo sutarties kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM;

4.5.2. Kitų mokesčių pokyčio atveju: Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas;

4.5.3. Pirkimo sutarties kainos peržiūra dėl kainų lygio pokyčio (jeigu taikoma):

4.5.3.1. Bet kuri Pirkimo sutarties šalis Pirkimo sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Pirkimo sutarties kainos peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.5.3.6 punkte, viršija 5 procentus. Pirkimo sutarties kainos peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai;

4.5.3.2. Pradinės sutarties vertė ir Pirkimo sutarties kaina peržiūrima tik tai Pirkimo sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y., Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Pirkimo sutarties kainos peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra;

4.5.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl TIEKĖJO kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina nėra perskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo, t. y. negali būti didinama;

4.5.3.4. Atlikdamos Pirkimo sutarties kainos peržiūrą Šalis vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis;

4.5.3.5. Šalis privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Pirkimo sutarties kainą, perskaičiuotą Pradinės Pirkimo sutarties vertę;

4.5.3.6. Nauja Pirkimo sutarties kaina apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur a – kaina (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą (Pagal paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų kainų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ indeksą) apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Ind_naujausias} / \text{Ind_pradžia} \times 100 - 100$, (proc.) kur

Ind_naujausias – kreipimosi dėl kainos peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas.

Ind_pradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pirkimo sutarties įsigaliojimo mėnuo.

Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.5.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindama iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „ a_1 “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio);

4.5.3.8. Šalis, siekianti Pirkimo sutarties kainos peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Pirkimo sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje procedūroje;

4.5.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Pirkimo sutarties kainą gavimo dienos.

4.6. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jeigu taikoma):

4.6.1. TIEKĖJUI paprašius, UŽSAKOVAS sumoka Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio avansą;

4.6.2. Dėl išankstinio mokėjimo TIEKĖJAS turi kreiptis per 20 darbo dienų nuo Pirkimo sutarties pasirašymo, pateikdamas išankstinio mokėjimo sąskaitą faktūrą ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantiją (jeigu taikoma) – banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su mokėjimo patvirtinimu), kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (užtikrinimo sąlygos: avanso dydžio užtikrinimo suma; galiojimo laikas – išankstinio mokėjimo užtikrinimo garantija turi galioti tol, kol bus užskaitytas išankstinis mokėjimas; besąlyginis ir neatšaukiamas išipareigojimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, gavus pirmą raštišką užsakovo reikalavimą mokėti, patvirtinantį: a) kad TIEKĖJAS pagal Pirkimo sutarties sąlygas negrąžino išankstinio mokėjimo ir b) sumą, kurios TIEKĖJAS negrąžino.);

4.6.3. TIEKĖJAS banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su UŽSAKOVU. UŽSAKOVAS sumoka avansu per 30 darbo dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantijos gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos. Tuo atveju, jei Pirkimo sutartis neįvykdyta ar įvykdyta nepilnai, išmokėta ir neužskaityta avanso suma grąžinama UŽSAKOVUI. Jei išankstinio mokėjimo grąžinimą užtikrinantis bankas ar draudimo bendrovė tapę nemokiu (-ia), paskelbtų apie ketinimą nebevykdyti išipareigojimų ar iš kitų aplinkybių būtų aišku, jog nebegalės įvykdyti prisiimtų išipareigojimų, UŽSAKOVAS gali reikalauti, kad TIEKĖJAS pateiktų naują

išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį šio punkto reikalavimus;

4.6.4. Kai išmokėtas avansas, už Paslaugas pradedama mokėti, kai užskaityta visa išankstinio mokėjimo suma;

4.6.5. Nutraukus Pirkimo sutartį, TIEKĖJAS privalo grąžinti UŽSAKOVUI gautą avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, UŽSAKOVAS jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija UŽSAKOVO priimtų Paslaugų kainą). Jei TIEKĖJAS negrąžina gauto avanso, UŽSAKOVAS pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Pirkimo sąlygų 4.6.2 punktas (sąlygos dėl užtikrinimo), TIEKĖJAS turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

4.7. Mokėjimų tvarka:

4.7.1. Paslaugas TIEKĖJAS teikia ir už jas apmokama pagal įkainotą Paslaugų teikimo grafiką, kuris gali būti Šalių raštišku susitarimu detalizuojamas;

4.7.2. Už TIEKĖJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas įkainotame Paslaugų teikimo grafike nurodytas Paslaugas/ Paslaugų etapą (-us) apmokama pagal Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us) ir sąskaitą faktūrą. Suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma pateikiama Priede Nr. 7. Paslaugų (etapo) suteikimo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo akte TIEKĖJAS turi nurodyti visų suteiktų Paslaugų pavadinimą ir jų kainą;

4.7.3. Vykdydamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), TIEKĖJAS gali pateikti pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą TIEKĖJAS gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS priemonėmis). UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS;

4.7.4. UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalis pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir TIEKĖJUI Pirkimo sutartyje nustatytą tvarką pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą, skaičiuojamą nuo sąskaitos pateikimo dienos, lėšas pervesdamas į TIEKĖJO banko sąskaitą. Šiame Pirkimo sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

4.7.5. Tuo atveju, kai įsigyjamos Priežiūros paslaugos, už jas UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI proporcingai pagal Rangos darbų įvykdymą atsiskaitomuoju laikotarpiu taip kaip numatyta Pirkimo sutarties 4.7. punkte. Už ne dėl TIEKĖJO kaltės pratęstą Rangos darbų laikotarpį už Priežiūros paslaugas mokama pagal fiksuotą mėnesio kainą nurodytą Specialiosiose sąlygose.

5. Paslaugų teikimo terminai, kokybė, perdavimo ir priėmimo tvarka

5.1. Bendras Paslaugų suteikimo terminas ir tarpiniai terminai nurodyti Specialiosiose sąlygose, o detalizuojami įkainotame Paslaugų teikimo grafike.

5.2. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas dėl Bendrųjų sutarties sąlygų 9 skyriuje numatytų aplinkybių.

5.3. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos. LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 5 d. 7 p. nurodytu atveju („[...]7) statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų arba statinio projektavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų, kai šios paslaugos perkamos kartu,[...]“) bendras Paslaugų teikimo laikotarpis gali būti ilgesnis negu 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

5.4. Paslaugos perduodamos Pirkimo sutarties Šalis pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Priedas Nr. 7), kuris pasirašomas saugiais elektroniniais parašais arba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Techninėje užduotyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus TIEKĖJUI. Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, TIEKĖJAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Pirkimo sutartyje nustatytą tvarką pateikti sąskaitą faktūrą.

5.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI visus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui. Dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei taikoma). UŽSAKOVUI perduodamas elektroniniais parašais pasirašytas Projektas, Specialiosiose sąlygose numatytas kompiuterinių laikmenų su įrašyta elektroniniu parašu pasirašyta Projekto kopija skaičius, Projekto dalių sprendinių skaičiavimų, Pastato energinio naudingumo skaičiavimų, įrašytų į kompiuterinę laikmeną, skaičius.

5.6. TIEKĖJAS garantuoja, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduotos Paslaugos atitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Techninėje užduotyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugų perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Techninėje užduotyje ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, raštu TIEKĖJUI nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus. TIEKĖJAS, gavęs

šiuo Pirkimo sutarties papunktyje nurodytą UŽSAKOVO pranešimą, privalo visus UŽSAKOVO nurodytus Paslaugų trūkumus pašalinti taip, kad UŽSAKOVUI perduodamos Paslaugos visiškai atitiktų Pirkimo sutarties, Techninės specifikacijos, Techninės užduoties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5.7. Jeigu TIEKĖJAS per UŽSAKOVO nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytų Paslaugų trūkumų nepašalina ir, UŽSAKOVAS įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Pirkimo sutartyje numatytų netesybų taikymą, Pirkimo sutarties nutraukimą ir (arba) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą.

5.8. TIEKĖJAS atsako už bet kokių suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo UŽSAKOVUI momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei UŽSAKOVAS pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, UŽSAKOVAS privalo pranešti apie trūkumus TIEKĖJUI. Pranešus apie trūkumus, TIEKĖJAS privalo ištaisyti juos per UŽSAKOVO nurodytą protinę terminą. Jeigu TIEKĖJAS per nurodytą protinę terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo UŽSAKOVAS, tai UŽSAKOVAS turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų TIEKĖJO suteiktų paslaugų trūkumų.

5.9. Paslaugos priimamos į kainotame Paslaugų teikimo grafike nurodytais etapais/periodiškumu tokia tvarka:

5.9.1. Suteiktų Paslaugų etapas/periodas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kaip numatyta Bendrųjų sąlygų 5.4 p.

5.9.2. Baigus teikti Paslaugas, UŽSAKOVUI paprašius, pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas;

5.9.3. Jei UŽSAKOVAS pateikia pastabas su etapo/periodo atlikimu susijusiems dokumentams, su etapo/periodo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas UŽSAKOVO pastabas ir etapas/periodas bus įvykdytas tinkamai, nepaisant delspinigių skaičiavimo.

6. Garantiniai įsipareigojimai

6.1. Garantiniai įsipareigojimai Paslaugoms netaikomi.

7. Atsakomybė

7.1. Pirkimo sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Pirkimo sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Pirkimo sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas netesybomis ir Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentu, jeigu pagal Specialiosios sąlygas prašoma pateikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

7.3. UŽSAKOVUI dėl UŽSAKOVO kaltės laiku nesumokėjus TIEKĖJUI už tinkamai suteiktas Paslaugas, TIEKĖJAS turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.4. Jeigu TIEKĖJAS vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Specialiosiose sąlygose ir (ar) į kainotame Paslaugų teikimo grafike nurodytus terminus, UŽSAKOVUI raštu pareikalavus, TIEKĖJAS turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.5. Jeigu TIEKĖJAS nevykdo, netinkamai vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI raštu pareikalavus, TIEKĖJAS turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą nuo neįvykdytos Paslaugos vertės be PVM už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną.

7.6. UŽSAKOVAS delspinigius/baudas TIEKĖJUI gali išskaičiuoti iš TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutartį mokėtinų sumų.

7.7. TIEKĖJUI taikoma Specialiosios sąlygose nustatyto dydžio bauda dėl Pirkimo sutarties 16.1 punkte nurodytų įsipareigojimų nevykdymo (jei taikoma).

7.8. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Pirkimo sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Pirkimo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.9. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, TIEKĖJAS privalo sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais UŽSAKOVO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku UŽSAKOVO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS turi teisę išskaičiuoti baudą iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, TIEKĖJAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo UŽSAKOVO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.10. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės, UŽSAKOVAS privalo sumokėti privalo sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais TIEKĖJO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku TIEKĖJO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia UŽSAKOVO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.11. Jei TIEKĖJAS vykdydamas Pirkimo sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas UŽSAKOVUI, ir (ar) UŽSAKOVAS patiria nuostolių, TIEKĖJAS įsipareigoja atlyginti UŽSAKOVUI visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

- 7.12. TIEKĖJAS visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta UŽSAKOVUI, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.
- 7.13. TIEKĖJUI netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus UŽSAKOVAS turi teisę, neapribodamas kitų, Pirkimo sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Pirkimo sutartį TIEKĖJUI mokėtinų sumų (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš TIEKĖJO pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), Pirkimo sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirties nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Pirkimo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.
- 7.14. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, patirta dėl Šalies padaryto Pirkimo sutarties pažeidimo.
- 7.15. TIEKĖJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta pagal Statybos įstatymo reikalavimus. TIEKĖJAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti UŽSAKOVUI statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją. Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties minimali draudimo suma apdraudžiant draudėjo civilinę atsakomybę už projektą (vienam draudžiamajam įvykiui) turi būti ne mažesnė kaip 43 400,00 Eur. Minimali privalomojo civilinės atsakomybės draudimo suma, kai draudžiama atsižvelgus į statinio projektuotojo statinių projektavimo darbų mastą per metus, turi būti ne mažesnė kaip 289 600,00 Eur.

8. Force Majeure

- 8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pirkimo sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Pirkimo sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).
- 8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 8.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Pirkimo sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.
- 8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus, toliau vykdomi Pirkimo sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.
- 8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį, išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarties galiojimas, stabdymas ir pratęsimas

- 9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir TIEKĖJUI pateikus reikalaujamą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu taikomas) bei įvykdžius kitas Bendrosiose nuostatose taikomas Pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygas (pavyzdžiui Bendrųjų sąlygų 3.4.25 p.) ir galioja iki visiško Pirkimo sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo Pirkimo sutartyje ar Įstatymuose nustatytais atvejais.
- 9.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.3. Nesant TIEKĖJO kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Pirkimo sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Pirkimo sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Pirkimo sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.
- 9.4. TIEKĖJUI suteikus Projektavimo paslaugas Pirkimo sutarties vykdymas sustabdomas laikotarpiui, kol Užsakovas įvykdydys Rangos pirkimą ir sudarys Rangos sutartį. Dėl šios aplinkybės sustabdymas gali tęstis ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių. Jeigu Rangos sutarties per 12 (dvylika) mėnesių laikotarpį UŽSAKOVAS nesudarė dėl objektyvių aplinkybių Šalys gali susitarti dėl ilgesnio sustabdymo laikotarpio. Jeigu pasibaigus 12 (dvylikai) mėnesių laikotarpiui UŽSAKOVAS be jokių pagrįstų priežasčių nesudarė Rangos sutarties TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį.
- 9.5. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:
- 9.5.1. esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms – sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Pirkimo sutarties;
- 9.5.2. TIEKĖJAS Pirkimo sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, UŽSAKOVAS dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o TIEKĖJAS dėl to negali vykdyti Pirkimo sutarties;
- 9.5.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Pirkimo sutartį, įsigijimo;
- 9.5.4. ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja kitos UŽSAKOVO Pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Pirkimo sutarčiai, vykdymas;
- 9.5.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems TIEKĖJUI kitų trečiųjų asmenų ne dėl TIEKĖJO ne laiku ar netinkamai pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

- 9.5.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar išsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Pirkimo sutarties vykdymui;
- 9.5.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai UŽSAKOVO Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;
- 9.5.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su UŽSAKOVU ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Pirkimo sutarties vykdymu.
- 9.5.9. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl UŽSAKOVO kaltės;
- 9.5.10. esant nenumatytoms aplinkybėms, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.
- 9.6. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 9.5 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Pirkimo sutarties keitimu joje numatytais sąlygomis ir įforminamas Pirkimo sutarties 9.9 papunktyje nustatyta tvarka.
- 9.7. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenumatytų Bendrųjų sąlygų 9.4 ir 9.5 punkte ar (ir) Bendrųjų sąlygų 9.5 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Pirkimo sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Pirkimo sutarties 9.9 papunktyje nustatyta tvarka.
- 9.8. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:
- 9.8.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių TIEKĖJAS negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, TIEKĖJAS apie tai nedelsdamas privalo informuoti UŽSAKOVĄ. TIEKĖJO rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 9.5 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. UŽSAKOVAS, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja TIEKĖJĄ apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. TIEKĖJUI nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, UŽSAKOVAS turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;
- 9.8.2. UŽSAKOVUI raštu informavus TIEKĖJĄ ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, TIEKĖJAS ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja UŽSAKOVĄ ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. TIEKĖJAS turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei TIEKĖJAS savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;
- 9.8.3. TIEKĖJAS, gavęs UŽSAKOVO raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo UŽSAKOVUI dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalis negali vykdyti jokių jiems pagal Pirkimo sutartį ar Pirkimo sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.
- 9.9. Šalis sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.
- 9.10. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.
- 9.11. Šalis susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Pirkimo sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą UŽSAKOVAS TIEKĖJUI nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.
- 9.12. Jeigu Pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Pirkimo sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalis Pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.
- 9.13. Atnaujinus Pirkimo sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Pirkimo sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Pirkimo sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.
- 9.14. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Pirkimo sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Pirkimo sutarties vykdymo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Pirkimo sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Ši sąlyga netaikoma Bendrųjų sąlygų 9.4 punkte nustatytai aplinkybei.
- 9.15. TIEKĖJAS turi teisę į Paslaugų suteikimo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui TIEKĖJAS neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių TIEKĖJAS negalėjo iš anksto numatyti.
- 9.16. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų suteikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo TIEKĖJO. Kiekvienu tokiu atveju, TIEKĖJAS raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai praneša UŽSAKOVUI, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina UŽSAKOVAS. UŽSAKOVUI sutikus, Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsiamas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.
- 9.17. Pratęsus Paslaugų teikimo laikotarpį, TIEKĖJAS atitinkamai savo sąskaita ne vėliau kaip iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto dokumento galiojimo terminą ir pateikti jį UŽSAKOVUI per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos.

10. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas, Pretenzijų teikimas

- 10.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Pirkimo sutartyje ir VPĮ nustatyta tvarka ir atvejais. Pirkimo sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Pirkimo sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Pirkimo sutarties keitimo tampa neatskiriama

Pirkimo sutarties dalimi.

10.2. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pirkimo sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Pirkimo sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

10.3. Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

10.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

10.4.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui);

10.4.2. Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

10.4.3. kitais Civilinio kodekso bei VPĮ nustatytais atvejais.

10.5. Pirkimo sutarties nutraukimas UŽSAKOVO iniciatyva:

10.5.1. UŽSAKOVAS vienašališkai nutraukia Pirkimo sutartį, išpėjęs TIEKĖJĄ raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) darbo dienų terminą, jeigu TIEKĖJAS padaro esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, nurodytą Bendrųjų sąlygų 10.6 punkte ar Pirkimo sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Pirkimo sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs UŽSAKOVO pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

10.5.2. UŽSAKOVAS, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu išpėjęs TIEKĖJĄ prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

10.5.2.1. TIEKĖJUI yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

10.5.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

10.5.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Pirkimo sutarties objektu, Pirkimo sutarties vykdymu, ar su UŽSAKOVO vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Pirkimo sutartis, ir dėl tokių pakeitimų UŽSAKOVAS nusprendžia nutraukti Pirkimo sutartį;

10.5.2.4. UŽSAKOVAS nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Pirkimo sutartimi įsigyjamose Paslaugose ir Pirkimo sutarties poreikis išnyksta;

10.5.2.5. UŽSAKOVO valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Pirkimo sutarties poreikis išnyksta;

10.5.2.6. pasikeičia (pablogėja) UŽSAKOVO finansinė padėtis ar UŽSAKOVAS negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Pirkimo sutartį;

10.5.2.7. keičiasi UŽSAKOVO organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui arba Pirkimo sutarties poreikiui;

10.5.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

10.5.2.9. UŽSAKOVAS iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Pirkimo sutartį;

10.5.2.10. TIEKĖJAS vėluoja pateikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

10.5.2.11. TIEKĖJAS atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per UŽSAKOVO nustatytus protingus terminus;

10.5.2.12. TIEKĖJAS pažeidžia Pirkimo sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per UŽSAKOVO rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

10.5.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu UŽSAKOVAS veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

10.5.2.14. paaiškėja VPĮ 37 str. 8 d. ir (ar) 47 st. 8 d. nurodytos aplinkybės (jeigu taikoma);

10.5.2.15. buvo padarytas esminis Pirkimo sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Pirkimo sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse;

10.5.2.16. Pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;

10.5.2.17. TIEKĖJAS nesilaiko Pirkimo sutarties 16.1 punkte nurodytos Tiekėjų etikos kodekso nuostatos ir per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą neištaiso nustatytų pažeidimų arba paaiškėja, kad padarytų pažeidimų ištaisyti negalima (jeigu šios nuostatos pagal Specialiąsias sąlygas taikomos).

10.5.3. UŽSAKOVAS nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, vienašališkai nutraukia Pirkimo sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai išpėjęs TIEKĖJĄ raštu, jei Pirkimo sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Pirkimo sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

10.5.4. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama TIEKĖJUI iš esmės pažeidus Pirkimo sutartį ar TIEKĖJUI nepagrįstai nutraukus Pirkimo sutarties vykdymą ne Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Pirkimo sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS įsipareigoja sumokėti UŽSAKOVUI Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Pirkimo sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Pirkimo sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Pirkimo sutarties

įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Pirkimo sutarties nutraukimu, kiek jų nepažengia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas. UŽSAKOVUI pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

10.5.5. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir kitais Pirkimo sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

10.5.6. Pirkimo sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą terminas.

10.5.7. Tais atvejais, kai TIEKĖJAS pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Pirkimo sutarties nutraukimo procedūra, Pirkimo sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Pirkimo sutarties nutraukimą netenka galios, jei TIEKĖJAS pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Pirkimo sutarties nutraukimo procedūra.

10.6. Esminiais TIEKĖJO Pirkimo sutarties pažeidimais laikomi:

10.6.1. jeigu vėluojama teikti Paslaugas daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal [kainotą Paslaugų teikimo grafiką ir (ar) suteiktos Paslaugos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir TIEKĖJAS neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per UŽSAKOVO nurodytą terminą;

10.6.2. jeigu TIEKĖJAS dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

10.6.3. jeigu TIEKĖJAS be UŽSAKOVO raštiško sutikimo pakartotinai pakeičia Pirkimo sutarties vykdymui pasitelktą subtiekęją ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija rėmėsi;

10.6.4. jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva (be atskiro Susitarimo) padidina Paslaugų kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Pirkimo sutartyje nustatytą Paslaugų kainą;

10.6.5. jeigu TIEKĖJAS nepateikia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo galiojančio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą);

10.6.6. jeigu paaiškėja, kad TIEKĖJAS nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos TIEKĖJUI buvo skiriamos reikšmės, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį ir TIEKĖJAS per 15 kalendorinių dienų neištaiso pažeidimų;

10.6.7. TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęjas/specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekęjo/specialisto su ne žemesne kvalifikacija;

10.6.8. parengtas projektas neatitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše nustatytų minimalių aplinkos apsaugos kriterijų;

10.6.9. kiti Pirkimo sutartyje esminiais pažeidimais įvardinti atvejai.

10.7. Pirkimo sutarties nutraukimas TIEKĖJO iniciatyva:

10.7.1. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, įspėjęs UŽSAKOVĄ raštu prieš ne trumpesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą, jeigu UŽSAKOVAS pažeidžia atsiskaitymo su TIEKĖJU terminus (išskyrus atvejus, kai UŽSAKOVAS naudojasi savo teise sulaukyti mokėjimus), ir UŽSAKOVO skola TIEKĖJUI viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės Pirkimo sutarties vertės ir UŽSAKOVAS, gavęs TIEKĖJO pretenziją, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nesumoka TIEKĖJUI mokėtinų sumų;

10.7.2. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, įspėjęs UŽSAKOVĄ raštu prieš ne trumpesnį nei 10 (dešimt) darbo dienų terminą, jeigu:

10.7.2.1. UŽSAKOVUI yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, UŽSAKOVAS sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.7.2.2. UŽSAKOVAS pažeidžia Pirkimo sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per TIEKĖJO rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 10.7.1 punkte nustatytą atvejį.

10.7.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 10.7.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą;

10.7.4. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais;

10.7.5. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama UŽSAKOVUI iš esmės pažeidus Pirkimo sutartį ar UŽSAKOVUI nepagrįstai nutraukus Pirkimo sutarties vykdymą ne Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti TIEKĖJUI Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Pirkimo sutarties nutraukimu;

10.7.6. Pirkimo Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą terminas;

10.7.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą terminą UŽSAKOVAS pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Pirkimo sutarties nutraukimo procedūra, Pirkimo sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Pirkimo sutarties nutraukimą netenka galios, jei UŽSAKOVAS informuoja TIEKĖJĄ apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Pirkimo sutarties nutraukimo procedūra.

10.8. Pretenzijos dėl Pirkimo sutarties pažeidimų:

10.8.1. Jeigu Šalis pažeidžia Pirkimo sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią

Pirkimo sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir kokių būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą;

10.8.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. TIEKĖJO teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma UŽSAKOVO pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

10.9. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju:

10.9.1. Pirkimo sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Pirkimo sutarties sąlygų ir kitų Pirkimo sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Pirkimo sutarties nutraukimo, galiojimui;

10.9.2. Nutraukus Pirkimo sutartį, Šalys privalo:

10.9.2.1. įsitikinti, jog iki Pirkimo sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

10.9.2.2. atsiskaityti už iki Pirkimo sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo Sutarties reikalavimus;

10.9.2.3. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Pirkimo sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Pirkimo sutarties nuostatas.

10.9.3. Pirkimo sutartį nutraukus joje numatytais pagrindais ir TIEKĖJUI suteikus bei perdavus UŽSAKOVUI dalį paslaugų (projektinius pasiūlymus), TIEKĖJAS sutinka, kad Projektą pabaigtų (parengtų techninį darbo projektą pagal perduotus projektinius pasiūlymus) kitas tiekėjas, taip pat STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 41 punkte nurodyta tvarka būtų gautas statinio architekto (architektūros kūrinio autoriaus) sutikimas (kai jis privalomas).

10.10. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Pirkimo sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

11. Subtiekinimas ir specialistai, tiesioginis atsiskaitymas

11.1. TIEKĖJAS atsako už visus pagal Pirkimo sutartį priisiimus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

11.2. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekinėjai ir (ar) specialistai. TIEKĖJAS yra atsakingas už subtiekinėjų vykdomą Pirkimo sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekinėjai laikytųsi Pirkimo sutarties nuostatų.

11.3. Pirkimo sutarties vykdymui TIEKĖJAS pasitelkia Pirkimo sutarties priede nurodytus subtiekinėjus bei ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi (Priedas Nr. 8).

11.4. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekinėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

11.5. TIEKĖJAS neturi teisės keisti Subtiekinėjų, kurių pajėgumais rėmėsi, be UŽSAKOVO raštiško sutikimo. Pakartotinis šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

11.6. Subtiekinėjų keitimas ar naujų subtiekinėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekinėjo, kuris nurodytas Pirkimo sutartyje, keitimo ar naujo subtiekinėjo pasitelkimo, naujo ar keičiamo subtiekinėjo kurio pajėgumais rėmėsi TIEKĖJAS, atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir subtiekinėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. UŽSAKOVAS raštu sutikus su subtiekinėjo pakeitimu ar naujo subtiekinėjo pasitelkimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekinėjo pakeitimo ar naujo subtiekinėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis. Naujas subtiekinėjas gali pradėti vykdyti jiems TIEKĖJO pavestus įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

11.7. Tuo atveju, jei keičiamas subtiekinėjas, už kurį UŽSAKOVAS, vertindamas TIEKĖJO pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, TIEKĖJAS gali siūlyti tik tokį subtiekinėją, kurio kvalifikacija būtų ne žemesnė nei subtiekinėjo, kuris keičiamas.

11.8. Jei UŽSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekinėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad TIEKĖJAS surastų kitą subtiekinėją, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus UŽSAKOVAS raštišku prašymu kreipiasi į TIEKĖJĄ dėl šio subtiekinėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. TIEKĖJAS, gavęs UŽSAKOVO prašymą dėl subtiekinėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekinėją Pirkimo sutarties vykdymui bei gauti UŽSAKOVO sutikimą jo paskyrimui.

11.9. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekinėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekinėjo su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu, ir UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir taikyti kitas Pirkimo sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

11.10. Subtiekinėjams pageidaujant, UŽSAKOVAS su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę UŽSAKOVAS subtiekinėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš TIEKĖJO apie pasitelkiamą subtiekinėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekinėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti UŽSAKOVĄ. Tokiu atveju su UŽSAKOVU, TIEKĖJU ir subtiekinėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekinėju tvarka.

- 11.11. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
- 11.12. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekejui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJUI patvirtintų sąskaitų sumų.
- 11.13. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį.
- 11.14. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.
- 11.15. Jei tiesioginio atsiskaitymo metu paaiškėja, kad Subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos nesutampa su Pirkimo sutartyje nurodytomis, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 12.1. TIEKĖJAS ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos Pirkimo sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimui privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą su polisu (kartu su mokėjimo patvirtinimu), kuris turi būti savarankiškas reikalavimas arba atlikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydžio įmoka į UŽSAKOVO nurodytą banko sąskaitą.
- 12.2. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydis Projekto parengimo laikotarpiui ir pasibaigus Projekto parengimo laikotarpiui nustatytas Specialiosiose sąlygose.
- 12.3. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas, ir turi galioti ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po vėliausio Pirkimo sutartyje numatyto, TIEKĖJO sutartinio įsipareigojimo vykdymo termino pabaigos.
- 12.4. Jei TIEKĖJAS per Pirkimo sutartyje nurodytą laikotarpį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Pirkimo sutartis neįsigalioja ir TIEKĖJAS atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį.
- 12.5. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui. Jei Pirkimo sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš TIEKĖJO UŽSAKOVUI priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu UŽSAKOVAS gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Pirkimo sutarties nutraukimo.
- 12.6. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo UŽSAKOVO raštiško pranešimo apie TIEKĖJO Pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti UŽSAKOVUI Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus perdėdam į UŽSAKOVO sąskaitą.
- 12.7. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad UŽSAKOVAS pagrįstų savo reikalavimą. UŽSAKOVAS pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad TIEKĖJAS iš dalies ar visiškai neįvykdė Pirkimo sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl TIEKĖJO kaltės. UŽSAKOVAS neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir TIEKĖJAS, pasirašydamas Pirkimo sutartį ir pateikdamas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neišrodinėjamais UŽSAKOVO nuostoliais.
- 12.8. UŽSAKOVAS gali pasinaudoti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
- 12.8.1. TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį;
- 12.8.2. TIEKĖJAS, per protingai nustatytą laikotarpį, neįvykdo UŽSAKOVO nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;
- 12.8.3. jei dėl bet kokių TIEKĖJO veiksmų (veikimo ar neveikimo) UŽSAKOVAS patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sąlygose);
- 12.8.4. TIEKĖJAS be pateisinamos priežasties (ne Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Pirkimo sutartį.
- 12.9. Jeigu Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Pirkimo sutarties sustabdymo arba suteikti Paslaugas, arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, TIEKĖJAS privalo užtikrinti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo UŽSAKOVUI pateikti naują arba pratęstą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 12.10. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, sudarius Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, TIEKĖJAS privalo padidinti kiekvieną kartą, kai padidėja Pirkimo sutarties kaina.
- 12.11. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO rašytinio pareikalavimo pateikimo momento grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.
- 12.12. Kai Pirkimo sutarties trukmė ilgesnė nei 1 (vienį) metai, TIEKĖJAS gali pateikti tokios pat vertės dydžio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą ne visam Pirkimo sutarties galiojimui, tačiau ne trumpesniam nei 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Tokiu atveju, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo

terminą TIEKĖJAS privalo pratęsti ne vėliau nei pasibaigia pateikto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pratęsimo (kai Pirkimo sutarties užtikrinimas pateiktas trumpesniai laikui, nei Pirkimo sutarties galiojimas) tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

13. Susirašinėjimas

13.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Pirkimo sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, išėjimai ar pranešimai, susiję su šia Pirkimo sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Pirkimo sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Pirkimo sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Pirkimo sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba pranešimas buvo išsiųstas po darbo valandų. Jei pranešimai yra įteikiami asmeniškai arba siunčiami paštu ar per kurjerį, jie turi būti įteikiami pasirašytinai ir laikomi gautais gavimo patvirtinime nurodytą dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnį pranešimą.

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Pirkimo sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama (raštu, elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiant pasirašytinai Pirkimo sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Pirkimo sutarties Šaliai) ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. Asmens duomenų tvarkymas

14.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Pirkimo sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

14.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subteikėjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Pirkimo sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

14.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

14.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių Paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrai ir aptarnavimui vykdančioms Paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. TIEKĖJAS UŽSAKOVO pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Pirkimo sutarties vykdymui.

14.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

14.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamasis papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Pirkimo sutarties (kai jis yra sudaromas).

15. Antikorupciniai įsipareigojimai

15.1. TIEKĖJAS įsipareigoja vykdyti šią Pirkimo sutartį užtikrinti, kad TIEKĖJO darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką UŽSAKOVO sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.

15.2. Pirkimo sutarties Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su Pirkimo sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Etiškas elgesys

16.1. TIEKĖJAS įsipareigoja savo veiklą vykdyti sąžiningai, etiškai, pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus bei laikytis Viešųjų pirkimų tarnybos parengtame (viešai skelbiamas) Tiekėjų etikos kodekse (toliau – Kodeksas) 49 punkte numatytų įsipareigojimų, tai yra:

16.1.1. nevykdyti veiklos karinę agresiją prieš Ukrainą vykdančiose šalyse ar/ir

16.1.2. nebūti įmonių grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą karinę agresiją prieš Ukrainą vykdančiose šalyse, nariu ir/ar

- 16.1.3. nedalyvauti tokios įmonių grupės veikloje per savo vadovą, kito valdymo ar priežiūros organo narius ar kitą asmenį (kitus asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti TIEKĖJUI ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti TIEKĖJO finansinės apskaitos dokumentus, taip pat
- 16.1.4. nesiremti pagėjumais ir (ar) nesudaryti subtiektimo sutarties su subtiektėju netenkinančiu šių sąlygų.
- 16.2. Susiklosčius Pirkimo sutarties 16.1 punkte nurodytoms aplinkybėms ar TIEKĖJUI nustačius ar įtarus galimus Pirkimo sutarties 16.1 punkto nuostatų pažeidimus, TIEKĖJAS nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių sužinojimo ar turėjimo sužinoti momento, informuoja apie tai UŽSAKOVĄ už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį, pateikdamas visą turimą informaciją (duomenis). Sąžiningas pranešimas apie galimus neatitiktumus neužtraukia TIEKĖJUI Pirkimo sutartyje numatytos atsakomybės, jeigu TIEKĖJAS per UŽSAKOVĄ nurodytą protingą terminą imsis veiksmų šiam neatitikimui šalinti ir jį pašalinti.
- 16.3. UŽSAKOVAS, turėdamas įtarimų dėl netinkamo Pirkimo sutarties 16.1 punkto reikalavimų laikymosi ir/ ar nesilaikymo, siekdamas įsitikinti, kaip yra laikomasi nurodytų Kodekso reikalavimų, turi teisę TIEKĖJO prašyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikti su Pirkimo sutarties 16.1 punkte nurodytomis aplinkybėmis susijusią informaciją (duomenis) ir/ar inicijuoti Pirkimo sutarties 16.4 punkte numatytus patikrinimus.
- 16.4. TIEKĖJAS įsipareigoja leisti UŽSAKOVUI tikrinti informaciją, leidžiančią įsitikinti, ar TIEKĖJAS tinkamai laikosi Pirkimo sutarties 16.1 punkto reikalavimų, pavyzdžiui, gavus išankstinį TIEKĖJO sutikimą TIEKĖJO patalpose arba veiklos vykdymo vietose atlikti patikrinimus (auditus), kuriuos atliktų UŽSAKOVAS darbuotojai arba UŽSAKOVAS paskirta nepriklausoma, kvalifikuota trečioji šalis.
- 16.5. TIEKĖJO atsisakymas pateikti informaciją (duomenis) ir/ ar leisti apsilankyti TIEKĖJO patalpose arba veiklos vykdymo vietose, ir/ ar informacijos (duomenų) nepateikimas per Pirkimo sutarties 16.2, 16.3 punktuose nustatytus terminus, prilyginamas Pirkimo sutarties 16.1 punkte numatytų įsipareigojimų pažeidimui.
- 16.6. Nustačius Pirkimo sutarties 16.1 punkto pažeidimą, TIEKĖJUI taikoma Pirkimo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio bauda, išskyrus Pirkimo sutarties 16.2 punkte numatytą atvejį. Jeigu nustatomas Pirkimo sutarties 16.1 punkto pažeidimas ir TIEKĖJAS per UŽSAKOVĄ nurodytą protingą terminą neištaiso nustatytų pažeidimų arba paaiškėja, kad padarytų pažeidimų ištaisyti negalima, UŽSAKOVAS įgyja teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį 10.5.2.17 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

17. Intelektinės nuosavybės teisės

- 17.1. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tuomet, kai paslaugų teikimo metu yra sukuriama intelektinės nuosavybės teisių objektas ir jei turinės autoriaus teisės pereina UŽSAKOVĄ nuosavybėn.
- 17.2. TIEKĖJAS perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti UŽSAKOVĄ nuosavybėn Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises į visus vykdančią Pirkimo sutartį TIEKĖJO (įskaitant jo pasitelktų Subtiektėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorijai. TIEKĖJAS neturi teisės viešai platinti UŽSAKOVUI perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio UŽSAKOVĄ sutikimo.
- 17.3. TIEKĖJAS garantuoja nuostolių atlyginimą UŽSAKOVUI dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl TIEKĖJO Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektinės nuosavybės teisės pažeidimų.

18. Ginčų sprendimo tvarka

- 18.1. Dėl Pirkimo sutarties kylančios ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
- 18.2. Kilę ginčai nesudaro pagrindo šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Pirkimo sutartį.

19. Baigiamosios nuostatos

- 19.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Centralizuotų pirkimų kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Centralizuotų pirkimų kataloge pateikta UŽSAKOVĄ ir TIEKĖJO.
- 19.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Centralizuotų pirkimų kataloge.
- 19.3. Pirkimo sutarties ir visoms iš šios Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 19.4. Visus kitus klausimus, kurie neaparti Pirkimo sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 19.5. TIEKĖJAS neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Pirkimo sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.
- 19.6. Pirkimo sutartis yra vieša ir UŽSAKOVAS turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys supranta ir patvirtina, kad Pirkimo sutarties ir Pirkimo sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdančiam

Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

19.7. Šią Pirkimo sutartį pasirašantis TIEKĖJO atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, TIEKĖJO įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, TIEKĖJO valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

19.8. Šią Pirkimo sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Pirkimo sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Pirkimo sutarties Šalių valia, ją pasirašantys Pirkimo sutarties Šalių atstovai Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.

19.9. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Pirkimo sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

DPS kategorija: (PPP25-12) Ypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina $\geq 0,5$ mln. Eur su PVM ir $< 1,5$ mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos

1. PERKAMOS PASLAUGOS:		
Projektas rengiamas dviem etapais:		
1.1.	Projektas rengiamas dviem etapais, pirkimu įsigytos šios paslaugos:	- Projektinių pasiūlymų rengimo paslauga (I etapas). - TIEKĖJAS (projektuotojas) nurodo, kad parengęs projektinius pasiūlymus neprieštarauja (sutinka), kad techninį darbo projektą gali rengti ir kitas TIEKĖJAS (projektuotojas) - Techninio darbo projekto rengimo paslauga (II etapas). - Projekto vykdymo priežiūros paslauga.
2. INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ:		
2.1.	Projekto pavadinimas pagal statybos techninį reglamentą:	Plinkšių globos namų filialui skirtų patalpų įrengimo kapitalinio remonto projektas, keičiant paskirtį iš mokslo paskirties į gyvenamąją (pritaikant įvairioms socialinėms grupėms), Vyšnių g. 4, 89366 Šerkšnėnų k., Šerkšnėnų sen., Mažeikių r. sav.
2.2.	Pastato (objekto) adresas:	Vyšnių g. 4, 89366 Šerkšnėnų k., Šerkšnėnų sen., Mažeikių r. sav.
2.2.	Projekto rūšis:	Kapitalinio remonto projektas
2.3.	Projektas turi būti rengiamas BIM aplinkoje vadovaujantis 2021-12-08 Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 1061 „Dėl reikalavimų ir (arba) kriterijų dėl statinio informacinio modeliavimo metodų taikymo“ (aktuali redakcija):	Ne
2.4.	Esamo pastato (objekto) naudojimo paskirtis (nekilnojamojo turto registro duomenys): (Pastaba. Nepildoma, jeigu Projekto rūšis statybos projektas arba supaprastintas statybos projektas)	Paskirties grupė: Visuomeninių Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Mokslo
2.5.	Pastato orientacinis plotas (m2): (Pastaba. Pildoma, jeigu Projekto rūšis statybos projektas arba supaprastintas statybos projektas)	Netaikoma
2.6.	Pastato orientacinis tūris (m3): (Pastaba. Pildoma, jeigu Projekto rūšis statybos projektas arba supaprastintas statybos projektas)	Netaikoma
2.7.	Pastatui suteiktas unikalus numeris (nekilnojamojo turto registro duomenys): (Pastaba. Nepildoma, jeigu Projekto rūšis statybos projektas arba supaprastintas statybos projektas)	4400-0209-0200
2.8.	Žemės sklypo, kuriame projektuojamas Pastatas unikalus numeris (nekilnojamojo turto registro duomenys):	4400-2144-0337
2.9.	Pastatas yra kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje ir kultūros paveldo vietovėje:	Ne
2.10.	Pastato esama paskirtis pagal STR 1.01.03:2017 aktualią redakciją: (Pastaba. Nepildoma, jeigu Projekto rūšis statybos projektas arba supaprastintas statybos projektas)	Paskirties grupė: Visuomeninių Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Mokslo
2.11.	Pastato būsimą paskirtį pagal STR 1.01.03:2017 aktualią redakciją:	Pakeisti paskirtį iš mokslo į gyvenamąją (įvairioms socialinėms grupėms)
2.12.	TIEKĖJAS turės parengti paraiškas prisijungimo ir specialiesiems reikalavimams gauti ir gauti šiuos dokumentus esant UŽSAKOVO įgaliojimui: (Pastaba. Jeigu pasirenkama „Taip“ TIEKĖJAS turės parengti paraiškas prisijungimo ir specialiosioms sąlygoms gauti ir šiuos dokumentus pateikti skaitmeninėje laikmenoje.)	Taip
2.13.	Ar TIEKĖJAS turės apmokėti už prisijungimo ir specialiųjų reikalavimų išdavimą:	Tiekėjas
2.14.	TIEKĖJAS turės atlikti tyrimus būtinus pagal teisės aktų reikalavimus ir nurodytus UŽSAKOVO Techninėje užduotyje (jeigu tokie bus nurodyti):	Taip
2.15.	Ar bus atliekama Projekto ekspertizė:	Taip
2.16.	Statybą leidžiantį dokumentą, UŽSAKOVUI įgaliojus, privalo gauti TIEKĖJAS (UŽSAKOVO vardu, pastarajam atlikus visus veiksmus,	Taip

	kuriuos gali atlikti tik UŽSAKOVAS):	
2.17.	Ar privalomas visuomenės informavimas apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą ir visuomenės dalyvavimas svarstant statinių (jų dalių) projektinius pasiūlymus	Taip
2.18.	Visuomenės informavimo procedūras, UŽSAKOVUI įgaliojus, atlikti TIEKĖJAS (UŽSAKOVO vardu, pastarajam atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik UŽSAKOVAS):	Taip
2.19.	Ar TIEKĖJAS turės apmokėti už statybą leidžiančio dokumento išdavimą?	Tiekėjas
2.20.	Užsakovui perduodamas elektroniniais parašais pasirašytas Projektas, Specialiosiose sąlygose numatytas kompiuterinių laikmenų su įrašyta elektroniniu parašu pasirašyta Projekto kopija skaičius, Projekto dalių sprendinių skaičiavimų, Pastato energinio naudingumo skaičiavimų, įrašytų į kompiuterinę laikmeną, skaičius:	2
2.21.	Numatoma pastato (objekto) skaičiuojamoji kaina EUR su PVM (nustatyta konkretaus Pirkimo pradžioje):	547042.00
2.22.	Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą:	Europos Sąjungos lėšomis bendrai finansuojamo projekto Nr. ir pavadinimas: Mažeikių rajono Plinkšių senelių globos namų filialo įsteigimas Nr. 28-406-P-0001
3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI (Statybą leidžiančio dokumento gavimo ir ekspertizės atlikimo trukmė į Paslaugų terminus neįskaičiuojama): Statybą leidžiančio dokumento gavimo ir ekspertizės atlikimo trukmė į Paslaugų terminus neįskaičiuojama: Projekto ekspertizės trukmė skaičiuojama nuo dienos, kai tiekėjas perdavė parengtą pilną techninį darbo projektą, kurio sprendiniams užsakovo pritarta, užsakovui ekspertizei atlikti iki ekspertizės išvados, kad atitinkamą projektą rekomenduojama tvirtinti ar jam pritarti, gavimo dienos. Atitinkamo projekto pataisymas pagal ekspertizės privalomasias pastabas ir ekspertizės išvados, kad atitinkamą projektą rekomenduojama tvirtinti ar jam pritarti, gavimas turi būti atliktas per protingą terminą, bet ne ilgiau, kaip per 30 dienų. Statybą leidžiančio dokumento gavimo trukmė skaičiuojama nuo dienos, kai savivaldybės administracijos įgaliotas valstybės tarnautojas IS „Infostatyba“ prašymą išduoti statybą leidžiantį dokumentą pažymi kaip priimtą, iki dienos, kai prašymo pateikėjas automatiškai informuojamas Statybos įstatymo nustatyta tvarka. Atitinkamai, gavus statinio objektą tikrinusių subjektų nepritarimų statinio projektui, nepritarimų/pastabų taisymas ir pakartotinis teikimas turi būti atliktas per protingą terminą, bet ne ilgiau, kaip per 20 dienų, jei nepritarimai/pastabos yra dėl statinio objekto techninio projekto netikslumų. Jei nepritarimai kildų dėl trūkumų Užsakovo pateiktuose dokumentuose, pakartotinis teikimas turi būti atliktas per 3 darbo dienas Užsakovui perdavus reikalaujamus dokumentus projektuotojui.		
(A)	Tyrimų atlikimo terminai:	30 kalendorinės dienos
(B)	Projektinių pasiūlymų parengimas (terminas skaičiuojamas nuo įkainotame Paslaugų teikimo grafike nurodyto termino pradžios):	180 kalendorinės dienos Minimalūs terminai: nuo 90 k. d. kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina iki 1,5 mln. Eur; nuo 110 k. d. kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina 1,5-3 mln. Eur; nuo 130 k. d. kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina viršija 3 mln. Eur.
(C)	Techninio darbo projekto parengimas (terminas skaičiuojamas nuo įkainotame Paslaugų teikimo grafike nurodyto termino pradžios):	150 kalendorinės dienos Minimalūs terminai: nuo 100 k. d. kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina iki 1,5 mln. Eur; nuo 120 k. d. kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina 1,5-3 mln. Eur; nuo 140 k. d. kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina viršija 3 mln. Eur.
(D)	Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimas (terminas skaičiuojamas nuo Rangos darbų pradžios): Pastaba. TIEKĖJUI suteikus projektavimo paslaugas, Pirkimo sutarties vykdymas sustabdomas laikotarpiui, kol bus vykdomas Rangos pirkimas ir bus sudaryta Rangos sutartis (Pastaba neaktuali jeigu įsigijamos tik Projekto vykdymo priežiūros paslaugos.	1440 kalendorinės dienos
4.	Projekto vykdymo priežiūros paslaugų (D) užsakymo atveju: Informacija ar taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 5 d. 7 p. nuostatos	Taip (jeigu netaikomos – bendra visų perkamų paslaugų trukmė UŽSAKOVO pasirinkimu negali būti ilgesnė nei 3 metai)
5.	Bendras Paslaugos teikimo terminas:	1800 kalendorinės dienos
5.1.	TIEKĖJAS turi pataisyti Projektą pagal Ekspertizės pastabas per: (Pasirenkama „Netaikoma“ tuo atveju jeigu perkamos tik Projekto	14 kalendorinių dienų nuo pastabų gavimo

	vykdymo priežiūros paslaugos arba kai Ekspertizė neprivaloma);	
6. PIRKIME UŽSAKOVO TAIKOMI SU NACIONALINIŲ SAUGUMŲ SUSIJĘ REIKALAVIMAI:		
6.1.	Pirkime taikomi VPĮ 37 str. 8 d. ir 47 str. 8 d. reikalavimai, nes užsakovas veikia gynybos srityje ir vykdo su nacionaliniu saugumu susijusį pirkimą;	Ne
6.2.	Pirkime taikomi VPĮ 37 str. 8 d. ir 47 str. 8 d. reikalavimai, nes užsakovas valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą ar veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi ir vykdo su nacionaliniu saugumu susijusį pirkimą;	Ne
7. KAINA – PIRKIMO SUTARČIAI TAIKOMA FIKSUOTOS KAINOS KAINODARA (Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.):		
7.1. PRADINĖS PIRKIMO SUTARTIES VERTĖ (BE PVM):		
7.1.1.	Pradinės Pirkimo sutarties vertė yra:	83500.00 Eur be PVM
7.1.2.	PVM sudaro:	(Specialiųjų sąlygų 8.1 p. nurodyta kaina išminusavus PVM) 17535.00 Eur
8. PIRKIMO SUTARTIES KAINA (SU PVM):		
8.1. Pirkimo sutarties kaina (E) ($E=A+B+C+D+F$), iš kurios:		
(A)	Tyrimų atlikimo kaina:	101035.00 Eur su PVM 4175.00 Eur be PVM Užsakovo taikomas kainos apribojimas: Pastaba: Rekomenduojame procentinį apribojimo dydį nustatyti pagal Statinių projektavimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijas, patvirtintas 2020-04-03 LR Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-189 „Dėl statinių projektavimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijų patvirtinimo“. 5 %
(B)	Projektinių pasiūlymų parengimo kaina:	25050.00 Eur be PVM Užsakovo taikomas kainos apribojimas: Pastaba: Rekomenduojame procentinį apribojimo dydį nustatyti pagal Statinių projektavimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijas, patvirtintas 2020-04-03 LR Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-189 „Dėl statinių projektavimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijų patvirtinimo“. 30 %
(C)	Techninio darbo projekto parengimo kaina:	41750.00 Eur be PVM Užsakovo taikomas kainos apribojimas: Pastaba: Rekomenduojame procentinį apribojimo dydį nustatyti pagal Statinių projektavimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijas, patvirtintas 2020-04-03 LR Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-189 „Dėl statinių projektavimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijų patvirtinimo“. 50 %
(D)	Projekto vykdymo priežiūros kaina:	12525.00 Eur be PVM Užsakovo taikomas kainos apribojimas: Pastaba: Rekomenduojame procentinį apribojimo dydį nustatyti pagal Statinių projektavimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijas, patvirtintas 2020-04-03 LR Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-189 „Dėl statinių projektavimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijų patvirtinimo“. 15 %
F	PVM:	17535.00 Eur
9. Mėnesio įkainis UŽSAKOVO ĮSIGYJAMOMS Projekto vykdymo priežiūros papildomoms paslaugoms:		
9.1.	Mėnesio įkainis UŽSAKOVO ĮSIGYJAMOMS Projekto vykdymo priežiūros papildomoms paslaugoms: (Papildomos projekto vykdymo priežiūros paslaugos gali būti įsigyjamos jeigu pratęsiamas Rangos sutartis ir atitinkamai tik sudarius Šalių susitarimą dėl projekto vykdymo priežiūros termino pratęsimo.	260.94 Eur be PVM TIEKEJO pasiūlyta Statinio projekto vykdymo priežiūros kaina padalinta iš šių paslaugų teikimo laikotarpio.

	Papildomos paslaugos įsigijamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1 d. 1 p.)	
10. PIRKIMO SUTARTIES KAINOS PERŽIŪRA DĖL KAINŲ LYGIO POKYČIO:		
10.1.	(UŽSAKOVAS) privalo numatyti Pirkimo sutarties kainos peržiūros sąlygą, kai Paslaugų teikimo trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu yra ilgesnė negu 6 (šeši) mėnesiai.)	Taikoma
11. TIEKĖJO PASIŪLYTO KOKYBĖS KRITERIJAUŠ REIKŠMĖ:		
11.1.	Socialinis kriterijus. Darbų atlikimui įdarbinti nepalankioje padėtyje esančių asmenų skaičius (SOC): (įrašoma UŽSAKOVUI pasirinkus kainos ir kokybės santykio vertinimo kriterijų (įrašoma ir tuo atveju jeigu pasiūloma reikšmė „0“))	0 Įrodymai, kuriuos turės pateikti TIEKĖJAS dėl šio kriterijaus įvykdymo nurodyti Pirkimo sutarties Bendrųjų sąlygų 3.5.25 punkte.
12. ATSISKAITYMO TERMINAS:		
12.1.	Atsiskaitymo už paslaugas terminas:	30 kalendorinės dienos
13. AVANSAS:		
13.1.	Avanso mokėjimas:	Ne
13.2.	Avanso dydis:	Netaikoma
13.3.	Avanso užtikrinimas:	Netaikoma
13.4.	Avanso išskaitos dydis, proc.:	Netaikoma
13.5.	Avanso arba jo dalies sumokėjimo terminas:	Netaikoma
14. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS:		
14.1.	Už Pirkimo objektą atsakingas asmuo:	Robertas Paulauskas - Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. +370 697 43 863, el.p. robertas.paulauskas@mazeikiai.lt
14.2.	UŽSAKOVO atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo:	Robertas Paulauskas - Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. +370 697 43 863, el.p. robertas.paulauskas@mazeikiai.lt
14.3.	TIEKĖJO atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo:	Rima Aukštikalnienė, direktorė Tel. +370 618 82818, el. p. rauskistakalnene@gmail.com
15. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS:		
15.1.	Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas:	Banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas arba užstatas (įmoka) Reikalavimai Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui nustatyti Pirkimo sutarties Bendrųjų sąlygų 12 skyriuje
15.2.	Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydis Projekto parengimo laikotarpiui turi būti ne mažesnis kaip (kai taikoma):	5 proc. nuo Pradinės sutarties vertės
15.3.	Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydis pasibaigus Projekto parengimo laikotarpiui turi būti ne mažesnis kaip:	2 proc. nuo Pradinės sutarties vertės
16. ATSAKOMYBĖ:		
16.1.	UŽSAKOVUI taikomi delspinigiai už mokėjimų pagal Pirkimo sutartį vėlavimą:	0,02 proc. nuo vėluojamos sumokėti sumos (už k. d.)
16.2.	TIEKĖJUI taikomi delspinigiai už pagrindinį Paslaugų teikimo termino praleidimą:	0,02 proc. (už k. d.)
16.3.	TIEKĖJUI taikomi delspinigiai už tarpinių terminų pagal grafiką praleidimą:	0,02 proc. (už k. d.)
16.4.	TIEKĖJUI taikomos netesybos nevykdant ir/ar netinkamai vykdant kitus sutartinius įsipareigojimus:	5.00 % už kiekvieną uždelstą dieną, kai būtina ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus
16.5.	TIEKĖJUI taikomos bausės dėl aplinkosauginių kriterijų nesilaikymo:	100.00 Eur už kiekvieną atvejį
16.6.	TIEKĖJUI taikomos bausės dėl socialinių kriterijų nesilaikymo:	100.00 Eur
16.7.	TIEKĖJUI/UŽSAKOVUI taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo:	Netaikoma
16.8.	Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, TIEKĖJAS privalo sumokėti nustatyto dydžio baudą:	5.00 %
16.9.	Nutraukus Pirkimo sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės, UŽSAKOVAS privalo sumokėti nustatyto dydžio baudą:	5 %
16.10.	TIEKĖJUI taikoma bauda už vėlavimą pateikti Projektą pagal ekspertizės metu gautas pastabas:	50.00 Eur už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną
16.11.	TIEKĖJUI taikoma bauda dėl esamų subtiekejų ar specialistų pakeitimo/naujų subtiekejų pasitelkimo nesilaikant Pirkimo sąlygose nurodytos subtiekejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos:	Netaikoma
16.12.	TIEKĖJUI taikomos netesybos dėl Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo:	Netaikoma
16.13.	TIEKĖJUI taikomos netesybos dėl avanso negrąžinimo Pirkimo	Netaikoma

	sutarties nutraukimo atveju (Taikoma jeigu taikomas Avansas ir nebuvo reikalaujama Avanso užtikrinimo):	
16.4.	Pirkimo sutarties 16 skyriaus „Etiškas elgesys“ nuostatų pažeidimas	Netaikoma
17. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI:		
17.1.	Subtiekėjai, kurie yra subjektai, kurių pajėgumais TIEKĖJAS remiasi	Nepasitelkiami
17.2.	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai	Nepasitelkiami
18. PRIEDAI:		
18.1.	Priedas Nr. 1	
18.2.	Priedas Nr. 2	Techninė specifikacija;
18.3.	Priedas Nr. 3	Techninė (Projektavimo) užduotis;
18.4.	Priedas Nr. 4	Tiekėjo pasiūlymas;
18.5.	Priedas Nr. 5	Įkainotas Paslaugų teikimo grafikas;
18.6.	Priedas Nr. 6	Specialistų sąrašo forma;
18.7.	Priedas Nr. 7	Paslaugų suteikimui įdarbintų nepalankioje padėtyje esančių asmenų sąrašas;
18.8.	Priedas Nr. 8	Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas;
18.9.	Priedas Nr. 9	Subtiekėjų sąrašo forma;
18.10.	Priedas Nr. 10	Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai;
		Draudimo polisai.

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Laisvės g. 8, LT-89223
Mažeikiai, Telšių apskritis

Kodas: 167371234

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT954010040700110916, Luminor Bank AB

Tel.: +370 443 98 204

El paštas: administracija@mazeikiai.lt

Tiekėjas

Grosaltera, UAB, Aušros al. 68, LT-76233 Šiauliai, Šiaulių apskritis

Kodas: 302612091

PVM kodas: LT100013920411

A. s. Nr.: LT387300010126510361, AB Swedbank

Tel.: +37061882818

El paštas: raukstikalniene@gmail.com

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Robertas Paulauskas - Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausiasis specialistas, tel.
+370 697 43 863, el.p. robertas.paulauskas@mazeikiai.lt

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Rima Aukštikalnienė, direktorė
Tel. +370 618 82818, el. p. raukstikalniene@gmail.com

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Užsakytų paslaugų sąrašas ir Tiekėjo pasiūlymas konkursui Nr. CPO362433

Šiauliai

2025 m. spalio 17 d. 08:55:42

Užsakovo pavadinimas: Grosaltera, UAB

UŽSAKYMŲ SĄLYGOS:

DPS kategorija: Statinių projektavimo paslaugos: (PPP25-12) Ypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina $\geq 0,5$ mln. Eur su PVM ir mažiau nei 1,5 mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos.

Ar pirkime taikomi VPĮ 37 str. 8 d. ir 47 str. 8 d. reikalavimai, nes užsakovas veikia gynybos srityje ir vykdo su nacionaliniu saugumu susijusį pirkimą?	Ne
Ar pirkime taikomi VPĮ 37 str. 8 d. ir 47 str. 8 d. reikalavimai, nes užsakovas vald ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą ar veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi ir vykdo su nacionaliniu saugumu susijusį pirkimą?	Ne
Numatoma pastato (objekto) skaičiuojamoji kaina EUR su PVM:	547042
Pasiūlymų pateikimo terminas:	10 pilnos d.d.
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:	Pagal kainos ir kokybės santykį
Socialinis kriterijus. Darbų atlikimui įdarbinti nepalankioje padėtyje esančių asmenų skaičius (SOC):	Neįdarbinami
Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą:	Taikoma
Projekto pavadinimas ir numeris:	Mažeikių rajono Plinkšių senelių globos namų filialo įsteigimas Nr. 28-406-P-0001
Atsiskaitymo už paslaugas terminas:	30 k.d.
Informacija dėl sutarties kainos peržiūros (perskaičiavimo) taikymo (privaloma taikyti jeigu Paslaugų atlikimo trukmė kartu su numatytu Paslaugų atlikimo termino pratęsimu yra ilgesnė negu 6 mėnesiai):	Taikoma
Ar taikoma pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė:	Taip
Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydis Projekto parengimo laikotarpiui turi būti ne mažesnis kaip: Pasirenkama [5-10] proc. nuo Pradinės sutarties vertės:	5 %
Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydis pasibaigus Projekto parengimo laikotarpiui turi būti ne mažesnis kaip: Pasirenkama [1-4] proc. nuo Pradinės sutarties vertės:	2 %
Ar bus mokamas avansas?:	Ne
UŽSAKOVUI taikomi delspinigiai už mokėjimų pagal Pirkimo sutartį vėlavimą:	0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos už k.d.
TIEKĖJUI taikomi delspinigiai už pagrindinio Paslaugų teikimo termino praleidimą proc. už kiekvieną kalendorinę dieną:	0,02 % už k.d.
TIEKĖJUI taikomi delspinigiai už kiekvieną dieną, už tarpinių terminų pagal grafiką praleidimą proc. už kiekvieną kalendorinę dieną:	0,02 % už k.d.
TIEKĖJUI taikomos netesybos nevykdant ir/ar netinkamai vykdant kitus sutartinius įsipareigojimus proc. nuo neįvykdytos Paslaugos vertės be PVM:	5,00 % už kiekvieną uždelstą dieną, kai būtina ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus
TIEKĖJUI taikomos baudos dėl aplinkosauginių kriterijų nesilaikymo:	100,00 Eur už kiekvieną atvejį
TIEKĖJUI taikomos baudos dėl socialinių kriterijų nesilaikymo:	100,00 Eur.
TIEKĖJUI/UŽSAKOVUI taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo:	Netaikoma
Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, TIEKĖJAS privalo sumokėti nustatyto dydžio baudą proc. nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės:	5,00 %
Nutraukus Pirkimo sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės, UŽSAKOVAS privalo sumokėti nustatyto dydžio baudą proc. nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės:	5 %
TIEKĖJUI taikoma bauda už vėlavimą pataisyti Projektą pagal ekspertizės metu gautas pastabas:	50,00 Eur už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną
TIEKĖJUI taikoma bauda dėl esamų subteikėjų ar specialistų pakeitimo/naujų subteikėjų pasitelkimo nesilaikant Pirkimo sąlygose nurodytos subteikėjų ir (ar)	Netaikoma

specialistų keitimo tvarkos:	
TIEKĖJUI taikomos netesybos dėl Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo proc. nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės arba Eur:	Netaikoma
Tiekėjo atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):	Rima Aukštikalnienė, direktorė Tel. +370 618 82818, el. p. raukstikalniene@gmail.com
Pirkimo maksimali kaina (EUR su PVM):	171336.00
Patvirtiname, kad Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (EBVPD) nurodyta informacija, kuri pateikta CPO LT, teikiant paraišką DPS, yra nepasikeitusi:	Taip
Konfidenciali konkretaus pasiūlymo informacija (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Visas DPS tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. DPS tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti DPS tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Remiantis Lietuvos Aukščiausiojo Teismo išaiškinimu, prekių, paslaugų ar darbų kaina bei į kainai nėra laikomi konfidencialia informacija.	-

Kitus iki Pirkimo sutarties sudarymo TIEKĖJUI žinomus subtiekejus	
Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas
Subtiekejai nepasitelkiami	

Numatomos įsigyti paslaugos:

Statiny		
Projekto pavadinimas pagal statybos techninį reglamentą STR1.04.04:2017 aktualią redakciją:	Plinkšių globos namų filialui skirtų patalpų įrengimo kapitalinio remonto projektas, keičiant paskirtį iš mokslo paskirties į gyvenamąją (pritaikant įvairioms socialinėms grupėms), Vyšnių g. 4, 89366 Šerkšnėnų k., Šerkšnėnų sen., Mažeikių r. sav.	
Pastato (objekto) adresas (gatvė, Nr., miestas/kaimas, apskritis, savivaldybė, pašto indeksas):	Vyšnių g. 4, 89366 Šerkšnėnų k., Šerkšnėnų sen., Mažeikių r. sav.	
Projektas turi būti rengiamas BIM aplinkoje vadovaujantis 2021-12-08 Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 1061 „Dėl reikalavimų ir (arba) kriterijų dėl statinio informacinio modeliavimo metodų taikymo“ (aktuali redakcija):	Ne	
Projekto rūšis:	Kapitalinio remonto projektas	
Esamo pastato (objekto) naudojimo paskirtis pagal kadastro duomenis:	Paskirties grupė: Visuomeninių Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Mokslo	
Pastatui suteiktas unikalus numeris (nekilnojamojo turto registro duomenys):	4400-0209-0200	
Žemės sklypo, kuriame projektuojamas pastatas unikalus numeris (nekilnojamojo turto registro duomenys):	4400-2144-0337	
Pastatas yra kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje ir kultūros paveldo vietovėje:	Ne	
Pastato esama paskirtis pagal STR 1.01.03:2017 aktualią redakciją:	Paskirties grupė: Visuomeninių Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Mokslo	
Pastato būsima paskirtis pagal STR 1.01.03:2017 aktualią redakciją	Pakeisti paskirtį iš mokslo į gyvenamąją (įvairioms socialinėms grupėms)	
Paslaugos pavadinimas	Paslaugų suteikimo trukmė	Kaina EUR be PVM
[A] Būtinai atlikti tyrimai pagal teisės aktų reikalavimus ir nurodyti UŽSAKOVO Techninėje užduotyje Užsakovo taikomas kainos apribojimas proc.:	30 k.d.	4175.00
Paslaugos pavadinimas	Paslaugų suteikimo trukmė	Kaina EUR be PVM
[B] Projektinių pasiūlymų rengimo paslauga (kai projektas rengiamas dviem etapais)	180 k.d.	25050.00
Už statybą leidžiančio dokumento išdavimą apmoka:	Tiekėjas	
Ar prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus Užsakovui įgaliojus, privalo gauti Tiekėjas (Užsakovo vardu, pastarajam atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik Užsakovas)?:	Taip	
Už prisijungimo sąlygų ir specialiųjų reikalavimų išdavimą apmoka:	Tiekėjas	
Ar privalomas visuomenės informavimas apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą ir visuomenės dalyvavimas svarstant statinių (jų dalių) projektinius pasiūlymus:	Taip	
Visuomenės informavimo procedūras, Užsakovui įgaliojus, atlieka Tiekėjas (Užsakovo vardu, pastarajam atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik Užsakovas):	Taip	

Užsakovui perduodamas elektroniniais parašais pasirašytas Projektas, Specialiosiose sąlygose numatytas kompiuterinių laikmenų su įrašyta elektroniniu parašu pasirašyta Projekto kopija skaičius, Projekto dalių sprendinių skaičiavimų, Pastato energinio naudingumo skaičiavimų, įrašytų į kompiuterinę laikmeną, skaičius:	2		
Užsakovo taikomas kainos apribojimas proc.:	30 %		
Paslaugos pavadinimas		Paslaugų suteikimo trukmė	Kaina EUR be PVM
[C2] Techninio darbo projekto rengimo paslauga (kai projektas rengiamas dviem etapais)		150 k.d.	41750.00
Ar Užsakovas užsakys projekto ekspertizę?:	Taip		
Per kokį terminą nuo pastabų gavimo Tiekėjas turi pataisyti Projektą pagal Ekspertizės pastabas?:	14		
Užsakovo taikomas kainos apribojimas proc.:	50		
Paslaugos pavadinimas		Paslaugų suteikimo trukmė	Kaina EUR be PVM
[D] Projekto vykdymo priežiūros paslaugos		1440 k.d.	12525.00
Pasirinkite ar taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 5 d. 7p. nuostatos:	Taip		
Užsakovo taikomas kainos apribojimas proc.:	15 %		
Paslaugų suteikimo trukmė** (k.d.):		1800	
Pirkimo sutarties kaina (Eur be PVM):			83500.00
PVM:			17535.00
Pirkimo sutarties kaina (Eur su PVM):			101035.00

** Tuo atveju, kai Paslaugos susideda iš kelių dalių, visų Paslaugų sudedamųjų dalių nurodyti terminai yra sumuojami. Kai Paslaugos teikiamos keliems statiniams, tačiau vienam objektui, esančiam toje pačioje statybvietėje, Paslaugų, teikiamų atskiriems statiniams suteikimo terminai nėra sumuojami, o pirkimo sutarties Paslaugų suteikimo terminas nustatomas pagal ilgiausią vieno iš objekto statinių Paslaugų suteikimo trukmę.

Pasiūlymą pateikęs tiekėjas (arba Partnerių grupės pagrindinis partneris):

Grosaltera, UAB, Aušros al. 68, LT-76233 Šiauliai, Šiaulių apskritis

Pasiūlymą pateikęs naudotojas:

, Direktorė

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas (Užsakovas)	<i>Mažeikių rajono savivaldybė</i>
2.	Pirkimo objektas	– Projektiniai pasiūlymai (toliau – PP). – Techninio darbo projekto parengimas (toliau – TDP). – Projekto vykdymo priežiūros paslaugos. – Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis.
3.	Projekto pavadinimas	<i>Plinkšių globos namų filialui skirtų patalpų įrengimo kapitalinio remonto projektas, keičiant paskirtį iš mokslo paskirties į gyvenamąją (pritaikant įvairioms socialinėms grupėms), Vyšnių g. 4, 89366 Šerkšnėnų k., Šerkšnėnų sen., Mažeikių r. sav.</i> <i>Pastaba: projekto pavadinimas gali būti tikslinamas projekto rengimo metu vadovaujantis statybos techninio reglamento STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 6.8 punkto reikalavimais.</i>
4.	Statinio adresas	<i>Vyšnių g. 4, 89366 Šerkšnėnų k., Šerkšnėnų sen., Mažeikių r. sav.</i>
5.	Statinių grupės sudėtis	<i>Projektuojami Plinkšių globos namų filialo pastato kapitalinio remonto darbai, keičiant paskirtį iš mokslo į gyvenamąją (įvairioms socialinėms grupėms)</i>
6.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai	– Sklypo plotas – 0,4716 ha. – Žemės sklypo paskirtis – kita. – Naudojimo būdas – visuomeninės paskirties teritorijos. – Bendras pastato plotas: 944,33 m². – Pastato aukštų skaičius – 1. – I a. plotas – 478,28 m². – Rūsys – yra. – Rūsio plotas – 466,05 m². – Šildymo sistema: vietinis centrinis šildymas. – Vandentiekis ir nuotekų šalinimas – Biologinis nuotekų valymo įrenginys. – Statinio paskirtis – Mokslo. – Būsima pastato paskirtis – Gyvenamoji (skirta įvairioms socialinėms grupėms).
7.	Statinio statybos rūšis	<i>Statinio kapitalinis remontas.</i> <i>Pastaba: projekto rūšis gali būti tikslinama projekto rengimo metu vadovaujantis statybos techninio reglamento</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 6.8 punkto reikalavimais.
8.	Statinio kategorija	Ypatingasis statinys
9.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis	Sienos – gelžbetonio plokštės. Stogas – metalas.
10.	Duomenys apie statytojo turimus ar numatomus įsigyti įrenginius ir statybos produktus	Atsižvelgiant į planuojamų patalpų paskirtį – senelių globos namai, būtina esamas patalpas perplanuoti, suremontuoti ir pritaikyti numatomai tikslinei grupei. Pastate būtina įrengti liftą (ar kitą kėlimo įrenginį), kuris leistų patekti iš pirmo aukšto į rūsyje esančias patalpas. Siekiant pagerinti gyventojų aptarnavimo sąlygas, planuojama įrengti 10 lubinių keltuvų gyventojų pakėlimui į ir iš lovos.
11.	Lėšų dydis projekto realizavimui	547 042,14 Eur su PVM.
II. Perkamų paslaugų apimtis ir trukmė		
12.	Perkamų paslaugų apimtis:	– PP sudedamųjų dalių sudėtis ir sprendinių detalumas privalo atitikti STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 8 priedo reikalavimus. – PP apimtis ir detalumas turi būti pakankamas statytojo sumanymui suprasti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti (jei reikalinga) ir TDP parengti. – Rengiamas TDP pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 9 priedo reikalavimus. TDP detalumas turi būti pakankamas, kad būtų galima vykdyti rangos darbų pirkimą. – TDP dalys nustatomos atsižvelgus į projektuojamo statinio specifiką. – Projektuojant visus statinio sprendinius (projektiniuose pasiūlymuose, techniniame darbo projekte ir visose jų dalyse) būtina užtikrinti, kad pastatas atitiktų STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ nustatytus reikalavimus žmonėms su negalia. – Visuose projekto rengimo etapuose privaloma remtis teisės aktų redakcijomis, galiojančiomis sprendinių rengimo metu. 1. projektiniai pasiūlymai: – bendroji; – architektūros. 2. Techninis darbo projektas, kurį sudaro šios dalys: – konstrukcijų; – technologijos; – vandentiekio ir nuotekų šalinimo; – šildymo ir vėdinimo ir oro kondicionavimo; – elektrotechnikos; – elektroninių ryšių (komunikacijų) dalis;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		– gaisro aptikimo ir signalizavimo; – gaisrinės saugos; – žaibosaugos; – statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo; – statinio interjero; – AB „Energijos skirstymo operatorius“ (toliau – ESO) (Jei ESO dalis nėra techninio darbo projekto dalis – žymėti kaip atskirą paslaugą).
12.1.	projektavimo paslaugos	– Perkamos įprastos paslaugos, kurias projektuotojas privalo atlikti pagal Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus. – Atlikti PP viešinimą pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VIII skyrių. – PP parengimas, derinimų atlikimas, statybą leidžiančio dokumento gavimas (jei reikalinga) ir su tuo susijusių išlaidų, įskaitant valstybines rinkliavas, apmokėjimas; susisiektų komunikacijų ir inžinerinių tinklų valdytojų išvadų dėl TDP sprendinių gavimas. – TDP sprendiniai (pateikti techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) privalo būti tarpusavyje suderinti. Atskiri projekto dokumentai ir dalys neturi prieštarauti vieni kitiems. Ypatingas dėmesys skiriamas projekto dokumentų – sąnaudų kiekių žiniaraščių – kiekių duomenų atitikčiai projekto sprendiniams. – TDP techninėse specifikacijose nurodyti konkrečius reikalavimus statybos produktams (gaminiams ir medžiagoms), statybos ir montavimo darbams ir darbų kokybei, nenurodant konkrečių gamintojų, numatyti kokybės kontrolei (leistinus nuokrypius, jų įvertinimo metodus ir rodiklius). <u>Pastaba:</u> I projektavimo paslaugos apimtį įeina TDP pataisymai pagal statytojo (užsakovo) pastabas, pagal TDP ekspertizės akto privalomas pastabas, pagal šį Projektą derinusių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas, taip pat TDP klaidų, pastebėtų statybos metu, taisymai.
12.2.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	– užsakyti ir gauti statinio konstrukcijų būklės tyrimus ir vertinimą. – specialiųjų architektūros reikalavimų, visų reikalingų prisijungimo sąlygų, rašytinių pritarimų, išvadų gavimas Statytojo (Užsakovo) vardu. – esant poreikiui numatyti inžinerinių tinklų iškėlimo, atitraukimo, apsaugojimo ar kt. darbus, atsižvelgiant į

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>inžinerinių tinklų ir susisiekimo prisijungimo sąlygas. Esant esamų inžinerinių tinklų nepakankamiems galingumams, diametrams ir kt. Projektuotojas privalo Projekte užtikrinti jų galingumo, diametrų padidinimą, iškėlimą, paklojimą futliaruose ir t.t.</i>
12.3	Projekto vykdymo priežiūra	– Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir visais kitais su šios sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugos Teikėjas teikdamas paslaugų sutartyje numatytas paslaugas privalo vadovautis tik galiojančių teisės aktų aktualiomis redakcijomis. Paslaugos Teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su vykdomos sutarties įgyvendinimu. – TDP sprendinių pakeitimai atliekami pagal statybos techninio reglamento STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VI skyriaus nuostatas. – Paslaugos turi būti teikiamos per visą projekto statybos darbų laikotarpį iki projektų užbaigimo.
13.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė	Bendras paslaugų atlikimo terminas – 59 mėnesiai: – Bendra PP ir TDP parengimo maksimali trukmė – 12 mėnesių. – Projektų vykdymo priežiūros paslaugos: projektų vykdymo priežiūra atliekama visą rangos darbų vykdymo laikotarpį (nuo rangos darbų pradžios iki pabaigos).
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
14.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.	– Projektavimo dokumentai turi atitikti privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus. – TDP rengimo darbai turi būti atliekami vadovaujantis visais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir norminiais dokumentais, reglamentuojančiais statybos projektavimą ir statybą, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Aplinkos apsaugos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais (STR), projektavimo normomis, Lietuvos standartais (LST) ir kitais privalomais dokumentais. – TDP numatomos medžiagos, įranga bei darbų technologijos turi būti šiuolaikiškos ir ekonomiškos, užtikrinti esminius statinio reikalavimus, statinio paskirčiai būtinąs savybes bei tenkinti minimalius normatyvinių

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>dokumentų reikalavimus.</i>
15.	Funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksploataciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei)	<i>Reikia suprojektuoti šiuos sprendinius:</i> Prieinamumo gerinimas žmonėms su negalia: – Numatyti liftą (arba kitą kėlimo įrenginį), užtikrinantį žmonių su negalia saugų ir patogų patekimą į rūsyje įrengtas patalpas, atitinkantį galiojančius statybos techninius reglamentus bei prieinamumo reikalavimus. Žmonių aptarnavimo sąlygų gerinimas: – Suprojektuoti 10 vnt. lubinių keltuvų, skirtų užtikrinti žmonių perkėlimą į/iš lovos.. Pastato remonto darbai: <i>Patalpų remonto darbai, užtikrinantys jų tinkamą eksploatavimą:</i> I a. patalpos turi būti perplanuotos numatant: – 10 dviviečių kambarių; – Kiekvienai dviejų gyvenamųjų kambarių zonai priskirti WC ir dušą; – Virtuvė; – Valgykla gyventojams (numatant virtuvėlę ir savarankiškai maisto gamybai); – Vonia; – Personalo WC; – Užimtumo kambarys gyventojams; – Poilsio kambarys gyventojams; – Darbuotojų kabinetai – 2 vnt.; – Medicinos kabinetas; – Darbuotojų rūbinė. <i>I-ojo aukšto remontuojamas patalpų plotas: ~475 kv. m</i> Rūsyje bus įrengiamos šios patalpos: <i>R-3 – laiptinė;</i> <i>R-13 – sanitarinė patalpa;</i> <i>R-15 – personalo persirengimo patalpa;</i> <i>R-16 – masažuotojo kabinetas;</i> <i>R-17 – kompensacinės technikos patalpa;</i> <i>R-18 – kineziterapijos patalpos;</i> <i>R-20 – sensorinė patalpa;</i> <i>R-21 – skalbykla;</i> <i>R-22 – patalynės ir rūbų sandėlis.</i> <i>Kitų patalpų paskirtis ir būklė išlieka nepakitusi.</i> <i>Bendras remontuojamas rūsio patalpų plotas: ~148 kv. m</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		Elektros įkrovimo įrenginio (stotelės): – Elektros įkrovimo stotelės įrengimo lauke numatymas – 22 kW (elektromobilio įkrovimui).
16.	Aplinkosaugos, sveikatos, saugomos teritorijos ir nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai	Planuojama teritorija nepatenka į saugomą teritoriją, nekilnojamojo kultūros paveldo teritoriją ar apsaugos zoną.
17.	Universaliojo dizaino principų taikymo reikalavimai	– Viso pastato, aukštų ir patalpų išplanavimo sprendiniai turi atitikti norminių teisės aktų reikalavimus ir būti pritaikyti asmenų su negalia poreikiams. – Pastato erdvės formuojamos pagal universalaus dizaino principus, pritaikant jas įvairių naudotojų interesams. – Rengiant projektą vadovautis STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“, tarptautiniu standartu ISO 21542:2011 „Pastatų statyba. Užstatytos aplinkos prieinamumas ir naudojamumas“. – Visų lygybė – ta pačia aplinka ir produktais gali naudotis ir ribotus funkcinis gebėjimus turintys asmenys, t. y. jie neišskiriami iš kitų.
18.	Techniniai, kokybiniai (estetiniai, komforto, energinio naudingumo, triukšmo lygio ir t.t.) reikalavimai pagal statinio projekto sprendinių dalis	– Projektuotojas, įvertindamas projektavimo galimybes (bet neapsiribodamas jomis), turi užsakovui siūlyti įvairias projektines alternatyvas. – Projekto rengimo metu paaiškęs, kad kai kurių šios techninės užduoties reikalavimų neįmanoma įvykdyti, Paslaugų teikėjas (Projektuotojas) raštu apie tai turi informuoti Užsakovą (Statytoją) ir kartu vadovaudamiesi protingumo ir teisingumo principais priimti logišką sprendimą dėl projektavimo užduoties koregavimo.
18.1.	bendroji daliai	– Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais, apibrėžtos sudėties ir apimtys.
18.2.	sklypo sutvarkymo (sklypo plano)	–
18.3.	architektūros daliai	– Patalpų lubų, grindų ir sienų tvarkymas, dangų tipą parenkant pagal atitinkamos patalpos paskirtį. – Pateikti projektuojamų erdvių apdailos medžiagų, spalvinius sprendinius. Pateikti patalpų sienų, lubų išklotines. – Lifto (ar kito kėlimo įrenginio) įrengimas. – Visi projektiniai sprendiniai turi derėti tarpusavyje. – Turi būti įvertinti planuojamos įsigyti įrangos matmenys ir techninė specifikacija (pvz., skalbimo ir džiovinimo mašinos bei jų numatoma įrengimo vieta). – Projektiniai sprendiniai pateikiami 2D brėžiniuose.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
18.4.	konstrukcijų daliai	– Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais, apibrėžtos sudėties ir apimtys. – Patalpų lubų ir sienų tvarkymas, dangų tipą parenkant pagal atitinkamos patalpos paskirtį. – Esant poreikiui numatomas angų platinimas ar naujų angų ir durų įrengimas laikančiosiose sienose. – Užtikrinamas patekimas iš pirmo aukšto į rūšį, įrengiant liftą (ar kito kėlimo įrenginio) pastato viduje. – Projektavimo eigoje ieškoti ir siūlyti optimaliausius sprendinius, juos derinti su Statytoju (Užsakovu).
18.5.	technologijos daliai	Projektuojant liftą: 1. Lifto (ar kito kėlimo įrenginio) tipas ir paskirtis: Lifto (ar kito kėlimo įrenginio) paskirtis – keleivinis (pritaikytas asmenims su negalia). Keliamoji galia – 630 kg / 8 žmonės. Kabinos dydis – turi atitikti asmenų su negalia prieinamumo reikalavimus (orientaciniai matmenys: 1100 × 1400 × 2100 mm). Durų tipas – automatinės slankiojančios durys su anga, ne mažesne kaip 900 mm, pritaikyta asmenų su negalia patekimui. 2. Valdymo sistema: Valdymas – elektromechaniniai durų atidarymo bei uždarymo mygtukai, padėties indikacija. <u>Kita:</u> Brailio raštas, Perkrovos davikliai, Durų kontrolė – foto užuolaida, Nešantys lynai: Plieniniai dengti polimerine danga, Kabinos aukšto padėties indikatoriai (kabinoje ir pagrindiniame aukšte), Valdymas gaisro atveju pagal EN 81-73, Pasikalbėjimo įrenginys tarp kabinos ir valdymo spintos, Avarinis apšvietimas, Kabinos atvykimo gongas, Balso sintezatorius, Išankstinis durų atidarymas, EN81-70, Galimybė prijungti prie išorinio elektros energijos šaltinio, Kuprinės tipo lifto (ar kito kėlimo įrenginio) pakabinimo sistema (tik ant vienos šoninės šachtos sienos) STR 2.01.01(4):2008 "Esminis statinio reikalavimas "Naudojimo sauga" ir STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“. Lietuvos higienos norma HN 39:2016 „Liftai ir jų priežiūra“. Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymas.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		Elektros įkrovimo stotelės įrengimo lauke numatymas – 22 kW (elektromobilio įkrovimui) – stotelė turi atitikti galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, STR reikalavimus, elektros įrenginių eksploatacijos taisykles, elektromobilių infrastruktūros techninius reikalavimus, EN/IEC standartus, elektros įrenginių saugos normas. Personalo iškvietimo sistemos įrengimo numatymas: – Sistema skirta greitam ir patikimam įstaigos personalo iškvietimui užtikrinti. – Atitiktis teisės aktams: turi atitikti Lietuvos higienos normų, elektros saugos, elektroninių ryšių reglamentų ir duomenų apsaugos (BDAR/GDPR) reikalavimus. – Pritaikymas: sistema turi būti pritaikyta konkrečioms patalpoms (palatos, sanitariniai mazgai, koridoriai, personalo kambariai).
18.6.	susisiekimo daliai	–
18.7.	vandentiekio ir nuotekų šalinimo daliai	– Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais, apibrėžtos sudėties ir apimtys. – Projektuojami nauji vidaus vandentiekio ir lietaus nuotekų tinklai.
18.8.	šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo daliai	– Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais, apibrėžtos sudėties ir apimtys. – Šildymas – įvertinamas ir nustatomas naujo šildymo katilo reikalingas galingumas bei jo tinkamumas. Projektuojami šildymo vamzdynai, radiatoriai ir (ar) kiti elementai. Konkretus šildymo būdas parenkamas pagal patalpų naudojimo pobūdį, atsižvelgiant į sprendinių ekonomiškumą ir praktiškumą, bei suderinus su užsakovu. – Šilumos šaltinis – vietinė centrinio šildymo sistema. – Įvertinama esama patalpų vėdinimo sistema. Esant galimybei, ji pritaikoma arba adaptuojama pagal projekto poreikius. Jei esama sistema neatitinka keliamų reikalavimų ar nėra galimybės jos pritaikyti, projektuojama nauja vėdinimo (rekuperacijos) sistema.
18.9.	dujotiekio daliai	–
18.10.	elektrotechnikos daliai	– Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais, apibrėžtos sudėties ir apimtys. – Rengiamas elektros įvado projektas (jei reikalinga – šiuo metu įvesta galia 57 kW), vadovaujantis gautomis ESO prisijungimo sąlygomis. Įvertinti viso objekto galingumą ir abonentinėje dalyje projektuoti elektros įvadą į pastatą

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		reikiamo skerspjūvio kabeliais. – Projektuojama elektros instaliacija su visa būtina įranga, ekonomiškai patalpų apšvietimas įvairiais režimais (šviestuvų tipas – LED). – Elektros lizdai prieinamose vietose turi būti uždengti specialiomis apsaugos priemonėmis. – Bendro naudojimo patalpose numatyti sensorinio LED apšvietimo įrengimą atskiromis zonomis. – Žaibosauga. Projektuoti, vadovautis galiojančiais norminiais dokumentais bei sprendimais. – Įvertinti planuojamos įsigyti įrangos elektros galios poreikį.
18.11.	elektroninių ryšių (komunikacijų) dalis (įskaitant, bet neapsiribojant):	– Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais, apibrėžtos sudėties ir apimtys. – Projektuojama serverinė, vietinis belaidis ryšys. – Sistema skirta greitam ir patikimam įstaigos personalo iškvietimui užtikrinti.
18.12.	gaisro aptikimo ir signalizavimo dalis (įskaitant, bet neapsiribojant):	– Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais, apibrėžtos sudėties ir apimtys. – Projektuojama gaisrinės signalizacijos sistema vadovaujantis galiojančiais norminiais dokumentais.
18.13.	gaisrinės saugos dalis (įskaitant, bet neapsiribojant):	– Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais, apibrėžtos sudėties ir apimtys. – Numatyti visos priešgaisrinės inžinerinės įrangos naudojimui būtinų priemonių projektavimą, evakuacijos planų parengimą, vadovaujantis galiojančiais norminiais dokumentais.
18.14.	pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalis (įskaitant, bet neapsiribojant):	– Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais, apibrėžtos sudėties ir apimtys.
18.15.	statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (įskaitant, bet neapsiribojant):	– Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais, apibrėžtos sudėties ir apimtys. – Projektuotojas parengia Projekto detalius sąmatinius skaičiavimus ir sąnaudų kiekių žiniaraščius, suvestinį statybos skaičiuojamosios kainos apskaičiavimą. – Po statybą leidžiančio dokumento gavimo (jei reikalingas), iki viešojo statybos darbų pirkimo pradžios pasikeitus statinių statybos skaičiuojamųjų kainų lygiui, Statytojui

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>(Užsakovui) arba Projekto valdytojui pavedus, Projektuotojas turės perskaičiuoti statybos skaičiuojamąją kainą tuo metu galiojančiu kainų lygiu.</i>
18.16.	statinio interjero	<i>Atitikimas normoms: Projektas turi atitikti galiojančius Lietuvos teisės aktus, statybos techninius reglamentus, higienos ir saugos normas (pvz., STR 2.05.01:2007, HN normos, priešgaisrinės saugos reikalavimai).</i> <i>Suderinamumas su paskirtimi: Interjeras turi būti pritaikytas konkrečiai pastato paskirčiai (pvz., gydymo, globos, gyvenamasis, administracinis ar kt.).</i> Medžiagos ir apdaila: <i>Ilgamžiškumas: naudoti kokybiškas, atsparias nusidėvėjimui ir lengvai valomas medžiagas, ypač viešosiose ir intensyviai naudojamose zonose.</i> <i>Higiena: patalpose, kuriose keliama didesni higienos reikalavimai, naudoti apdailos medžiagas, atsparias drėgmei, lengvai dezinfekuojamas, neakumuliuojančias dulkių ar purvo.</i> <i>Aplinkosauga: Pirmenybė teikiama medžiagoms, turinčioms atitiktis sertifikatus (pvz., EPD, A+ ar pan.), mažai išskiriančioms LOJ (lakuosius organinius junginius).</i> Spalviniai ir dizaino sprendimai: <i>Spalvų parinkimas: Spalviniai sprendimai turi derėti tarpusavyje ir atitikti patalpų funkciją (pvz., raminančios spalvos poilsio kambariuose, aktyvesnės – užimtumo ar darbo zonose).</i> <i>Ergonomika: Baldų, įrangos ir dekorų elementų išdėstymas turi būti patogus, saugus ir pritaikytas vyresnio amžiaus grupių bei žmonių su negalia poreikiams.</i> Saugumas ir prieinamumas: <i>Neslidžios grindys: Ypač sanitarinėse, koridoriuose, įėjimuose.</i> <i>Prieinamumas žmonėms su negalia: Žemesnės durų rankenos, platesni praėjimai, kontrastinės grindų žymės, turėklai, patogus pasiekti jungikliai ir pan.</i> <i>Evakuacija: Aiškiai žymėti evakuacinius kelius, naudoti nedūžtančias medžiagas ar papildomą saugumą (pvz., apsauginius kampus, atitvarus).</i> Papildomi reikalavimai: <i>Integracija su inžinerinėmis sistemomis: Sienų, grindų ir lubų konstrukcijose turi būti numatytos nišos ar praėjimai inžinerinėms komunikacijoms (apšvietimas, signalizacija, kondicionavimas).</i> <i>Techninė dokumentacija: Projektuotojas turi pateikti detalius</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>interjero brėžinius, vizualizacijas, apdailos ir medžiagų žiniaraščius, spalvų paletę.</i>
18.17.	kita	–
	Reikalavimai susiję su „Žaliųjų pirkimų“ nuostatų įgyvendinimu bei statinio tvarumo kriterijai	– Projekto sprendiniai rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu“ (toliau – Tvarkos aprašas). TDP techninėse specifikacijose nurodytos medžiagos turi atitikti Tvarkos aprašo XII; XIII; XIV, XV, XVI, XVIII skyrių reikalavimus.
19.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	– Prieš projektavimą būtina apžiūrėti objektą, kad būtų tinkamai įvertinta esama situacija. – Suderinus projektinius sprendinius su Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atlikti teisės aktais nustatytas viešinimo procedūras. – Visi projektiniai sprendiniai ir naudojamos medžiagos projektavimo metu turi būti derinami su užsakovu.
20.	Pageidaujami ekonominiai rodikliai	–
21.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas	– Projektavimas vykdomas dviem etapais – rengiami projektiniai pasiūlymai ir techninis darbo projektas.
22.	Projektavimo procesų valdymas ir automatizacija	–
23.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	Projektas statybai Lietuvos Respublikoje rengiamas valstybine (lietuvių) kalba.
24.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui	– Projektuotojas turi pateikti parengto projekto vieną popierinį egzempliorių ir dvi elektronines laikmenas su aprašomąja dalimi (PDF formatu) ir brėžiniais (PDF ir DGN ar DWG formatais). – Užsakovui turi būti perduotos parengtos darbinės failų versijos su neapribota galimybe juos redaguoti: skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (*.dbf ir *.xls, arba kt. analogiškais formatais), Projekto sudedamųjų dalių projektinių sprendinių brėžiniai, gimtuoju programinės įrangos formatu (*.dgn, *.rvt, *.pln; *.db, arba kt. analogiškais formatais), tekstinės dalys (*.pdf ir *.docx arba kt. analogiškais formatais). – Visi Projekto sudedamųjų dalių sudėtyje esantys dokumentai, kuriuose yra fizinių asmenų ar kiti neviešinami duomenys, privalo būti nuasmeninti.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
25.	Ekspertizės atlikimas	– TDP bendroji ekspertizė atliekama visam projektui. – Projektuotojas privalo pataisyti TDP pagal ekspertizės akte nurodytas pagrįstas privalomas pastabas.
26.	Projektavimo užduoties priedai	1 priedas. Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašas; 2 priedas. Kadastro byla. 3 priedas. Virtuvės įranga. 4 priedas. Skalbimo ir džiovinimo mašinos.

Pirkimo sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas Nr. 4

ĮKAINOTAS PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

[Data]

Tiekėjas:
Užsakovas:

Tiekėjas ir Užsakovas pagal Pirkimo sutartį Nr. nustato žemiau nurodytų Paslaugų teikimo grafiką:

Paslaugų (etapo) pavadinimas	Paslaugų suteikimo terminas (k. d.)	Paslaugų (etapo) suteikimo pradžios data	Paslaugų (etapo) suteikimo pabaigos data	Paslaugų (etapo) kaina, Eur su PVM

PASTABA: Grafiko detalumą sutarties šalys nusistato pačios: paslaugų (etapo) apimtis nebūtinai turi pilnai atitikti užsakymo formą, gali būti platesnė, t. y. grafike gali atsispindėti ir atskirų projekto dalių, ir kiekvieno projekto etapo sudedamųjų dalių terminai ir kainos.

Užsakovas
[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

[Atsakingas asmuo / asmenys]:
[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Atstovaujantis asmuo:
Pareigos:
Parašas:
Data:

Tiekėjas
[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

[Atsakingas asmuo / asmenys]:
[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Atstovaujantis asmuo:
Pareigos:
Parašas:
Data:

Sutartį vykdysiančių specialistų sąrašas

Tiekėjas:

Užsakovas:

Tiekėjas ir Užsakovas pagal Pirkimo sutartį Nr. suderina žemiau nurodytą sutartį vykdysiančių specialistų sąrašą:

Eil. Nr.	Pareigos sutarties vykdyme <i>(projekto vadovas; projekto dalių vadovai, nurodant projekto dalies pavadinimą)</i>	Specialisto vardas, pavardė, mob. telefono Nr., el. pašto adresas¹	Atestato numeris
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			
...			

¹ Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Pirkimo sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu specialistu. Šie duomenys tvarkomi Pirkimo sutarties pagrindu tinkamo Pirkimo sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis įstatymais bei Bendrųjų sutarties sąlygų 14 skyriumi „Asmens duomenų tvarkymas“.

Pirkimo sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas Nr.6

PASLAUGŲ SUTEIKIMUI ĮDARBINTŲ NEPALANKIOJE PADĖTYJE ESANČIŲ ASMENŲ SĄRAŠAS
(Socialinis kriterijus. Paslaugų suteikimui įdarbintų nepalankioje padėtyje esančių asmenų skaičius (SOC))

Eil. Nr.	Įdarbinto asmens vardas, pavardė, mob. telefono Nr., el. pašto adresas ¹	Įdarbinto asmens funkcijos, vykdomos teikiant Paslaugas ***	Tikslinė grupė*, kuriai priklauso asmuo	Įdarbinimo** pagrindas (darbo sutartis, pameistrystės sutartis, stažuotė)	Įdarbinto asmens darbdavio pavadinimas, juridinio asmens kodas
1.					
2.					
3.					
...					

***Tikslinės grupės:**

1. negalia turintis (-ys) asmuo (-enys);
2. asmuo (-enys), faktiškai auginantis (-ys) vaiką (vaikį) su negalia iki 18 metų;
3. asmuo (-enys), slaugantis (-ys) (prižiūrintis (-ys)) šeimos narius ar kartu gyvenančius asmenis, kuriems nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra;
4. asmuo (-enys), kuriam (-iems) suteiktas pabėgėlio statusas ar perkeliamojo asmens statusas, arba asmenys, kuriems suteikta papildoma ar laikinoji apsauga;
5. asmuo (-enys), baigęs (-ę) psichologinės ir socialinės reabilitacijos programą, skirtas nuo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo priklausomiems asmenims reabilituoti;
6. asmuo (-enys), grįžęs (-ę) iš laisvės atėmimo vietų;
7. vyresnis (-i) kaip 55 metų asmuo (-enys).

**** Įdarbinimo paaiškinimas:**

- a) įdarbinti asmenis sudarant darbo sutartį** sutarties vykdymui reikalingoms paslaugoms teikti. Įdarbinimas gali apimti ir apmokymą, jeigu apmokymai yra susiję su įdarbinimu. Šiuo atveju tiekėjas paslaugų (sutarties) teikimo laikotarpiui turi įdarbinti asmenį (-is) pagal neterminuotą arba terminuotą darbo sutartį (ar darbo santykiams prilygintu teisiniu santykiu pagrindu), atitinkančią Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kolektyvinės sutarties (jeigu tokią tiekėjas turi) reikalavimus. Asmuo (-enys) gali būti įdarbinti tiek pilnam etatui, tiek ir nepilnai darbo dienai, ir (arba),
- b) įdarbinti asmenis pagal pameistrystės darbo sutartį.** Pameistrystė turi būti susijusi su perkamomis paslaugomis. Pažymėtina, kad įmonėje vienu metu leidžiama priimti dirbti-mokytiis pameistrais ne daugiau kaip 10 proc. visų įmonėje su darbo sutartimis dirbančių asmenų. Jeigu įmonėje dirba iki 10 darbuotojų – leidžiama sudaryti tik vieną pameistrystės darbo sutartį, ir (arba),
- c) priimti asmenis stažuotei.** Stažuotė turi būti susijusi su perkamomis paslaugomis. Stažuotė yra neapmokama ir nesukuria darbo santykių su tiekėju. Stažuotė negali trukti ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius. Asmeniui (t.y. stažuotojui) turi būti užtikrintas stažavimasis ne mažiau kaip 20 valandų, bet ne daugiau kaip 40 valandų per savaitę.

ĮDARBINIMĄ PATVIRTINANTYS DOKUMENTAI

1. Darbo sutarties su įdarbintu asmeniu kopija arba informacija apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo laikotarpius iš SODROS² arba lygiavertę pažymą iš užsienio kompetentingos valstybės institucijos, teikiančios duomenis apie įdarbintus asmenis (visuomet ir (priklausomai nuo tikslinės grupės, kuriai (-ioms) priskiriamas (-i) įdarbinamas (-i) asmuo (-enys):

¹ Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Specialistu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis įstatymais bei Bendrųjų sąlygų 18 straipsniu „Asmens duomenų apsauga“.

² <https://www.sodra.lt/lt/dokumentai/formos-ir-sablonai-gyventojams>

- 1.1. asmens su negalia pažymėjimo³ kopija (neigaliojo pažymėjimo kopija⁴);
- 1.2. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl vaiko laikinosios globos arba teismo nutarties dėl tėvystės ar vaiko nuolatinės globos nustatymo kopija;
- 1.3. slaugomo asmens darbingumo lygio ir spec. poreikių pažymos arba pažyma iš SODROS, kad asmuo yra apdraustas valstybės išmokomis, kaip tėvas (tėvis) arba asmuo, paskirtas neigaliojo globėju, rūpintoju ar aprūpintoju, slaugantis ar nuolat prižiūrintys namuose neįgalų asmenį bei gyvenamosios vietos deklaraciją, iš kurios matyti, jog kartu su įdarbinamu (paskiriamu vykdyti sutartį) asmeniu gyvena ir asmuo su negalia;
- 1.4. jei įdarbinamas (-i) (paskiriamas (-i) vykdyti sutartį) asmuo (-enys), kuriam (-iems) suteiktas pabėgėlio statusas ar perkeltamojo asmens statusas, arba asmenys, kuriems suteikta papildoma ar laikinoji apsauga – teikiama leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje kopija arba skaitmeninis leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje⁵ (leidime yra nurodytas Lietuvos Respublikos įstatymo dėl užsieniečių teisinės padėties⁶ straipsnis - išdavimo pagrindas. Leidimo duomenų teisingumą ir leidimo galiojimą galima patikrinti Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje (<https://www.migracija.lt/e-leidimas>);
- 1.5. jei įdarbinamas (-i) ar paskiriamas (-i) vykdyti sutartį asmuo (-enys), baigęs (-ę) psichologinės ir socialinės reabilitacijos programas, skirtas nuo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo priklausomiems asmenims reabilituoti – teikiamas dokumentas (pažyma) apie baigtą programą iš psichologinės socialinės reabilitacijos įstaigos (bendruomenės), turinčios licenciją teikti trumpalaikę socialinę globą socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims⁷;
- 1.6. asmuo (-enys), grįžęs (-ę) iš laisvės atėmimo vietų teikia Paleidimo iš suėmimo vykdymo ar bausmės atlikimo vietos pažymėjimo⁸ kopiją;
- 1.7. jei yra įdarbinamas (-i) ar sutartį paskiriamas (-i) vykdyti vyresnis (-i) kaip 55 m. asmuo (-ys), teikiama amžių įrodančio dokumento – paso, tapatybės kortelės ar kito lygiavertio dokumento kopija ir (arba) kiti lygiavertiai įrodymai.

Renkami tik tokie duomenys ir tik toks jų kiekis, koks reikalingas atitikimui pirkimo dokumentuose nustatytam socialiniam kriterijui įrodyti vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento⁹ 5 straipsnio 1 dalies c punkte numatytų duomenų kiekio mažinimo principu.

Jeigu Tiekėjas iš Užsienio valstybės, jis teikia tose šalyse kompetentingų oficialių institucijų išduodamus dokumentus. Kokie dokumentai išduodami ES šalyse, galima patikrinti e-Certis¹⁰.

³ <https://www.e-tar.lt/legalAct/45b78cf0dabb11ed9978886e85107ab2>

⁴ <https://www.e-tar.lt/legalAct/3e3ce0f0632f11e8acbae39398545bed>

⁵ <https://adic.lrv.lt/lt/asmens-dokumentai/leidimai-gyventi-lietuvas-respublikoje/leidimai-gyventi-lietuvas-respublikoje-leidimai-gyventi-lietuvas-respublikoje-nuo-2020-m/>

⁶ <https://www.e-tar.lt/legalAct/TAR.42837E5A79DD/asr>

⁷ <https://spdp.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/licencijavimas/licencijos/>

⁸ <https://www.e-tar.lt/legalAct/9be57340a84c11ed8df094f359a60216/asr>

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>

¹⁰ <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/homePage>

Pirkimo sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas Nr. 7

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA Nr. _____

Ataskaitinis laikotarpis nuo [Data] iki [Data] [Data]

Tiekėjas:

Užsakovas:

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus pagal Pirkimo sutarties Nr.
Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko _____ etapą ir suteikė Užsakovui šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Pirkimo sutartyje nustatyta Paslaugų kaina, €	Įvykdyta			
			nuo Pirkimo sutarties pradžios		tarp jų per ataskaitinį laikotarpį*	
			%	€	%	€
1.						
2.						
3.						
4.						
					Iš viso be PVM:	
					PVM:	
					Suma su PVM:	
Suma žodžiu:						

Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Užsakovo nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

* PASTABA. Projekto vykdymo priežiūros atveju ataskaitinis laikotarpis gali būti nurodomas mėnesiais, ketvirčiais pusmečiais.

Subtiekėjų sąrašo forma

Tiekėjas:

Užsakovas:

Tiekėjas ir Užsakovas pagal Pirkimo sutartį Nr. suderina žemiau nurodytą sutartį vykdysiančių subtiekėjų sąrašą:

Eil. Nr.	Subtiekėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas ir juridinio asmens kodas	Subtiekėjo faktinės buveinės adresas, telefonas, el. pašto adresas, nuoroda į tinklalapį ¹	Subtiekėjui perduodamų paslaugų pobūdžio ir apimties aprašymas
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			
...			

¹ Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Pirkimo sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu specialistu. Šie duomenys tvarkomi Pirkimo sutarties pagrindu tinkamo Pirkimo sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis įstatymais bei Bendrųjų sutarties sąlygų 14 skyriumi „Asmens duomenų tvarkymas“.

DETALŲS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos (projekto „Mažeikių rajono Plinkšių senelių globos namų filialo įsteigimas“)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-22 Nr. (10.16.E) MS-460
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Pocius Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-22 10:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-21 13:09 - 2028-06-19 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-22 10:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-22 10:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-04 08:46 - 2028-07-03 08:46
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rima Aukštikalnienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-22 11:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-22 11:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-07 11:42 - 2028-04-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiulymas-362433-18780-2025-10-20-09-44-40.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Plinksiu_fil_projektavimo_tech_uzduotis_priedas_1_koreg3.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 4 priedas_Ikainotas paslaugų grafikas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 5 priedas_Specialistų sąrašo forma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties_6_priedas_Idarbinamu_asmenu_sarasas_kokybes_kriterijus.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties_7_priedas_priemimo_perdavimo_akto_forma_projekto_tvirtinimas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 8 priedas_Subtiekėjų sąrašo forma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251015.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-10-22 nuorašą suformavo Jurgita Repšienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-22 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“