

PACIENTŲ PERVEŽIMO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS AUTOMOBILIU PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. sausio mėn. 23 d. Nr.BP1-2

Kretinga

Kretingos savivaldybės viešoji įstaiga Kretingos ligoninė, juridinio asmens kodas 190300571, kurios registruota buveinė yra Žemaitės al.1, Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Ilonos Volskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau tekste – Užsakovas), ir

Kretingos savivaldybės viešoji įstaiga Kretingos pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 164272081, kurios registruota buveinė yra Žemaitės al.1, Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Arno Juškio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Vykdytojas),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Pacientų pervežimo Greitosios medicinos pagalbos automobiliu paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl sekančių sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Sutarties objektas – pacientų pervežimas greitosios medicinos pagalbos automobiliu su vairuotoju ir ne mažiau kaip vienu lydinčiu asmeniu (toliau – Paslaugos).

1.2. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui tinkamai ir laiku pacientų pervežimą greitosios medicinos pagalbos automobiliu, o Užsakovas – nupirkti Paslaugą tokiomis kainomis, kurios nurodytos Sutartyje, sumokant Sutartyje numatytais terminais.

1.3. Paslaugos turi būti teikiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį pagal Užsakovo pateiktus užsakymus.

1.4. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiekJai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekJai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui, Tiekėjas gali pakeisti subtiekėjus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiekėjų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėju įformina susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo papildomu susitarimu prie Sutarties, pasirašomu sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Naujai pasitelktas subtiekJas privalo atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

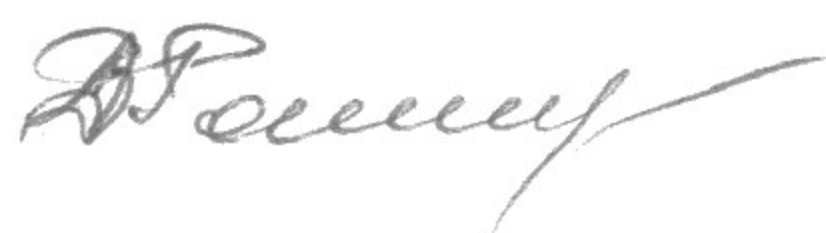
2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. pervežti VŠĮ Kretingos ligoninės pacientus greitosios medicinos pagalbos automobiliu pagal Užsakovo darbuotojų pateiktus užsakymus žodžiu (tel. 8 686 84479). Atvykimo laikas nuo užregistravimo nustatomas vertinant paciento būklės sudėtingumą ir mastą;

2.1.2. Tinkamai teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, laikantis valstybės ir vietos savivaldos institucijų ir pareigūnų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų teikimu ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo raštiškais nurodymais;

2.1.3. pervežti pacientą (-us), kai pacientas transportabilus ir jo būklė tinkama transportavimui Užsakovo stacionaro gydytojas tai patvirtina siuntime.

2.1.4. Pervežti pacientą (-us), kai pacientui reikalinga skubios medicinos pagalbos paslaugų kompetencija neviršija GMP brigados pradinės gyvybės palaikymo brigados kompetencijos;



2.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

2.1.6. iki kiekvieno mėnesio 15 dienos pateikti Užsakovui sąskaitą – faktūrą ir pažymą, kurioje nurodyta kiekvieno paciento pervežimo vieta, data, laikas, kiekvieno paciento vardas ir pavardė ir nuvežti kilometrai;

2.1.7. užtikrinti, kad GMP automobilis su vairuotoju ir ne mažiau kaip 1 (vienu) lydinčiu asmeniu (greitosios medicinos pagalbos specialistas) tinkamai vykdys Paslaugą ir per tinkamą laiką, priklausomai nuo situacijos sudėtingumo, reaguos į iškvietimus;

2.1.8. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje' reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

2.1.9. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

2.1.10. ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį, savo sąskaita;

2.2. Vykdytojo teisės:

2.2.1. gauti užmokestį pagal Sutarties 1 priede punkte nustatytus įkainius su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

2.2.2. atsisakyti pervežti pacientą, jeigu į Užsakovo stacionaro skyrių atvykusios Vykdytojo GMP brigados darbuotojams įvertinus paciento būklę, kyla pagrįstų abejonių dėl paciento stabilumo ir transportabilumo. Toks atsisakymas, nurodant jo priežastis, turi būti tinkamai fiksuojamas medicininiuose dokumentuose.

2.2.3. Atsisakyti nedelsiant vykdyti Užsakovo prašymą pervežti pacientą (-us) dėl tuo metu teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, apmokamų iš PSDF biudžeto, nesant laisvų GMP brigadų. Šio atsisakymo priežastį Vykdytojas, atsiradus būtinumui, turės pagrįsti dokumentais ar kitais įrodymais.

2.3. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.3.1. suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir/ar dokumentaciją, esančią jo žinioje, kuri yra reikalinga Sutarties vykdymui;

2.3.2. kontroliuoti Vykdytojo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

2.3.3. įvertinti Vykdytojo suteiktos Paslaugos kokybę;

2.3.4. sumokėti šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Vykdytojui už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą;

2.3.5. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TERMINAI

3.1. Preliminari sutarties kaina – 5326,50 Eur. su PVM per metus. Paslaugų techninė specifikacija, Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede „Paslaugų techninė specifikacija ir įkainiai“ (toliau - Specifikacija)

3.2. Šios sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su galima peržiūra. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklausys nuo vykdant sutartį atliktų Paslaugų apimties.

3.3. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai.

3.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu dėl kainų lygio pasikeitimo, Sutarties kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojami. Paslaugos kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui Sutarties Šalys turi teisę keisti paslaugų kainas. Jos būtų keičiamos atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainų sudėtyje esančio mokesčio dalį ir tai nebūtų laikoma sutarties sąlygų keitimu. Paslaugų kainos perskaičiavimas yra užfiksuojamas papildomame susitarime prie sutarties, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys. Perskaičiuota kaina galioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo momento.

3.5. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo ir tinkamai įformintos sąskaitos faktūros už Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.

3.6. PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Atlikus Paslaugas, kartu pateikiama PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros kopija, šios kopijos gali būti teikiamos ir elektroniniu paštu už sutarties vykdymą atsakingam darbuotojui. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Jeigu Vykdytojas nepateikia reikiamų dokumentų informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimų ir šiuo atveju jam nebus taikoma Sutartyje ar kituose teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

3.7. Už Paslaugas atsiskaitoma eurais. PVM sąskaitoje-faktūroje ar sąskaitoje faktūroje Vykdytojas įsipareigoja nurodyti vykdomos sutarties numerį ir datą.

3.8. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.9. Į paslaugų kainą įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas, neatsiskaitęs su Vykdytoju nustatytais terminais, moka 0,05 (penkių šimtųjų) proc. delspinigių, skaičiuojamus už kiekvieną praleistą dieną nuo neapmokėtų Paslaugų vertės.

4.2. Jeigu Vykdytojas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų atlikimo terminų, jis Užsakovui moka 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigių nuo laiku neatliktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių Užsakovas išskaičiuoja iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

4.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5. NENUGALIMA JĖGA (Force Majeure)

5.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis taisyklėmis „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5.3. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure*, turi kuo skubiau apie tai pranešti kitai šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu pranešęs apie tai Vykdytojui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu Vykdytojui pareiškama antra pretenzija dėl netinkamos Paslaugų kokybės.

6.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus visus nuostolius, atsiradusius dėl nutraukiamos sutarties. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu arba vienašališkai, raštu įspėjus apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Sutartis gali būti nutraukta tik po galutinio abiejų Šalių atsiskaitymo.

6.4. Sutarties nutraukimas įforminamas dvišaliu susitarimu, arba vienai šaliai pranešus apie Sutarties nutraukimą šioje dalyje nustatytais terminais arba Šalims nesusitarus Sutartis nutraukiama teisine tvarka.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS



- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.
- 7.2. Vykdytojas neturi teisės savo teisių ir įsipareigojimų numatytą Sutartyje perduoti tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.
- 7.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.
- 7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 (trečiame) straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.
- 7.5. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose.
- 7.6. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 7.7. Sutarties keitimas turi būti įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties šalių, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.8. Visi dėl šios Sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami abipusių derybų būdu, o Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.
- 7.9. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso normos.
- 7.10. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.
- 7.11. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 7.12. Sutarties 1 priedas – Paslaugų kainos ir techninė specifikacija.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Kretingos rajono savivaldybės
viešoji įstaiga Kretingos ligoninė
Žemaitės al.1, LT-97106, Kretinga
Įm. kodas: 190300571
A/S LT144010041800082189
AB Luminor Bank
Banko kodas 40100

Vyriausioji gydytoja

Ilona Volskienė



VYKDYTOJAS:

Kretingos rajono savivaldybės
viešoji įstaiga Kretingos PSPC
Žemaitės al.1, LT-97106, Kretinga
Įm. kodas 164272081
A/S LT864010041800042190
AB Luminor Bank
Banko kodas 40100.
Vyriausiasis gydytojas

Arnas Juškys



PASLAUGŲ KAINOS IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas:** Pacientų pervežimas Greitosios medicinos pagalbos (GMP) automobiliu iš užsakymo metu nurodytos vietos į kitas Lietuvos Respublikos ASPĮ ar nurodytas įstaigas.
2. Užsakovo pacientų pervežimo paslauga reglamentuoja visus atvejus, kurie pagal GMP paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-1131 „Dėl greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo ir išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vykdytojui nėra apmokami iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų.

3. GMP automobilis:

- 3.1. Paslaugai teikti reikalingas B tipo GMP automobilis;
- 3.2. Turi turėti Transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą pagal galiojančias teisinės normas, užtikrinantis žalos atlyginimą Lietuvoje. Draudimas privalo galioti visą nuomos laikotarpį nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 3.3. Automobilis turi būti techniškai tvarkingas ir su galiojančia valstybine technine apžiūra.
- 3.4. Turi būti sukomplektuota medicininė įranga (įskaitant gyvybinių funkcijų atstatymo ir trumpalaikio palaikymo įrangą);
- 3.5. Brigados sudėtis: vairuotojas ir ne mažiau kaip vienas lydintis asmuo (greitosios medicinos pagalbos specialistas);

4. Reikalavimai paslaugoms:

- 4.1. Pacientų pervežimo poreikis paslaugos gavėjui pateikiamas žodžiu (tel.: 8 686 84479) ar raštu.
- 4.2. Užsakovas neturės pretenzijų paslaugų vykdytojui, jei šis negalės nedelsiant vykdyti Užsakovo prašymo pervežti pacientą (-us) dėl tuo metu teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, apmokamų iš PSDF biudžeto, nesant laisvų GMP brigadų ir tai Paslaugų vykdytojas, atsiradus būtinumui, galės įrodyti.
- 4.3. Vykdytojas įsipareigoja pervežti pacientą (-us), kai pacientas transportabilus, jo būklė stabili (stacionaro gydytojas tai patvirtina siuntime).
- 4.4. Vykdytojas įsipareigoja pervežti pacientą, kai pacientui reikalinga skubios medicinos pagalbos paslaugų kompetencija neviršija, GMP pradinės gyvybės palaikymo brigados kompetencijos.
- 4.5. Atvykusi GMP brigada į Užsakovo stacionaro skyrių, pati vertina paciento būklę, kilus pagrįstai abejonei dėl jo stabilumo, transportabilumo gali atsisakyti pervežti pacientą. Toks atsisakymas, nurodant jo priežastis, turi būti tinkamai fiksuojamas medicininiuose dokumentuose.

5. Skaičiuojamoji kaina:

- 5.1. Vykdytojas privalo pateikti galutines kainas (užpildyti lentelę) eurais, paskaičiavęs kartu su visais mokesčiais ar išlaidomis.
- 5.2. Skaičiuojama paslaugos atlikimo atstumas kilometrais.
- 5.3. Į paslaugos kainą įeina paciento paėmimas iš nurodytos vietos bei pristatymas į nurodytą vietą, taip pat, esant reikalui pristatymas konsultacijai bei, po konsultacijos, parvežimas į nurodytą vietą.
- 5.4. Paslaugų įkainiai:



Eil. Nr.	Paslaugos, numanomo maršruto pavadinimas	Mato Vnt.	Numa- tomas kiekis per 12 mėn.	Mato vieneto kaina, Eur. be PVM	Mato vieneto kaina, Eur. su PVM	Poreikio suma Eur. su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1	VšĮ Kretingos ligoninė – VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninė	km	336	0,87	0,87	292,32
2	VšĮ Kretingos ligoninė – VšĮ Klaipėdos universitetinė ligoninė	km	2940	0,87	0,87	2557,80
3	VšĮ Kretingos ligoninė – VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninė	km	1344	0,87	0,87	1169,28
4	VšĮ Kretingos ligoninė – VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė	km	1222	0,87	0,87	1063,14
5	VšĮ Kretingos ligoninė – VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės psichiatrijos filialas	km	108	0,87	0,87	93,96
6	VšĮ Kretingos ligoninė- VšĮ Kretingos ligoninės patologinės anatomijos skyrius	km	50	3,00	3,00	150,00

UŽSAKOVAS:

Kretingos rajono savivaldybės
viešojo įstaiga Kretingos ligoninė
Žemaitės al.1, LT-97106, Kretinga
Įm. kodas: 190300571
A/S LT144010041800082189
AB Luminor Bank
Banko kodas 40100

Vyriausioji gydytoja

Ilona Volskienė

A.V.

KRETINGOS
LIGONINĖ

VYKDYTOJAS:

Kretingos rajono savivaldybės
viešojo įstaiga Kretingos PSPC
Žemaitės al.1, LT-97106, Kretinga
Įm. kodas 164272081
A/S LT864010041800042190
AB Luminor Bank
Banko kodas 40100.
Vyriausiasis gydytojas

Arnas Juškys

A.V.

Kretingos
pirminės sveikatos
prižiūros
centras

Vyresnioji viešųjų pirkimų
specialistė
Danguolė Paulauskienė

[Signature]